

KIEGÉSZÍTÉS

Kiegészítés a következőhöz: Pályázati felhívás szerződéses alkalmazottak számára a következő besorolási csoportokra és profilokra:

1. oldal

Az alábbi szövegrész:

EPSO/CAST/P/21/2019 Korrektor FG III

EPSO/CAST/P/22/2019 Fordító FG IV

a következőkkel egészül ki:

EPSO/CAST/P/23/2022 Épületkezelés – Logisztikai és műszaki munkatárs FG II

EPSO/CAST/P/24/2022 Épületkezelés – Építési és épületkezelési szakember FG III

EPSO/CAST/P/25/2022 Épületkezelés – Mérnök / Építész FG IV

Megjegyzés:

Kérjük, vegye figyelembe, hogy ezek a profilok technikai kódokat tartalmaznak, amelyek az egyes besorolási csoportok és szakterületek műszaki részterületeinek azonosítására szolgálnak, lásd a 6. oldalt és az azt követő oldalakat. A pályázóknak ezeket a kódokat kell használniuk a jelentkezési lapon (adott esetben a „Szakmai tapasztalat” és/vagy az „Oktatás és képzés” fülön), hogy szakmai tapasztalataik ismertetésekor kiemeljenek bizonyos szakismereteket.

7. oldal

A szöveg az alábbi pont után:

I. MELLÉKLET – A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

a következőkkel egészül ki:

ÉPÜLETKEZELÉS – LOGISZTIKAI ÉS MŰSZAKI MUNKATÁRS (FG II)

Ebbe a profilba többek között a következő műszaki részterületek tartoznak:

Logisztikai támogatás, a költöztetések koordinációja, a berendezések kezelése, takarítás felügyelete és ellenőrzése; műszaki karbantartási felügyelet; épületkezelési ügyfélszolgálati munkatárs (műszaki diszpécser).

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok szolgálatonként eltérhetnek, de magukban foglalhatják a következőket:

- a műszaki segítségnyújtás iránti kérelmek kezelése, a műszaki beavatkozások ellenőrzésének, tervezésének és hatékony nyomon követésének biztosítása
- takarítás: minőség-ellenőrzés, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás (KPI), a munkavégzés ütemezése, megállapodás a takarítás módjáról és folyamatáról
- hulladékkezelés: számlák ellenőrzése, éves hulladékfeltár
- irodahelyiségek (irodák) kiosztása az épületekben, tervek kidolgozása, helyszíni szemlék, irodahelyiségek áthelyezésére vonatkozó javaslatok kidolgozása stb. révén
- a berendezések kezelése (feltározás, bútorok, fogyóeszközök)
- a személyek és személyes tárgyaik költöztetésének koordinációja
- a műszaki szolgálat tájékoztatása (távközlés, költöztetők) az irodakiosztás változásáról
- hozzájárulás a karbantartással és/vagy berendezéssel kapcsolatos szolgáltatási szerződések műszaki, adminisztratív és (részben) pénzügyi irányításához
- hozzájárulás az épületek műszaki karbantartásához és általános jó állapotának biztosításához
- hozzájárulás a környezetvédelmi engedélyek, a környezetvédelmi és energiahatékonysági tanúsítványok üzemeltetési és adminisztratív kezeléséhez, valamint az EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerhez.

ÉPÜLETKEZELÉS – ÉPÍTÉSI ÉS ÉPÜLETKEZELÉSI SZAKEMBER (FG III)

Ebbe a profilba többek között a következő műszaki részterületek tartoznak:

Szerkezetépítési munkák: építészet, belsőépítészet, felújítás és belsőépítészeti munkálatok, szerkezeti munkák;

Különleges technikák irányítása: gépek és felvonók, hidraulika, vízvezeték-szerelés;

Projektmenedzsment és létesítménykezelés: épületkezelési rendszer, építés, létesítménygazdálkodás, ingatlanfejlesztés és felvásárlás, létesítménykezelés – hasznosítás, karbantartási irányítási rendszer, grafikai támogatású számítógéppel támogatott tervezés (CAD), grafikai támogatású épületinformációs modellezés (BIM);

Energiagazdálkodás és környezetvédelmi irányítás: közép- és kiefeszültségű villamosenergia, adat- és kábelrendszer kialakítása, HVAC (fűtés, szellőztetés és légkondicionálás), környezetvédelmi és energiagazdálkodási épületkezelés, épületek környezetvédelmi és energiagazdálkodási tanúsítása, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer, levegő- és vízminőség ellenőrzése;

Egészségvédelmi és biztonsági irányítás: biztonsági infrastruktúra, tűzvédelmi infrastruktúra, biztonsági és egészségvédelmi koordináció, megelőzési tanácsadás;

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok szolgálatonként eltérhetnek, de magukban foglalhatják a következőket:

- az épületek fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása
- az épületek energia- és folyadékfelhasználásával kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása
- az épületek vagy épületrendszerek berendezési vagy átalakítási terveivel kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása, részvétel a közbeszerzési eljárások előkészítésében és megszervezésében, projektdokumentumok kidolgozása, keret- és egyedi szerződések előkészítése
- projektstratégiák és ütemezés kidolgozása, minőség-ellenőrzés megszervezése, (potenciális) kockázatok azonosítása és elemzése, kockázatsökkentő intézkedések meghatározása és végrehajtása, jelentéstétel a projekt állásáról, módosítások/változások kezelése a projekt során
- a fenti tevékenységekhez kapcsolódó, logisztikával kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása
- a helyszíni szerelvények karbantartásával és épület-karbantartással kapcsolatos

végrehajtási és felügyeleti munka koordinálása és nyomon követése

- új vagy meglévő épületekre vonatkozó projektekkel kapcsolatos tervezési és építési munkálatok nyomon követése
- a vezető projektmenedzserek segítése a projektprogrammal, a projekt költségvetésével és a tevékenységtervezéssel kapcsolatos ügyekben
- segítségnyújtás az új épületek és/vagy műszaki berendezések átvételével kapcsolatos alapvető/ismétlődő feladatok ellátásában
- a vezető projektmenedzserek segítése a tervezési célkitűzések ellenőrzésében (az előzetes tervezéstől a megvalósulás szakaszáig)
- a vezető projektmenedzserek segítése az új épületek és/vagy műszaki berendezések átvételében
- az épületinformációs modellezési (BIM) és a számítógéppel támogatott tervezési (CAD) folyamatok irányítása és végrehajtása
- az egészségvédelmi, biztonsági és megelőzési kérdésekkel kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása
- a környezetvédelmi engedélyeknek, az épületek jogszabályi előírásoknak való megfelelésének, a környezetvédelmi és energiahatékonysági tanúsítványoknak, valamint az EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszernek a nyomon követése és naprakésszé tétele; „zöld közbeszerzési” dokumentumok megszövegezése.

ÉPÜLETKEZELÉS – MÉRNÖK / ÉPÍTÉSZ (FG IV)

Ebbe a profilba többek között a következő műszaki részterületek tartoznak:

Projektek: építészet, felújítás és belsőépítészeti munkálatok, szerkezet, épületirányítási rendszer, karbantartásirányítási rendszer, épületkezelési projektek irányítása, ingatlanfejlesztés és felvásárlás, épületinformáció-kezelés (BIM);

Karbantartás/létesítménykezelés: közép- és kisméretű villamosenergia, HVAC (fűtés, szellőztetés és légkondicionálás), gépek és felvonók, hidraulika, vízvezeték-szerelés;

Egészségvédelem és biztonság: biztonsági infrastruktúra, tűzvédelmi infrastruktúra, biztonsági és egészségvédelmi koordináció, megelőzési tanácsadás, környezetvédelmi és energiahatékonysági tanúsítás, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer;

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok szolgálatonként eltérhetnek, de magukban foglalhatják a következőket:

Tevékenységek a „Projektek” területén:

- a tanulmányok, az építkezések, az épületek elrendezésének irányítása és nyomon

követése

- ingatlanprojektek tervezése, végrehajtásuk nyomon követése minden szakaszban és minden szempontból (műszaki, adminisztratív, pénzügyi, költségvetési), beleértve az átvételeket is
- ingatlanfelvásárlások, építkezések és bővítések tervezésének biztosítása az ingatlanigények felmérése alapján, a burkolatok, a szerelvények, a berendezések, a megbízhatóság stb. tekintetében.

Tevékenységek a „Karbantartás/létesítménykezelés” területén:

- irányítás és nyomon követés az épületekre és berendezéseikre vonatkozó tanulmányok, elrendezés, üzemeltetés (karbantartás), megbízhatóság területén
- ingatlanigények értékelése a burkolatok, a szerelvények, a berendezések, a megbízhatóság stb. tekintetében
- az épületinformációs modellezési (BIM) folyamat végrehajtásának irányítása

Tevékenységek az „Egészségvédelem és biztonság” területén:

- Az egészségvédelmi és biztonsági szempontok kezelése és nyomon követése a tanulmányok, munkálatok, üzemeltetés (projektek és karbantartás) során
- Az egészségvédelmi, biztonsági és megelőzési kérdésekkel kapcsolatos végrehajtási és felügyeleti feladatok ellátása.

Valamennyi tevékenységtípusra vonatkozó általános feladatok:

- A tevékenységi területre vonatkozó költségvetések, műszaki és adminisztratív akták, dokumentációk és szerződések előkészítése
- Műszaki és pénzügyi tárgyalásokon való részvétel
- A munka koordinálása a megbízó képviselőjeként
- Tanácsadás a felettesek számára a tevékenységi területhez kapcsolódó valamennyi kérdésben
- Az európai intézmények felkéréseivel kapcsolatos akták bemutatása és nyomon követése
- A tevékenységi területhez kapcsolódó információk és dokumentáció megszerezése és kezelése
- A környezetvédelmi engedélyeknek, az épületek jogszabályi előírásoknak való megfelelésnek, a környezetvédelmi és energiahatékonysági tanúsítványoknak, valamint az EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszernek az irányítása és koordinálása, „zöld közbeszerzési” dokumentumok megszövegezése.

KÜLÖNLEGES KÓDOK

Az alábbi kódok (ugyanazok valamennyi nyelven) arra szolgálnak, hogy megkönnyítsék a speciális műszaki szakismeretekkel rendelkező pályázók azonosítását. A pályázóknak ezeket a kódokat kell használniuk a jelentkezési lapokon (adott esetben a „Szakmai tapasztalat” és/vagy az „Oktatás és képzés” fülön), hogy a szakmai tapasztalatok ismertetésekor kiemeljenek bizonyos szakismereteket. A pályázók a szakmai háttérüktől függően több kódot is használhatnak. E szakismeretek értékelésére a kiválasztási eljárás során kerül sor.

EPSO/CAST/P/23/2021 Épületkezelés – Logisztikai és műszaki munkatárs FG II

Adott esetben használandó szakmai kódok:

- [CClea] Takarítási felügyelet
- [CHelp] Műszaki ügyfélszolgálat
- [CLog] Logisztikai munkatárs

EPSO/CAST/P/24/2021 Épületkezelés – Építési és épületkezelési szakember FG III

Szerkezetépítési munkák – Adott esetben használandó szakmai kódok:

- [TArch] Építészet, belsőépítészet
- [TRef] Felújítás és belsőépítészeti munkálatok
- [TStru] Szerkezetépítés

Különleges technikák – Adott esetben használandó szakmai kódok:

- [TElec] Közép- és kisméretű villamosenergia
- [TDaCa] Adat- és kábelrendszer kialakítása
- [THvac] HVAC (fűtés, szellőztetés és légkondicionálás)
- [Tlsec] Biztonsági infrastruktúra
- [Tlfir] Tűzvédelmi infrastruktúra
- [TMeca] Gépek és felvonók
- [THydr] Hidraulika, vízvezeték-szerelés
- [Tlbms] Épületirányítási rendszer

Projektmenedzsment és létesítménykezelés – Adott esetben használandó szakmai

kódok:

- [TCstr] Építés, létesítménygazdálkodás
- [TReal] Ingatlanfejlesztés és -felvásárlás
- [TFm] Létesítménykezelés – hasznosítás
- [TImms] Karbantartási irányítási rendszer
- [TGcad] Grafikai támogatású számítógéppel támogatott tervezés (CAD)
- [TGbim] Grafikai támogatású épületinformációs modellezés (BIM)

Energiagazdálkodás és környezetvédelmi irányítás – Adott esetben használandó

szakmai kódok:

- [TEnvi] Környezetvédelmi és energiagazdálkodási épületkezelés
- [TEcem] Épületek környezetvédelmi és energiagazdálkodási tanúsítása, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer
- [TEqaw] Levegő- és vízminőség ellenőrzése

Egészségvédelmi és biztonsági irányítás – Adott esetben használandó szakmai

kódok:

- [TSafe] Biztonsági és egészségvédelmi koordináció
- [TCouns] Megelőzési tanácsadás

EPSO/CAST/P/25/2021 Épületkezelés – Mérnök / Építész FG IV

Épületkezelés – Projektek – Adott esetben használandó szakmai kódok:

- [PArch] Építészet
- [PRef] Felújítás és belsőépítészeti munkálatok
- [PStru] Szerkezetépítés
- [PElec] Közép- és kisméretű villamosenergia
- [PHvac] HVAC (fűtés, szellőztetés és légkondicionálás)
- [PIsec] Biztonsági infrastruktúra
- [PIfir] Tűzvédelmi infrastruktúra
- [PMeca] Gépek és felvonók
- [PHydr] Hidraulika, vízvezeték-szerelés
- [PIbms] Épületirányítási rendszer
- [PBprm] Épületkezelési projektek irányítása
- [PEnvi] Környezetvédelmi és energiagazdálkodási építési szakember
- [PEcem] Épületek környezetvédelmi és energiagazdálkodási tanúsítása, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer, levegő- és vízminőség ellenőrzése
- [PReal] Ingatlan
- [PBIM] Grafikai támogatású épületinformációs modellezés (BIM) irányítása

Épületkezelés – Karbantartás/létesítménykezelés – Adott esetben használandó

szakmai kódok:

- [MArch] Építészet
- [MRef] Felújítás és belsőépítészeti munkálatok
- [MStru] Szerkezetépítés
- [MElec] Közép- és kisméretű villamosenergia
- [MHvac] HVAC (fűtés, szellőztetés és légkondicionálás)
- [MIsec] Biztonsági infrastruktúra
- [MIfir] Tűzvédelmi infrastruktúra
- [MMeca] Gépek és felvonók

- [MHydr] Hidraulika, vízvezeték-szerelés
- [MIbms] Épületirányítási rendszer
- [MImms] Karbantartási irányítási rendszer
- [MEnvi] Környezetvédelmi és energiagazdálkodási szakember
- [MEcem] Épületek környezetvédelmi és energiagazdálkodási tanúsítása, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer, levegő- és vízminőség ellenőrzése
- [MReal] Ingatlan
- [MBIM] Grafikai támogatású épületinformációs modellezés (BIM) irányítása

Biztonsági és egészségvédelmi koordináció – Adott esetben használandó szakmai kódok:

- [HSafe] Biztonsági és egészségvédelmi koordináció
- [HCouns1] 1. szintű megelőzési tanácsadó
- [HErgo] Ergonómiai kérdésekkel foglalkozó megelőzési tanácsadó
- [HPsych] Pszichoszociális kérdésekkel foglalkozó megelőzési tanácsadó
- [HHyg] Munkahigiénés megelőzési tanácsadó

A pályázati felhívásban foglalt összes többi alapelv értelemszerűen alkalmazandó az Épületkezelés II., III. és IV. besorolási csoportokra.