

DODATEK

Dodatek k výzvě k vyjádření zájmu o pozice smluvních zaměstnanců v těchto funkčních skupinách a profilech:

Strana 1

Po

EPSO/CAST/P/21/2019 Korektoři FS III

EPSO/CAST/P/22/2019 Překladaatelé FS IV

se doplňuje

EPSO/CAST/P/23/2022 Správa budov – logistický a technický pracovník FS II

EPSO/CAST/P/24/2022 Správa budov – odborník na budovy FS III

EPSO/CAST/P/25/2022 Správa budov – inženýr/architekt FS IV

Pozn.:

Vezměte prosím na vědomí, že tyto profily jsou označeny technickými kódy pro identifikaci technických odborností v každé funkční skupině a v jednotlivých oborech, viz strana 6 a následující strany. Žádáme uchazeče, aby použitím těchto kódů v přihlášce při popisu svých profesních zkušeností (v záložce „Odborná praxe“ a/nebo případně „Vzdělání a odborná příprava“) zdůraznili určité dovednosti.

V části

PŘÍLOHA I – NÁPLŇ PRÁCE

se doplňuje

SPRÁVA BUDOV – LOGISTICKÝ A TECHNICKÝ PRACOVNÍK (FS II)

Součástí tohoto profilu jsou například tato technická zaměření:

logistická podpora, koordinace stěhování, správa zařízení, dohled nad úklidem a jeho kontrola, dohled nad technickou údržbou, asistenční služba v oblasti budov (technický dispečer).

Hlavní náplň práce se může v jednotlivých útvarech lišit, může však zahrnovat tyto úkoly:

- vyřizování žádostí o technickou pomoc, zajištění monitorování, plánování a účinného sledování technických zásahů
- úklid: kontrola kvality, dohoda o úrovni služeb (klíčový ukazatel výkonnosti), plánování úklidu, dohoda o metodice a postupu úklidu
- nakládání s odpady: kontrola faktur, roční soupis odpadů
- přidělování kancelářských prostor (kanceláří) v budovách vypracováním plánů, prováděním návštěv na místě, vypracováním návrhů na přeorganizování kancelářských prostor atd.
- správa zařízení (inventář, nábytek, materiál)
- koordinace stěhování osob a jejich osobních věcí
- informování technických služeb (telekomunikace, stěhovací služby) o změnách v přidělení kancelářských prostor
- účast na technickém, administrativním a (částečně) finančním řízení zakázek na služby související s údržbou a/nebo vybavením
- účast na technické údržbě a celkovém zajišťování dobrého stavu budov
- účast na provozním a administrativním řízení environmentálních povolení a certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, účast v systému EMAS pro ekologické řízení a audit

SPRÁVA BUDOV – ODBORNÍK NA BUDOVOY (FS III)

Součástí tohoto profilu jsou například tato technická zaměření:

Stavební práce: architektura, návrhy interiérů, renovace a konečná úprava, vnitřní uspořádání

Správa zvláštní techniky: mechanika a výtahy, hydraulika, potrubní rozvody

Řízení projektů a správa zařízení: systém správy budov, stavební práce, správa staveniště, rozvoj a akvizice nemovitostí, správa zařízení – provoz, systém řízení údržby, grafická podpora – projektování pomocí počítače, grafická podpora – informační modely budov

Energetické a environmentální řízení: elektroinstalace (nízké a střední napětí), uspořádání dat a datových kabelů, vytápění–ventilace–klimatizace, správa budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, systém EMAS pro ekologické řízení a audit, kontrola kvality vzduchu a vody

Řízení ochrany zdraví a bezpečnosti: bezpečnostní infrastruktura, infrastruktura požární ochrany, koordinace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, poradenství v oblasti prevence

Hlavní náplň práce se může v jednotlivých útvarech lišit, může však zahrnovat tyto úkoly:

- provádění výkonných a dozorčích činností souvisejících s opravami a údržbou budov
- provádění výkonných a dozorčích činností souvisejících se spotřebou energie a kapalin v budovách
- provádění výkonných a dozorčích činností souvisejících s plány na vybavení nebo přestavbu budov nebo technických systémů budov, účast na přípravě a organizaci postupů zadávání veřejných zakázek, vypracování projektových specifikací, příprava rámcových a zvláštních smluv
- příprava projektových strategií a plánování, organizace kontroly kvality, identifikace a analýza (potenciálních) rizik a vymezení a provádění opatření ke snížení rizik, podávání zpráv o stavu projektu, řízení úprav/změn během projektu
- provádění výkonných a dozorčích činností týkajících se logistiky spojené s výše uvedenými činnostmi
- koordinace a sledování výkonných a dozorčích činností souvisejících s údržbou zařízení a údržbou budov v areálu
- sledování projekčních a stavebních činností souvisejících s projekty týkajícími se nových nebo existujících budov
- pomoc vedoucím projektovým manažerům v záležitostech týkajících se programu a

rozpočtu projektu a plánování činností

- pomoc při provádění základních/opakovaných úkonů při přebírání nových budov a/nebo technických zařízení
- pomoc vedoucím projektovým manažerům s kontrolou projektových výstupů (od předběžného návrhu až po fázi „skutečného stavu po provedení“)
- pomoc vedoucím projektovým manažerům při přebírání nových budov a/nebo technických zařízení
- správa a zavádění informačních modelů budov (BIM) a postupů projektování pomocí počítače (CAD)
- provádění výkonných a dozorčích činností souvisejících s otázkami bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence
- sledování a aktualizace environmentálních povolení, zajišťování souladu budov s právními předpisy, certifikace budov z hlediska vlivu na prostředí a využívání energie a systému EMAS pro ekologické řízení a audit navrhování specifikací pro „ekologické veřejné zakázky“

SPRÁVA BUDOV – INŽENÝR/ARCHITEKT (FS IV)

Součástí tohoto profilu jsou například tato technická zaměření:

Projektování: architektura, rekonstrukce a dokončovací práce, konstrukce, systém správy budov, systém řízení údržby, řízení projektů v oblasti nemovitostí, rozvoj a akvizice nemovitostí, správa informačních modelů budov (BIM)

Údržba a správa zařízení: elektroinstalace (nízké a střední napětí), vytápění–ventilace–klimatizace, mechanika a výtahy, hydraulika, rozvody

Ochrana zdraví a bezpečnost: bezpečnostní infrastruktura, infrastruktura požární ochrany, koordinace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, poradenství v oblasti prevence, certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, systém EMAS pro ekologické řízení a audit

Hlavní náplň práce se může v jednotlivých útvarech lišit, může však zahrnovat tyto úkoly:

Činnosti v oblasti projektování

- provádění a sledování studií, výstavba, uspořádání budov
- navrhování projektů v oblasti nemovitostí, sledování jejich realizace ve všech fázích a aspektech (po technické, správní, finanční a rozpočtové stránce), včetně jejich převzetí
- zajištění přípravy plánů akvizic, výstavby a rozšiřování budov na základě posouzení potřeb v oblasti nemovitostí z hlediska plochy, vestavěného příslušenství, vybavení,

spolehlivosti atd.

Činnosti v oblasti údržby a správy zařízení

- řízení a sledování studií, plán rozvržení, provoz (údržba), spolehlivost budov a jejich vybavení
- hodnocení potřeb v oblasti nemovitostí z hlediska ploch, vestavěného příslušenství, vybavení, spolehlivosti atd.
- řízení procesu vytváření informačních modelů budov (BIM)

Činnosti v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti

- řízení a sledování zdravotních a bezpečnostních aspektů během studií, prací, provozu (projektování a údržba)
- provádění výkonných a dozorčích činností v souvislosti s otázkami bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence

Všeobecné úkoly vztahující se na všechny druhy činností

- příprava rozpočtových, technických a administrativních spisů, specifikací a smluv pro danou oblast činnosti
- účast na technických a finančních jednáních
- koordinace práce v pozici zástupce zákazníka
- poskytování poradenství nadřízeným ve všech záležitostech týkajících se dané oblasti činnosti
- prezentace a návazné řešení záležitostí postoupených evropským institucím
- třídění a správa informací a veškeré dokumentace související s danou oblastí činnosti
- správa a koordinace environmentálních povolení, zajišťování souladu budov s právními předpisy, certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie a systém EMAS pro ekologické řízení a audit

SPECIALIZAČNÍ KÓDY

Níže uvedené kódy (shodné pro všechny jazyky) slouží k identifikaci uchazečů s určitými technickými dovednostmi. Žádáme uchazeče, aby (pokud tyto dovednosti mají) tyto kódy použili v přihlášce (v záložce „Odborná praxe“ a/nebo „Vzdělávání a odborná příprava“) a zdůraznili tak při popisu profesních zkušeností určité dovednosti. Uchazeči mohou v závislosti na svých zkušenostech použít několik kódů. Tyto dovednosti budou posuzovány v průběhu celého výběrového řízení.

EPSO/CAST/P/23/2021 Správa budov – logistický a technický pracovník FS II

Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [CClea] Dohled nad úklidem
- [CHelp] Technická asistenční služba
- [CLog] Logistický pracovník

EPSO/CAST/P/24/2021 Správa budov – odborník na budovy FS III

Stavební práce – Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [TArch] Architektura, design interiéru
- [TRef] Renovace a konečná úprava
- [TStru] Konstrukce

Zvláštní technika – Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [TElec] Elektroinstalace – nízké a střední napětí
- [TDaCa] Uspořádání dat a datových kabelů
- [THvac] Vytápění–ventilace–klimatizace
- [TIscc] Bezpečnostní infrastruktura
- [TIfir] Infrastruktura požární ochrany
- [TMeca] Mechanika a výtahy
- [THydr] Hydraulika, rozvody
- [Tlbms] Systém správy budov

Řízení projektů a správa zařízení – Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [TCstr] Stavební práce, správa staveniště
- [TReal] Akvizice a rozvoj nemovitostí
- [TFm] Správa zařízení – provoz
- [TImms] Systém řízení údržby
- [TGcad] Grafická podpora – projektování pomocí počítače
- [TGbim] Grafická podpora pro informační modely budov

Energetické a environmentální řízení – Můžete případně použít tyto specializační

kódy:

- [TEnvi] Správa budov z hlediska vlivu na životní prostředí a spotřeby energie
- [TEcem] Certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, systém EMAS pro ekologické řízení a audit
- [TEqaw] Kontrola kvality vzduchu a vody

Řízení ochrany zdraví a bezpečnosti – Můžete případně použít tyto specializační

kódy:

- [TSafe] Koordinace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
- [TCouns] Poradenství v oblasti prevence

EPSO/CAST/P/25/2021 Správa budov – inženýr/architekt FS IV

Správa budov – Projektování – Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [PArch] Architektura
- [PRef] Renovace a konečná úprava
- [PStru] Konstrukce
- [PElec] Elektroinstalace – nízké a střední napětí
- [PHvac] Vytápění-ventilace-klimatizace
- [PIsec] Bezpečnostní infrastruktura
- [PIfir] Infrastruktura požární ochrany
- [PMeca] Mechanika a výtahy
- [PHydr] Hydraulika, rozvody
- [PIbms] Systém správy budov
- [PBprm] Řízení projektů v oblasti nemovitostí
- [PEnvi] Odborník na budovy z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie
- [PEcem] Certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, systém EMAS pro ekologické řízení a audit, kontrola kvality vzduchu a vody
- [PReal] Nemovitosti
- [PBIM] Správa BIM

Správa budov – Údržba a správa zařízení – Můžete případně použít tyto

specializační kódy:

- [MArch] Architektura
- [MRef] Renovace a konečná úprava
- [MStru] Konstrukce
- [MElec] Elektroinstalace – nízké a střední napětí
- [MHvac] Vytápění-ventilace-klimatizace
- [MIsec] Bezpečnostní infrastruktura
- [MIfir] Infrastruktura požární ochrany
- [MMeca] Mechanika a výtahy

- [MHydr] Hydraulika, rozvody
- [MIbms] Systém správy budov
- [MIImms] Systém řízení údržby
- [MEnvi] Odborník na budovy z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie
- [MEcem] Certifikace budov z hlediska vlivu na životní prostředí a využívání energie, systém EMAS pro ekologické řízení a audit, kontrola kvality vzduchu a vody
- [MReal] Nemovitosti
- [MBIM] Správa BIM

Koordinace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví – Můžete případně použít tyto specializační kódy:

- [HSafe] Koordinace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
- [HCouns1] Poradce v oblasti prevence 1. stupně
- [HErgo] Poradce v oblasti prevence – ergonomie
- [HPsych] Poradce v oblasti prevence – psychosociální aspekty
- [HHyg] Poradce v oblasti prevence – hygiena práce

Všechny ostatní zásady v rámci této výzvy se na pracovníky správy budov ve funkčních skupinách II, III a IV použijí obdobně.