

NACHTRAG

Nachtrag zur Aufforderung zur Interessenbekundung für Vertragsbedienstete (m/w) für folgende Funktionsgruppen und Profile:

Seite 1

Nach

EPSO/CAST/P/21/2019 Korrektoren FG III

EPSO/CAST/P/22/2019 Übersetzer FG IV

wird hinzugefügt:

EPSO/CAST/P/23/2022 Gebäudemanagement – technischer/logistischer Mitarbeiter (m/w) FG II

EPSO/CAST/P/24/2022 Gebäudemanagement – Gebäudedefachkraft (m/w) FG III

EPSO/CAST/P/25/2022 Gebäudemanagement - Ingenieur / Architekt (m/w) FG IV

Anmerkung:

Bitte beachten Sie, dass diese Profile Codes zur Identifizierung der technischen Fachkenntnisse in den einzelnen Funktionsgruppen und Fachbereichen enthalten (siehe Seite 6 ff.). Die Bewerber werden gebeten, diese Codes in den Bewerbungsformularen (gegebenenfalls unter „Berufserfahrung“ und/oder „Schul- und Berufsbildung“) zu verwenden, um bestimmte Kompetenzen bei der Beschreibung ihrer Berufserfahrung hervorzuheben.

Unter

ANHANG I – AUFGABEN

wird hinzugefügt:

**GEBÄUDEMANAGEMENT – TECHNISCHER/LOGISTISCHER MITARBEITER
(m/w) (FG II)**

Zu den technischen Fachkenntnissen im Rahmen dieses Profils gehören:

Logistische Unterstützung, Koordinierung von Umzügen, Ausrüstungsverwaltung, Überwachung und Überprüfung der Reinigung; Überwachung der technischen Instandhaltung; Gebäude-Helpdesk (technisches Dispatching).

Obwohl sich die Hauptaufgaben je nach Dienststelle unterscheiden können, fallen häufig folgende Tätigkeiten an:

- Bearbeitung von Anfragen nach technischer Hilfe, Überwachung, Planung und effiziente Nachverfolgung technischer Maßnahmen
- Reinigung: Qualitätskontrolle, Dienstleistungsvereinbarung (KPI), Einsatzplanung, Vereinbarungen über Reinigungsmethoden und -verfahren
- Abfallmanagement: Rechnungskontrolle, jährliches Abfallinventar
- Zuweisung von Büroraum (Büros) in den Gebäuden durch Erstellung von Plänen, Durchführung von Ortsbesichtigungen, Ausarbeitung von Vorschlägen für die Neuzuweisung von Büroräumen usw.
- Verwaltung der Ausrüstung (Inventar, Mobiliar, Material)
- Koordinierung von Umzügen (der Bediensteten und ihrer persönlichen Gegenstände)
- Unterrichtung der technischen Dienste (Telekommunikation, Umzugspersonal) über Änderungen der Bürozuteilung
- Beitrag zur technischen, administrativen und (teilweise) zur finanziellen Verwaltung der Dienstleistungsverträge im Zusammenhang mit Instandhaltung und/oder Ausstattung
- Beitrag zur technischen Instandhaltung und zum guten Gesamtzustand der Gebäude
- Beitrag zum operativen und administrativen Management von Umweltgenehmigungen, Umwelt- und Energiezertifizierungen von Gebäuden und zum System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS).

GEBÄUDEMANGEMENT – GEBÄUDEFACHKRAFT (m/w) (FG III)

Zu den technischen Fachkenntnissen im Rahmen dieses Profils gehören:

Bauliche Anlagen: Architektur, Innenarchitektur, Renovierung und Fertigstellung, Struktur;

Verwaltung von Spezialtechniken: Mechanische Anlagen und Aufzüge, Hydraulik, Installationen;

Projekt- und Gebäudeverwaltung: Gebäudemanagementsystem, Bauwesen, Standortmanagement, Entwicklung und Erwerb von Immobilien, Gebäudeverwaltung – Nutzung, Instandhaltungsmanagementsystem, grafische Unterstützung im Bereich computergestützte Konstruktion, grafische Unterstützung für die Modellierung von Gebäudeinformationen (BIM);

Energie- und Umweltmanagement: Mittel- und Niederspannung (Elektrizität), Daten- und Verkabelungskonzept, Heizung, Lüftung, Klimatechnik, Umwelt- und Energiemanagement von Gebäuden, Umwelt- und Energiezertifizierung von Gebäuden, System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS), Kontrolle der Luft- und Wasserqualität;

Gesundheits- und Sicherheitsmanagement: Sicherheitsinfrastruktur, Brandschutzinfrastruktur, Koordinierung von Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen, Präventionsberatung.

Obwohl sich die Hauptaufgaben je nach Dienststelle unterscheiden können, fallen häufig folgende Tätigkeiten an:

- Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Instandsetzung und Wartung von Gebäuden
- Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit dem Energie- und Wasserverbrauch in Gebäuden
- Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Ausstattung oder Umrüstung von Gebäuden oder Gebäudesystemen; Mitwirkung an der Ausarbeitung und Organisation von Verfahren zur Vergabe öffentlicher Aufträge, Ausarbeitung von Projektspezifikationen, Ausarbeitung von Rahmen- und Einzelverträgen
- Ausarbeitung von Projektstrategien und -planung, Organisation der Qualitätskontrolle, Ermittlung und Analyse (potenzieller) Gefahren sowie Festlegung und Durchführung von Maßnahmen zur Gefahrenminderung, Berichterstattung über den Projektstatus, Management von Änderungen während des Projekts
- Durchführung und Überwachung der Logistik im Zusammenhang mit den oben

genannten Tätigkeiten

- Koordinierung und Follow-up der Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Instandhaltung der Ausstattung und der Gebäudeinstandhaltung vor Ort
- Follow-up von Planungs- und Bauvorhaben im Zusammenhang mit neuen oder bestehenden Gebäuden
- Unterstützung der Projektleitung in Fragen des Projektprogramms, des Projektbudgets und der Arbeitsplanung
- Unterstützung bei grundlegenden/wiederkehrenden Aufgaben für die Abnahme neuer Gebäude und/oder technischer Anlagen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Kontrolle der konzeptionellen Leistungen (vom vorläufigen Entwurf bis zur fertigen Bauphase)
- Unterstützung der Projektleitung bei der Abnahme neuer Gebäude und/oder technischer Anlagen
- Steuerung und Umsetzung von Prozessen zur Modellierung von Gebäudeinformationen (BIM) und computergestützter Konstruktion (CAD)
- Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit Sicherheits-, Gesundheits- und Präventionsmaßnahmen
- Follow-up und Aktualisierung der Umweltgenehmigungen, der Rechtskonformität von Gebäuden, der Umwelt- und Energiezertifizierungen von Gebäuden und des Systems für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS); Ausarbeitung von Spezifikationen für ein umweltgerechtes öffentliches Beschaffungswesen.

GEBÄUDEMANAGEMENT – INGENIEUR / ARCHITEKT (m/w) (FG IV)

Zu den technischen Fachkenntnissen im Rahmen dieses Profils gehören:

Projekte: Architektur, Renovierung und Fertigstellung, Struktur, Gebäudemanagementsystem, Instandhaltungsmanagementsystem, Gebäudeprojektmanagement, Immobilienentwicklung und -erwerb, Modellierung von Gebäudeinformationen (BIM);

Instandhaltung und Gebäudeverwaltung: Mittel- und Niederspannung (Elektrizität), Heizung, Lüftung, Klimatechnik, Mechanische Anlagen und Aufzüge, Hydraulik, Installation;

Gesundheit und Sicherheit: Sicherheitsinfrastruktur, Brandschutzinfrastruktur, Koordinierung von Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen, Präventionsberatung, Umwelt- und Energiezertifizierung von Gebäuden, System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS);

Obwohl sich die Hauptaufgaben je nach Dienststelle unterscheiden können, fallen häufig folgende Tätigkeiten an:

Tätigkeiten im Zusammenhang mit Projekten:

- Management und Begleitung von Studien, Bau, Gebäudegestaltung
- Konzeption von Immobilienprojekten, Überwachung der Durchführung in allen Phasen und unter allen Aspekten (technische, administrative, finanzielle und haushaltstechnische Aspekte), einschließlich der Abnahme
- Sicherstellung der Planung des Erwerbs, der Errichtung und Erweiterung von Gebäuden auf der Grundlage von Bewertungen des Immobilienbedarfs in Bezug auf Flächen, Ausstattung, Ausrüstung, Zuverlässigkeit usw.

Tätigkeiten im Bereich Instandhaltung/Gebäudeverwaltung:

- Management und Begleitung von Studien, Layout, Betrieb (Instandhaltung), Zuverlässigkeit der Gebäude und Ausrüstung
- Bewertung des Immobilienbedarfs in Bezug auf Flächen, Ausstattung, Ausrüstung, Zuverlässigkeit usw.
- Management der BIM-Prozessimplementierung.

Tätigkeiten im Bereich Gesundheit und Sicherheit:

- Management und Überwachung von Gesundheits- und Sicherheitsaspekten bei Studien, Arbeiten, Betrieb (Projekte und Instandhaltung)
- Durchführungs- und Überwachungstätigkeiten im Zusammenhang mit Sicherheits-, Gesundheits- und Präventionsmaßnahmen.

Allgemeine Aufgaben für alle Arten von Tätigkeiten:

- Ausarbeitung von Budgetplänen, technischen und administrativen Dossiers, Spezifikationen und Verträgen für den jeweiligen Tätigkeitsbereich
- Teilnahme an technischen und finanziellen Verhandlungen
- Koordinierung der Arbeiten als Vertreter des Kunden
- Beratung der Hierarchie in allen Fragen im Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich
- Vorlage und Weiterverfolgung der Dossiers der europäischen Organe
- Organisation und Verwaltung von Informationen und Unterlagen im Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich
- Management und Koordinierung von Umweltgenehmigungen, der Rechtskonformität von Gebäuden, Umwelt- und Energiezertifizierungen von Gebäuden und des Systems

für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS), Erstellung von Spezifikationen für ein umweltgerechtes öffentliches Beschaffungswesen.

SPEZIALISIERUNGSCODES

Die nachstehenden Codes (in allen Sprachen identisch) sollen die Ermittlung von Bewerbern mit spezifischen technischen Fähigkeiten erleichtern. Die Bewerber werden gebeten, diese Codes in den Bewerbungsformularen (gegebenenfalls unter „Berufserfahrung“ und/oder „Schul- und Berufsbildung“) zu verwenden, um bestimmte Kompetenzen bei der Beschreibung ihrer Berufserfahrung hervorzuheben. Die Bewerber können je nach ihrem beruflichen Hintergrund mehrere Codes verwenden. Diese Fähigkeiten werden während des gesamten Auswahlverfahrens bewertet.

EPSO/CAST/P/23/2021 Gebäudemanagement – technischer/logistischer Mitarbeiter (m/w) FG II

Gegebenenfalls zu verwendende Spezialisierungscodes:

- [CClea] Überwachung der Reinigung
- [CHelp] Technischer Helpdesk
- [CLog] Logistikmitarbeiter

EPSO/CAST/P/24/2021 Gebäudemanagement – Gebäudefachkraft (m/w) FG III

Bauliche Anlagen - Gegebenenfalls zu verwendende Spezialisierungscodes:

- [TArch] Architektur, Innenarchitektur
- [TRef] Renovierung und Fertigstellung
- [TStru] Struktur

Spezialtechniken - Gegebenenfalls zu verwendende Spezialisierungscodes:

- [TElec] Elektrizität – Mittel- und Niederspannung
- [TDaCa] Daten- und Verkabelungskonzept
- [THvac] Heizung – Lüftung – Klimatechnik
- [Tlsec] Sicherheitsinfrastruktur
- [Tlfir] Brandschutzinfrastruktur
- [TMeca] Mechanische Anlagen und Aufzüge
- [THydr] Hydraulik, Installation
- [Tlbms] Gebäudemanagementsystem

Projekt- und Gebäudeverwaltung - Gegebenenfalls zu verwendende

Spezialisierungscodes:

- [TCstr] Bau, Baustellenmanagement
- [TReal] Immobilienentwicklung und -erwerb
- [TFm] Gebäudeverwaltung – Nutzung
- [TImms] Instandhaltungsmanagementsystem
- [TGcad] grafische Unterstützung - computergestützte Konstruktion

- (CAD)
- [TGbim] grafische Unterstützung - Modellierung von Gebäudeinformationen (BIM)

Energie- und Umweltmanagement - Gegebenenfalls zu verwendende

Spezialisierungscodes:

- [TEnvi] Umwelt- und Energiemanagement von Gebäuden
- [TEcem] Umwelt- und Energiezertifizierung von Gebäuden, System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS)
- [TEqaw] Luft- und Wasserqualitätskontrolle

Gesundheits- und Sicherheitsmanagement - Gegebenenfalls zu verwendende

Spezialisierungscodes:

- [TSafe] Koordinierung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes
- [TCouns] Präventionsberatung

EPSO/CAST/P/25/2021 Gebäudemanagement - Ingenieur / Architekt (m/w) FG IV

Gebäudemanagement - Projekt - Gegebenenfalls zu verwendende

Spezialisierungscodes:

- [PArch] Architektur
- [PRef] Renovierung und Fertigstellung
- [PStru] Struktur
- [PElec] Elektrizität - Mittel- und Niederspannung
- [PHvac] Heizung – Lüftung – Klimatechnik
- [PIsec] Sicherheitsinfrastruktur
- [PIfir] Brandschutzinfrastruktur
- [PMeca] Mechanische Anlagen und Aufzüge
- [PHydr] Hydraulik, Installation
- [PIbms] Gebäudemanagementsystem
- [PBprm] Gebäudeprojektmanagement
- [PEnvi] Gebäudefachkraft im Umwelt- und Energiebereich
- [PEcem] Umwelt- und Energiezertifizierung von Gebäuden, System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS), Kontrolle der Luft- und Wasserqualität
- [PReal] Immobilien
- [PBIM] BIM-Management

Gebäudemanagement - Instandhaltung/Gebäudeverwaltung - Gegebenenfalls zu

verwendende Spezialisierungscodes:

- [MArch] Architektur
- [MRef] Renovierung und Fertigstellung
- [MStru] Struktur

- [MElec] Elektrizität - Mittel- und Niederspannung
- [MHvac] Heizung – Lüftung – Klimatechnik
- [MIsec] Sicherheitsinfrastruktur
- [Mifir] Brandschutzinfrastruktur
- [MMeca] Mechanische Anlagen und Aufzüge
- [MHydr] Hydraulik, Installation
- [MIbms] Gebäudemanagementsystem
- [MImms] Instandhaltungsmanagementsystem
- [MEnvi] Gebäudefachkraft im Umwelt- und Energiebereich
- [MEcem] Umwelt- und Energiezertifizierung von Gebäuden, System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS), Kontrolle der Luft- und Wasserqualität
- [MReal] Immobilien
- [MBIM] BIM-Management

Koordinierung von Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen - Gegebenenfalls zu verwendende Spezialisierungscodes:

- [HSafe] Koordinierung von Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen
- [HCouns1] Präventionsberater 1. Ebene
- [HErgo] Präventionsberater für Ergonomie
- [HPsych] Präventionsberater für psychosoziale Aspekte
- [HHyg] Präventionsberater für Arbeitshygiene

Alle anderen Bestimmungen der Aufforderung zur Interessenbekundung gelten sinngemäß für die Gebäudemanagement - Funktionsgruppen II, III und IV.