

**DISPOZIȚII PRIVIND CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ LA CHELTUIELILE DE CĂLĂTORIE ȘI DE ȘEDERE ALE PERSOANELOR CONVOCATE SĂ SUSȚINĂ TESTE ÎN CADRUL UNUI CONCURS SAU AL UNEI PROCEDURI DE SELECȚIE ȘI ALE PERSOANELOR CONVOCATE LA UN INTERVIU ÎN VEDEREA RECRUTĂRII SAU LA O VIZITĂ MEDICALĂ**

DISPOZIȚII GENERALE

**Articolul 1**

În conformitate cu dispozițiile stabilite mai jos, se asigură o contribuție financiară la cheltuielile de călătorie și de ședere ale persoanelor convocate (denumite în continuare „candidați”) să susțină teste într-un centru de evaluare („assessment centre”) în cadrul unui concurs extern sau al unei proceduri de recrutare, precum și ale persoanelor convocate la un interviu organizat în urma unui concurs în vederea recrutării sau la o vizită medicală în urma unui interviu în vederea angajării (aceste situații fiind denumite în continuare „teste, interviuri și vizite medicale”).

Prezentele dispoziții nu se aplică funcționarilor și agenților care intră sub incidența Statutului funcționarilor sau a Regimului aplicabil celorlalți agenți care sunt convocați la teste, interviuri și vizite medicale organizate în cadrul sau în urma unui concurs intern sau a unui interviu în vederea unei schimbări de post în aceeași instituție, dacă aceștia beneficiază de regimul de rambursare a cheltuielilor de misiune.

CHELTUIELI DE CĂLĂTORIE

**Articolul 2**

1. Nu se acordă contribuții la cheltuielile de călătorie dacă distanța dintre locul de reședință actual și locul convocării este mai mică sau egală cu 200 km.
2. Fiecare instituție contribuie la cheltuielile de călătorie în conformitate cu modalitățile pe care le-a stabilit în prealabil.
3. În cazul în care instituția nu a definit modalități specifice în acest sens și fără a aduce atingere dispozițiilor articolelor 5 și 9 de mai jos, instituția respectivă asigură o contribuție forfetară, conform următorului barem:

Distanța geografică dintre locul de reședință/locul de muncă actual și locul convocării (în km)	Suma forfetară aplicabilă (în EUR)
201-300 km	100
301-500 km	120
501-1000 km	180
1001-2000 km	240
2001-3000 km	300
> 3001 km	360

### **Articolul 3**

Distanța geografică (numai dus) dintre locul de reședință actual și locul convocării se calculează de către instituțiile europene pe baza adresei indicate în actul de candidatură. Instituția poate cere candidaților să demonstreze că adresa indicată este într-adevăr locul lor de reședință actual.

În cazul în care candidatul își are temporar reședința la o altă adresă, instituția îi poate trimite convocarea la acea adresă temporară, pe baza căreia se va calcula contribuția la cheltuielile de călătorie.

În cazul în care locul de reședință și adresa locului de muncă actual sunt diferite sau în caz de litigiu cu privire la adresa care trebuie să fie folosită pentru calcularea contribuției, se va lua în considerare cea mai scurtă distanță, astfel cum a fost calculată de instituția în cauză.

### **Articolul 4**

În cazul concursurilor și procedurilor de selecție organizate de Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO), nu se plătește nicio contribuție pentru:

- participarea la testele cu variante multiple de răspuns pe calculator (din cadrul concursurilor sau al procedurilor de selecție);
- participarea la testele care nu fac parte din testele centrului de evaluare (de exemplu, teste preliminare);
- participarea la testele care fac parte din testele centrului de evaluare, dar care sunt organizate în statul membru al candidatului (locul de reședință actual).

În eventualitatea în care o instituție ar adopta, în temeiul articolului 2 alineatul (2), modalități specifice care pot avea un impact asupra contribuției la cheltuielile de călătorie în cadrul concursurilor și al procedurilor de selecție organizate de EPSO, modalitățile respective nu ar fi aplicabile de către EPSO decât după aprobarea acestora de către consiliul său de administrație.

## **VIZITE MEDICALE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII**

### **Articolul 5**

1. Candidații selectați în urma unei proceduri de selecție și a căror călătorie are drept scop efectuarea, la convocarea instituției, a examinării medicale obligatorii din cadrul unei proceduri de recrutare, în conformitate cu dispozițiile articolelor 28 și 33 din Statutul funcționarilor [și, prin analogie, ale articolului 12 alineatul (2) litera (d), articolului 13, articolului 82 alineatul (3) litera (d) și articolului 83 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene], beneficiază de rambursarea cheltuielilor de călătorie reale.
2. În acest caz, candidații trebuie să călătorească în condițiile cele mai economice (cu trenul la clasa a 2-a; cu avionul la clasa economică). În cazul în care nu sunt respectate aceste condiții sau în care sunt utilizate alte mijloace de transport (inclusiv autoturismul), se aplică contribuția forfetară menționată la articolul 2 alineatul (3).

3. Cu toate acestea, cu excepția cazului în care există o derogare explicită, atunci când locul de reședință/locul de muncă actual este situat în afara teritoriului Uniunii Europene, contribuția la cheltuielile de călătorie acoperă numai distanța dintre capitala statului membru al Uniunii Europene cel mai apropiat de locul de reședință/locul de muncă actual și locul convocării.

## CHELTUIELI DE ȘEDERE

### **Articolul 6**

În ceea ce privește cheltuielile de cazare, se acordă o contribuție forfetară de 100 EUR pe noapte în cazul în care locul de reședință/locul de muncă actual este situat la o distanță geografică mai mare de 200 km de locul convocării și în măsura în care candidatul este obligat să petreacă una sau mai multe nopți în acest loc. La cererea instituției, candidatul trebuie să ofere o explicație în scris.

Valoarea contribuției forfetare la cheltuielile de cazare nu poate fi mai mare de 300 EUR. Contribuția forfetară se plătește pe baza prezentării documentelor justificative de cazare, sub forma unei facturi conforme cu legislația fiscală aplicabilă.

În cadrul concursurilor și al procedurilor de selecție organizate de EPSO, se acordă contribuția forfetară susmenționată, în limita plafonului stabilit mai sus, numai dacă diferitele teste ale centrului de evaluare sunt organizate pe durata a două zile consecutive sau dacă intervalul dintre teste este de cel mult 3 zile, candidatul fiind astfel obligat să petreacă una sau mai multe nopți în locul respectiv. În cazul în care candidatul decide să efectueze două călătorii sau în care intervalul dintre teste este mai mare de 3 zile, nu se acordă nicio contribuție la cheltuielile de cazare, însă contribuția la cheltuielile de călătorie, calculată pe baza articolului 2, va fi dublată.

## TERMENUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE ACORDARE A UNEI CONTRIBUȚII FINANCIARE

### **Articolul 7**

Candidații care îndeplinesc condițiile menționate mai sus și care, prin urmare, au dreptul la o contribuție la cheltuielile de călătorie și/sau de ședere trebuie să completeze formularul pus la dispoziție de serviciile administrative, în care sunt precizate documentele justificative care trebuie să însoțească cererea de acordare a unei contribuții financiare. Cererile incomplete nu vor fi prelucrate.

### **Articolul 8**

Dosarul complet de solicitare a unei contribuții financiare la cheltuielile de călătorie și/sau de ședere, însoțit de toate documentele justificative necesare, în original, trebuie trimis prin poștă (data luată în considerare fiind data poștei), prin e-mail (în cazul în care documentele

originale există doar în versiune electronică) sau trebuie depus personal la serviciul competent în termen de 3 luni de la data la care s-au desfășurat testele, interviurile și vizitele medicale. După expirarea acestui termen, nu se mai acceptă niciun dosar.

## CANDIDAȚI CU NEVOI SPECIALE

### **Articolul 9**

La cererea explicită și justificată, formulată în prealabil de fiecare candidat vizat, instituția poate acorda candidaților cu nevoi speciale, în completarea normelor de mai sus, o rambursare a cheltuielilor reale suplimentare direct legate de situația lor și care nu sunt prevăzute la articolele 2, 5 și 6 de mai sus. În acest caz, candidatul și, după caz, orice însoțitor(i) eventual(i) trebuie să călătorească în condițiile cele mai economice, ținând seama, în același timp, de nevoile speciale ale candidatului. Fiecare cerere de rambursare va fi examinată de la caz la caz de către instituția în cauză.

## DISPOZIȚII FINALE

### **Articolul 10**

Sumele datorate conform normelor de mai sus se plătesc prin transfer bancar în euro sau în moneda în care au fost efectuate cheltuielile.

Sumele forfetare menționate la articolul 2 alineatul (3) pot fi revizuite o dată la cinci ani, fără a se aduce atingere posibilității de revizuire intermediară, în cazul în care acest lucru este necesar.

### **Articolul 11**

Candidații convocați, cu excepția celor la care face referire articolul 4 de mai sus, beneficiază, pe durata călătoriei și șederii lor, de asigurare împotriva riscului de accidente.

### **Articolul 12**

Prezentele dispoziții abrogă și înlocuiesc Concluzia nr. 252/08 a Colegiului șefilor de administrație din 15 februarie 2008.