

Kompetensram



EU-institutionerna söker begåvade och motiverade personer som kan visa att de har följande **åtta allmänna kompetenser**

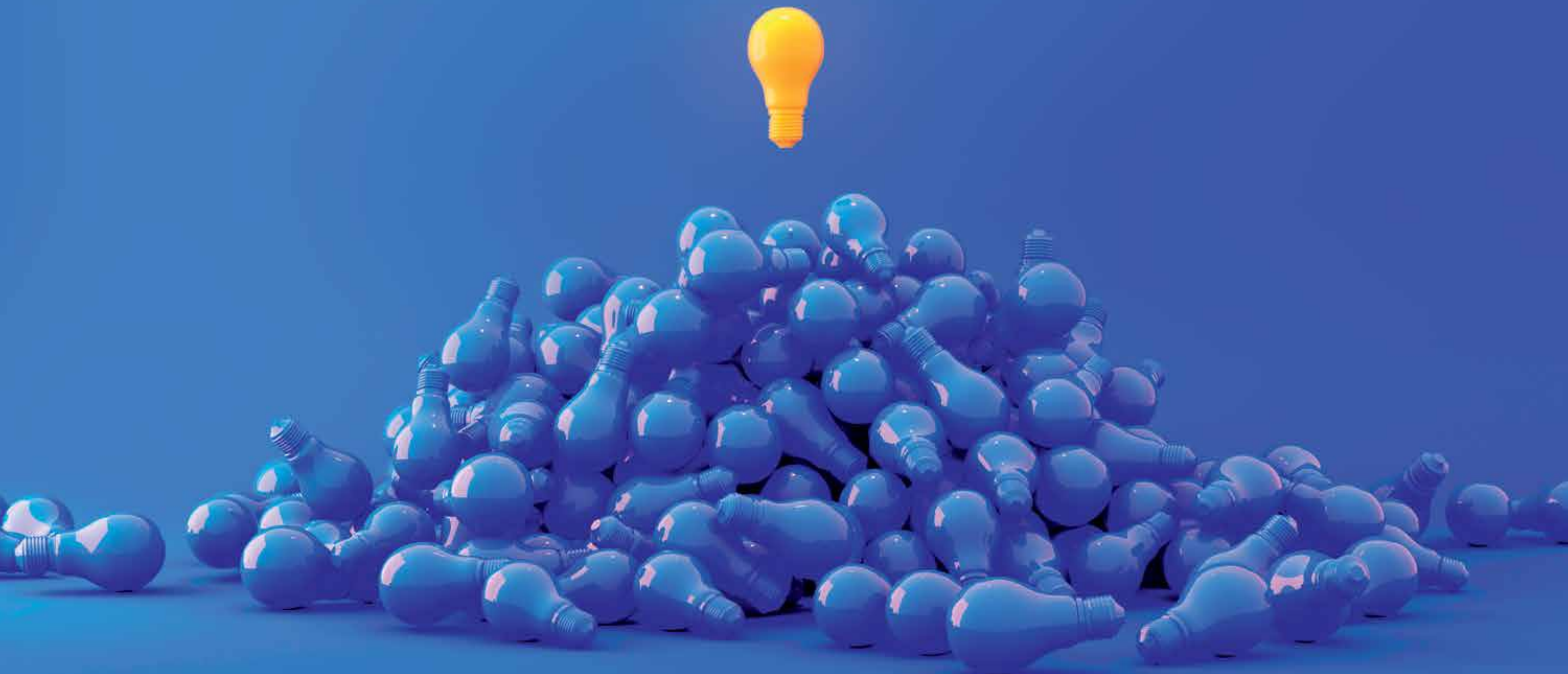
8 kompetenser att visa under delproven

- 1. Kritiskt tänkande, analysförmåga och kreativ problemlösning**
- 2. Beslutsfattande och att uppnå resultat**
- 3. Informationshantering (digital kompetens och datakompetens)**
- 4. Förmåga att organisera sitt arbete**
- 5. Samarbete**
- 6. Inläring som en färdighet i sig**
- 7. Kommunikation**
- 8. Intraprenörskap**



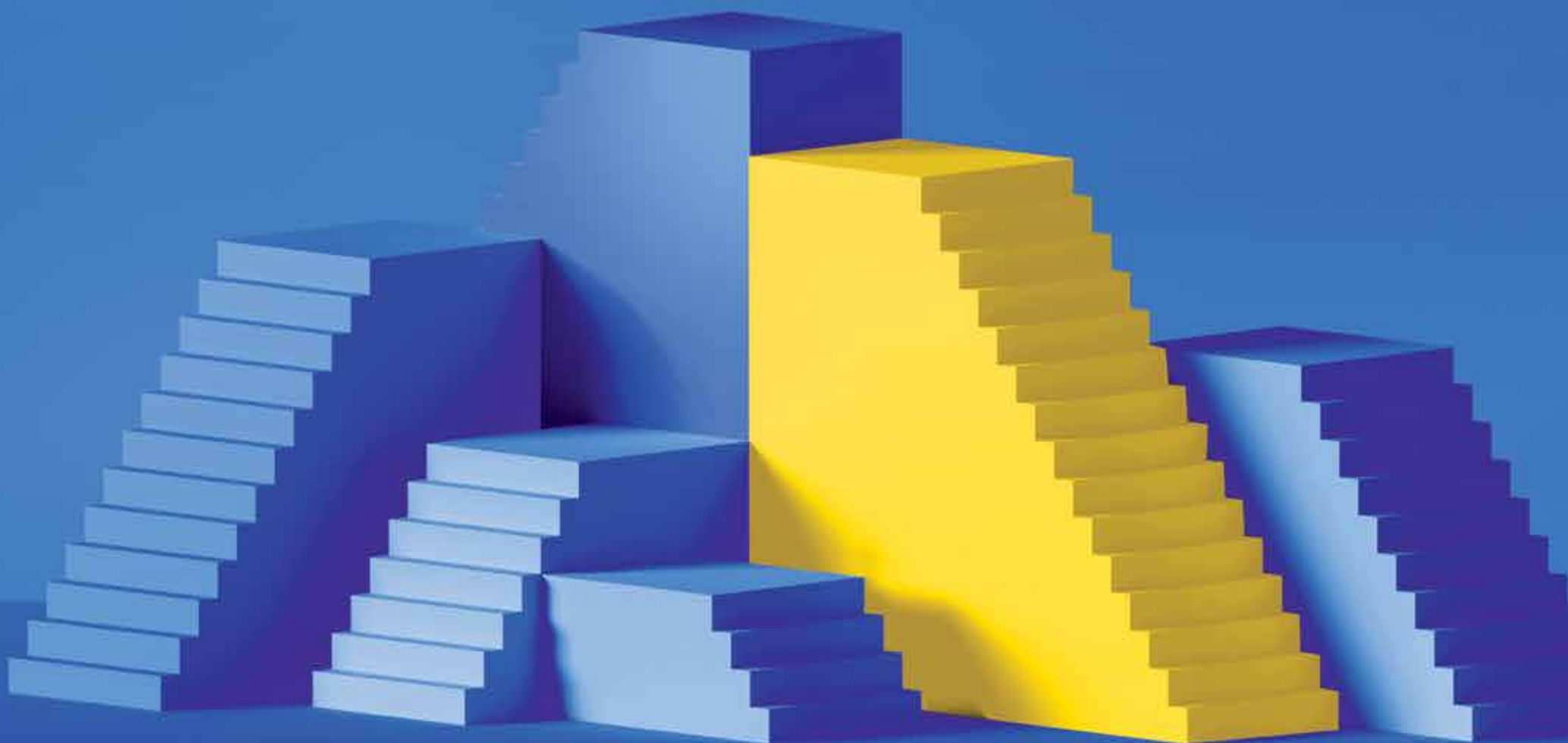
1. Kritiskt tänkande, analysförmåga och kreativ problemlösning

Hanterar komplex information ur ett holistiskt perspektiv. Är medveten om hur frågor kan få effekter utanför det egna ansvarsområdet och ser till den större bilden och andra synvinklar. Förstår vad som är väsentligt och strukturerar sina tankar på ett tydligt sätt. Utformar kreativa och innovativa lösningar och ser till intressenters behov och ståndpunkter.



2. Beslutsfattande och att uppnå resultat

Fattar beslut i en omgivning som förändras, med motsägelsefull eller ofullständig information. Väljer mellan lösningar som inte är perfekta, finner rätt balans mellan kvalitet och snabbhet beroende på situationen. Förvandlar utmaningar till handling och praktiska lösningar och uppnår påtagliga resultat.



3. Informationshantering (digital kompetens och datakompetens)

Hittar, filtrerar, utvärderar, använder, skapar och delar med sig av innehåll med hjälp av it och internet. Läser, förstår och använder data på olika sätt och visar på räknefärdighet. Omsätter kunskaper, förmåga och kompetens i praktiken genom digitala verktyg och anpassar sig snabbt till en ny verklighet inom it och yrkeslivet.



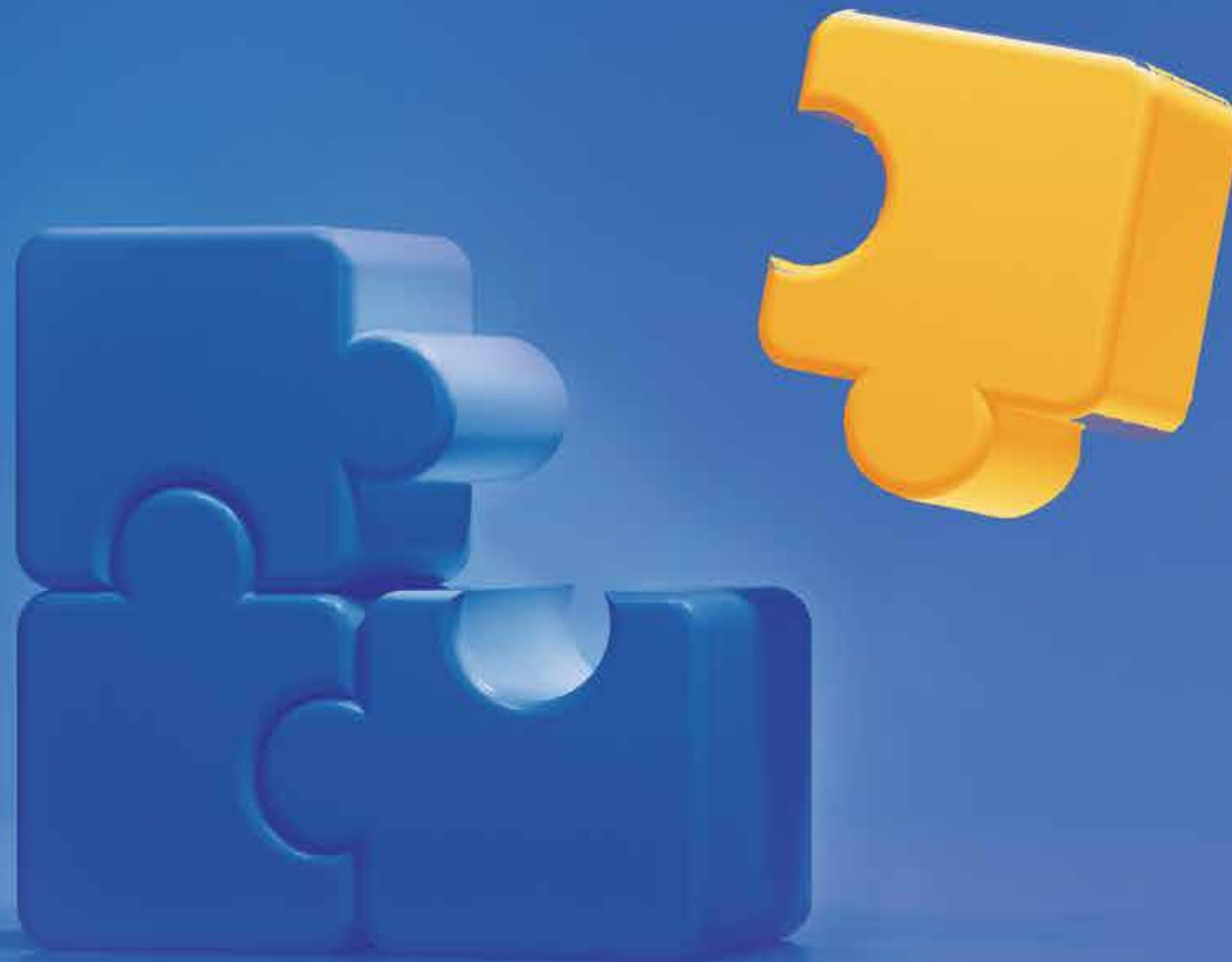
4. Förmåga att organisera sitt arbete

Organiserar det egna arbetet, sätter upp mål, använder arbetstiden effektivt, visar motivation och ansvarskänsla. Klarar av stress och motgångar. Svarar på och genomför förändringar på ett positivt sätt, behåller effektivitet under förändrade/varierande arbetsbelastning. Är flexibel och anpassningsbar.



5. Samarbete

Samarbetar med olika enheter och tar ansvar för resultatet inom organisationen som helhet. Delar med sig av kunskap (hellre än samlar på sig) och är hjälpsam. Hanterar konflikter väl. Har lätt att arbeta i en mångkulturell, flerspråkig miljö, stöder mångfald och bemöter andra med respekt och inkluderande.



6. Inläring som en färdighet i sig

Utformar strategier för inläring, identifierar de egna fortbildningsbehoven och strävar ständigt efter att lära sig mera. Behärskar och reflekterar över den egna fortbildningen. Är beredd att ändra strategi om ny information finns, att lära sig av misstag och tillämpa vunna erfarenheter på ett lämpligt sätt. Ger, tar emot och svarar på feedback.



7. Kommunikation

Kommunicerar tydligt både muntligt och skriftligt, och anpassar vad som sägs och hur det sägs till mottagarna. Har god skriftlig förmåga, kan underbygga och strukturera argument väl. Har god förmåga att övertala, förhandla, underlätta kommunikation och lyssna.



8. Intraprenörskap

Visar initiativförmåga, kreativitet, entusiasm och innovationsförmåga, kan se framåt och har ledarskapsdrag. Företräder avdelningen på ett positivt sätt utåt, lär och stöttar andra, utgör ett gott exempel och inspirerar andra med sitt arbete.

