

TILLÄGG

Tillägg till inbjudan att lämna intresseanmälan för kontraktsanställning i följande tjänstegrupper och med följande profiler:

Sida 1

Efter

EPSO/CAST/P/21/2019 Korrekturläsare Tjänstegrupp III

EPSO/CAST/P/22/2019 Översättare Tjänstegrupp IV

Lägg till

**EPSO/CAST/P/23/2022 Fastighetsförvaltning – Logistikpersonal och teknisk personal
Tjänstegrupp II**

EPSO/CAST/P/24/2022 Fastighetsförvaltning – Fastighetsspecialist Tjänstegrupp III

EPSO/CAST/P/25/2022 Fastighetsförvaltning – Ingenjör/Arkitekt Tjänstegrupp IV

Anmärkning:

Observera att dessa profiler innehåller tekniska koder för att identifiera tekniska specialiteter i varje tjänstegrupp och specialområde, se sidan 6 och framåt. De sökande uppmanas att använda dessa koder i ansökningsformulären (i tillämpliga fall under fliken ”Yrkeserfarenhet” och/eller ”Utbildning och yrkesutbildning”) för att belysa vissa färdigheter när de beskriver sin yrkeserfarenhet.

Sida 7

Under

BILAGA I – ARBETSUPPGIFTER

Lägg till

FASTIGHETSFÖRVALTNING – LOGISTIKPERSONAL OCH TEKNISK PERSONAL (TJÄNSTEGRUPP II)

Följande är några av de tekniska specialiteterna i denna profil:

logistiskt stöd, flyttsamordning, förvaltning av utrustning, tillsyn och kontroll av städning tillsyn av tekniskt underhåll personal för fastighetshelpdesk (teknisk samordnare).

De huvudsakliga arbetsuppgifterna kan variera från en avdelning till en annan, men kan inbegripa följande:

- Hantera förfrågningar om teknisk hjälp, säkerställa övervakning, planering och effektiv uppföljning av tekniska insatser
- Städning: kvalitetskontroll, servicenivåavtal (nyckelutförandeindikator), tidsplanering för insatser, överenskommelse om städningmetod och städningprocess
- Avfallshantering: fakturakontroll, årlig avfallsinventering
- Fördelning av kontorsutrymmen (kontor) i byggnader, genom utarbetande av planer, besök på plats, utarbetande av förslag till omfördelning av kontorsutrymmen osv.
- Förvaltning av utrustning (inventarier, möbler, materiel)
- Samordna flyttning av personal och deras tillhörigheter
- Information till tekniska tjänster (telekommunikationer, flyttpersonal) om ändringar i fördelningen av kontor
- Bidra till den tekniska, administrativa och (delvis) ekonomiska förvaltningen av tjänstekontrakt som rör underhåll och/eller inredning
- Bidra till byggnadernas tekniska underhåll och allmänt goda skick
- Bidra till den operativa och administrativa förvaltningen av miljötillstånd, miljö- och energicertifiering av byggnader och bidra till Emas miljölednings- och miljörevisionsordning

FASTIGHETSFÖRVALTNING – FASTIGHETSSPECIALIST (TJÄNSTEGRUPP III)

Följande är några av de tekniska specialiteterna i denna profil:

Konstruktionsarbete: Arkitektur, inredning, renovering och slutbehandling, struktur.

Hantering av särskild teknik: Mekanik och hissar, hydraulik, VVS.

Projekt- och anläggningsförvaltning: Fastighetsförvaltningssystem, byggverksamhet, platsledning, fastighetsutveckling och fastighetsförvärv, anläggningsförvaltning – utnyttjande, underhållshanteringssystem, datorstödd konstruktion med hjälp av grafiskt stöd, byggnadsinformationsmodellering med hjälp av grafiskt stöd.

Energi- och miljöförvaltning: El (medel- och lågspänning), utformning av data och kablar, uppvärmning, ventilation och luftkonditionering, miljö- och energiförvaltning av byggnader, miljö- och energicertifiering av byggnader, Emas miljölednings- och miljörevisionsordning, luft- och vattenkvalitetskontroll.

Hantering av hälsa och säkerhet: Säkerhetsinfrastruktur, infrastruktur för brandsäkerhet, samordning av hälso- och säkerhetsfrågor, rådgivning i förebyggande syfte.

De huvudsakliga arbetsuppgifterna kan variera från en avdelning till en annan, men kan inbegripa följande:

- Utföra verkställande uppgifter och tillsynsuppgifter i samband med service och underhåll av byggnader
- Utföra verkställande uppgifter och tillsynsuppgifter avseende energi- och vätskeförbrukning i byggnader
- Utföra verkställande uppgifter och tillsynsuppgifter i samband med planer för utrustning eller renovering av byggnader eller byggnadssystem. Delta i utarbetande och organisering av förfaranden för offentlig upphandling, utarbeta projektspecifikationer, förbereda ramkontrakt och särskilda kontrakt
- Utarbeta projektstrategier och projektplanering, organisera kvalitetskontroll, identifiera och analysera (potentiell) risk och definiera och genomföra riskreducerande åtgärder, rapportera om projektets status, hantera ändringar under projektet
- Utföra verkställande arbete och tillsynsarbete avseende logistiken i samband med ovannämnda verksamhet
- Samordna och följa upp verkställande arbete och tillsynsarbete i samband med underhåll av inredning och fastighetsunderhåll på platsen
- Uppföljning av utformnings- och konstruktionsverksamhet i samband med projekt för nya eller befintliga byggnader

- Bistå projektledare i frågor som rör projektprogram, projektbudget och verksamhetsplanering
- Bistå med grundläggande/återkommande uppgifter för mottagande av nya byggnader och/eller tekniska installationer
- Bistå projektledare med att kontrollera utformningsresultaten (från preliminär utformning till ”as built”-faser)
- Bistå projektledare med att ta emot nya byggnader och/eller tekniska installationer
- Hantera och genomföra processer för byggnadsinformationsmodellering (BIM) och datorstödd konstruktion (CAD)
- Utföra verkställande uppgifter och tillsynsuppgifter i samband med hälsa och säkerhet och förebyggande arbete
- Uppföljning och uppdatering av miljötillstånd, byggnaders förenlighet med lagstiftningen, miljö- och energicertifiering av byggnader samt Emas miljölednings- och miljörevisionsordning Utarbetande av specifikationer för miljöanpassad offentlig upphandling

FASTIGHETSFÖRVALTNING – INGENJÖR/ARKITEKT (TJÄNSTEGRUPP IV)

Följande är några av de tekniska specialiteterna i denna profil:

Projekt: Arkitektur, renovering och slutbehandling, struktur, fastighetsförvaltningssystem, underhållshanteringssystem, förvaltning av byggnadsprojekt, fastighetsutveckling och fastighetsförvärv, byggnadsinformationsmodellering (BIM).

Underhåll/anläggningsförvaltning: El (medel- och lågspänning), uppvärmning, ventilation och luftkonditionering, mekanik och hissar, hydraulik, VVS.

Hälso- och säkerhetsfrågor: Säkerhetsinfrastruktur, infrastruktur för brandsäkerhet, samordning av hälso- och säkerhetsfrågor, rådgivning i förebyggande syfte, miljö- och energicertifiering av byggnader, Emas miljölednings- och miljörevisionsordning.

De huvudsakliga arbetsuppgifterna kan variera från en avdelning till en annan, men kan inbegripa följande:

Verksamhet på projektområdet:

- Hantera och följa upp studier, byggverksamhet, byggnaders planlösning
- Utforma fastighetsprojekt, övervaka genomförandet av dem i alla faser och aspekter (tekniska, administrativa, finansiella och budgetmässiga), inklusive mottagningar
- Säkerställa planering av förvärv, uppförande och utbyggnader av byggnader på grundval av bedömningar av fastighetsbehov i fråga om ytor, inredning, utrustning, tillförlitlighet

osv.

Verksamhet på området underhåll/förvaltning av anläggningar

- Hantera och följa upp studier, utformning, drift (underhåll), byggnaders tillförlitlighet och deras utrustning
- Utvärdera fastighetsbehoven i fråga om ytor, inredning, utrustning, tillförlitlighet osv.
- Hantera genomförandet av byggnadsinformationsmodelleringsprocessen (BIM)

Verksamhet inom området hälsa och säkerhet

- Hantera och följa aspekter som har med hälsa och säkerhet att göra under studier, arbeten, drift (projekt och underhåll)
- Utföra verkställande uppgifter och tillsynsuppgifter i samband med hälsa och säkerhet och förebyggande arbete

Allmänna uppgifter som är tillämpliga på alla typer av verksamheter

- Ta fram budgetar, tekniska och administrativa dokument, specifikationer och kontrakt som omfattar verksamhetsområdet
- Delta i tekniska och finansiella förhandlingar
- Samordna arbetet som företrädare för kunden
- Ge råd till hierarkin i alla frågor som rör verksamhetsområdet
- Presentera och följa upp EU-institutionernas remissärenden
- Organisera och hantera information och all dokumentation som rör verksamhetsområdet
- Hantering och samordning av miljötillstånd, byggnaders förenlighet med lagstiftningen, miljö- och energicertifiering av byggnader samt Emas miljölednings- och miljörevisionsordning, utarbetande av specifikationer för miljöanpassad offentlig upphandling

SÄRSKILDA KODER

Koderna nedan (samma på alla språk) är avsedda att göra det lättare att identifiera sökande med särskilda tekniska färdigheter. De sökande uppmanas att använda dessa koder i ansökningsformulären (i tillämpliga fall under fliken ”Yrkeserfarenhet” och/eller ”Utbildning och yrkesutbildning”) för att belysa vissa färdigheter när de beskriver sin yrkeserfarenhet. Du kan använda flera koder beroende på din bakgrund. Dessa färdigheter kommer att bedömas under hela urvalsförloppet.

EPSO/CAST/P/23/2021 Fastighetsförvaltning – Logistikpersonal och teknisk personal Tjänstegrupp II

Specialiseringskoder som ska användas, i tillämpliga fall:

- [CClea] Städningstillsyn
- [CHelp] Teknisk hjälpcentral
- [CLog] Logistikpersonal

EPSO/CAST/P/24/2021 Fastighetsförvaltning – Byggnadsspecialist Tjänstegrupp III

Konstruktionsarbete - Specialiseringskoder som ska användas, i tillämpliga fall:

- [TArch] Arkitektur, inredning
- [TRef] Renovering och slutbehandling
- [TStru] Struktur

Särskilda metoder - Specialiseringskoder som ska användas, i tillämpliga fall:

- [TElec] El (medel- och lågspänning)
- [TDaCa] Utformning av data och kablar
- [THvac] Uppvärmning, ventilation och luftkonditionering
- [Tlsec] Säkerhetsinfrastruktur
- [Tlfir] Brandsäkerhetsinfrastruktur
- [TMeca] Mekanik och hissar
- [THydr] Hydraulik, VVS
- [Tlbms] Fastighetsförvaltningssystem

Projekt- och anläggningsförvaltning - Specialiseringskoder som ska användas, i tillämpliga fall:

- [TCstr] Byggverksamhet, platsledning
- [TReal] Fastighetsutveckling och -förvärv
- [TFm] Anläggningsförvaltning - utnyttjande
- [TImms] Underhållshanteringssystem
- [TGcad] Datorstödd konstruktion med hjälp av grafiskt stöd
- [TGbim] Byggnadsinformationsmodellering med hjälp av grafiskt stöd

Energi- och miljöförvaltning - Specialiseringskoder som ska användas, i

tillämpliga fall:

- [TEnvi] Energi- och miljöförvaltning av byggnader
- [TEcem] Miljö- och energicertifiering av byggnader, Emas miljölednings- och miljörevisionsordning
- [TEqaw] Luft- och vattenkvalitetskontroll

Hantering av hälsa och säkerhet - Specialiseringskoder som ska användas, i

tillämpliga fall:

- [TSafe] Samordning av hälso- och säkerhetsfrågor
- [TCouns] Rådgivning i förebyggande syfte

EPSO/CAST/P/25/2021 Fastighetsförvaltning – Ingenjör/Arkitekt Tjänstegrupp IV

Fastighetsförvaltning – Projekt - Specialiseringskoder som ska användas, i

tillämpliga fall:

- [PArch] Arkitektur
- [PRef] Renovering och slutbehandling
- [PStru] Struktur
- [PElec] El (medel- och lågspänning)
- [PHvac] Uppvärmning, ventilation och luftkonditionering
- [PIsec] Säkerhetsinfrastruktur
- [PIfir] Brandsäkerhetsinfrastruktur
- [PMeca] Mekanik och hissar
- [PHydr] Hydraulik, VVS
- [PIbms] Fastighetsförvaltningssystem
- [PBprm] Förvaltning av byggnadsprojekt
- [PEnvi] Specialist på energi- och miljöbyggnader
- [PEcem] Miljö- och energicertifiering av byggnader, Emas miljölednings- och miljörevisionsordning, luft- och vattenkvalitetskontroll
- [PReal] Fastigheter
- [PBIM] Förvaltning av byggnadsinformationsmodellering

Fastighetsförvaltning - Underhåll/Anläggningsförvaltning - Specialiseringskoder

som ska användas, i tillämpliga fall:

- [MArch] Arkitektur
- [MRef] Renovering och slutbehandling
- [MStru] Struktur
- [MElec] El (medel- och lågspänning)
- [MHvac] Uppvärmning, ventilation och luftkonditionering
- [MIsec] Säkerhetsinfrastruktur
- [MIfir] Brandsäkerhetsinfrastruktur
- [MMeca] Mekanik och hissar

- [MHydr] Hydraulik, VVS
- [MIbms] Fastighetsförvaltningssystem
- [MImms] Underhållshanteringssystem
- [MEnvi] Specialist på energi- och miljöbyggnader
- [MEcem] Miljö- och energicertifiering av byggnader, Emas miljölednings- och miljörevisionsordning, luft- och vattenkvalitetskontroll
- [MReal] Fastigheter
- [MBIM] Förvaltning av byggnadsinformationsmodellering

Samordning av hälso- och säkerhetsfrågor - Specialiseringskoder som ska användas, i tillämpliga fall:

- [HSafe] Samordning av hälso- och säkerhetsfrågor
- [HCouns1] Rådgivare i förebyggande åtgärder nivå 1
- [HErgo] Rådgivare i förebyggande åtgärder inom ergonomi
- [HPsych] Rådgivare i förebyggande åtgärder inom psykosociala frågor
- [HHyg] Rådgivare i förebyggande åtgärder inom arbetshygien

Alla andra principer i inbjudan att lämna intresseanmälan kommer att tillämpas i tillämpliga delar för Fastighetsförvaltning i tjänstegrupp II, III och IV.