

**TILLÆG**

**Tillæg til indkaldelse af interessetilkendegivelser for kontraktansatte til følgende ansættelsesgrupper og profiler:**

**Side 1**

*Efter*

**EPSO/CAST/P/21/2019 Korrekturlæsere AG III**

**EPSO/CAST/P/22/2019 Oversættere AG IV**

*Tilføjes*

**EPSO/CAST/P/23/2022 Bygningsforvaltning — Logistisk og teknisk befuldmægtiget AG II**

**EPSO/CAST/P/24/2022 Bygningsforvaltning — Bygningsspecialist AG III**

**EPSO/CAST/P/25/2022 Bygningsforvaltning — Ingeniør/Arkitekt AG IV**

**Bemærk:**

**Disse profiler omfatter tekniske koder for at identificere tekniske specialer inden for hver ansættelsesgruppe og hvert specialområde, se side 6 ff. Ansøgerne opfordres til at anvende disse koder i ansøgningsformularerne (under fanebladet "Erhvervs erfaring" og/eller "Uddannelse", hvis det er relevant) for at understrege visse færdigheder, når de beskriver deres erhvervs erfaring.**

Side 7

*Under*

## **BILAG I — OPGAVER**

*Tilføjes*

### **BYGNINGSFORVALTNING — LOGISTISK OG TEKNISK BEFULDMÆGTIGET (AGII)**

**Følgende udgør nogle af de tekniske specialer under denne profil:**

**Logistisk support, koordinering af flytninger, forvaltning af udstyr, tilsyn med og kontrol af rengøring, tilsyn med den tekniske vedligeholdelse, bygningshelpdeskmedarbejder (teknisk dispatcher).**

Hovedopgaverne kan variere fra en tjeneste til en anden, men kan omfatte:

- Håndtering af anmodninger om teknisk bistand, sikring af overvågning, planlægning af og opfølgning på tekniske indgreb
- Rengøring: kvalitetskontrol, serviceleveranceaftale (central præstationsindikator), planlægning af indgreb, godkendelse af rengøringsmetode og -proces
- Affaldshåndtering: fakturakontrol, årlig affaldskortlægning
- Fordeling af kontorplads (kontorer) i bygninger gennem udarbejdelse af planer, besøg på stedet, udarbejdelse af forslag til omfordeling af kontorplads osv.
- Forvaltning af udstyr (inventar, møbler, forsyninger)
- Koordinering af flytning af mennesker og deres ting
- Underretning af de tekniske tjenester (telekommunikation, flyttemænd) vedrørende ændringer i fordelingen af kontorer
- Bidrag til den tekniske, administrative og (delvist) finansielle forvaltning af tjenesteydelseskontrakter med tilknytning til vedligeholdelse og/eller udrustning
- Bidrag til den tekniske vedligeholdelse af bygninger og deres overordnede gode stand
- Bidrag til den operationelle og administrative forvaltning af miljøtilladelser, miljø- og energiattester for bygninger, bidrag til miljøledelses- og miljørevisionsordningen EMAS.

## **BYGNINGSFORVALTNING — BYGNINGSSPECIALIST**

**Følgende udgør nogle af de tekniske specialer under denne profil:**

**Konstruktionsarbejder:** Arkitektur, indretning, renovering og færdiggørelse, konstruktion

**Forvaltning af særlige teknikker:** Mekanik og elevatorer, hydraulik og sanitære indretninger

**Forvaltning af projekter og faciliteter:** CTS-anlæg, opførelse, byggepladsledelse, udvikling og anskaffelse af fast ejendom, forvaltning og udnyttelse af faciliteter, system til styring af vedligeholdelse, grafisk support til computerstøttet design, grafisk support til bygningsinformationsmodellering

**Energi- og miljøforvaltning:** Mellem- og lavspændingselektricitet, udformning af data og kabelføring, varme-, ventilations- og klimaanlæg, bygningsforvaltning med hensyn til miljø og energi, bygningscertificering med hensyn til miljø og energi, EMAS-fællesskabsordningen for miljøstyring og miljørevision, kvalitetskontrol af luft og vand

**Forvaltning af sundhed og sikkerhed:** Sikkerhedsinfrastruktur, brandsikkerhedsinfrastruktur, koordinering af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål, rådgivning om forebyggelse

Hovedopgaverne kan variere fra en tjeneste til en anden, men kan omfatte:

- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige funktioner vedrørende reparation og vedligeholdelse af bygninger
- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige funktioner vedrørende energi- og væskeforbrug i bygninger
- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige funktioner vedrørende planer for udrustning og renovering af bygninger eller bygningsinstallationer, deltagelse i udarbejdelse og organisering af offentlige udbudsprocedurer, udarbejdelse af projektspecifikationer, udarbejdelse af rammekontrakter og specifikke kontrakter
- udarbejdelse af projektstrategier og planlægning, organisering af kvalitetskontrol, identificering og analyse af (potentielle) risici og gennemførelse af risikobegrænsende tiltag, rapportering om projektstatus, håndtering af ændringer i løbet af projekter
- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige opgaver vedrørende logistikken i forbindelse med ovenstående aktiviteter
- koordinering af og opfølgning på sagsbehandlende og tilsynsmæssige opgaver vedrørende vedligeholdelse af installationer og bygningsvedligeholdelse på stedet
- opfølgning på udformnings- og anlægsaktiviteter i forbindelse med projekter vedrørende nye eller eksisterende bygninger

- bistand til projektledere i spørgsmål angående planlægning af projektprogrammer, projektbudgetter og aktiviteter
- bistand i forbindelse med elementære/tilbagevendende opgaver vedrørende overtagelse af nye bygninger og/eller tekniske installationer
- bistand til projektledere i forbindelse med kontrol af de udformningsmæssige resultater (fra den indledende designfase til "som bygget"-fasen)
- bistand til projektledere i forbindelse med overtagelse af nye bygninger og/eller tekniske installationer
- forvaltning og gennemførelse af processer i forbindelse med Bygningsinformationsmodellering (BIM) og computerunderstøttet design (CAD)
- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige funktioner vedrørende sikkerheds-, sundheds- og forebyggelsesspørgsmål
- opfølgning på og ajourføring af miljøtilladelser, bygningers overholdelse af lovgivningen, miljømæssige og energirelaterede bygningscertificeringer og miljøledelses- og miljørevisionsordningen EMAS, udarbejdelse af udkast til specifikationer i forbindelse med grønne offentlige udbud.

## **BYGNINGSFORVALTNING — INGENIØR/ARKITEKT (AG IV)**

### **Følgende udgør nogle af de tekniske specialer under denne profil:**

**Projekter:** arkitektur, renovering og færdiggørelse, konstruktion, CTS-anlæg, systemer til styring af vedligeholdelse, forvaltning af byggeprojekter, udvikling og anskaffelse af fast ejendom, bygningsinformationsmodellering (BIM)

**Forvaltning af vedligehold og faciliteter:** Mellem- og lavspændingselektricitet, varme-, ventilations- og klimaanlæg, mekanik og elevatorer, hydraulik og sanitære indretninger

**Sikkerhed og sundhed:** Sikkerhedsinfrastruktur, brandsikkerhedsinfrastruktur, koordinering af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål, rådgivning om forebyggelse, bygningscertificering med hensyn til miljø og energi, EMAS-fællesskabsordningen for miljøstyring og miljørevision

Hovedopgaverne kan variere fra en tjeneste til en anden, men kan omfatte:

#### Aktiviteter inden for projektområdet:

- forvaltning og kontrol af undersøgelser, konstruktion, bygningsplan
- udformning af faste ejendomsprojekter, overvågning af gennemførelsen heraf i alle faser og aspekter (tekniske, administrative, økonomiske, budgetmæssige), herunder overtagelse
- sikring af, at planlægningen vedrørende erhvervelser, anlæg og udvidelser af bygninger

baseres på behovet for fast ejendom hvad angår areal, ejendomstilbehør, udstyr, pålidelighed, osv.

#### Aktiviteter inden for forvaltning af vedligehold og faciliteter:

- forvaltning og kontrol af undersøgelser, layout, drift (vedligeholdelse), pålidelighed i forbindelse med bygninger og deres udstyr
- evaluering af behovet for fast ejendom hvad angår areal, ejendomstilbehør, udstyr, pålidelighed, osv.
- forvaltning af gennemførelsen af processer i forbindelse med Bygningsinformationsmodellering (BIM).

#### Aktiviteter inden for sundheds- og sikkerhedsområdet:

- forvaltning og kontrol af sundheds- og sikkerhedsaspekter i forbindelse med undersøgelser, arbejder, drift (projekter og vedligeholdelse)
- udførelse af sagsbehandlende og tilsynsmæssige funktioner vedrørende sikkerheds-, sundheds- og forebyggelsesspørgsmål.

#### Generelle opgaver vedrørende alle former for aktiviteter:

- udarbejdelse af budgetter, tekniske og administrative sagsmapper, specifikationer og kontrakter i den sektor, hvor aktiviteterne finder sted
- deltagelse i tekniske og finansielle forhandlinger
- koordinering af arbejdet som kundens repræsentant
- ydelse af rådgivning til hierarkiet om alle spørgsmål vedrørende det område, som aktiviteterne hører under
- fremlæggelse af og opfølgning på visitationsdossiers fra de europæiske institutioner
- organisering og forvaltning af oplysninger og eventuel dokumentation vedrørende det område, som aktiviteterne hører under
- forvaltning og koordinering af miljøtilladelser, bygningers overholdelse af lovgivningen, miljømæssige og energirelaterede bygningscertificeringer og miljøledelses- og miljørevisionsordningen EMAS, udarbejdelse af udkast til specifikationer i forbindelse med grønne offentlige udbud.

## SÆRLIGE KODER

Koderne nedenfor (idem for alle sprog) har til formål at lette indkredsningen af ansøgere med specifikke tekniske færdigheder. Ansøgerne opfordres til at anvende disse koder i ansøgningsformularerne (under fanebladet "Erhvervserfaring" og/eller "Uddannelse", hvis det er relevant) for at understrege visse færdigheder, når de beskriver deres erhvervserfaring. Ansøgerne kan anvende flere koder afhængigt af deres baggrund. Disse færdigheder vil blive vurderet igennem hele udvælgelsesproceduren.

### EPSO/CAST/P/23/2021 Bygningsforvaltning — Logistisk og teknisk befuldmægtiget AG II

**Specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [CClea] rengøringstilsyn
- [CHelp] teknisk helpdesk
- [CLog] logistikmedarbejder

### EPSO/CAST/P/24/2021 Bygningsforvaltning — Bygningspecialist AG III

**Konstruktionsarbejder — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [TArch] arkitektur, indretning
- [TRef] renovering og færdiggørelse
- [TStru] konstruktion

**Særlige teknikker — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [TElec] mellem- og lavspændingselektricitet
- [TDaCa] udformning af data og kabelføring
- [THvac] varme-, ventilations- og klimaanlæg
- [Tlsec] sikkerhedsinfrastruktur
- [Tlfir] brandsikkerhedsinfrastruktur
- [TMeca] mekanik og elevatorer
- [THydr] hydraulik og sanitære indretninger
- [Tlbms] CTS-anlæg

**Forvaltning af projekter og faciliteter — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [TCstr] opførelse, byggepladsledelse
- [TReal] udvikling og anskaffelse af fast ejendom
- [TFm] forvaltning og udnyttelse af faciliteter
- [TImms] CTS-anlæg
- [TGcad] grafisk support til computerstøttet design

- [Tgbim] grafisk support til bygningsinformationsmodellering

**Energi- og miljøforvaltning — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [TEnvi] bygningsforvaltning med hensyn til miljø og energi
- [TEcem] bygningscertificering med hensyn til miljø og energi, EMAS-fællesskabsordningen for miljøstyring og miljørevision
- [TEqaw] kvalitetskontrol af luft og vand

**Forvaltning af sundhed og sikkerhed — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [TSafe] koordinering af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål
- [TCouns] rådgivning om forebyggelse

**EPSO/CAST/P/25/2021 Bygningsforvaltning — Ingeniør/Arkitekt AG IV**

**Bygningsforvaltning — projekt — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [PArch] arkitektur
- [PRef] renovering og færdiggørelse
- [PStru] konstruktion
- [PElec] mellem- og lavspændingselektricitet
- [PHvac] varme-, ventilations- og klimaanlæg
- [PIsec] sikkerhedsinfrastruktur
- [PIfir] brandsikkerhedsinfrastruktur
- [PMeca] mekanik og elevatorer
- [PHydr] hydraulik og sanitære indretninger
- [PIbms] CTS-anlæg
- [PBprm] forvaltning af byggeprojekter
- [PEnvi] specialist i bygningsforvaltning med hensyn til miljø og energi
- [PEcem] bygningscertificering med hensyn til miljø og energi, EMAS-fællesskabsordningen for miljøstyring og miljørevision, kvalitetskontrol af luft og vand
- [PReal] fast ejendom
- [PBIM] bygningsinformationsforvaltning

**Bygningsforvaltning — forvaltning af vedligehold og faciliteter — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [MArch] arkitektur
- [MRef] renovering og færdiggørelse
- [MStru] konstruktion
- [MElec] mellem- og lavspændingselektricitet
- [MHvac] varme-, ventilations- og klimaanlæg
- [MIsec] sikkerhedsinfrastruktur
- [MIfir] brandsikkerhedsinfrastruktur
- [MMeca] mekanik og elevatorer



- [MHydr] hydraulik og sanitære indretninger
- [MIbms] CTS-anlæg
- [MIrms] CTS-anlæg
- [MEnvi] specialist i bygningsforvaltning med hensyn til miljø og energi
- [MEcem] bygningscertificering med hensyn til miljø og energi, EMAS-fællesskabsordningen for miljøstyring og miljørevision, kvalitetskontrol af luft og vand
- [MReal] fast ejendom
- [MBIM] bygningsinformationsforvaltning

**Koordinering af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål — specialiseringskoder, der kan anvendes, hvis det er relevant:**

- [HSafe] koordinering af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål
- [HCouns1] forebyggelsesrådgiver, niveau 1
- [HErgo] forebyggelsesrådgiver inden for ergonomi
- [HPsych] forebyggelsesrådgiver inden for psykologiske aspekter
- [HHyg] forebyggelsesrådgiver inden for arbejdshygiejne

Alle andre principper i indkaldelsen finder *tilsvarende* anvendelse på **Bygningsforvaltning**, funktionsgruppe II, III og IV.