

# Pädevusraamistik



ELi institutsioonid otsivad andekaid ja motiveeritud kandidaate, kes suudavad tõendada, et **neil on järgmised kaheksa üldvõimet ja -oskust.**

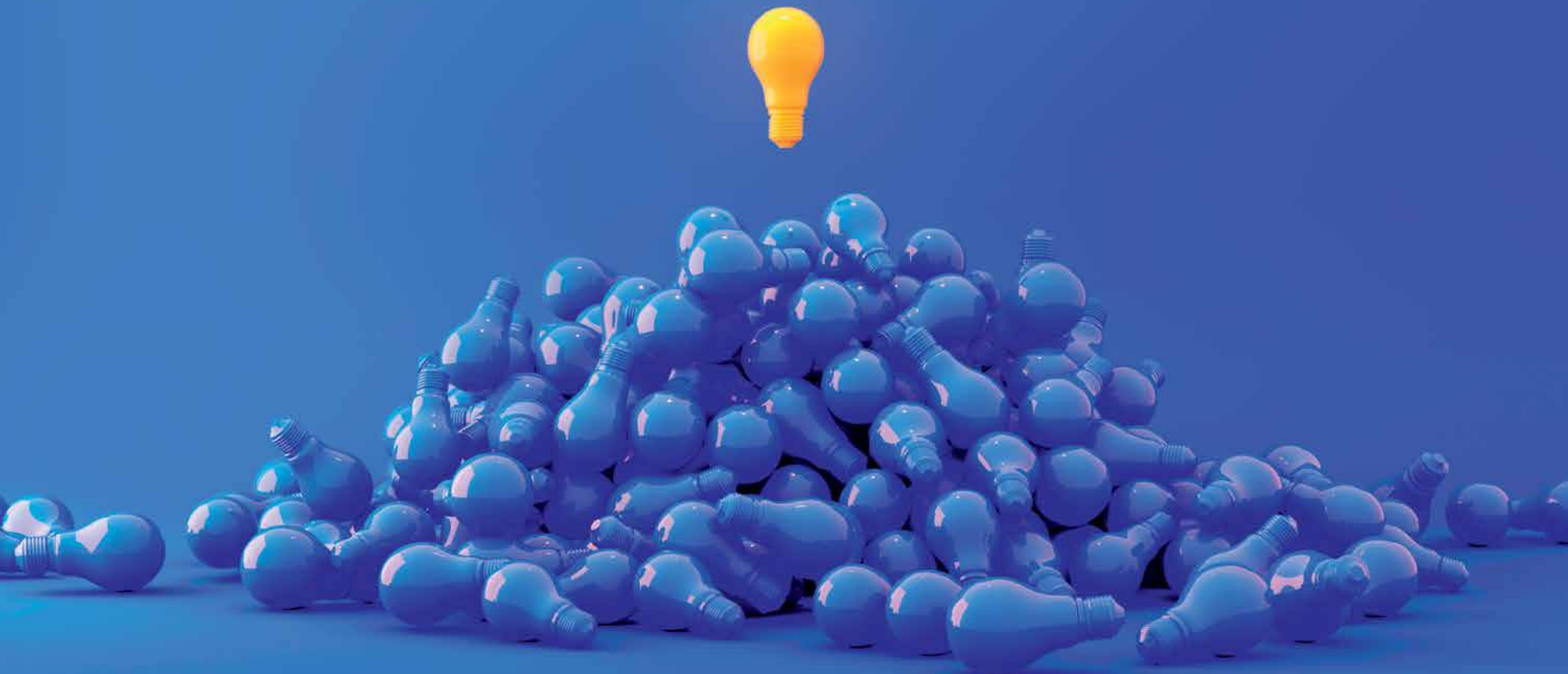
# **8** Kaheksa võimet ja oskust, mida tuleb ELi testidel ja katsetel üles näidata

- 1. Kriitilise mõtlemise oskus, analüüsivõime ja probleemide loomingulise lahendamise oskus**
- 2. Otsuste tegemise ja tulemuste saavutamise oskus**
- 3. Teabehaldus (digikirjaoskus ja andmepädevus)**
- 4. Enesejuhtimise oskus**
- 5. Meeskonnatöö oskus**
- 6. Õppimisoskus**
- 7. Suhtlemisoskus**
- 8. Ettevõtlikkus**



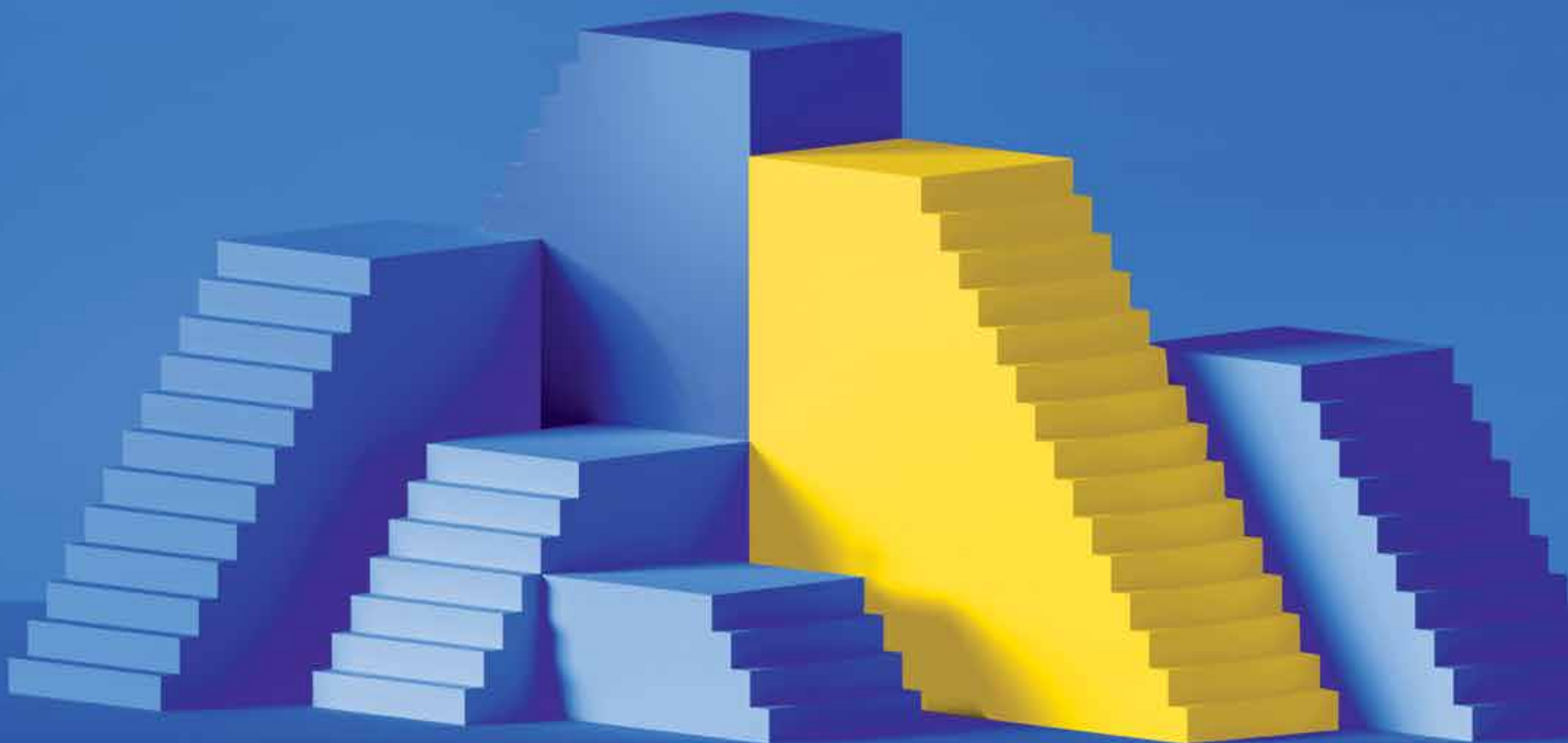
# 1. Kriitilise mõtlemise oskus, analüüsivõime ja probleemide loomingulise lahendamise oskus

Haldab keerulist teavet terviklikust ja süsteemsest vaatenurgast. Näitab teadlikkust oma vastutusalast välja jäävatest küsimustest ning võtab arvesse laiemat pilti ja muid seisukohti. Eristab olulist mitteolulisest ja struktureerib mõtteid selgelt. Töötab välja loovad ja uudsed lahendused, võttes arvesse sidusrühmade vajadusi ja seisukohti.



## 2. Otsuste tegemise ja tulemuste saavutamise oskus

Teeb otsuseid muutavas keskkonnas ning vastuolulise või puuduliku teabe põhjal. Teeb valikuid ebatäiuslike lahenduste vahel, leiab õige tasakaalu kvaliteedi ja kiiruse vahel vastavalt olukorrale. Muudab väljakutsed tegudeks ja praktilisteks lahendusteks ning saavutab konkreetseid tulemusi.



### 3. Teabehaldus (digikirjaoskus ja andmepädevus)

Otsib, filtreerib, hindab, kasutab, loob ja edastab sisu, kasutades infotehnoloogiat ja internetti. Loeb, mõistab ja kasutab andmeid eri viisidel ning demonstreerib arvutamisoskust. Rakendab teadmisi, oskusi ja pädevusi digivahendite abil ning kohaneb kiiresti uue IT-alase ja erialase reaalsusega.



## 4. Enesejuhtimise oskus

Korraldab oma tööd, seab eesmärke, planeerib tõhusalt aega ning näitab üles motiveeritust ja vastutustunnet. Näitab üles pingetaluvust stressiolukorras ja tagasilöökide korral. Reageerib muutustele ja viib neid positiivselt ellu ning säilitab muutuva või kõikuva töökoormuse tingimustes tõhususe. Näitab üles paindlikkust ja kohanemisvõimet.



## 5. Meeskonnatöö oskus

Teeb koostööd teiste talitustega ja võtab vastutuse organisatsiooni kui terviku tulemuste eest. Jagab teadmisi (selle asemel et neid enda teada hoida) ja näitab üles teenistusvalmidust. Lahendab vaidlusi konstruktiivselt. Tunneb end mitmekultuurilises ja -keelses keskkonnas töötades vabalt, toetab mitmekesisust ning käitub teiste suhtes lugupidavalt ja neid kaasavalt.



## 6. Õppimisoskus

Töötab välja õpistrateegiaid, teeb kindlaks oma õpivajadused ning püüab pidevalt ennast arendada. Võtab oma õppeprotsessi eest vastutuse ja teeb asjakohaseid järeldusi. Näitab valmisolekut muuta strateegiat uue teabe ilmnmisel, õpib vigadest ning rakendab õpitud sihipäraselt. Annab ja saab tagasisidet ja reageerib sellele.





## 7. Suhtlemisoskus

Suhtleb selgelt nii suuliselt kui ka kirjalikult, kohandab oma sõnumit ja suhtlusvahendit vastavalt publikule. Näitab üles oskust koostada tekste, võimet sõnastada põhjendatud argumente ja neid tõhusalt struktureerida ning veenmis-, läbirääkimis-, vahendamis- ja kuulamisoskust.



## 8. Ettevõtlikkus

Näitab üles algatusvõimet, loomingulisust, entusiasmi, uuendusmeelsust, ettenägelikkust ja juhtimisoskust. Esindab talitust, edastades välismaailmale sellest positiivse kuvandi, õpetab ja juhendab teisi, on eeskujuks ning inspireerib teisi oma tegudega.

