

LISÄYS

Lisäys asiakirjaan ”Kiinnostuksenilmaisupyyntö – Sopimussuhteiset toimihenkilöt seuraavissa tehtäväryhmissä ja profiileissa:”

Sivulla 1:

Lisätään kohdan

”EPSO/CAST/P/21/2019 – Korjauslukijat – Tehtäväryhmä III

EPSO/CAST/P/22/2019 – Kääntäjät – Tehtäväryhmä IV”

jälkeen seuraava:

”EPSO/CAST/P/23/2021 – Kiinteistönhallinta – Logistiikan ja tekniikan toimihenkilö – Tehtäväryhmä II

EPSO/CAST/P/24/2021 – Kiinteistönhallinta – Rakennusalan asiantuntija – Tehtäväryhmä III

EPSO/CAST/P/25/2021 – Kiinteistönhallinta – Insinööri/arkkitehti – Tehtäväryhmä IV

Huomautus:

Nämä profiilit sisältävät teknisiä koodeja, joilla yksilöidään tekniset erikoisalot kussakin tehtäväryhmässä ja kullakin erikoisalalla, ks. sivu 6 ja sitä seuraavat sivut. Hakijoita pyydetään käyttämään näitä koodeja hakulomakkeissa (tarpeen mukaan kohdissa ”Työkokemus” ja/tai ”Koulutus”) tuodakseen esiin osaamisensa kuvatessaan työkokemustaan.”

Sivulla 7:

Lisätään kohdan

”LIITE I – TYÖTEHTÄVÄT”

jälkeen seuraava:

”KIINTEISTÖNHALLINTA – LOGISTIIKAN JA TEKNIIKAN TOIMIHENKILÖ (TEHTÄVÄRYHMÄ II)

Tähän profiliin kuuluvat muun muassa seuraavat tekniset erikoisalajat:

Logistiikkatuki, muuttojen koordinointi, tarpeiston hallinta, siivouksen valvonta ja tarkistaminen; teknisen huollon valvonta; kiinteistöjen käyttäjätuki (tekninen koordinaattori/dispatcher).

Keskeiset tehtävät voivat vaihdella yksiköittäin, mutta niihin voi kuulua seuraavia:

- Teknistä apua koskevien pyyntöjen käsittely, teknisten toimenpiteiden seurannan, suunnittelun ja tehokkaiden jatkotoimien varmistaminen
- Siivous: laadunvalvonta, palvelutasosopimukset (keskeinen suorituskykyindikaattori), toimenpiteiden aikataulujen laatiminen, puhdistusmenetelmistä ja -prosessista sopiminen
- Jätehuolto: laskujen tarkastus, vuotuinen jäteinventaarior
- Toimistotilojen (toimistojen) jakaminen kiinteistöissä eli suunnittelu, käynnit toimipaikoille, ehdotukset toimistotilojen uudelleen jakamisesta jne.
- Tarpeiston hallinta (varastot, kalusteet, tarvikkeet)
- Henkilöiden ja heidän tavaroidensa muuttojen koordinointi
- Toimistotilajaon muutoksista tiedottaminen teknisille palveluille (televiestintä- ja muuttopalvelut)
- Osallistuminen kunnossapitoon ja/tai varusteisiin liittyvien palvelusopimusten tekniseen ja hallinnolliseen hallintoon ja (osittain) taloushallintoon
- Osallistuminen kiinteistöjen tekniseen kunnossapitoon ja yleiseen hyvän kunnon ylläpitoon
- Osallistuminen ympäristölupien ja kiinteistöjen ympäristö- ja energiasertifioinnin operatiiviseen ja hallinnolliseen hoitoon sekä panoksen antaminen ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS).

KIINTEISTÖNHALLINTA – RAKENNUSALAN ASiantuntija (TEHTÄVÄRYHMÄ III)

Tähän profiiliin kuuluvat muun muassa seuraavat tekniset erikoisalajat:

Rakenteisiin liittyvät työt: Arkkitehtuuri, sisustussuunnittelu, kalustaminen ja viimeistely, rakenteet;

Eritystekniikoiden hallinnointi: Mekaaniset laitteet ja hissit, hydrauliset laitteet, putkityöt;

Hankkeiden hallinta ja toimitilajohtaminen: Kiinteistöhallintajärjestelmä, rakentaminen, rakennustyömaan hoito, kiinteistökehittäminen ja -ostot, toimitilojen hallinta ja hyödyntäminen, kunnossapidon hallintajärjestelmä, graafinen tuki – tukitietokoneavusteinen suunnittelu, graafinen tuki – rakentamisen tietomallintaminen;

Energiahuolto ja ympäristöasioiden hallinta: Sähkö (keski- ja pienjännite), data- ja kaapelointisuunnittelu, lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi, kiinteistöhallinta ympäristö- ja energia-asioissa, rakennusten ympäristö- ja energiasertifiointit, ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS), ilman ja veden laadun valvonta;

Työterveyden ja -turvallisuuden hallinta: Turvallisuus- ja paloturvallisuusinfrastruktuuri, työterveys- ja -turvallisuusasioiden koordinointi, ennaltaehkäisevä ohjaus;

Keskeiset tehtävät voivat vaihdella yksiköittäin, mutta niihin voi kuulua seuraavia:

- Kiinteistöjen huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät täytöntöönpano- ja valvontatehtävät
- Kiinteistöjen energian- ja nesteenkulutukseen liittyvien täytöntöönpano- ja valvontatehtävien hoitaminen
- Kiinteistöjen tai rakennusjärjestelmien asennus- tai kunnostussuunnitelmiin liittyvien täytöntöönpano- ja valvontatehtävien hoitaminen; osallistuminen julkisten hankintamenettelyjen valmisteluun ja organisointiin, hanke-eritelmien laatiminen, puite- ja erillissopimusten valmistelu
- Hankestrategioiden ja -suunnitelmien laatiminen, laadunvalvonnan organisointi, (mahdollisten) riskien tunnistaminen ja analysointi, riskinvähentämistoimien määrittely ja toteuttaminen, hankkeen tilasta raportointi, mukautusten/muutosten hallinta hankkeen aikana
- Edellä mainittuihin toimintoihin liittyvää logistiikkaa koskevat täytöntöönpano- ja valvontatyöt
- Kiintokalusteiden ja rakennusten kunnossapitoon liittyvien täytöntöönpano- ja valvontatöiden koordinointi ja seuranta paikalla
- Uusia tai nykyisiä kiinteistöjä koskeviin hankkeisiin liittyvien suunnittelu- ja

rakennustoimien seuranta

- Hankkeiden päävetäjien avustaminen hankeohjelmaan, hankkeen talousarvioon ja toimien suunnitteluun liittyvissä asioissa
- Avustaminen uusien kiinteistöjen ja/tai teknisten laitteistojen vastaanottoon liittyvissä perustehtävissä / toistuvissa tehtävissä
- Hankkeiden päävetäjien avustaminen suunnitelmavaiheiden tuotosten valvonnassa (alustavista suunnitelmista toteutusvaiheisiin ("as-built"))
- Hankkeiden päävetäjien avustaminen uusien rakennusten ja/tai teknisten laitteistojen vastaanotossa
- Rakentamisen tietomallintamisen (BIM) ja tietokoneavusteisen suunnittelun (CAD) prosessien hallinnointi ja toteuttaminen
- Työterveys- ja -turvallisuusasioihin ja ennaltaehkäisyyn liittyvät täytäntöönpano- ja valvontatehtävät
- Ympäristölupien, rakennuslainsäädännön noudattamisen, ympäristö- ja energiasertifiointin ja ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) seuranta ja päivittäminen; ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevien eritelmien laatiminen.

KIINTEISTÖNHALLINTA – INSINÖÖRI/ARKKITEHTI (TEHTÄVÄRYHMÄ IV)

Tähän profiliin kuuluvat muun muassa seuraavat tekniset erikoisalajat:

Hankkeet: Arkkitehtuuri, kalustaminen ja viimeistely, rakenteet, kiinteistöhallintajärjestelmä, kunnossapidon hallintajärjestelmä, kiinteistöhankeiden hallinnointi, kiinteistökehittäminen ja -ostot, rakentamisen tietomallintaminen (BIM);

Kunnossapito ja tilojen hallinnointi: Sähkö (keski- ja pienjännite), lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi, mekaaniset laitteet ja hissit, hydrauliset laitteet, putkityöt;

Työterveys ja -turvallisuus: Turvallisuus- ja paloturvallisuusinfrastruktuuri, työterveys- ja -turvallisuusasioiden koordinointi, ennaltaehkäisevä ohjaus, rakennusten ympäristö- ja energiasertifiointit, ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS);

Keskeiset tehtävät voivat vaihdella yksiköittäin, mutta niihin voi kuulua seuraavia:

Hankkeisiin liittyvät toimet

- Suunnitelmien, rakentamisen ja rakennusjärjestelyjen hallinnointi ja seuranta
- Kiinteistöhankeiden suunnittelu, niiden toteutuksen seuranta kaikissa vaiheissa ja kaikissa (teknisissä, hallinnollisissa, rahoituksellisissa ja talousarvioon liittyvissä) näkökohdissa, myös vastaanoton yhteydessä

- Kiinteistöostojen ja kiinteistöjen rakentamisen ja laajennusten suunnittelu pinta-alaan, kalusteisiin, tarpeistoon, käyttövarmuuteen ym. liittyvän kiinteistötarpeiden arvioinnin perusteella.

Kunnossapitoon / tilojen hallinnointiin liittyvät toimet

- Suunnitelmien, yleissuunnitelmien, toiminnan (kunnossapidon) sekä rakennusten ja niiden tarpeiston käyttövarmuuden hallinnointi ja seuranta
- Kiinteistötarpeiden arviointi pinta-alaan, kalusteiden, tarpeiston, käyttövarmuuden ym. perusteella
- Rakentamisen tietomallintamisen (BIM) prosessien toteuttaminen.

Työterveyteen ja turvallisuuteen liittyvät toimet

- Työterveys- ja -turvallisuusnäkökohtien hallinta ja seuranta suunnitelmien, töiden ja toiminnan (hankkeiden ja kunnossapidon) aikana
- Työterveys- ja -turvallisuusasioihin ja ennaltaehkäisyyn liittyvät täytäntöönpano- ja valvontatehtävät.

Kaikentyyppiseen toimintaan sovellettavat yleiset tehtävät

- Toimialaa koskevien talousarvioiden, teknisten ja hallinnollisten asiakirjojen, eritelmien ja sopimusten laatiminen
- Teknisiin ja rahoitusta koskeviin neuvotteluihin osallistuminen
- Työn koordinointi asiakkaan edustajana
- Johdon neuvonta kaikissa toiminta-alaan liittyvissä asioissa
- EU:n toimielinten käsittelypyyntöjen esittäminen ja seuranta
- Toiminta-alaan liittyvien tietojen ja asiakirjojen organisointi ja hallinnointi
- Ympäristölupien, rakennuslainsäädännön noudattamisen, ympäristö- ja energiasertifiointin ja ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) hallinnointi ja koordinointi, ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevien eritelmien laatiminen.

ERITYISKOODIT

Alla olevien koodien (jotka ovat samat kaikilla kielillä) tarkoituksena on helpottaa sellaisten hakijoiden löytämistä, joilla on erityisiä teknisiä taitoja. Hakijoita pyydetään käyttämään näitä koodeja hakulomakkeissa (tarpeen mukaan kohdissa ”Työkokemus” ja/tai ”Koulutus”) tuodakseen esiin osaamisensa työkokemustaan kuvatessaan). Hakijat voivat käyttää useita koodeja taustastaan riippuen. Tätä osaamista arvioidaan koko valintamenettelyn ajan.

EPSO/CAST/P/23/2021 – Kiinteistönhallinta – Logistiikan ja tekniikan toimihenkilö – Tehtäväryhmä II

Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [CClea] Siivouksen valvonta
- [CHelp] Tekninen käyttäjätuki
- [CLog] Logistiikan toimihenkilö

EPSO/CAST/P/24/2021 – Kiinteistönhallinta – Rakennusalan asiantuntija – Tehtäväryhmä III

Rakenteisiin liittyvät työt – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [TArch] Arkkitehtuuri, sisustussuunnittelu
- [TRef] Kalustaminen ja viimeistely
- [TStru] Rakenteet

Eryvistekniikat – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [TElec] Sähkö (keski- ja pienjännite)
- [TDaCa] Data- ja kaapelointisuunnittelu
- [THvac] Lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi
- [Tlsec] Turvallisuusinfrastruktuuri
- [Tlfir] Paloturvallisuusinfrastruktuuri
- [TMeca] Mekaaniset laitteet ja hissit
- [THydr] Hydrauliset laitteet ja putkityöt
- [Tlbms] Kiinteistönhallintajärjestelmä

Hankkeiden hallinta ja toimitilajohtaminen – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [TCstr] Rakentaminen, rakennusalueen hallinta
- [TReal] Kiinteistökehittäminen ja -ostot
- [TFm] Toimitilojen hallinta ja hyödyntäminen
- [TImms] Kunnossapidon hallintajärjestelmä
- [TGcad] Graafinen tuki – tietokoneavusteinen suunnittelu

- [TGbim] Graafinen tuki – rakentamisen tietomallintaminen

Energiahuolto ja ympäristöasioiden hallinta – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [TEnvi] Kiinteistönhallinta ympäristö- ja energia-asioissa
- [TEcem] Rakennusten ympäristö- ja energiasertifioinnit, ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS)
- [TEqaw] Ilman ja veden laadun valvonta

Työterveyden ja -turvallisuuden hallinta – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [TSafe] Työterveys- ja -turvallisuusasioiden koordinointi
- [TCouns] Ennaltaehkäisevä ohjaus

EPSO/CAST/P/25/2021 – Kiinteistönhallinta – Insinööri/arkkitehti – Tehtäväryhmä IV

Kiinteistönhallinta – Hankkeet – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [PArch] Arkkitehtuuri
- [PRef] Kalustaminen ja viimeistely
- [PStru] Rakenteet
- [PElec] Sähkö (keski- ja pienjännite)
- [PHvac] Lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi
- [PIsec] Turvallisuusinfrastruktuuri
- [PIfir] Paloturvallisuusinfrastruktuuri
- [PMeca] Mekaaniset laitteet ja hissit
- [PHydr] Hydrauliset laitteet ja putkityöt
- [PIbms] Kiinteistönhallintajärjestelmä
- [PBprm] Rakennushankkeiden hallinnointi
- [PEnvi] Rakennusalan asiantuntija – ympäristö- ja energia-asiat
- [PEcem] Rakennusten ympäristö- ja energiasertifioinnit, ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS), ilman ja veden laadun valvonta
- [PReal] Kiinteistöt
- [PBIM] BIM:n hallinta

Kiinteistönhallinta – Kunnossapito / tilojen hallinnointi – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [MArch] Arkkitehtuuri
- [MRef] Kalustaminen ja viimeistely
- [MStru] Rakenteet
- [MElec] Sähkö (keski- ja pienjännite)
- [MHvac] Lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi
- [MIsec] Turvallisuusinfrastruktuuri

- [MIfir] Paloturvallisuusinfrastruktuuri
- [MMeca] Mekaaniset laitteet ja hissit
- [MHydr] Hydrauliset laitteet ja putkityöt
- [MIbms] Kiinteistönhallintajärjestelmä
- [MImms] Kunnossapidon hallintajärjestelmä
- [MEnvi] Rakennusalan asiantuntija – kiinteistönhallinta ympäristö- ja energia-asioissa
- [MEcem] Rakennusten ympäristö- ja energiasertifiointit, ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS), ilman ja veden laadun valvonta
- [MReal] Kiinteistöt
- [MBIM] BIM:n hallinta

Työterveys- ja -turvallisuusasioiden koordinointi – Tarvittaessa käytettävät erikoistumiskoodit:

- [HSafe] Työterveys- ja -turvallisuusasioiden koordinointi
- [HCouns1] Ennaltaehkäisyn ohjaaja, 1. taso
- [HErgo] Ennaltaehkäisyn ohjaaja, ergonomia
- [HPsych] Ennaltaehkäisyn ohjaaja, psykososiaaliset näkökohdat
- [HHyg] Ennaltaehkäisyn ohjaaja, työhygienia

Kaikkia muita kiinnostuksenilmaisupyynnön periaatteita sovelletaan soveltuvin osin kiinteistönhallinnan tehtäväryhmiin II, III ja IV.”