

UZUPEŁNIENIE

Uzupełnienie zaproszenia do wyrażenia zainteresowania pracą w charakterze pracowników kontraktowych w następujących grupach funkcyjnych i profilach:

Strona 1

Po:

EPSO/CAST/P/21/2019 Korektorzy tekstów GF III

EPSO/CAST/P/22/2019 Tłumacze GF IV

Dodać:

EPSO/CAST/P/23/2022 Zarządzanie budynkami – pracownik ds. logistycznych i technicznych GF II

EPSO/CAST/P/24/2022 Zarządzanie budynkami – specjalista budowlany GF III

EPSO/CAST/P/25/2022 Zarządzanie budynkami – inżynier / architekt GF IV

Uwaga:

Proszę zwrócić uwagę, że profile te zawierają kody techniczne określające specjalizacje techniczne w obrębie każdej grupy funkcyjnej oraz specjalne pola, zob. s. 6 i kolejne. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie tych kodów w formularzach zgłoszeniowych (w stosownych przypadkach w zakładkach poświęconych doświadczeniu zawodowemu lub wykształceniu i odbytym szkoleniom), aby wyróżnić pewne umiejętności przy opisywaniu swojego doświadczenia zawodowego.

Strona 7

Pod:

ZAŁĄCZNIK I – ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Dodać:

ZARZĄDZANIE BUDYNKAMI – PRACOWNIK DS. LOGISTYCZNYCH I TECHNICZNYCH (GF II)

Poniżej znajduje się wykaz niektórych specjalizacji technicznych objętych tym profilem: Wsparcie logistyczne, koordynacja przeprowadzek, zarządzanie wyposażeniem, nadzorowanie i weryfikacja sprzętania; nadzór nad obsługą techniczną; pracownik punktu pomocy technicznej dotyczącej budynków (dyspozytor techniczny).

Główne obowiązki mogą się różnić w zależności od działu, w którym kandydat zostanie zatrudniony, ale mogą obejmować następujące zadania:

- Odpowiadanie na prośby o pomoc techniczną, zapewnianie monitorowania, planowania i skutecznej kontroli interwencji technicznych
- Sprzątanie: kontrola jakości, umowa o gwarantowanym poziomie usług (kluczowy wskaźnik efektywności), planowanie interwencji, porozumienie w sprawie metod i procesu sprzątania
- Gospodarka odpadami: weryfikacja faktur, roczny wykaz odpadów
- Przydzielanie przestrzeni biurowej (biur) w budynkach poprzez sporządzanie planów, przeprowadzanie wizyt na miejscu, opracowywanie planów realokacji przestrzeni biurowej itp.
- Zarządzanie wyposażeniem (inventaryzacja, umeblowanie, materiały)
- Koordynacja przeprowadzek pracowników i ich rzeczy osobistych między biurami
- Informowanie służb technicznych (odpowiedzialnych za usługi telekomunikacyjne i przeprowadzkowe) o zmianach w przydziale biur
- Wnoszenie wkładu w techniczne, administracyjne i (częściowo) finansowe zarządzanie zamówieniami na usługi związane z obsługą techniczną lub wyposażeniem
- Wnoszenie wkładu w obsługę techniczną i utrzymanie ogólnego dobrego stanu budynków

- Wnoszenie wkładu w operacyjne i administracyjne zarządzanie decyzjami o środowiskowych uwarunkowaniach, w certyfikację środowiskową i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz w system ekozarządzania i audytu (EMAS).

ZARZĄDZANIE BUDYNKAMI – SPECJALISTA BUDOWLANY (GF III)

Poniżej znajduje się wykaz niektórych specjalizacji technicznych objętych tym profilem:

Roboty konstrukcyjne: Architektura, projektowanie wnętrz, renowacja i wykończenie, roboty konstrukcyjne;

Zarządzanie technikami specjalnymi: Urządzenia mechaniczne i windy, hydraulika, instalacje wodno-kanalizacyjne;

Zarządzanie projektem i obiektami: System zarządzania budynkiem, budownictwo, zarządzanie placem budowy, działalność deweloperska i zakup nieruchomości, zarządzanie obiektami – eksploatacja, system zarządzania obsługą techniczną, procesy projektowania z wykorzystaniem grafiki komputerowej, modelowanie informacji o budynku z wykorzystaniem grafiki komputerowej;

Zarządzanie energetyczne i środowiskowe: Energia elektryczna średniego i niskiego napięcia, projektowanie danych i sieci kablowych, ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja, środowiskowe i energetyczne zarządzanie budynkami, certyfikacja środowiskowa i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, system ekozarządzania i audytu (EMAS), kontrola jakości powietrza i wody;

Zarządzanie ochroną zdrowia i bezpieczeństwem: Infrastruktura bezpieczeństwa, infrastruktura bezpieczeństwa przeciwpożarowego, koordynacja kwestii bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, doradztwo w zakresie profilaktyki;

Główne obowiązki mogą się różnić w zależności od działu, w którym kandydat zostanie zatrudniony, ale mogą obejmować następujące zadania:

- Wykonywanie obowiązków kierowniczych i nadzorczych związanych z utrzymaniem i obsługą techniczną budynków
- Wykonywanie obowiązków kierowniczych i nadzorczych związanych z zużyciem energii i płynów w budynkach
- Wykonywanie obowiązków kierowniczych i nadzorczych związanych z planami instalacji lub zmian instalacji w budynkach lub systemach budynków. Udział w przygotowywaniu i organizacji postępowań o udzielenie zamówienia, opracowywaniu specyfikacji warunków zamówienia na potrzeby projektu, przygotowywaniu umów ramowych i konkretnych zamówień

- Opracowanie strategii projektów i ich planowanie, organizowanie kontroli jakości, identyfikacja i analiza (potencjalnego) ryzyka oraz określenie i wdrożenie działań mających na celu ograniczenie ryzyka, składanie raportów na temat stanu projektu, zarządzanie modyfikacjami/zmianami w trakcie realizacji projektu
- Działania kierownicze i nadzorcze w zakresie logistyki związanej z wyżej wymienionymi działaniami
- Koordynowanie i monitorowanie na miejscu robót wykonawczych i prac nadzorczych w odniesieniu do konserwacji instalacji i obsługi technicznej budynków
- Monitorowanie prac projektowych i robót budowlanych związanych z przedsięwzięciami dotyczącymi nowych lub istniejących budynków
- Wspieranie głównych kierowników projektów w sprawach związanych z programem i budżetem projektu oraz planowaniem działań
- Pomoc w realizacji podstawowych/regularnych zadań związanych z odbiorem technicznym nowych budynków lub instalacji technicznych
- Wspieranie głównych kierowników projektów w kontroli wyników projektu (od projektu koncepcyjnego po etap powykonawczy)
- Wspieranie głównych kierowników projektów w realizacji podstawowych/regularnych zadań związanych z odbiorem technicznym nowych budynków lub instalacji technicznych
- Zarządzanie modelowaniem informacji o budynku (BIM) i jego wdrażanie oraz procesy projektowania wspomaganego komputerowo (CAD)
- Wykonywanie obowiązków kierowniczych i nadzorczych związanych z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i profilaktyką
- Monitorowanie i aktualizowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodności budynków z przepisami prawa, certyfikacji środowiskowej i świadectw charakterystyki energetycznej budynku oraz systemu ek zarządzenia i audytu (EMAS). opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potrzeby „Zielonych zamówień publicznych”.

ZARZĄDZANIE BUDYNKAMI – INŻYNIER / ARCHITEKT (GF IV)

Poniżej znajduje się wykaz niektórych specjalizacji technicznych objętych tym profilem:

Projekty: Architektura, renowacja i wykończenie, roboty konstrukcyjne, system zarządzania budynkiem, system zarządzania obsługą techniczną, zarządzanie przedsięwzięciami z zakresu nieruchomości, działalność deweloperska i zakup nieruchomości, zarządzanie modelowaniem

informacji o budynku (BIM);

Obsługa techniczna/zarządzanie obiektami: Energia elektryczna średniego i niskiego napięcia, ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja, urządzenia mechaniczne i windy, hydraulika, instalacje wodno-kanalizacyjne;

Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo: Infrastruktura bezpieczeństwa, infrastruktura bezpieczeństwa przeciwpożarowego, koordynacja kwestii bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, doradztwo w zakresie profilaktyki, certyfikacja środowiskowa i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, system ekozarządzania i audytu (EMAS);

Główne obowiązki mogą się różnić w zależności od działu, w którym kandydat zostanie zatrudniony, ale mogą obejmować następujące zadania:

Działania w dziedzinie projektów:

- Zarządzanie badaniami, robotami budowlanymi, rozkładem budynku i ich monitorowanie
- Opracowywanie przedsięwzięć dotyczących nieruchomości, monitorowanie ich realizacji na wszystkich etapach i we wszystkich aspektach (technicznych, administracyjnych, finansowych, budżetowych), w tym odbiory techniczne
- Zapewnienie planowania zakupu, budowy i rozbudowy budynków w oparciu o ocenę potrzeb w zakresie nieruchomości pod względem powierzchni, instalacji, wyposażenia, niezawodności itp.

Działania w zakresie obsługi technicznej/zarządzania obiektami

- Zarządzanie badaniami, rozkładem, eksploatacją (obsługa techniczna) i niezawodnością budynków oraz ich wyposażenia, a także monitorowanie tych aspektów
- Ocena potrzeb w zakresie nieruchomości pod względem powierzchni, instalacji, wyposażenia, niezawodności itp.
- Zarządzanie wdrażaniem procesu modelowania informacji o budynku (BIM).

Działania w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

- Zarządzanie aspektami dotyczącymi ochrony zdrowia i bezpieczeństwa podczas badań, robót, eksploatacji (projekty i obsługa techniczna) oraz śledzenie tych aspektów
- Wykonywanie obowiązków kierowniczych i nadzorczych związanych z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i profilaktyką.

Zadania ogólne mające zastosowanie do wszystkich rodzajów działań

- Przygotowywanie budżetów, dokumentacji technicznej i administracyjnej, specyfikacji technicznych i umów obejmujących podległy sektor działalności
- Udział w negocjacjach technicznych i finansowych

- Koordynowanie pracy jako przedstawiciel klienta
- Doradzanie przełożonym we wszystkich sprawach dotyczących danego obszaru działalności
- Prezentacja dokumentacji przesłanej do konsultacji przez instytucje europejskie i działania następcze w związku z tą dokumentacją
- Organizowanie i zarządzanie w zakresie informacji i dokumentów związanych z daną dziedziną działalności
- Zarządzanie i koordynacja w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodności budynku z przepisami prawa, certyfikacji środowiskowej i świadectw charakterystyki energetycznej budynku oraz systemu ek zarządzenia i audytu (EMAS), przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia na potrzeby „Zielonych zamówień publicznych”.

KODY SPECJALNE

Poniższe kody (identyczne we wszystkich językach) mają ułatwić identyfikację kandydatów posiadających określone umiejętności techniczne. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie tych kodów w formularzach zgłoszeniowych (w stosownych przypadkach w zakładkach poświęconych doświadczeniu zawodowemu lub wykształceniu i odbytym szkoleniom), aby wyróżnić pewne umiejętności przy opisywaniu doświadczenia zawodowego. Kandydaci mogą użyć kilku kodów, w zależności od swojego profilu zawodowego. Umiejętności te będą oceniane przez cały czas trwania procedury naboru.

EPSO/CAST/P/23/2021 Zarządzanie budynkami – pracownik ds. logistycznych i technicznych GF II

Kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [CClea] Nadzorowanie sprzątnia
- [CHelp] Punkt pomocy technicznej
- [CLog] Pracownik ds. logistycznych

EPSO/CAST/P/24/2021 Zarządzanie budynkami – specjalista budowlany GF III

Roboty konstrukcyjne – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [TArch] Architektura, projektowanie wnętrz
- [TRref] Renowacja i wykończenie
- [TStru] Roboty konstrukcyjne

Techniki specjalne – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [TElec] Energia elektryczna średniego i niskiego napięcia
- [TDaCa] Projektowanie danych i sieci kablowych
- [THvac] Ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja
- [TIscc] Infrastruktura bezpieczeństwa
- [TIfir] Infrastruktura bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- [TMeca] Urządzenia mechaniczne i windy
- [THydr] Hydraulika, instalacje wodno-kanalizacyjne
- [TIbms] System zarządzania budynkiem

Zarządzanie projektem i obiektami – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [TCstr] Budownictwo, zarządzanie placem budowy

- [TReal] Działalność deweloperska i zakup nieruchomości
- [TFm] Zarządzanie obiektami – eksploatacja
- [TImms] System zarządzania obsługą techniczną
- [TGcad] Procesy projektowania z wykorzystaniem grafiki komputerowej
- [TGbim] Modelowanie informacji o budynku z wykorzystaniem grafiki komputerowej

Zarządzanie energetyczne i środowiskowe – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [TEnvi] Środowiskowe i energetyczne zarządzanie budynkami
- [TEcem] Certyfikacja środowiskowa i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, system ekozarządzania i audytu (EMAS)
- [TEqaw] Kontrola jakości powietrza i wody

Zarządzanie ochroną zdrowia i bezpieczeństwem – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [TSafe] Koordynacja kwestii bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- [TCouns] Doradztwo w zakresie profilaktyki

EPSO/CAST/P/25/2021 Zarządzanie budynkami – inżynier / architekt GF IV

Zarządzanie budynkami – projekt – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [PArch] Architektura
- [PRef] Renowacja i wykończenie
- [PStru] Roboty konstrukcyjne
- [PElec] Energia elektryczna średniego i niskiego napięcia
- [PHvac] Ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja
- [PIsec] Infrastruktura bezpieczeństwa
- [PIfir] Infrastruktura bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- [PMeca] Urządzenia mechaniczne i windy
- [PHydr] Hydraulika, instalacje wodno-kanalizacyjne
- [PIbms] System zarządzania budynkiem
- [PBprm] Zarządzanie przedsięwzięciami z zakresu nieruchomości
- [PEnvi] Specjalista ds. środowiskowego i energetycznego zarządzania budynkami
- [PEcem] Certyfikacja środowiskowa i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, system ekozarządzania i audytu (EMAS), kontrola jakości powietrza i wody
- [PReal] Nieruchomości
- [PBIM] Zarządzanie BIM

Zarządzanie budynkami – obsługa techniczna/zarządzanie obiektami – kody specjalizacji, których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [MArch] Architektura
- [MRef] Renowacja i wykończenie
- [MStru] Roboty konstrukcyjne
- [MElec] Energia elektryczna średniego i niskiego napięcia
- [MHvac] Ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja
- [MIsec] Infrastruktura bezpieczeństwa
- [MIfir] Infrastruktura bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- [MMeca] Urządzenia mechaniczne i windy
- [MHydr] Hydraulika, instalacje wodno-kanalizacyjne
- [MIbms] System zarządzania budynkiem
- [MImms] System zarządzania obsługą techniczną
- [MEnvi] Specjalista ds. środowiskowego i energetycznego zarządzania budynkami
- [MEcem] Certyfikacja środowiskowa i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, system ekozarządzania i audytu (EMAS), kontrola jakości powietrza i wody
- [MReal] Nieruchomości
- [MBIM] Zarządzanie BIM

Koordinacja kwestii bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – kody specjalizacji,

których należy użyć, w stosownych przypadkach:

- [HSafe] Koordinacja kwestii bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- [HCouns1] Doradca ds. profilaktyki 1. stopnia
- [HErgo] Doradca ds. profilaktyki w zakresie ergonomii
- [HPsych] Doradca ds. profilaktyki w zakresie aspektów psychospołecznych
- [HHyg] Doradca ds. profilaktyki w zakresie higieny pracy

Wszystkie pozostałe zasady zaproszenia stosuje się odpowiednio do Zarządzania budynkami, grupy funkcyjne II, III i IV.