

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

Προσθήκη στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμβασιούχους υπαλλήλους στις ακόλουθες ομάδες και κατηγορίες καθηκόντων:

Σελίδα 1

Έπειτα από

EPSO/CAST/P/21/2019 Διορθωτές τυπογραφικών δοκιμίων OK III

EPSO/CAST/P/22/2019 Μεταφραστές OK IV

Να προστεθούν

EPSO/CAST/P/23/2022 Διαχείριση κτιρίων - Υπάλληλος αρμόδιος για την υλικοτεχνική υποστήριξη και για τεχνικά θέματα OK II

EPSO/CAST/P/24/2022 Διαχείριση κτιρίων - Ειδικός σε θέματα κτιρίων OK III

EPSO/CAST/P/25/2022 Διαχείριση κτιρίων - Μηχανικός / Αρχιτέκτονας OK IV

Σημείωση:

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω κατηγορίες καθηκόντων περιλαμβάνουν τεχνικούς κωδικούς για τον προσδιορισμό των τεχνικών ειδικοτήτων σε κάθε ομάδα καθηκόντων και των ειδικών τομέων, βλ. σελίδα 6 και επόμενες. Οι υποψήφιοι καλούνται να χρησιμοποιήσουν αυτούς τους κωδικούς στα έντυπα των αιτήσεων (κατά περίπτωση, στην καρτέλα «Επαγγελματική πείρα» και/ή «Εκπαίδευση και κατάρτιση»), για να τονίσουν ορισμένες δεξιότητες κατά την περιγραφή της επαγγελματικής τους πείρας.

Κάτω από

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Να προστεθεί

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (ΟΚ ΙΙ)

Ορισμένες από τις τεχνικές ειδικότητες της εν λόγω ομάδας καθηκόντων είναι οι εξής: Υλικοτεχνική υποστήριξη, συντονισμός μετακομίσεων, διαχείριση του εξοπλισμού, επίβλεψη και έλεγχος του καθαρισμού· επίβλεψη τεχνικής συντήρησης· υπάλληλος γραφείου εξυπηρέτησης για τα κτίρια (τεχνικός διαχειριστής).

Τα κύρια καθήκοντα ενδέχεται να ποικίλλουν από τη μία υπηρεσία στην άλλη, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Διεκπεραίωση αιτημάτων για τεχνική βοήθεια, διασφάλιση του ελέγχου, του σχεδιασμού και της αποτελεσματικής παρακολούθησης των τεχνικών παρεμβάσεων
- Καθαρισμός: ποιοτικός έλεγχος, συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης (ΚΔΕ), προγραμματισμός παρεμβάσεων, συμφωνία για τη μεθοδολογία και τη διαδικασία καθαρισμού
- Διαχείριση αποβλήτων: έλεγχος τιμολογίων, ετήσια απογραφή αποβλήτων
- Κατανομή χώρων γραφείων (γραφεία) στα κτίρια, με την κατάρτιση σχεδίων, την πραγματοποίηση επιτόπιων επισκέψεων, τη σύνταξη προτάσεων για ανακατανομή των χώρων γραφείων κ.λπ.
- Διαχείριση εξοπλισμού (απογραφή, έπιπλα, προμήθειες)
- Συντονισμός των μετακομίσεων των υπαλλήλων και των προσωπικών τους αντικειμένων
- Ενημέρωση των τεχνικών υπηρεσιών (τηλεπικοινωνίες, μεταφορείς) σχετικά με αλλαγές στην κατανομή γραφείων
- Συμβολή στην τεχνική, διοικητική και (εν μέρει) οικονομική διαχείριση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών που σχετίζονται με τη συντήρηση και/ή τον εξοπλισμό
- Συμβολή στην τεχνική συντήρηση και την εν γένει καλή κατάσταση των κτιρίων

- Συμβολή στην επιχειρησιακή και διοικητική διαχείριση των περιβαλλοντικών αδειών, των περιβαλλοντικών και ενεργειακών πιστοποιήσεων κτιρίων, συμβολή στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου EMAS.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΟΚ ΙΙΙ)

Ορισμένες από τις τεχνικές ειδικότητες της εν λόγω ομάδας καθηκόντων είναι οι εξής:

Δομικά έργα: Αρχιτεκτονική, σχεδιασμός και διακόσμηση εσωτερικών χώρων, ανακαίνιση και τελική διαμόρφωση, δομή·

Διαχείριση ειδικών τεχνικών: Μηχανολογικά έργα και ανελκυστήρες, υδραυλικά έργα

Διαχείριση έργου και εγκαταστάσεων: Σύστημα διαχείρισης κτιρίων, κατασκευές, διαχείριση εργοταξίων, ανάπτυξη και απόκτηση ακινήτων, διαχείριση - εκμετάλλευση εγκαταστάσεων, σύστημα διαχείρισης συντήρησης, γραφική υποστήριξη για σχεδιασμό με τη βοήθεια υπολογιστή, γραφική υποστήριξη για μοντελοποίηση κατασκευαστικών πληροφοριών·

Διαχείριση της ενέργειας και του περιβάλλοντος: Ηλεκτρική ενέργεια μεσαίας και χαμηλής τάσης, σχεδιασμός της υποδομής καλωδίωσης μεταφοράς δεδομένων, θέρμανση-εξαερισμός-κλιματισμός, περιβαλλοντική και ενεργειακή διαχείριση κτιρίων, περιβαλλοντική και ενεργειακή πιστοποίηση κτιρίων, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), έλεγχος της ποιότητας του ατμοσφαιρικού αέρα και των υδάτων·

Διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας: Υποδομές ασφάλειας, υποδομές πυρασφάλειας, συντονισμός θεμάτων ασφάλειας και υγείας, παροχή συμβουλών για την πρόληψη·

Τα κύρια καθήκοντα ενδέχεται να ποικίλλουν από τη μία υπηρεσία στην άλλη, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικά με τη φροντίδα και τη συντήρηση των κτιρίων
- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας και ρευστών στα κτίρια
- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικά με τα σχέδια διαρρύθμισης ή ανακαίνισης κτιρίων ή κτιριακών συγκροτημάτων Συμμετοχή στην προετοιμασία και την οργάνωση διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύνταξη προδιαγραφών έργων, προετοιμασία συμβάσεων-πλαίσια και ειδικών συμβάσεων
- Διαμόρφωση στρατηγικών και προγραμματισμός έργων, οργάνωση ποιοτικού ελέγχου, εντοπισμός και ανάλυση (δυνητικού) κινδύνου και καθορισμός και υλοποίηση δράσεων

μείωσης των κινδύνων, υποβολή εκθέσεων σχετικά με την κατάσταση του έργου, διαχείριση των τροποποιήσεων/αλλαγών που επέρχονται κατά τη διάρκεια του έργου

- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών εργασιών σχετικά με την υλικοτεχνική υποστήριξη που συνδέεται με τις ανωτέρω δραστηριότητες
- Συντονισμός και παρακολούθηση των εκτελεστικών και εποπτικών εργασιών όσον αφορά τη συντήρηση του εξοπλισμού και τη συντήρηση των κτιρίων στο εργοτάξιο
- Παρακολούθηση των δραστηριοτήτων σχεδιασμού και των κατασκευαστικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με έργα που αφορούν νέα ή υφιστάμενα κτίρια
- Συνδρομή στους βασικούς διαχειριστές έργων σε θέματα που σχετίζονται με το πρόγραμμα του έργου, τον προϋπολογισμό του έργου και τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων
- Συνδρομή σε στοιχειώδεις/επαναλαμβανόμενες εργασίες για την παραλαβή νέων κτιρίων και/ή τεχνικών εγκαταστάσεων
- Συνδρομή στους βασικούς διαχειριστές έργων όσον αφορά τον έλεγχο των παραδοτέων του σχεδιασμού (από τον προκαταρκτικό σχεδιασμό έως το στάδιο της κατασκευής)
- Συνδρομή στους βασικούς διαχειριστές έργων όσον αφορά την παραλαβή νέων κτιρίων και/ή τεχνικών εγκαταστάσεων
- Διαχείριση και εφαρμογή διαδικασιών μοντελοποίησης κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM) και σχεδιασμού με τη βοήθεια υπολογιστή (CAD)
- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικά με θέματα ασφάλειας, υγείας και πρόληψης
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση των περιβαλλοντικών αδειών, της συμμόρφωσης των κτιρίων με τις νομοθετικές διατάξεις, της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πιστοποίησης των κτιρίων και του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) σύνταξη προδιαγραφών για «πράσινες δημόσιες συμβάσεις».

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ — ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ (ΟΚ IV)

Ορισμένες από τις τεχνικές ειδικότητες της εν λόγω ομάδας καθηκόντων είναι οι εξής:

Έργα: Αρχιτεκτονική, ανακαίνιση και τελική διαμόρφωση, δομή, σύστημα διαχείρισης κτιρίων, σύστημα διαχείρισης συντήρησης, διαχείριση κτιριακών έργων, ανάπτυξη και απόκτηση ακινήτων, μοντελοποίησης κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM).

Συντήρηση/Διαχείριση εγκαταστάσεων: Ηλεκτρική ενέργεια μεσαίας και χαμηλής τάσης, θέρμανση-εξαιρισμός-κλιματισμός, μηχανολογικά έργα και ανελκυστήρες, υδραυλικά έργα

Υγεία και ασφάλεια: Υποδομές ασφάλειας, υποδομές πυρασφάλειας, συντονισμός θεμάτων ασφάλειας και υγείας, παροχή συμβουλών για την πρόληψη, περιβαλλοντική και ενεργειακή πιστοποίηση των κτιρίων, σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)

Τα κύρια καθήκοντα ενδέχεται να ποικίλλουν από τη μία υπηρεσία στην άλλη, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν:

Δραστηριότητες στον τομέα των έργων:

- Διαχείριση και παρακολούθηση μελετών, κατασκευών, διαρρύθμισης κτιρίων
- Σχεδιασμός έργων στον τομέα των ακινήτων, παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε όλα τα στάδια και σε όλες τις πτυχές τους (τεχνική, διοικητική, οικονομική, δημοσιονομική), συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής τους
- Διασφάλιση του προγραμματισμού των αγορών, των κατασκευών και των επεκτάσεων κτιρίων με βάση εκτιμήσεις των αναγκών σε ακίνητα όσον αφορά τις επιφάνειες, τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, την αξιοπιστία κ.λπ.

Δραστηριότητες στον τομέα της συντήρησης / διαχείρισης εγκαταστάσεων

- Διαχείριση και παρακολούθηση μελετών, διαρρύθμισης, λειτουργίας (συντήρησης), αξιοπιστίας των κτιρίων και του εξοπλισμού τους
- Αξιολόγηση των αναγκών σε ακίνητα από την άποψη των επιφανειών, των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, της αξιοπιστίας κ.λπ.
- Διαχείριση της εφαρμογής της διαδικασίας μοντελοποίησης κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM).

Δραστηριότητες στον τομέα της υγείας και της ασφάλειας

- Διαχείριση και παρακολούθηση των πτυχών υγείας και ασφάλειας κατά τη διάρκεια μελετών, εργασιών, λειτουργίας (έργων και συντήρησης)
- Διενέργεια εκτελεστικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικά με θέματα ασφάλειας, υγείας και πρόληψης.

Γενικά καθήκοντα που αφορούν όλους τους τύπους δραστηριοτήτων

- Κατάρτιση προϋπολογισμών, τεχνικών και διοικητικών φακέλων, προδιαγραφών και συμβάσεων που καλύπτουν τον τομέα δραστηριότητας του υπαλλήλου
- Συμμετοχή σε τεχνικές και οικονομικές διαπραγματεύσεις
- Συντονισμός των εργασιών ως εκπρόσωπος του πελάτη
- Παροχή συμβουλών στην ιεραρχία για όλα τα θέματα που αφορούν τον τομέα

δραστηριότητας

- Παρουσίαση και παρακολούθηση των φακέλων διαβούλευσης των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων
- Οργάνωση και διαχείριση πληροφοριών και κάθε εγγράφου που σχετίζεται με τον τομέα δραστηριότητας
- Διαχείριση και συντονισμός των περιβαλλοντικών αδειών, της συμμόρφωσης των κτιρίων με τις νομοθετικές διατάξεις, της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πιστοποίησης των κτιρίων και του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), σύνταξη προδιαγραφών για «πράσινες δημόσιες συμβάσεις».

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ

Οι παρακάτω κωδικοί (ίδιοι σε όλες τις γλώσσες) έχουν ως στόχο να διευκολύνουν τον εντοπισμό υποψηφίων με ειδικές, τεχνικές δεξιότητες. Οι υποψήφιοι καλούνται να χρησιμοποιήσουν αυτούς τους κωδικούς στα έντυπα των αιτήσεων (κατά περίπτωση, στην καρτέλα «Επαγγελματική πείρα» και/ή «Εκπαίδευση και κατάρτιση») για να τονίσουν ορισμένες δεξιότητες κατά την περιγραφή της επαγγελματικής τους πείρας. Οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν διάφορους κωδικούς ανάλογα με την ειδικότητά τους. Οι δεξιότητες αυτές θα αξιολογηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.

EPSO/CAST/P/23/2021 Διαχείριση κτιρίων - Υπάλληλος αρμόδιος για την υλικοτεχνική υποστήριξη και για τεχνικά θέματα OK II

Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [CClea] Επίβλεψη καθαρισμού
- [CHelp] Τεχνικό γραφείο εξυπηρέτησης
- [CLog] Υπάλληλος υλικοτεχνικής υποστήριξης

EPSO/CAST/P/24/2021 Διαχείριση κτιρίων – Ειδικός σε θέματα κτιρίων OK III

Δομικά έργα - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [TArch] Αρχιτεκτονική, σχεδιασμός και διακόσμηση εσωτερικών χώρων
- [TRef] Ανακαίνιση και τελική διαμόρφωση
- [TStru] Δομή

Ειδικές τεχνικές - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [TElec] Ηλεκτρική ενέργεια μεσαίας και χαμηλής τάσης
- [TDaCa] Σχεδιασμός της υποδομής καλωδίωσης μεταφοράς δεδομένων
- [THvac] Θέρμανση-εξαερισμός-κλιματισμός
- [TIsac] Υποδομές ασφάλειας
- [TIfir] Υποδομές πυρασφάλειας
- [TMeca] Μηχανολογικά έργα και ανελκυστήρες
- [THydr] Υδραυλικά έργα
- [TIbms] Σύστημα διαχείρισης κτιρίων

Διαχείριση έργου και εγκαταστάσεων - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [TCstr] Κατασκευές, διαχείριση εργοταξίων
- [TReal] Ανάπτυξη και απόκτηση ακινήτων
- [TFm] Διαχείριση - εκμετάλλευση εγκαταστάσεων
- [TImms] Σύστημα διαχείρισης συντήρησης
- [TGcad] Γραφική υποστήριξη για σχεδιασμό με τη βοήθεια υπολογιστή
- [TGbim] Γραφική υποστήριξη για μοντελοποίηση κατασκευαστικών πληροφοριών

Διαχείριση της ενέργειας και του περιβάλλοντος - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [TEnvi] Περιβαλλοντική και ενεργειακή διαχείριση κτιρίων
- [TEcem] Περιβαλλοντική και ενεργειακή πιστοποίηση κτιρίων, σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS),
- [TEqaw] Έλεγχος της ποιότητας του ατμοσφαιρικού αέρα και των υδάτων

Διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [TSafe] Συντονισμός θεμάτων ασφάλειας και υγείας
- [TCouns] Παροχή συμβουλών για την πρόληψη

EPSO/CAST/P/25/2021 Διαχείριση κτιρίων - Μηχανικός / Αρχιτέκτονας OK IV

Διαχείριση κτιρίων – Έργα - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [PArch] Αρχιτεκτονική
- [PRef] Ανακαίνιση και τελική διαμόρφωση
- [PStru] Δομή
- [PElec] Ηλεκτρική ενέργεια μεσαίας και χαμηλής τάσης
- [PHvac] Θέρμανση-εξασρισμός-κλιματισμός
- [PIsec] Υποδομές ασφάλειας
- [PIfir] Υποδομές πυρασφάλειας
- [PMeca] Μηχανολογικά έργα και ανελκυστήρες
- [PHydr] Υδραυλικά έργα
- [PIbms] Σύστημα διαχείρισης κτιρίων
- [PBprm] Διαχείριση κτιριακών έργων
- [PEnvi] Ειδικός στην περιβαλλοντική και ενεργειακή διαχείριση κτιρίων
- [PEcem] Περιβαλλοντική και ενεργειακή πιστοποίηση κτιρίων, σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), έλεγχος της ποιότητας του ατμοσφαιρικού αέρα και των υδάτων
- [PReal] Ακίνητα
- [PBIM] Διαχείριση κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM)

Διαχείριση – συντήρηση κτιρίων / διαχείριση εγκαταστάσεων - Κωδικοί

ειδικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [MArch] Αρχιτεκτονική
- [MRef] Ανακαίνιση και τελική διαμόρφωση
- [MStru] Δομή
- [MElec] Ηλεκτρική ενέργεια μεσαίας και χαμηλής τάσης
- [MHvac] Θέρμανση-εξασρισμός-κλιματισμός
- [MIsec] Υποδομές ασφάλειας
- [MIfir] Υποδομές πυρασφάλειας
- [MMeca] Μηχανολογικά έργα και ανελκυστήρες
- [MHydr] Υδραυλικά έργα
- [MIbms] Σύστημα διαχείρισης κτιρίων
- [MIrms] Σύστημα διαχείρισης συντήρησης
- [MEnvl] Ειδικός στην περιβαλλοντική και ενεργειακή διαχείριση κτιρίων
- [MEcem] Περιβαλλοντική και ενεργειακή πιστοποίηση κτιρίων, σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), έλεγχος της ποιότητας του ατμοσφαιρικού αέρα και των υδάτων
- [MReal] Ακίνητα
- [MBIM] Διαχείριση κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM)

Συντονισμός θεμάτων ασφάλειας και υγείας - Κωδικοί ειδικότητας που πρέπει να

χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση:

- [HSafe] Συντονισμός θεμάτων ασφάλειας και υγείας
- [HCouns1] Σύμβουλος πρόληψης 1ου επιπέδου
- [HErgo] Σύμβουλος πρόληψης σε θέματα εργονομίας
- [HPsych] Σύμβουλος πρόληψης σε ψυχοκοινωνικά ζητήματα
- [HHyg] Σύμβουλος πρόληψης σε θέματα υγιεινής της εργασίας

Όλες οι άλλες αρχές της πρόσκλησης ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών, για τις ομάδες καθηκόντων II, III και IV όσον αφορά τη Διαχείριση κτιρίων.