

# Kompetenciaakeret



Az uniós intézmények olyan tehetséges, motivált pályázókat keresnek, akik bizonyítani tudják **8 általános készség meglétét**

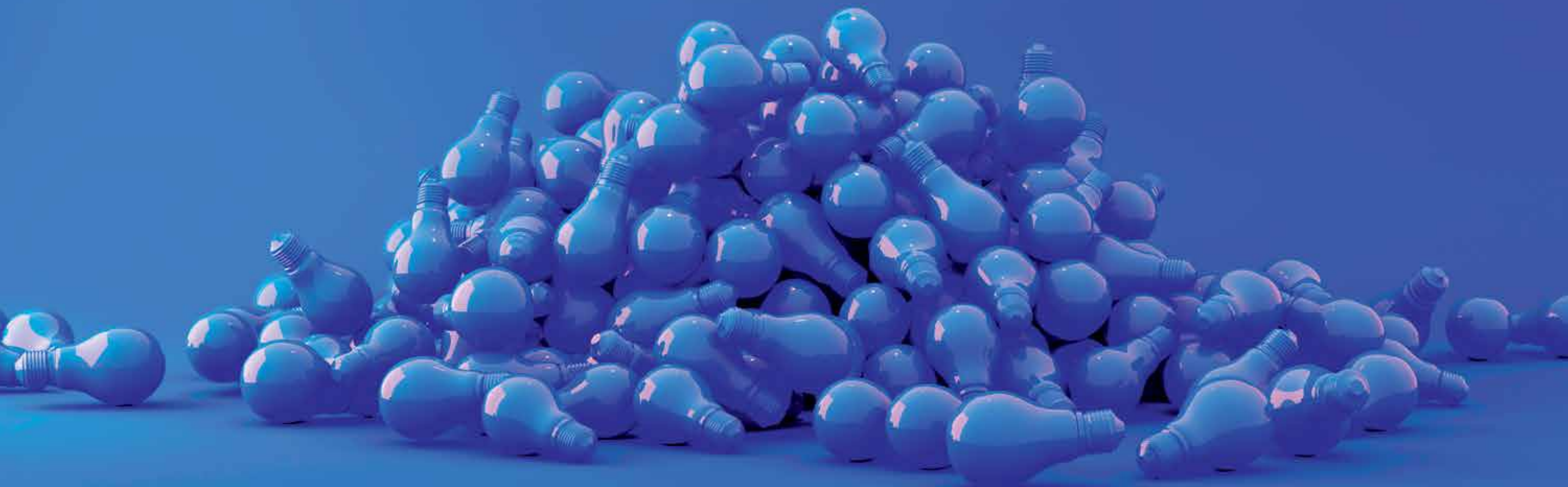
# 8 Az uniós felvételi vizsgák során a pályázóknak az **készség** meglétét kell bizonyítaniuk:

1. Kritikai gondolkodás, elemző- és kreatív problémamegoldó készség
2. Döntésképeség és eredményes munkavégzés
3. Információkezelés (digitális jártasság és adatműveltség)
4. Önálló munkavégzés
5. Együttműködési képesség
6. Tanulási készség
7. Kommunikációs készség
8. Belső vállalkozói készség



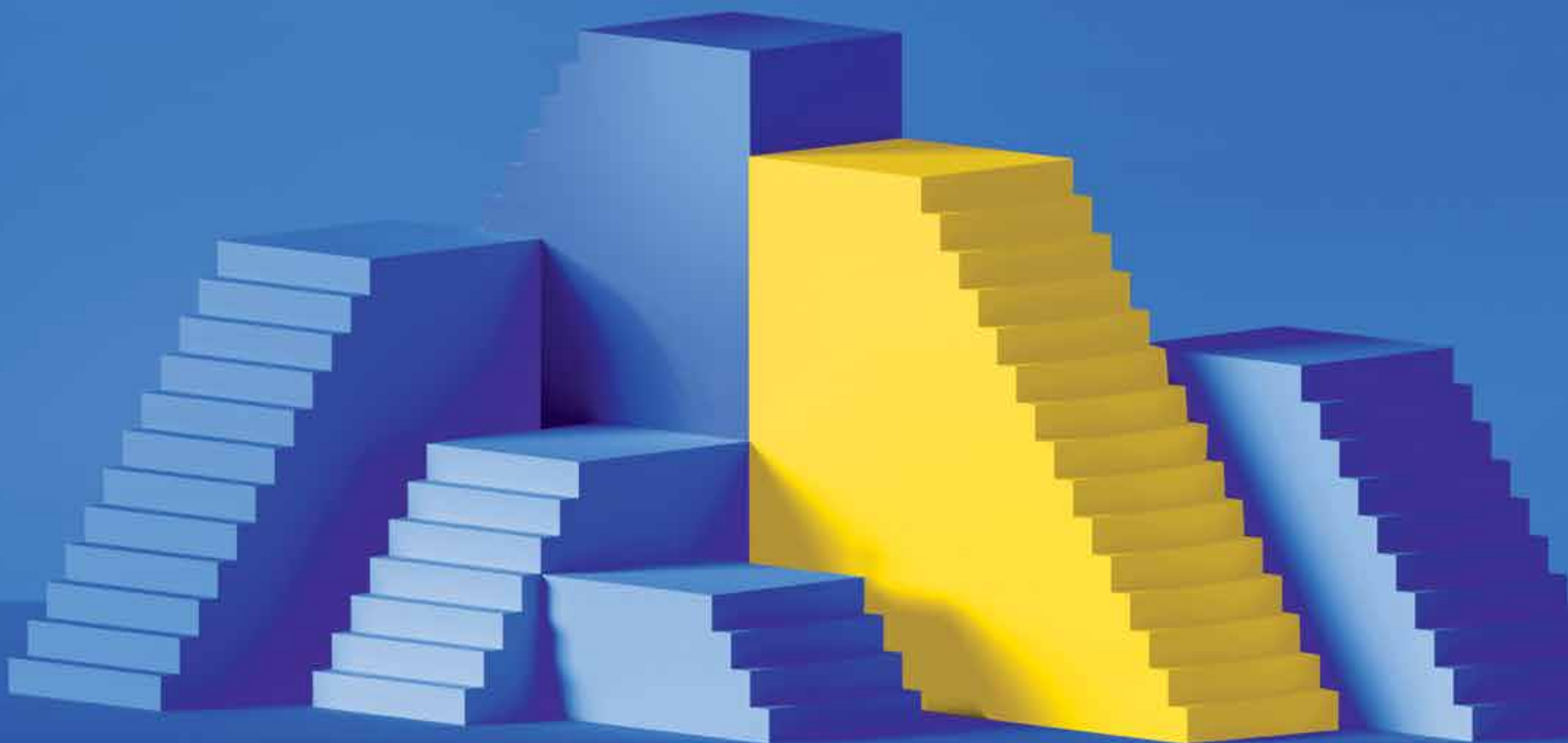
# 1. Kritikai gondolkodás, elemző- és kreatív problémamegoldó képesség

Holisztikus rendszerszempon্তু megközelítéssel kezeli az összetett információkat. Bizonyítja, hogy a saját felelősségi körén túl is képes átlátni egyes szerteágazó kérdéseket, a tágabb összefüggések és más nézőpontok figyelembevételével. Kiszűri a lényeges dolgokat, és a gondolatait világosan strukturálja. Képes kreatív és innovatív megoldások kidolgozására, figyelembe véve az érdekelt felek igényeit és álláspontjait.



## 2. Döntésképeség és eredményes munkavégzés

A döntéseit zökkenőmentesen hozza meg, még egymásnak ellentmondó vagy hiányos információk esetén is. Képes választani a nem tökéletes megoldások között, és a helyzettől függően megtalálja a megfelelő egyensúlyt a minőség és a sebesség között. A kihívásokat tettekre és gyakorlati megoldásokra váltja, amelyek kézzelfogható eredményekhez vezetnek.



### 3. Információkezelés (digitális jártasság és adatműveltség)

Az információs technológiák és az internet használatával képes a tartalmak keresésére, szűrésére, értékelésére, felhasználására, létrehozására és közlésére. Képes az adatok különböző módokon történő olvasására, megértésére és felhasználására, és bizonyítja számolási készségeit. Kamatoztatja ismereteit, készségeit és képességeit a digitális eszközök segítségével, és gyorsan alkalmazkodik az új informatikai és szakmai realitásokhoz.



## 4. Önálló munkavégzés

Képes a saját munkáját megszervezni, célokat kitűzni, jól osztja be az idejét, valamint belső motiváció és felelősségérzet jellemzi. Rezilienciát tanúsít a stresszhelyzetekkel és kudarcélményekkel szemben. Pozitívan áll hozzá a változásokhoz és sikeresen alkalmazkodik azokhoz, és a változó/ingadozó munkaterhelés mellett is hatékony marad. Bizonyítja rugalmasságát és alkalmazkodóképességét.



## 5. Együttműködési képesség

Képes az egyes szervezeti egységek közötti együttműködésre, és a magáénak érzi a szervezet egészének eredményeit. Megosztja tudását (a felhalmozás helyett), és bizonyítja szolgálatkészségét. Konstruktívan kezeli a konfliktusokat. Bizonyítja, hogy könnyen feltalálja magát a multikulturális, többnyelvű környezetben, támogatja a sokszínűséget, valamint tiszteletteljes és inkluzív magatartást tanúsít másokkal szemben.



## 6. Tanulási készség

Tanulási stratégiákat dolgoz ki, felméri saját tanulási szükségleteit és törekszik a folyamatos fejlődésre. Felelősségteljesen képezi magát, és mérlegeli, mely területeken kell még fejlődnie. Kész arra, hogy új információk felmerülése esetén megváltoztassa stratégiáját, a kudarcból levonja a tanulságokat és a levont tanulságokat célirányosan alkalmazza. Kész arra, hogy visszajelzéseket adjon, fogadjon, illetve azokra reagáljon.





## 7. Kommunikációs készség

Mind szóban, mind írásban világosan kommunikál, az üzenetet és a kommunikációs csatornát a célközönséghez igazítva. Bizonyítja fogalmazási készségét, a határozott érvelésre és az érveinek hatékony strukturálására való képességét, valamint a meggyőzési, tárgyalási, moderátori és odafigyelési készségét.



## 8. Belső vállalkozói készség

Bizonyítja kezdeményezőképességét, kreativitását, lelkesedését és innovatív szellemét, képes az előretekintő gondolkodásra, és rendelkezik azokkal a tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá tehetik vezetőnek. Kedvező fényben tünteti fel a szolgálatot a nyilvánosság előtt, oktatja és mentorálja a többieket, példát mutat mások számára és a saját tetteivel ösztönzi őket.

