

ADDENDUM

Addendum la cererea de exprimare a interesului pentru posturi de agent contractual în următoarele grupe de funcții și profiluri:

Pagina 1

După

EPSO/CAST/P/21/2019 Corectori GF III

EPSO/CAST/P/22/2019 Traducători GF IV

se adaugă

EPSO/CAST/P/23/2022 Gestionarea clădirilor – Agent logistică și tehnică GF II

EPSO/CAST/P/24/2022 Gestionarea clădirilor – Specialist în clădiri GF III

EPSO/CAST/P/25/2022 Gestionarea clădirilor – Inginer/Arhitect GF IV

Notă:

Vă rugăm să rețineți că aceste profiluri includ coduri tehnice necesare pentru a identifica specializările tehnice din fiecare grupă de funcții și din fiecare domeniu specific; a se vedea pagina 6 și următoarele. Candidații sunt invitați să utilizeze aceste coduri în actele de candidatură (eventual, la rubricile „Experiență profesională” și/sau „Educație și formare”), pentru a evidenția anumite competențe atunci când își descriu experiența profesională.

La rubrica

ANEXA I – ATRIBUȚII

se adaugă

GESTIONAREA CLĂDIRILOR – AGENT LOGISTICĂ ȘI TEHNICĂ (GF II)

Printre specializările tehnice ale acestui profil se numără:

sprijin logistic, coordonarea mutărilor, gestionarea echipamentelor, supravegherea și verificarea curățeniei, supravegherea mentenanței tehnice, helpdesk în domeniul clădirilor (dispecerat tehnic).

Principalele atribuții pot varia de la un serviciu la altul, dar pot include:

- Gestionarea cererilor de asistență tehnică, asigurarea monitorizării și a planificării intervențiilor tehnice și a urmăririi eficiente a rezultatelor acestora
- Curățenia: controlul calității, acordul privind nivelul serviciilor (indicatorii-cheie de performanță), planificarea intervențiilor, găsirea unui acord privind metodologia și procesul de curățare
- Gestionarea deșeurilor: verificarea facturilor, inventarul anual al deșeurilor
- Alocarea spațiilor de birouri (a birourilor) în clădiri, prin elaborarea de planuri, efectuarea de vizite la fața locului, elaborarea de propuneri de realocare a spațiilor de birouri etc.
- Gestionarea echipamentelor (inventar, mobilier, materiale)
- Coordonarea mutărilor membrilor personalului și ale bunurilor acestora
- Informarea serviciilor tehnice (telecomunicații, manipulanți) cu privire la modificările aduse alocării birourilor
- Contribuția la gestionarea tehnică, administrativă și (parțial) financiară a contractelor de servicii legate de mentenanța și/sau de amenajarea clădirilor
- Contribuția la mentenanța tehnică și menținerea clădirilor într-o stare generală bună
- Contribuția la gestionarea din punct de vedere operațional și administrativ a autorizațiilor de mediu, a certificării clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, precum și la sistemul de management de mediu și audit (EMAS).

GESTIONAREA CLĂDIRILOR – SPECIALIST ÎN CLĂDIRI (GF III)

Printre specializările tehnice ale acestui profil se numără

Lucrări de structură: arhitectură, decorațiuni interioare, renovare și finisare, structură;

Gestionarea tehnicilor speciale: mecanică și ascensoare, hidraulică, instalații sanitare;

Proiecte & gestionarea instalațiilor: sisteme de gestionare tehnică centralizată a clădirilor, construcții, gestionarea șantiierelor, dezvoltare imobiliară și achiziții imobiliare, gestionarea instalațiilor – exploatare, sisteme de gestionare a mentenanței, suport grafic pentru proiectare asistată de calculator, suport grafic pentru modelizarea informațiilor referitoare la construcții (*building information modelling - BIM*);

Gestionarea energiei și a mediului: energie electrică de medie și joasă tensiune, proiectare de date și cablare, încălzire-ventilare-climatizare, gestionarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, sistemul de management de mediu și audit (EMAS), controlul calității aerului și a apei;

Gestionarea securității și a sănătății: infrastructura de securitate, infrastructura de protecție împotriva incendiilor, coordonare în materie de securitate și sănătate, consiliere în materie de prevenție;

Principalele atribuții pot varia de la un serviciu la altul, dar pot include:

- Îndeplinirea unor sarcini executive și de supraveghere legate de repararea și mentenanța clădirilor
- Îndeplinirea unor sarcini executive și de supraveghere legate de consumul de energie și de fluide în clădiri
- Îndeplinirea unor sarcini executive și de supraveghere legate de planurile de amenajare și reamenajare a clădirilor sau a sistemelor clădirilor, pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice, elaborarea de specificații pentru proiecte, pregătirea contractelor-cadru și a unor contracte specifice
- Elaborarea de strategii și planificarea proiectelor, organizarea controlului de calitate, identificarea și analizarea riscurilor (potențiale) și definirea și punerea în aplicare a unor acțiuni de reducere a riscurilor, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectelor, gestionarea modificărilor/schimbărilor care au loc în timpul proiectelor
- Efectuarea de activități executive și de supraveghere privind logistica asociată activităților de mai sus
- Coordonarea și urmărirea pe teren a activității executive și de supraveghere în ceea ce privește mentenanța instalațiilor și a clădirilor

- Monitorizarea activităților de proiectare și construcție legate de proiecte referitoare la clădiri noi sau existente
- Acordarea de asistență șefilor de proiect în chestiuni legate de programul proiectului, de bugetul proiectului și de planificarea activităților
- Acordarea de asistență în sarcinile de bază/recurente pentru recepția noilor clădiri sau instalații tehnice
- Acordarea de asistență șefilor de proiect pentru controlul livrabilelor fazei de proiectare (din faza de proiectare preliminară până în faza „conform execuției”)
- Acordarea de asistență șefilor de proiect pentru recepția noilor clădiri sau instalații tehnice
- Gestionarea și implementarea proceselor de modelizare a informațiilor referitoare la construcții (BIM) și a proceselor de proiectare asistată de calculator (*Computer Assisted Design – CAD*)
- Îndeplinirea unor sarcini executive și de supraveghere legate de securitate, sănătate și prevenție
- Urmărirea și actualizarea autorizațiilor de mediu, respectarea legislației în materie de construcții, certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei și sistemul de management de mediu și audit (EMAS) Elaborarea specificațiilor privind achizițiile publice verzi.

GESTIONAREA CLĂDIRILOR – INGINER/ARHITECT (GF IV)

Printre specializările tehnice ale acestui profil se numără:

Proiecte: arhitectură, lucrări de renovare și de finisare, structură, sisteme de gestionare tehnică centralizată a clădirilor, sisteme de gestionare a mentenanței, gestionarea proiectelor imobiliare, dezvoltare imobiliară și achiziții imobiliare, modelizarea informațiilor referitoare la construcții (*Building Information Modelling – BIM*);

Gestionarea mentenanței și a instalațiilor: Energie electrică de medie și joasă tensiune, încălzire-ventilare-climatizare, mecanică și ascensoare, hidraulică, instalații sanitare;

Securitate și sănătate: infrastructura de securitate, infrastructura de protecție împotriva incendiilor, coordonarea în materie de securitate și sănătate, consiliere în materie de prevenție, certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, sistemul de management de mediu și audit (EMAS);

Principalele atribuții pot varia de la un serviciu la altul, dar pot include:

Activități în domeniul proiectelor:

- Gestionarea și urmărirea studiilor, a construcțiilor, a configurării clădirilor
- Proiectarea de proiecte imobiliare, monitorizarea executării acestora în toate fazele și sub toate aspectele (tehnic, administrativ, financiar, bugetar), inclusiv recepțiile
- Asigurarea planificării achizițiilor, a construcțiilor și a extinderii clădirilor pe baza evaluărilor nevoilor imobiliare în materie de suprafețe, instalații, echipamente, fiabilitate etc.

Activități în domeniul gestionării mentenanței și a instalațiilor

- Gestionarea și urmărirea studiilor, configurarea, exploatarea (mentenanța), fiabilitatea clădirilor și a echipamentelor din clădiri
- Evaluarea nevoilor imobiliare în materie de suprafețe, instalații, echipamente, fiabilitate etc.
- Gestionarea proceselor de modelizare a informațiilor referitoare la construcții (BIM).

Activități în domeniul securității și al sănătății

- Gestionarea și urmărirea aspectelor legate de securitate și sănătate în timpul studiilor, al lucrărilor, al exploatarei (proiecte și mentenanță)
- Îndeplinirea unor sarcini executive și de supraveghere legate de securitate, sănătate și prevenție.

Sarcini generale aplicabile tuturor tipurilor de activități

- Pregătirea bugetelor, a dosarelor tehnice și administrative, a specificațiilor și a contractelor care acoperă sectorul propriu de activitate
- Participarea la negocieri tehnice și financiare
- Coordonarea activității în calitate de reprezentant al clientului
- Consilierea superiorilor ierarhici cu privire la toate aspectele legate de domeniul de activitate
- Prezentarea și urmărirea dosarelor de sesizare ale instituțiilor europene
- Organizarea și gestionarea informațiilor și a oricăror documente legate de domeniul de activitate
- Gestionarea și coordonarea autorizațiilor de mediu, respectarea legislației în materie de construcții, certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei și sistemul de management de mediu și audit (EMAS), elaborarea specificațiilor privind achizițiile publice verzi.

CODURI SPECIALE

Codurile de mai jos (aceleași în toate limbile) sunt menite să faciliteze identificarea candidaților care au competențe tehnice specifice. Candidații sunt invitați să utilizeze aceste coduri în actele de candidatură (eventual, la rubricile „Experiență profesională” și/sau „Educație și formare”), pentru a evidenția anumite competențe atunci când își descriu experiența profesională. Candidații pot utiliza mai multe coduri, în funcție de experiența pe care o au. Aceste competențe vor fi evaluate pe parcursul întregii proceduri de selecție.

EPSO/CAST/P/23/2021 Gestionarea clădirilor – Agent logistică și tehnică GF II

Codurile de specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [CClea] Supravegherea curățeniei
- [CHelp] Helpdesk tehnic
- [CLog] Agent logistică

EPSO/CAST/P/24/2021 Gestionarea clădirilor – Specialist în clădiri GF III

Lucrări structurale – Codurile de specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [TArch] Arhitectură, decorațiuni interioare
- [TRef] Renovare și finisare
- [TStru] Structură

Tehnici speciale – Codurile de specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [TElec] Energie electrică de medie și joasă tensiune
- [TDaCa] Date și proiecte de cablare
- [THvac] Încălzire – ventilare – climatizare
- [Tlsec] Infrastructura de securitate
- [TIfir] Infrastructura de protecție împotriva incendiilor
- [TMeca] Mecanică și ascensoare
- [THydr] Hidraulică, instalații sanitare
- [TIbms] Sisteme de gestionare tehnică centralizată a clădirilor

Gestionarea proiectelor & a instalațiilor – Codurile de specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [TCstr] Construcții, gestionarea șantiierelor
- [TReal] Dezvoltare imobiliară și achiziții imobiliare
- [TFm] Gestionarea instalațiilor – exploatare
- [TImms] Sisteme de gestionare a mentenanței clădirilor
- [TGcad] Suport grafic pentru proiectare asistată de calculator
- [TGbim] Suport grafic pentru modelizarea informațiilor referitoare la construcții

Gestionarea energiei și a mediului – Codurile de specializare care trebuie

utilizate, dacă este cazul:

- [TEnvi] Gestionarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei
- [TEcem] Certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, sistemul de management de mediu și audit (EMAS)
- [TEqaw] Controlul calității aerului și a apei

Gestionarea securității și a sănătății – Codurile de specializare care trebuie

utilizate, dacă este cazul:

- [TSafe] Coordonarea aspectelor legate de securitate și sănătate
- [TCouns] Consiliere în materie de prevenție

EPSO/CAST/P/25/2021 Gestionarea clădirilor – Inginer/Arhitect GF IV

Gestionarea clădirilor - proiecte – Codurile de specializare care trebuie utilizate,

dacă este cazul:

- [PArch] Arhitectură
- [PRef] Renovare și finisare
- [PStru] Structură
- [PElec] Energie electrică de medie și joasă tensiune
- [PHvac] Încălzire – ventilare – climatizare
- [PIsec] Infrastructura de securitate
- [PIfir] Infrastructura de protecție împotriva incendiilor
- [PMeca] Mecanică și ascensoare
- [PHydr] Hidraulică, instalații sanitare
- [PIbms] Sisteme de gestionare tehnică centralizată a clădirilor
- [PBprm] Gestionarea proiectelor imobiliare
- [PEnvi] Specialist în gestionarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei
- [PEcem] Certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, sistemul de management de mediu și audit (EMAS), controlul calității aerului și a apei
- [PReal] Imobiliare
- [PBIM] Gestionarea BIM

Gestionarea clădirilor – Gestionarea mentenanței și a instalațiilor – Coduri de

specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [MArch] Arhitectură
- [MRef] Renovare și finisare
- [MStru] Structură
- [MElec] Energie electrică de medie și joasă tensiune
- [MHvac] Încălzire – ventilare – climatizare
- [MIsec] Infrastructura de securitate

- [MIfir] Infrastructura de protecție împotriva incendiilor
- [MMeca] Mecanică și ascensoare
- [MHydr] Hidraulică, instalații sanitare
- [MIbms] Sisteme de gestionare tehnică centralizată a clădirilor
- [MImms] Sisteme de gestionare a mentenanței
- [MEnvi] Specialist în gestionarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei
- [MEcem] Certificarea clădirilor din punctul de vedere al mediului și al energiei, sistemul de management de mediu și audit (EMAS), controlul calității aerului și a apei
- [MReal] Imobiliare
- [MBIM] Gestionarea BIM

Coordonare în materie de securitate și sănătate – Codurile de specializare care trebuie utilizate, dacă este cazul:

- [HSafe] Coordonarea aspectelor legate de securitate și sănătate
- [HCouns1] Consilier în materie de prevenție – nivelul 1
- [HErgo] Consilier în materie de prevenție în domeniul ergonomiei
- [HPsych] Consilier în materie de prevenție în domeniul psihosocial
- [HHyg] Consilier în materie de prevenție în domeniul igienei la locul de muncă

Toate celelalte principii prevăzute în cererea de exprimare a interesului se aplică *mutatis mutandis* în cazul profilului Gestionarea clădirilor – grupele de funcții II, III și IV.