

## PAPILDINĀJUMS

**Papildinājums uzaicinājumam izteikt ieinteresētību līgumdarbiniekiem šādās funkciju grupās un profilos:**

### **1. lappuse**

*Pēc*

**EPSO/CAST/P/21/2019 Korektori – III FG**

**EPSO/CAST/P/22/2019 Tulkotāji – IV FG**

*Pievienot*

**EPSO/CAST/P/23/2022 Ēku pārvaldība – Loģistikas un tehniskais aģents – II FG**

**EPSO/CAST/P/24/2022 Ēku pārvaldība – Ēku speciālists – III FG**

**EPSO/CAST/P/25/2022 Ēku pārvaldība – Inženieris/Arhitekts – IV FG**

### **Piezīme.**

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šie profili ietver tehniskos kodus, kas ļauj identificēt tehniskās specialitātes katrā funkciju grupā un konkrētajās jomās; skatīt, sākot no 6. lappuses. Kandidāti tiek aicināti izmantot šos kodus pieteikuma veidlapās (attiecīgā gadījumā cilnē “Darba pieredze” un/vai “Izglītība un apmācība”), lai, aprakstot savu darba pieredzi, izceltu konkrētas prasmes.

## 7. lappuse

*Sadaļā*

### **I PIELIKUMS– PIENĀKUMI**

*Pievienot*

#### **ĒKU PĀRVALDĪBA – LOĢISTIKAS UN TEHNISKAIS AĢENTS (II FG)**

**Turpmāk uzskaitītas dažas no šā profila tehniskajām specializācijām:**

**loģistikas atbalsts, pārvietošanas koordinēšana, aprīkojuma pārvaldība, tīrīšanas darbu uzraudzība un kontrole; tehniskās apkopes uzraudzība; ēku palīdzības dienesta aģents (tehniskais dispečers).**

Galvenie pienākumi dažādos dienestos var būt atšķirīgi, taču var ietvert šādas jomas.

- Tehniskās palīdzības pieprasījumu izskatīšana, tehnisko procedūru uzraudzības, plānošanas un efektīvas pēcpārbaudes nodrošināšana.
- Tīrīšana: kvalitātes kontrole, pakalpojumu līmeņa vienošanās (GDR), darbību plānošana, vienošanās par tīrīšanas metodi un procesu
- Atkritumu apsaimniekošana: rēķinu pārbaude, ikgadējā atkritumu uzskaitē
- Biroja telpu (biroju) sadale ēkās, izstrādājot plānus, veicot apmeklējumus uz vietas, sagatavojot priekšlikumus biroja telpu pārdalīšanai utt.
- Aprīkojuma (inventāra, mēbeļu, materiālu) pārvaldība
- Cilvēku un viņu personīgās mantas pārvietošanas koordinēšana
- Tehnisko dienestu (telesakaru operatoru, pārvadātāju personāla) informēšana par izmaiņām biroju piešķiršanā
- Palīdzība ar uzturēšanu un/vai aprīkošanu saistītu pakalpojumu līgumu tehniskajā, administratīvajā un (daļēji) finansiālajā pārvaldībā
- Palīdzība saistībā ar ēku tehnisko uzturēšanu un laba vispārējā stāvokļa nodrošināšanu
- Palīdzība saistībā ar vides atļauju un ēkām piešķirto vides un enerģijas sertifikātu operatīvo un administratīvo pārvaldību, ieguldījums vides vadības un audita sistēmā (EMAS).

## ĒKU PĀRVALDĪBA – ĒKU SPECIĀLISTS (III FG)

**Turpmāk uzskaitītas dažas no šā profila tehniskajām specializācijām:**

**būvdarbi:** arhitektūra, interjera dizains, renovācija un apdare, struktūra;

**specializētas tehniskās jomas pārvaldība:** mehānika un lifti, hidraulika, santehnika;

**projektu un objektu pārvaldība:** ēku pārvaldības sistēma, būvniecība, objektu apsaimniekošana, nekustamā īpašuma attīstīšana un iegāde, objektu pārvaldība – ekspluatācija, uzturēšanas pārvaldības sistēma, grafiskais atbalsts datorizētajai projektēšanai, grafiskais atbalsts būvniecības informācijas modelēšanai;

**enerģijas un vides pārvaldība:** vidēja un zema sprieguma elektroenerģija, datu un vadu tīkla projektēšana, apkure - ventilācija - gaisa kondicionēšana, ēku pārvaldība vides un enerģijas jomā, ēku sertifikācija vides un enerģijas jomā, vides vadības un audita sistēma (*EMAS*), gaisa un ūdens kvalitātes kontrole;

**veselības un drošības pārvaldība:** drošības infrastruktūra, ugunsdrošības infrastruktūra, drošības un veselības aizsardzības jautājumu koordinēšana, konsultācijas novēršanas jomā.

Galvenie pienākumi dažādos dienestos var būt atšķirīgi, taču var ietvert šādas jomas.

- Ar ēku uzturēšanu un apkopi saistīto izpildes un uzraudzības pienākumu veikšana
- Ar enerģijas un šķidrums patēriņu ēkās saistīto izpildu un uzraudzības pienākumu veikšana
- Ar ēku vai ēku sistēmu aprīkošanu vai aprīkojuma pārveidošanu saistīto izpildu un uzraudzības pienākumu veikšana, dalība publiskā iepirkuma procedūru sagatavošanā un organizēšanā, projektu specifikāciju izstrāde, pamatlīgumu un īpašo līgumu sagatavošana
- Projektu stratēģijas un plānu izstrāde, kvalitātes kontroles organizēšana, (potenciālā) riska apzināšana un analīze, riska samazināšanas pasākumu definēšana un īstenošana, ziņošana par projektu statusu, projekta laikā ieviesto grozījumu/izmaiņu pārvaldība
- Izpildu un uzraudzības darba veikšana attiecībā uz loģistiku, kas saistīta ar iepriekš minētajām darbībām
- Ar aprīkojuma uzturēšanu un ēku uzturēšanu uz vietas saistītā izpildu un uzraudzības darba koordinēšana un pārraudzība
- Ar jaunu vai esošu ēku projektiem saistīto projektēšanas un būvniecības darbību pārraudzība
- Palīdzība projektu vadītājiem jautājumos, kas saistīti ar projektu programmu, budžetu un darbību plānošanu

- Palīdzība saistībā ar vienkāršiem/periodiskiem uzdevumiem, kas attiecas uz jaunu ēku un/vai tehnisko instalāciju pieņemšanu
- Palīdzība projektu vadītājiem izstrādes rezultātu kontroles jomā (no sākotnējā projekta līdz “izgatavošanas” posmam)
- Palīdzība projektu vadītājiem ar jaunu ēku un/vai tehnisko instalāciju pieņemšanu
- Būves informācijas modelēšanas (*BIM*) un datorizētās projektēšanas (*CAD*) procesu pārvaldība un īstenošana
- Ar drošības, veselības un novēršanas jautājumiem saistītu izpildes un uzraudzības pienākumu veikšana
- Vides atļauju, ēku atbilstības tiesību aktiem, ēkām piešķirto vides un enerģijas sertifikātu un vides vadības un audita sistēmas (*EMAS*) pārraudzība un atjaunināšana; “zaļā publiskā iepirkuma” specifikāciju izstrāde.

## ĒKU PĀRVALDĪBA – INŽENIERIS/ARHITEKTS (IV FG)

### Turpmāk uzskaitītas dažas no šā profila tehniskajām specializācijām:

**projekti:** arhitektūra, renovācija un apdare, struktūra, ēku pārvaldības sistēma, uzturēšanas pārvaldības sistēma, ēku projektu vadība, nekustamā īpašuma attīstīšana un iegāde, ēku informācijas pārvaldība (*BIM*);

**uzturēšana / objektu pārvaldība:** vidēja un zema sprieguma elektroenerģija, apkure – ventilācija – gaisa kondicionēšana, mehānika un lifti, hidraulika, santehnika;

**veselības aizsardzība un drošība:** drošības infrastruktūra, ugunsdrošības infrastruktūra, drošības un veselības jautājumu koordinēšana, konsultācijas novēršanas jomā, ēku sertifikācija vides un enerģijas jomā, vides vadības un audita sistēma (*EMAS*).

Galvenie pienākumi dažādos dienestos var būt atšķirīgi, taču var ietvert šādas jomas.

#### Darbības projektu jomā

- izpētes, būvniecības, ēku plānojuma pārvaldība un uzraudzība
- nekustamā īpašuma projektu izstrāde, to izpildes uzraudzība visos to posmos un visos aspektos (tehniskos, administratīvos, finansiālos, budžeta), tostarp nodošanas posmā
- ēku iegādes, būvniecības un paplašināšanas plānojuma nodrošināšana, pamatojoties uz nekustamā īpašuma vajadzību novērtējumu attiecībā uz platībām, ierīcēm, aprīkojumu, uzticamību utt.

#### Darbības uzturēšanas / objektu pārvaldības jomā

- izpētes, ēku izkārtojuma, ekspluatācijas (uzturēšanas) un uzticamības un to aprīkojuma pārvaldība un uzraudzība

- nekustamā īpašuma vajadzību novērtēšana attiecībā uz platībām, ierīcēm, aprīkojumu, uzticamību utt.
- būves informācijas modelēšanas (*BIM*) procesa īstenošanas pārvaldība

#### Darbības veselības un drošības jomā

- veselības un drošības aspektu pārvaldība un uzraudzība izpētes, darbu, ekspluatācijas (projektu un uzturēšanas) laikā
- ar drošības, veselības un novēršanas jautājumiem saistītu izpildes un uzraudzības pienākumu veikšana

#### Vispārīgi uzdevumi, kas piemērojami visu veidu darbībām

- budžetu, tehnisko un administratīvo dokumentu, specifikāciju un līgumu sagatavošana attiecīgajā darbības nozarē
- dalība tehniskajās un finanšu sarunās
- darba koordinēšana, pārstāvēt klientu
- vadības konsultēšana par visiem jautājumiem, kas attiecas uz darbības jomu
- Eiropas iestāžu atsauces dokumentu prezentēšana un pēcpārbaude
- ar darbības jomu saistītās informācijas un dokumentācijas organizēšana un pārvaldība
- vides atļauju, ēku atbilstības tiesību aktiem, ēkām piešķirto vides un enerģijas sertifikātu un vides vadības un audita sistēmas (*EMAS*) pārvaldība un koordinēšana; “zaļā publiskā iepirkuma” specifikāciju izstrāde.

## ĪPAŠIE KODI

Zemāk norādītie kodi (identiski visās valodās) ir paredzēti, lai atvieglotu to kandidātu identificēšanu, kuriem ir īpašas tehniskās prasmes. Kandidāti tiek aicināti izmantot šos kodus pieteikuma veidlapās (attiecīgā gadījumā cilnē “Darba pieredze” un/vai “Izglītība un apmācība”), lai, aprakstot savu darba pieredzi, izceltu konkrētas prasmes. Kandidāti var izmantot vairākus kodus atkarībā no viņu pieredzes. Šīs prasmes tiks vērtētas visā atlases procedūras laikā.

### EPSO/CAST/P/23/2021 Ēku pārvaldība – Loģistikas un tehniskais aģents – II FG

#### **Attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas kodi:**

- [CClea] Tīrīšanas uzraudzība
- [CHelp] Tehniskās palīdzības dienests
- [CLog] Loģistikas aģents

### EPSO/CAST/P/24/2021 Ēku pārvaldība – Ēku speciālists – III FG

#### **Būvdarbi - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas kodi:**

- [TArch] Arhitektūra, interjera dizains
- [TRef] Renovācija un apdare
- [TStru] Struktūra

#### **Specializētas tehniskās jomas - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas**

##### **kodi:**

- [TElec] Vidēja un zema sprieguma elektroenerģija
- [TDaCa] Datu un vadu tīkla projektēšana
- [THvac] Apkure – ventilācija – gaisa kondicionēšana
- [Tlsec] Drošības infrastruktūra
- [TIfir] Ugunsdrošības infrastruktūra
- [TMeca] Mehānika un lifti
- [THydr] Hidraulika, santehnika
- [TIbms] Ēku pārvaldības sistēma

#### **Projektu & objektu pārvaldība - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas**

##### **kodi:**

- [TCstr] Būvniecība, objektu apsaimniekošana
- [TReal] Nekustamā īpašuma attīstīšana un iegāde
- [TFm] Objektu pārvaldība– ekspluatācija
- [TImms] Uzturēšanas pārvaldības sistēma
- [TGcad] Grafiskais atbalsts datorizētajai projektēšanai
- [TGBim] Grafiskais atbalsts būves informācijas modelēšanai

## **Enerģijas un vides pārvaldība - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas**

### **kodi:**

- [TEnvi] Ēku vides un enerģijas pārvaldība
- [TEcem] Ēku sertifikācija vides un enerģijas jomā, vides vadības un audita sistēma (*EMAS*)
- [TEqaw] Gaisa un ūdens kvalitātes kontrole

## **Veselības un drošības pārvaldība - attiecīgā gadījumā izmantojamie**

### **specializācijas kodi:**

- [TSafe] Drošības un veselības jautājumu koordinēšana
- [TCouns] Konsultācijas novēršanas jomā

## **EPSO/CAST/P/25/2021 Ēku pārvaldība – Inženieris/Arhitekts – IV FG**

### **Ēku pārvaldība – Projekti - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas kodi:**

- [PArch]Arhitektūra
- [PRef] Renovācija un apdare
- [PStru] Struktūra
- [PElec] Vidēja un zema sprieguma elektroenerģija
- [PHvac] Apkure – ventilācija – gaisa kondicionēšana
- [PISec] Drošības infrastruktūra
- [PIfir] Ugunsdrošības infrastruktūra
- [PMeca] Mehānika un lifti
- [PHydr] Hidraulika, santehnika
- [PIbms] Ēku pārvaldības sistēma
- [PBprm] Būvniecības projektu vadība
- [PEnvi] Ēku vides un enerģijas pārvaldības speciālists
- [PEcem] Ēku sertifikācija vides un enerģijas jomā, vides vadības un audita sistēma (*EMAS*) un gaisa un ūdens kvalitātes kontrole
- [PReal] Nekustamais īpašums
- [PBIM] *BIM* pārvaldība

### **Ēku pārvaldība – Apkope / objektu pārvaldība - attiecīgā gadījumā izmantojamie**

#### **specializācijas kodi:**

- [MArch]Arhitektūra
- [MRef] Renovācija un apdare
- [MStru] Struktūra
- [MElec] Vidēja un zema sprieguma elektroenerģija
- [MHvac] Apkure – ventilācija – gaisa kondicionēšana
- [MISec] Drošības infrastruktūra
- [MIfir] Ugunsdrošības infrastruktūra
- [MMeca] Mehānika un lifti
- [MHydr] Hidraulika, santehnika
- [MIbms] Ēku pārvaldības sistēma

- [MImms] Apkopes pārvaldības sistēma
- [MEnvi] Ēku vides un enerģijas pārvaldība
- [MEcem] Ēku sertifikācija vides un enerģijas jomā, vides vadības un audita sistēma (*EMAS*) un gaisa un ūdens kvalitātes kontrole
- [MReal] Nekustamais īpašums
- [MBIM] *BIM* pārvaldība

**Drošības un veselības jautājumu koordinēšana - attiecīgā gadījumā izmantojamie specializācijas kodi:**

- [HSafe] Drošības un veselības jautājumu koordinēšana
- [HCouns1] Novēršanas jautājumu konsultants, 1. līmenis
- [HErgo] Novēršanas jautājumu konsultants ergonomikas jomā
- [HPsych] Novēršanas jautājumu konsultants psihosociālajā jomā
- [HHyg] Novēršanas jautājumu konsultants darba higiēnas jomā

Visus pārējos uzaicinājuma principus *mutatis mutandis* piemēro II, III un IV funkciju grupām ēku pārvaldības jomā.