

Ov okvir kompetencija

Glavnih elemenata

U novom EPSO-ovom okviru kompetencija definirano je **osam općih kompetencija** koje se od zaposlenika EU-a očekuju tijekom njihove karijere. Svaka opća kompetencija sastoji se od nekoliko **glavnih elemenata** koje je moguće pratiti. Ova uputa sadržava svih osam općih kompetencija s glavnim elementima.





8 kompetencija koje zaposlenik treba pokazati

1. Kritičko razmišljanje, analiziranje i kreativno rješavanje problema
2. Odlučivanje i ostvarivanje rezultata
3. Digitalna pismenost i prilagodljivost (upravljanje informacijama)
4. Organiziranost
5. Suradnja
6. Učenje kao vještina
7. Komunikacija
8. Poduzetnost

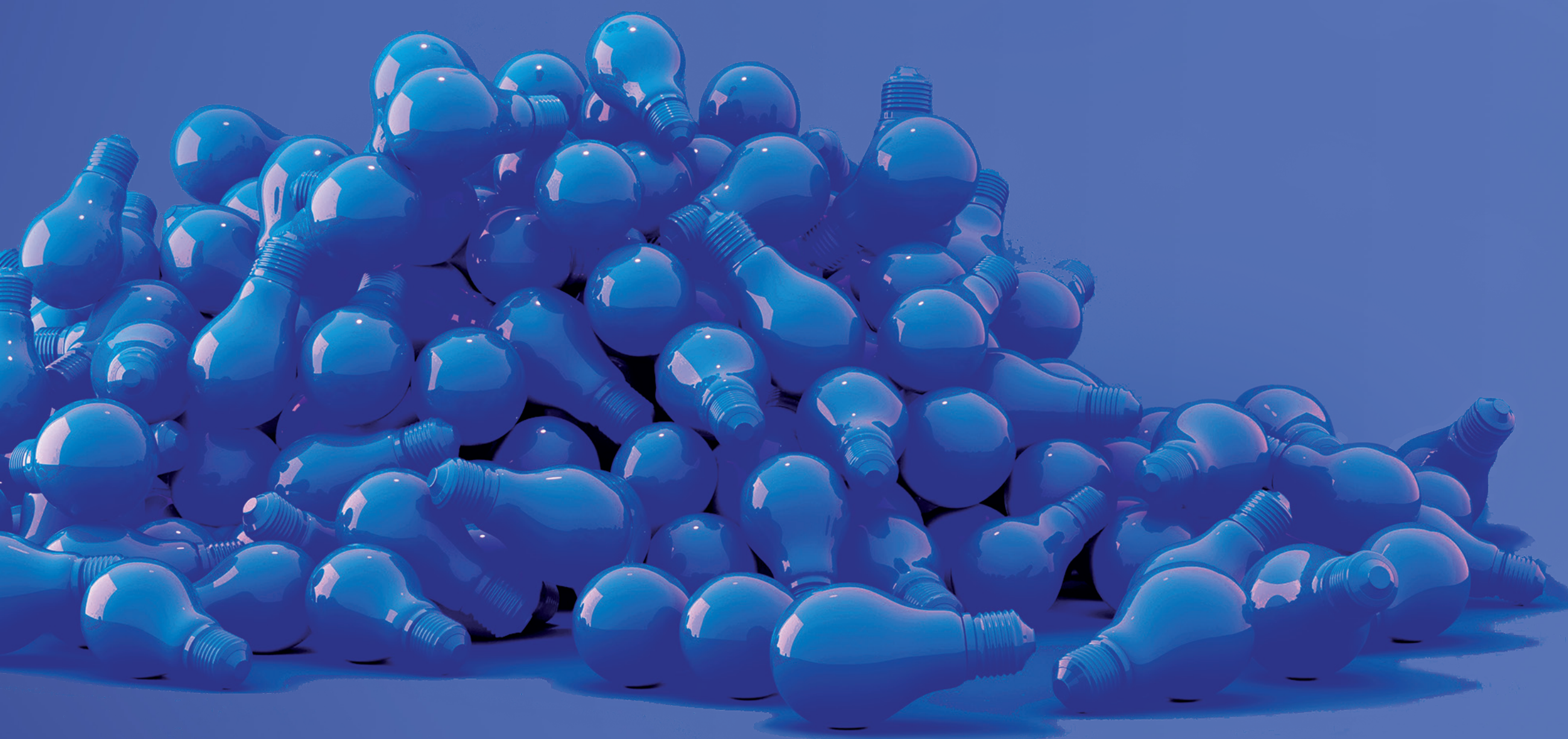


1. Kritičko razmišljanje, analiziranje i kreativno rješavanje problema

Razmišlja holistički, a složene informacije pretvara u kreativna i inovativna rješenja.

Glavnih elemenata:

- ▶ Razlikuje ključne od manje važnih informacija i uspijeva integrirati informacije iz različitih izvora.
- ▶ Pristup priprema na temelju raznih mišljenja i stajališta.
- ▶ Dobro upravlja složenim informacijama i konceptima.
- ▶ Uspostavlja vezu između elemenata koji nadilaze njegove dužnosti i aktualnu situaciju. Vidi širu sliku i predviđa moguće rezultate.
- ▶ Razmišlja izvan okvira i dolazi do novih ideja i inovativnih rješenja za probleme.

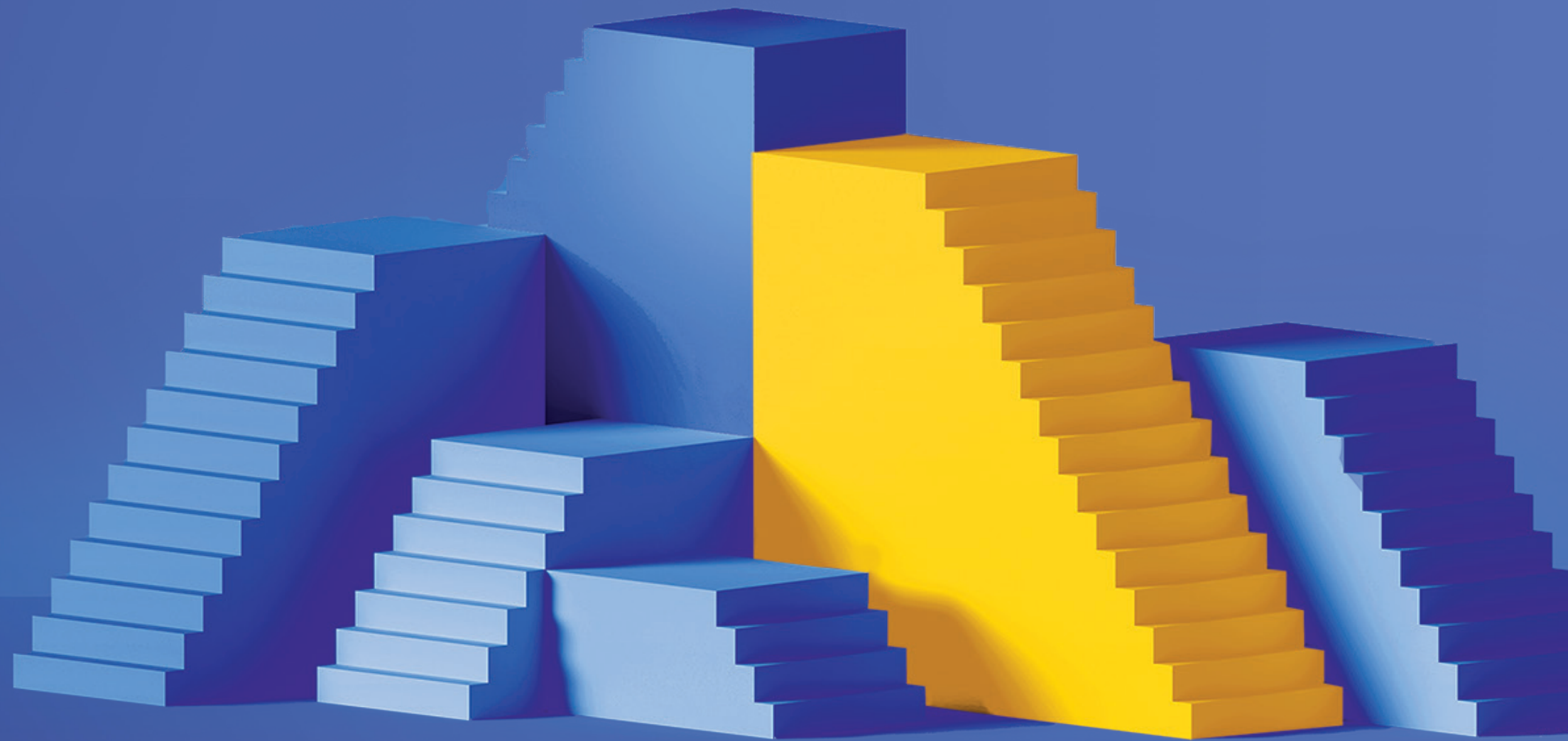


2. Odlučivanje i ostvarivanje rezultata

U promjenjivoj situaciji donosi odluke na temelju kojih djeluje i nastoji postići konkretne rezultate.

Glavnih elemenata:

- ▶ Odlučuje čak i suočen s nepoznatim okolnostima ili nepotpunim informacijama.
- ▶ Donosi utemeljene odluke, provjerava prednosti i nedostatke alternativa.
- ▶ Poduzima praktične korake: prilagođava se i odabire mjere najprikladnije za situaciju.
- ▶ Proaktivno i samoinicijativno predlaže postupke i rješenja.
- ▶ Predlaže ciljane mjere za postizanje konkretnih rezultata za postavljene ciljeve.



3.

Digitalna pismenost i prilagodljivost (upravljanje informacijama)

S pomoću digitalnih alata i tehnologija primjenjuje znanje i vještine, koristi se digitalnim sredstvima za optimiziranje rada.

Glavnih elemenata:

- ▶ Za pronalaženje potrebnih informacija u složenim zadacima koristi relevantne izvore i razne strategije pretraživanja.
- ▶ Ocjenjuje vjerodostojnost i pouzdanost digitalnih izvora, podataka, informacija i sadržaja.
- ▶ Odabire i primjenjuje odgovarajuće digitalne alate i tehnologije za rad i interakciju s drugima te za razmjenu informacija.
- ▶ Prepoznaje vrijednost digitalnih kompetencija, spremno ulaže vrijeme u proaktivno praćenje digitalnog razvoja.
- ▶ Navodi i jasno objašnjava tehnološke potrebe kolegama, pružateljima usluga i dionicima.



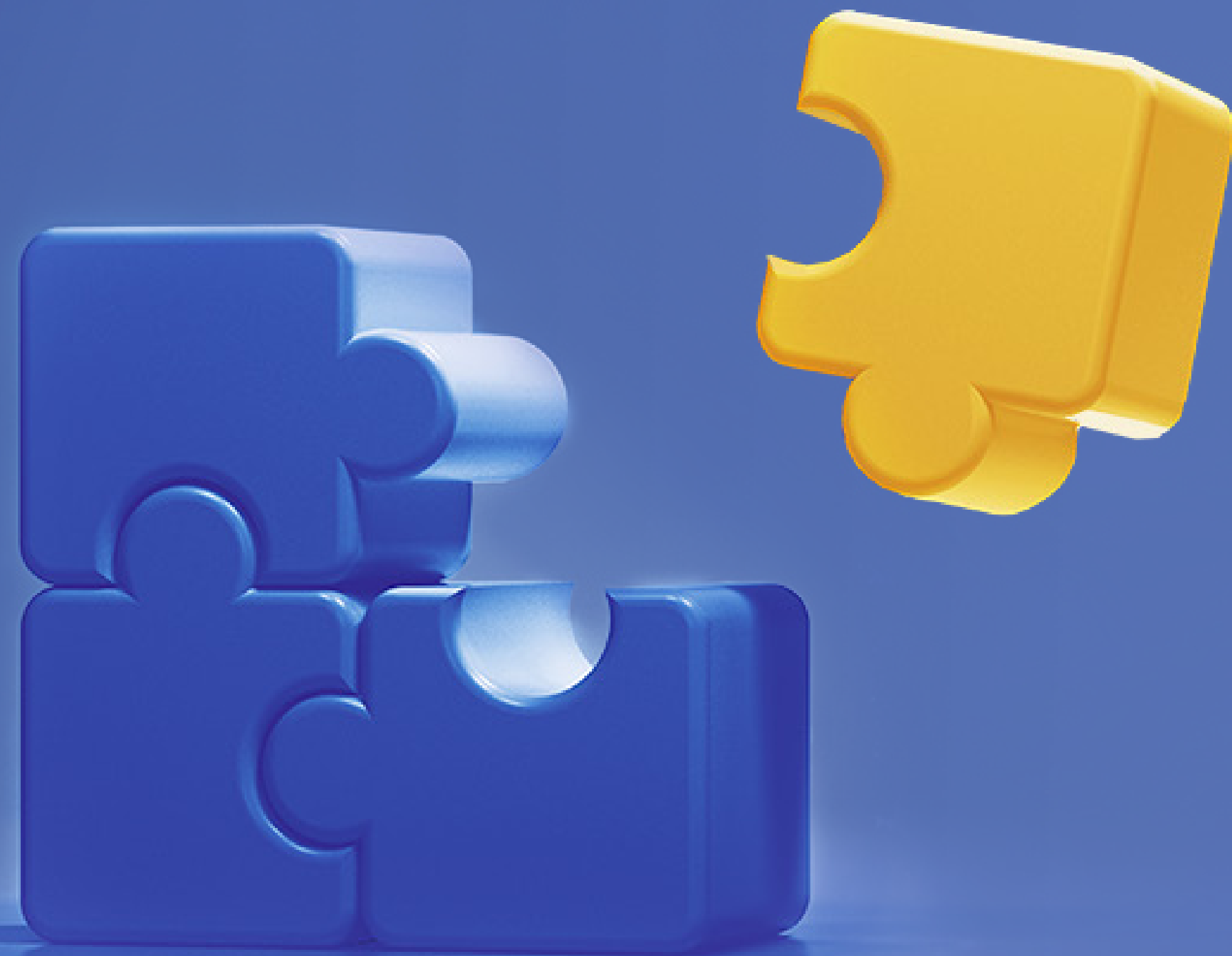


4. Organiziranost

Organizira svoj rad i u svakom trenutku pokazuje odgovornost i konstruktivnost.

Glavnih elemenata:

- ▶ Dobro organizira vlastiti rad.
- ▶ Preuzima odgovornost za vlastite rezultate i trudi se ostvariti vlastite ciljeve.
- ▶ Mirno reagira na prepreke i zna se distancirati od frustracija i negativnosti.
- ▶ Primjenjuje strategije za sprečavanje stresa i poteškoća (npr. traži pomoć ili potporu kad je to potrebno).
- ▶ Prilagođava se promjenama radnih uvjeta i pozitivno reagira na promjenu okolnosti.



5. Suradnja

Pokazuje sposobnost suradnje s kolegama na različitim funkcijama te potiče raznolikost i uključenost. Dobro surađuje jer teži kompromisu, dijeli znanje i pomaže drugima.

Glavnih elemenata:

- ▶ Potiče suradnju među timovima i identificira se sa zajedničkim ciljevima i interesima.
- ▶ Otvoreno raspravlja o razlikama u mišljenju s osobama koje misle drukčije, prihvaća njihovu perspektivu i teži kompromisu u konfliktnim situacijama.
- ▶ Prihvaća raznolikost i potiče uključenost, nastoji prema svima postupati jednako i pravedno.
- ▶ Pomaže drugima i surađuje s njima.
- ▶ Proaktivno i kontinuirano dijeli znanje kako bi drugi učili i imali koristi od toga.

6. Učenje kao vještina

Aktivno upravlja svojim učenjem, rastom i napretkom.

Glavnih elemenata:

- ▶ Utvrđuje vlastite potrebe za učenjem i razvija vlastite vještine kontinuiranim učenjem.
- ▶ Upravlja osobnim rastom: nastoji razumjeti vlastite prednosti i nedostatke.
- ▶ Pozitivno reagira na povratne informacije i konstruktivnu kritiku.
- ▶ Svaku priliku koristi za učenje, čak i neuspjeh.
- ▶ Pronalazi mogućnosti za primjenu stečenih iskustava i bolji rad.

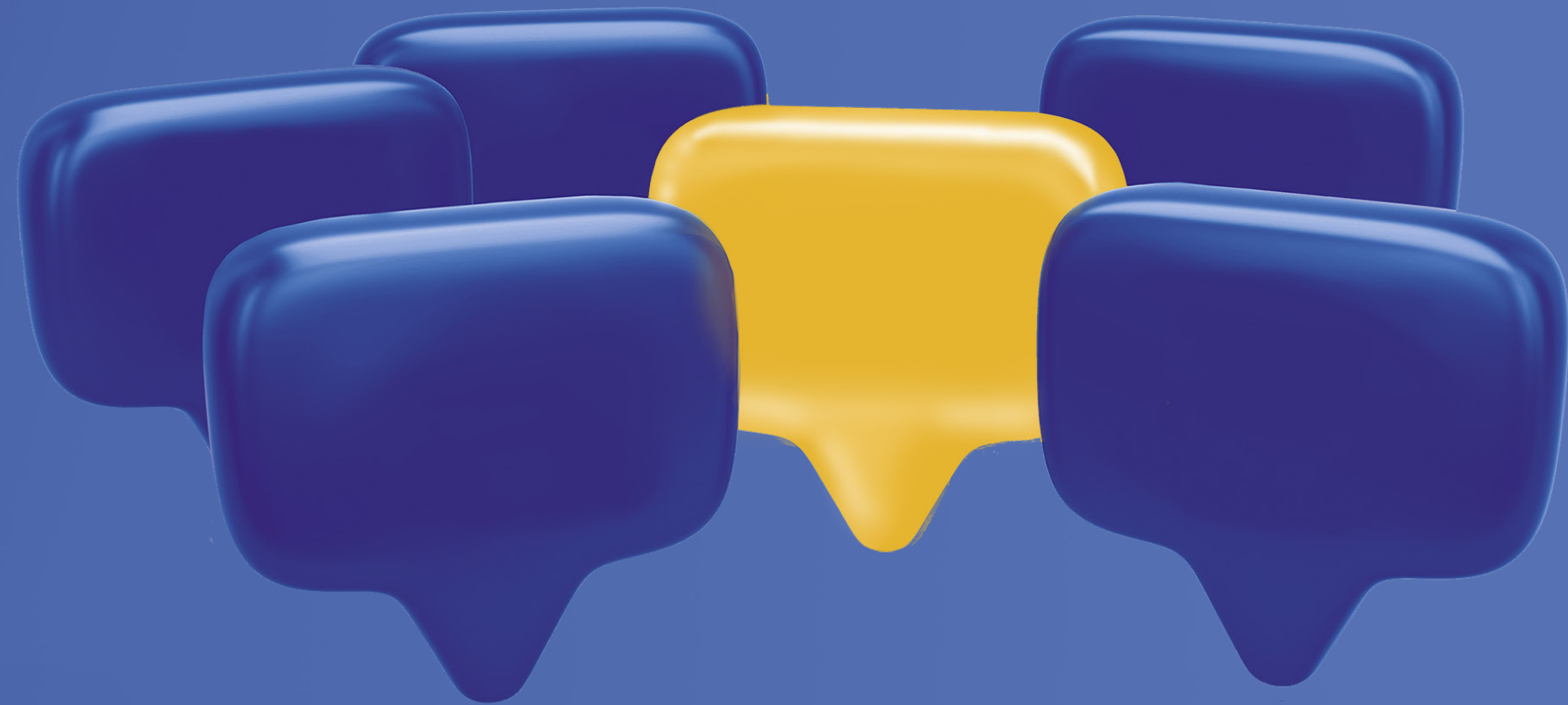


7. Komunikacija

Jasno prenosi informacije i stavove te olakšava prihvaćanje potičući interakciju i učinkovitu suradnju

Glavnih elemenata:

- ▶ Informacije i stavove prenosi jasno i koncizno (i usmeno i pismeno).
- ▶ Poruku prilagođava potrebama osobe s kojom komunicira.
- ▶ Poruku potkrepljuje uvjerljivim argumentima i čvrstom logikom.
- ▶ Uzima u obzir mišljenje drugih.
- ▶ Komuniciranjem uspijeva postići prihvaćanje i situaciju prihvatljivu svim stranama.



8.

Poduzetnost

Potiće promjene, nadahnjuje druge na promjenu i pomaže im, spremno predvodi na svim razinama.

Glavnih elemenata:

- ▶ Pokazuje inicijativu, uklanja prepreke i razmišlja unaprijed.
- ▶ Preuzima nove izazove, pokreće promjene, predvodi kad treba.
- ▶ Nadahnjuje druge i potiče ih na rad i na napredovanje.
- ▶ Usmjerava i potiče druge na osobni rast i postizanje boljih rezultata.
- ▶ Uzor je i svojevrsan ambasador odjela.

