

## ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА СРОЧНО НАЕТИ СЛУЖИТЕЛИ

ЗА ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАТИКА“,  
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ЕНЕРГЕТИКА“,  
СЛУЖБАТА ЗА ПУБЛИКАЦИИ,  
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ПИСМЕНИ ПРЕВОДИ“,  
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ, СЪДЪРЖАНИЕ И  
ТЕХНОЛОГИИ“  
И ЕВРОСТАТ

СОМ/ТА/АД/01/20 АДМИНИСТРАТОРИ (АД 8) и СОМ/ТА/АСТ/02/20 АСИСТЕНТИ  
(АСТ 4)

в следните области:

1. Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии (АД 8/АСТ 4)
2. Високи технологии: квантови технологии (АД 8)
3. Анализ на данни и наука за данните (АД 8/ АСТ 4)
4. Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии (АД 8/ АСТ 4)
5. Сигурност на ИКТ (АД 8/ АСТ 4)
6. ИТ инфраструктура и изчислителен облак (АД 8/ АСТ 4)

*Краен срок за регистрация: 6 февруари 2020 г., 12:00 ч. (на обяд), брюкселско време.*

Целта на тези процедури за подбор е да се съставят списъци на подходящи кандидати, от които посочените по-горе генерални дирекции на Европейската комисия да наемат временно наети лица като „администратори“ и „асистенти“ (съответно функционални групи АД и АСТ).

Всяко посочване на лице от конкретен пол в контекста на тези процедури за подбор трябва да се счита като отнасящо се и за лице от друг пол.

Настоящата покана за изразяване на интерес и приложенията към нея съставляват правнообвързващата рамка за настоящите процедури за подбор.

### Изискван брой на издържалите процедурата за подбор кандидати по степен и по област

Област	АД8	АСТ4
1. Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии	15	5
2. Високи технологии: квантови технологии	4	0
3. Анализ на данни и наука за данните	40	16
4. Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии	12	9
5. Сигурност на ИКТ	50	13
6. ИТ инфраструктура и изчислителен облак	26	27
<b>Общо</b>	<b>147</b>	<b>70</b>

Настоящите процедури за подбор обхващат две функционални групи (АД и АСТ), две степени (АД 8 и АСТ 4) и няколко области (общо 11 процедури за подбор). *В рамките на*

***една степен можете да кандидатствате само за една област.*** Този избор се прави в момента на електронната регистрация и ***не може да бъде променян, след като сте валидирали своя електронен формуляр за кандидатстване.***

На издържалите процедурата за подбор кандидати може да бъде предложен срочен договор по дял I, член 2, буква а) или буква б) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз в съответствие с Решението на Комисията от 16 декември 2013 г. относно политиките за наемане на работа и използване на срочно наети служители (в процес на преразглеждане).

Първоначалният срок на договора за срочно наетите служители по член 2, букви а) и б) е четири години и може да бъде подновен за максимален срок от две години.

При определянето на общата продължителност на договора ще бъдат взети под внимание и съответните разпоредби на Решението на Комисията от 28 април 2004 г. относно максималната продължителност на използването на временно нает персонал (седем години за период от 12 години), изменено с Решение С(2013) 9028 final на Комисията от 16 декември 2013 г. и Решение С(2019) 2548 final на Комисията от 5 април 2019 г.

***Моля, имайте предвид, че по-голямата част от позициите, които могат да бъдат предложени на кандидатите, издържали процедурата за подбор, ще бъдат в Люксембург. Само няколко позиции ще бъдат в Брюксел.***

При встъпването им в длъжност издържалите процедурата за подбор кандидати, на които бъде предложен договор за работа, ще бъдат класирани в стъпка 1 или стъпка 2 от съответната степен, в зависимост от продължителността на техния професионален опит. Като пример основната месечна заплата към 1 юли 2019 г. е съответно:

За степен AD 8:

- Стъпка 1: €7.072,70
- Стъпка 2: €7.369,90

За степен AST 4:

- Стъпка 1: €4.315,85
- Стъпка 2: €4.497,20

Заплащането на служителите се състои от основна заплата и специални надбавки към нея, включително, ако е приложимо, надбавка за експатриране и семейни надбавки. Справка с разпоредбите, уреждащи изчисляването на тези надбавки, може да бъде направена в [Условието за работа на другите служители](#).

## **I — КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?**

Издържалите процедурата за подбор кандидати, които бъдат наети на работа, ще допринасят за дейността на изброените по-горе генерални дирекции в една от посочените области.

По отношение на **администраторите** от процедурата за подбор **COM /TA/AD/01/20 (AD 8)** функциите и задълженията в съответните области могат да включват една или повече задачи от списъка по-долу. Изброените в списъка функции и служебни задължения, свързани с профилите, не трябва да се считат за взаимноизключващи се:

- формулиране на политики в областта на ИКТ
- формулиране, предлагане и изпълнение на нови стратегии в областта на ИКТ или на приоритетите на Комисията в тази област
- превръщане на оперативните нужди в ИКТ решения
- управление на програми и/или портфейли от проекти или ИТ услуги
- участие в разработването и прилагането на решения в областта на ИКТ
- работа със статистически данни и източници на големи информационни масиви: наука за данните и анализ на данни, оценяване на данни, валидиране на данни, качество и разпространение на данните
- изпълнение на специфични програми на ЕС в областта на ИКТ
- отговаряне за функционирането и поддръжката на ИКТ и на услугите, свързани с тях
- управление на отношенията със заинтересованите страни и клиентите и взаимодействие с/ръководене на ИТ разработчици
- участие в комитети и срещи в качеството на технически специалист/експерт
- изготвяне на брифинги, доклади и презентации в съответната област
- описване, подобряване и документиране на процесите в съответната област
- наблюдение и оценка на изпълнението на договорните задължения, произтичащи от споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства и/или договори

По отношение на **асистентите** от процедурата за подбор **COM/TA/AST/02/20 (AST 4)** функциите и задълженията в съответните области могат да включват една или повече задачи от списъка по-долу. Изброените в списъка функции и служебни задължения, свързани с профилите, не трябва да се считат за взаимноизключващи се:

- подкрепа за изпълнението на ИТ проекти чрез:
  - принос за проектирането на решения
  - изготвяне на бизнес спецификации
  - прилагане на технически и ИТ стандарти
  - помощ при планирането на бюджета/ресурсите
  - принос към съставната структура на работата
  - определяне на графици на проектите
  - наблюдение и докладване на напредъка
  - предприемане на последващи действия по одобрени искания за изменения
- анализ и обработка на статистически данни и източници на големи информационни масиви
- подпомагане на екипи и работни групи, отговарящи за ИТ проекти
- участие в комитети и срещи в качеството на технически специалист
- принос за изготвянето на брифинги, доклади и презентации в съответната област
- участие в разработването и прилагането на решения в областта на ИКТ
- принос за описването, подобряването и документирането на процеси в съответната област
- принос за изпълнението на специфични програми на ЕС в областта на ИКТ
- наблюдение и оценка на изпълнението на договорните задължения, произтичащи от споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства и/или договори

[За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения за всяка област вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.](#)

## **II - ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?**

**Към датата**, на която изтича крайният срок за електронната регистрация, трябва да отговаряте на ВСИЧКИ общи и специални условия, посочени по-долу:

## 1) Общи условия:

- Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС
- Да сте изпълнили задълженията, наложени от националните закони по отношение на военната служба
- Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения

## 2) Специални условия — езици:

Член 12, параграф 2, буква д) от Условията за работа на другите служители предвижда, че срочно наети служители могат да бъдат назначавани само при условие че представят доказателства за отлично владение на един от езиците на Съюза и задоволително владение на друг език.

Следователно трябва да владеете **най-малко 2 официални езика на ЕС** — единия поне на ниво C1 (задълбочено владение), а другия поне на ниво B2 (задоволително владение).

Обърнете внимание, че посочените по-горе минимални изисквани нива се отнасят за всички езикови умения (говорене, писане, четене и слушане), които се изискват във формуляра за кандидатстване. Тези умения отразяват посочените в *Общата европейска референтна рамка за езиците* (<https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>).

В настоящите процедури за подбор езиците ще се наричат:

- Език 1: езикът, използван за тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър
- Език 2: езикът, използван за подбора по квалификации (Talent Screener), свързаното с областта интервю и комуникацията между EPSO и кандидатите, подали валидна кандидатура.

***Език 1 може да бъде всеки от 24-те официални езика на ЕС, но трябва да бъде различен от език 2.***

***Език 2 трябва да бъде английски или френски.***

В интерес на службата от издържалите процедурата за подбор кандидати, които ще работят в тези конкретни области, се изисква да владеят английски или френски език на задоволително ниво (поне B2). Въпреки че владенето на допълнителни езици може да бъде предимство, издържалите процедурата за подбор кандидати ще използват предимно английски или френски език в своята работа (вътрешна комуникация или комуникация с външни заинтересовани страни, изготвяне на спецификации и доклади, анализ на ИТ продукти и среди). Поради това, по отношение на ГД „Информатика“, Евростат, Службата за публикации, ГД „Писмени преводи“, ГД „Комуникационни мрежи, съдържание и технологии“ и ГД „Енергетика“ задоволителното владение на един от тези езици е от съществено значение.

Английският език се използва широко при срещи и за комуникация с други служби в Комисията и с външни заинтересовани страни, включително при контактите с други институции на ЕС. В по-общ план английският е езикът, който обичайно се използва в света на информационните технологии и във всички международни форуми и

организации. Освен това дейностите по обучение и развитие в областите на информационните технологии, обхванати от настоящите процедури за подбор, са достъпни само на английски език (особено що се отнася до сигурността на информационните технологии). Владеенето на френски език е от значение за целите на вътрешната комуникация, тъй като този език, наред с английския, е най-често декларираният език 2 в шестте участващи генерални дирекции.

### **3) Специални условия — квалификации и професионален опит:**

**Под внимание се вземат единствено дипломите, които са издадени в държавите — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органите на една от тези държави членки.**

#### **За COM/TA/AD/01/20 (AD8)**

— образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома и последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 9 години** в областта на ИКТ, от които **поне 3 години** в избраната област и във връзка със задълженията, описани в настоящата покана,

**ИЛИ**

— образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома и последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 10 години** в областта на ИКТ, от които **поне 3 години** в избраната област и във връзка със задълженията, описани в настоящата покана.

#### **За COM/TA/AST/02/20 (AST4)**

— образователна степен след завършено средно образование с продължителност на обучението **най-малко 2 години**, удостоверена с диплома и последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 6 години** в областта на ИКТ, от които **поне 3 години** в избраната област и във връзка със задълженията, описани в настоящата покана,

**ИЛИ**

— средно образование, удостоверено с диплома и даващо достъп до образование след завършено средно образование, последвано от професионален опит с продължителност **най-малко 9 години** в областта на ИКТ, от които **поне 3 години** в избраната област и във връзка със задълженията, описани в настоящата покана.

**Професионалният опит**, изискван за посочените по-горе процедури за подбор, може да е придобит например в частни дружества, международни организации и/или органи, институции и/или агенции на ЕС, национални и/или регионални администрации, академични среди, научноизследователски институти, промишлени предприятия, неправителствени организации или при дейност като самостоятелно заето лице и ще бъде зачетен само ако:

- представлява действително положен труд;
- бил е полаган срещу заплащане;
- включва йерархична подчиненост или предоставяне на услуга; и
- отговаря на следните условия:

- **за стажове:** ако за тях е било получавано възнаграждение;
- **за задължителна военна служба:** ако е отбита преди или след получаването на изискваната диплома, за период с продължителност, не по-дълга от законоустановената продължителност във Вашата държава членка;
- **за отпуск по майчинство/по бащинство/при осиновяване:** ако е бил ползван по трудов договор;
- **за докторантура:** зачита се за период с максимална продължителност от три години, при условие че докторската степен действително е била присъдена, независимо дали за работата е било получавано възнаграждение или не; и
- **за работа на непълно работно време:** изчислява се пропорционално въз основа на броя изработени часове, например 6 месеца на половин работно време се зачитат като 3 месеца.

### III - КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

#### 1) Процедура за кандидатстване

Когато попълвате формуляра за кандидатстване, трябва да посочите своя език 1 и език 2. Език 1 трябва да бъде избран измежду 24-те официални езика на ЕС, а език 2 — измежду **английски и френски език**. Трябва да потвърдите също така, че отговаряте на условията за участие за избраната област и да предоставите допълнителна информация, относима към **избраната област** (например дипломи, професионален опит и отговори на свързани с областта въпроси (Talent Screener)).

При попълване на формуляра за кандидатстване можете да изберете всеки от 24-те официални езика на ЕС, като изключение прави графата Talent Screener, която **трябва да бъде попълнена на посочения от Вас език 2** поради следните причини: графата Talent Screener подлежи на сравнителна оценка от страна на комисията за подбор и се използва като референтен документ от комисията по време на свързаното с областта интервю, както и за целите на наемане на работа, ако кандидатът издържи успешно процедурата за подбор. Следователно в интерес на службата и на кандидатите е графата Talent Screener да бъде попълнена на език 2.

**Ако не попълните графата Talent Screener на език 2, ще бъдете дисквалифициран.**

Моля, имайте предвид, че достъп до целия Ви формуляр за кандидатстване ще имат комисията за подбор (по време на процедурата за подбор) и службите за човешки ресурси на Европейската комисия (за целите на наемане на работа, ако сте издържал успешно процедурата за подбор), които работят на ограничен брой езици.

Ако преминете успешно настоящата процедура за подбор и бъдете вписан в списъка с подходящи кандидати, от Вас ще бъде поискано да предоставите на службите за наемане на работа превод на формуляра за кандидатстване на език 2 (английски или френски), ако сте го попълнили на друг език.

С валидирането на формуляра за кандидатстване Вие декларирате, че отговаряте на всички условия, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“. **След като валидирате формуляра си за кандидатстване, в него няма да могат да бъдат правени повече промени. Ваше задължение е да попълните и валидирате кандидатурата си до крайния срок.**

## 2) Тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър

Ако сте валидирали кандидатурата си в посочения срок, ще бъдете поканен да се явите на серия от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които ще се проведат на компютър в един от акредитираните центрове на EPSO.

Освен ако не са Ви дадени други указания, **трябва да запазите** дата за явяване на тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, като следвате инструкциите, които сте получили от EPSO. По принцип ще Ви бъдат предложени няколко дати, на които можете да се явите на тестовете, на различни места. Периодите за запазване на дата и за явяване на тестовете **са ограничени**.

Тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено по-долу:

Тестове	Език	Въпроси	Времетраене	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	18 мин	5 от 10 точки
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 мин	5 от 10 точки
Абстрактно мислене	Език 1	20 въпроса	20 мин	10 от 20 точки

Резултатите от теста за словесно-логическо мислене няма да бъдат взети под внимание при изчисляването на общия резултат от тестовете с въпроси с избор между няколко отговора. Трябва обаче да получите изисквания минимум точки на всички тестове, за да бъдете допуснат до следващия етап на процедурата за подбор. Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на следващия етап. Тези резултати няма да бъдат добавени към резултатите, получени при последващите тестове.

## 3) Проверки на допустимостта

Изпълнението на условията за допустимост, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ по-горе, ще бъде проверено въз основа на данните, предоставени в електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите. Органът, упълномощен да сключва договори, ще провери дали отговаряте на общите условия за допустимост, а комисията за подбор — дали отговаряте на специалните условия за допустимост в частите „Образование и обучение“, „Професионален опит“ и „Езикови умения“ в електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, отчитайки задълженията, изброени в приложение I.

Проверката за допустимост на кандидатурите на кандидатите се извършва по низходящ ред на общите резултати, получени на тестовете за математико-логическо и абстрактно мислене, докато броят на кандидатите, които отговарят на условията за допустимост, достигне **приблизително 9 пъти, но не повече от 10 пъти** изисквания брой на издържалите кандидати за всяка процедура за подбор. Досиетата на останалите кандидати няма да бъдат проверени.

## 4) Подбор по квалификации

Сред кандидатите, подбрани вследствие на гореописаните тестове и проверки на допустимостта, ще бъде извършен подбор по квалификации въз основа на информацията, която кандидатите са предоставили в графа „филтър на квалификациите“ (Talent Screener / évaluateur de talent / Talentfilter) във формуляра за кандидатстване. За всяка процедура за подбор комисията за подбор ще определи за **всеки критерий за подбор** коефициент на тежест (от 1 до 3), отразяващ относителната му важност, след което ще присъди от 0 до 4 точки за всеки от отговорите на кандидатите.

След това комисията за подбор ще умножи точките по коефициента на тежест за всеки критерий и ще ги събере, за да определи кандидатите, чийто профили отговарят в най-голяма степен на естеството на служебните задължения, които трябва да бъдат изпълнявани.

Само кандидатите с най-високите общи резултати при подбора по квалификации ще бъдат допуснати до следващия етап.

[Списъкът на критериите за всяка област се съдържа в ПРИЛОЖЕНИЕ II.](#)

### **5) Свързано с областта интервю**

Ако според данните, които сте предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, отговоряте на условията за допускане и ако имате един от **най-високите общи резултати** от подбора по квалификации, ще бъдете поканен да се явите на свързано с областта интервю на Вашия **език 2**, най-вероятно в **Люксембург/Брюксел**.

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на издържалите кандидати за всяка процедура за подбор. Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на свързаното с областта интервю.

**Целта на свързаното с областта интервю** е да се оценят и сравнят обективно и безпристрастно квалификациите и професионалният опит на кандидатите в избраната от тях област, както е посочено в настоящата покана.

**Н.В.:** интервюта могат да се провеждат чрез видеоконферентна връзка. Кандидатите ще получат информация за това.

**За свързаното с областта интервю ще бъдат присъждани между 0 и 100 точки, като изискваният минимум е 50 точки.**

Освен ако не Ви бъдат дадени други указания, при явяването си на свързаното с областта интервю ще трябва да носите USB устройство, съдържащо сканирани копия на удостоверителните Ви документи. EPSO ще сваля Вашите файлове, докато се явявате на интервюто, и ще Ви върне USB устройството на същия ден.

### **б) Списък на подходящи кандидати**

След като провери удостоверителните документи на кандидатите спрямо информацията, която са предоставили в електронния си формуляр за кандидатстване, комисията за подбор ще изготви за всяка процедура за подбор **списък на подходящи кандидати** — докато се достигне изисквания брой на издържалите успешно процедурата за подбор кандидати — включващ отговарящите на условията кандидати, които са получили най-високите общи резултати след свързаното с областта интервю. Ако за последното място в



списъка има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка. Имената в списъка ще бъдат подредени по азбучен ред.

Списъците на подходящи успешно преминали процедурата кандидати ще бъдат предоставени на Европейската комисия за целите на процедурата за наемане на работа и бъдещо професионално развитие. Включването в списък на подходящи кандидати **не предоставя право на наемане на работа, нито гаранция** за наемане на работа.

#### **IV - РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ**

EPSO се стреми да прилага политика на равни възможности, третиране и достъп на всички кандидати.

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да се отрази на способността Ви да се явите на тестовете, моля, посочете това във формуляра за кандидатстване и ни информирайте за вида специални мерки, от които се нуждаете.

Ако увреждането или отклонението в здравословното състояние настъпи, след като сте валидирали своята кандидатура, трябва да уведомите EPSO за това в най-кратки срокове, като използвате информацията за контакт, посочена по-долу.

Отбележете, че за да бъде взето предвид Вашето искане, е необходимо да изпратите на EPSO удостоверение от национален орган във Вашата държава членка или медицинско удостоверение.

За повече информация, моля, свържете се с EPSO-accessibility team по един от следните начини:

- по електронна поща ([EPSO-accessibility@ec.europa.eu](mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu));
- по факс (+32 2 299 80 81); или
- по пощата на адрес: European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

Отбележете ясно на кореспонденцията „**EPSO accessibility**“, както и своето **име, номера на процедурата за подбор и номера на Вашата кандидатура**.

Удостоверителните документи се разглеждат при всеки отделен случай, като при наличието на надлежно обоснована нужда, с оглед на представените доказателства и принципа на равно третиране на кандидатите, EPSO може да предприеме специални мерки в рамките на това, което се смята за разумно.

#### **V. - КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?**

Трябва да кандидатствате по електронен път на уебсайта на EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> до:

**6 февруари 2020 г., 12:00 ч. (на обяд), брюкселско време.**

Трябва да подадете кандидатурата си чрез своя EPSO профил, като попълните електронен формуляр за кандидатстване съгласно публикуваните на уебсайта на EPSO указания относно отделните етапи на процедурата.

Ако нямате EPSO профил, трябва да го създадете, като следвате съответните указания на уебсайта на EPSO [www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu).

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща и носите отговорност да поддържате него, както и личните си данни актуални в EPSO профила.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ I**

### **ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

#### **1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**

Основните *общи* задължения на издържалите процедурата за подбор кандидати, които бъдат наети на работа вследствие на тази процедура, ще включват:

- Управление на проекти: анализиране, предлагане, проектиране, прогнозиране на разходите, идентифициране и набавяне на необходимите ресурси, изготвяне на график на дейностите, проследяване на изпълнението, управление на промените и докладване;
- Участие/координация/ръководене на екип(и), който (който) отговаря(т) за дейности по проекти или за предоставянето на ИТ услуги.

В зависимост от избраната област *специфичните* служебни задължения на издържалите процедурата за подбор кандидати могат да включват:

#### ***Област 1: Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии***

**Експертите по високопроизводителни изчислителни машини** ще работят главно в следните области:

- Определяне и изпълнение на политиката и стратегията на Комисията в областта на високопроизводителните изчислителни технологии (ВИТ)
- Изпълнение на стратегията на ЕС за ВИТ
- Подкрепа за действията на Комисията в рамките на Съвместното предприятие за европейски високопроизводителни изчислителни технологии (EuroHPC)
- Определяне на възможности за иновации и на нови изследователски области
- Разпространение и комуникация във връзка с европейската стратегия, политика и дейности в областта на ВИТ, както и участие в консултации със заинтересованите страни
- Координиране на операциите за техническото изпълнение на проектите на Комисията в областта на високопроизводителните изчислителни машини
- Координация на оперативното изпълнение на инфраструктурни услуги за високопроизводителни изчислителни машини на Комисията

#### ***Област 2: Високи технологии: Квантови технологии***

**Експертите по квантови технологии** ще работят главно в следните области:

- Определяне и изпълнение на политиката и стратегията на Комисията в областта на квантовите технологии
- Изпълнение на водещата инициатива по бъдещите и нововъзникващите технологии (БНТ) в областта на квантовите технологии
- Мониторинг и проследяване на проекти, финансирани по линия на водещата инициатива за БНТ в областта на квантовите технологии
- Определяне на възможности за иновации и на нови изследователски области
- Разпространение и комуникация във връзка с водещата инициатива за БНТ в областта на квантовите технологии, както и участие в консултации със заинтересованите страни

### **Област 3: Анализ на данни и наука за данните**

**Експертите по анализ на данни** ще работят главно в следните области:

- Архитектура, анализ и технически и административен надзор в областта на науката за данните и анализа на данни, приблизителна оценка и валидиране на данни, управление и валидиране на данни, качество и разпространение на данните
- Определяне на (статистически) процес за оценяването и условното изчисляване на данни и проверяването на крайния резултат, свързан с тях
- Определяне на обема на извадката и йерархично представяне
- Идентифициране на данни, които се различават от нормалното, анализиране на динамични редове и иконометрия
- Изготвяне на политики, стандарти и насоки за разпространението и валидирането на (статистически) данни.
- Анализ и оценка на качеството на данните
- Разработване и прилагане на методи, инструменти и процедури за обработване и интерпретиране на данни, за които може да е необходимо използването на усъвършенствани количествени техники за целите на оценяването и определянето на стойност
- Управление на ИТ проекти (пълен жизнен цикъл), включително разработване и/или придобиване на информационни системи, и преглед на проектната документация (в съответствие с методологията PM<sup>2</sup>), както и поддръжка на информационни системи

**Експертите по науката за данните** ще работят главно в следните области:

- Архитектура на данните, включително определяне на комбинациите от източници на данни, съоръжения за съхраняване на данни, услуги за данни, процедура за валидиране на данни, анализ
- Управление на данни, информация и знания: разработване, предоставяне на съвети и изпълнение в областта на онтолозиите, многоезичните речници и таксономии, структурирана информация въз основа на технологии XML, свързани отворени данни (LOD)
- Управление на големи информационни масиви, неструктурирана и структурирана информация, справочни бази данни
- Интегриране и свързване на данни
- Определяне и прилагане на решения въз основа на нововъзникващите технологии, свързани с данните, като например изкуствен интелект, модерен бизнес анализ на информация, усъвършенстван анализ
- Разработване и прилагане на методи, инструменти и процедури за обработване, интерпретиране и синтезиране на данни
- Разработване и прилагане на мерки за защита на данните
- Разработване и прилагане на мерки за сигурност на данните
- Определяне и изпълнение на стратегии за данните
- Управление на проекти, свързани с данни (пълен жизнен цикъл)
- Управление на услуги, свързани с решения в областта на данните/екосистеми от данни
- Разработване, внедряване и управление на решения в областта на инфраструктурата за данни
- Стандарти за данни и метаданни
- Прилагане на усъвършенствани методи за анализ на данни и машинно самообучение, включително „дълбоко обучение“ въз основа на невронни модели, към задачи, свързани с машинен превод, включително, но не само, адаптиране към съответната област

- Придобиване и управление на източници на данни, като например паралелни, сравними и едноезични корпуси (включително данни, извлечени от уеб-пространството, или изкуствени паралелни корпуси чрез обратен превод)
- Придобиване и управление на източници на данни за изграждане на одобрени инструменти за предварително и последващо обработване (например морфологични и синтактични анализи, преподреждане, повторно оценяване, оценка на качеството)

#### ***Област 4: Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии***

**Експертите по виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии ще работят главно в следните области:**

- Архитектура, проектиране, изпълнение, експлоатация, разработване и поддръжка във връзка с решения/услуги в области като автоматизация на работата, включително продукти със софтуер с отворен код, виртуални работни места и мобилни компютърни технологии
- Изпълнение на политиките за сигурност във връзка с тези услуги и предложение за тяхното развиване, за да се даде възможност за съвременното им адаптиране спрямо променящите се оперативни нужди
- Набелязване на най-съвременни технологии за данните с цел да се допринесе за определянето на нови стратегии в областта на данните
- Координиране на дейностите, свързани с архитектурата, разгръщането и интегрирането, и управление на нови инфраструктури и решения
- Управление на ИТ проекти (пълен жизнен цикъл), включително разработване и/или придобиване на информационни системи, и преглед на проектната документация (в съответствие с методологията РМ<sup>2</sup>), както и поддръжка на информационни системи
- Управление на програми в съответствие със стратегическите цели на службата
- Управление на портфейл от проекти
- Извършване на (коригираща, профилактична, насочена към доразработване, превантивна) поддръжка на информационни системи

#### ***Област 5: Сигурност на ИКТ***

**Експертите по сигурността на ИКТ ще работят главно в следните области:**

- Изготвяне на политики и стандарти относно сигурността на ИТ
- Предоставяне на услуги, свързани с незабавно реагиране при компютърни инциденти (CERT): представяне на концептуално ниво, анализиране и технически и административен надзор в областта на сигурността, подпомагането и инфраструктурата, свързани с ИКТ
- Преработване на рамките за сигурността на ИТ и оказване на помощ за усъвършенстване на процесите, свързани с нея
- Проектиране на архитектурата, анализ, техническо и правно формулиране и осъществяване на контрол относно сигурността, който е в съответствие с оцененото ниво на риск
- Набелязване, оценяване и интегриране на продукти за сигурността, включително разработване или усъвършенстване на специфични инструменти за сигурност
- Подпомагане на проектните екипи при периодичното оценяване на сигурността, изпитването на сигурността, управлението на уязвимите места, мониторинга на инцидентите, свързани със сигурността, и реагирането при инциденти
- Извършване на одити на сигурността на ИТ и разследване на инциденти

- Предлагане на мерки за повишаване на осведомеността относно киберсигурността
- Извършване на операции във връзка с киберсигурността: мониторинг и разкриване, реагиране при инциденти, проследяване на заплахи, гарантиране на сигурността, техническо разработване във връзка с действията относно сигурността
- Управление на ИТ проекти (пълен жизнен цикъл), включително разработване и/или придобиване на информационни системи, и преглед на проектната документация (в съответствие с методологията PM<sup>2</sup>), както и поддръжка на информационни системи
- Помощ и предоставяне на съвети в областта на управлението на самоличността и достъпа, както в областта на електронния подпис
- Участие във функционални и технически работни групи, преглед на технически предложения, за да се гарантира съответствие със стандартите за сигурност и най-добрите практики

### **Област 6: ИТ инфраструктура и изчислителен облак**

**Експертите по ИТ инфраструктура** ще работят главно в следните области:

- Архитектура, изпълнение, експлоатация и управление във връзка с решения/услуги в областите на инфраструктурата за ИКТ на предприятията и центровете за корпоративни данни. По-специално интегрирането и управлението на физически и виртуални компоненти (оперативни системи, сървъри, системи за съхранение, бази данни, сървъри с приложения, мрежа), услуги (достъп от разстояние, интернет достъп, гласова комуникация/комуникация на данни, мобилни услуги, сигурност, широкомащабни мрежи) и на частни и публични компютърни технологии и услуги в облак
- Управление и координиране на оперативните дейности посредством договори за управлявани услуги в рамките на технологичните области, които са обичайно срещани в инфраструктурата за ИКТ на предприятията и центрове за корпоративни данни
- Изготвяне и управление на каталози с оперативни и технически услуги
- Проектиране и прилагане на политиките за защита на информацията на предприятията и на рамките за непрекъснатост на дейностите в контекста на услугите, свързани с ИТ инфраструктурата
- Управление на ИТ проекти (пълен жизнен цикъл), включително разработване и/или придобиване на информационни системи, и преглед на проектната документация (в съответствие с методологията PM<sup>2</sup>), както и поддръжка на информационни системи

## **2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)**

Основните **общи** задължения на издържалите процедурата за подбор кандидати, които бъдат наети на работа вследствие на тази процедура, ще включват:

- Управление на проекти: съдействие при анализиране, предлагане, проектиране, прогнозиране на разходите, идентифициране и набавяне на необходимите ресурси, изготвяне на график на дейностите, проследяване на изпълнението, управление на промените и докладване;
- Участие в дейности по проекти

В зависимост от избраната област **специфичните** служебни задължения на издържалите процедурата за подбор кандидати могат да включват:

### ***Област 1: Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии***

**Асистентите по високопроизводителни изчислителни технологии (ВИТ) ще работят главно в следните области:**

- Съдействие за набелязване на възможни случаи за употреба на високопроизводителни изчислителни машини в Комисията
- Подкрепа при осъществяването на случаи на употреба на високопроизводителни изчислителни машини в Комисията
- Оперативно изпълнение на инфраструктурни услуги, локално или в облак, в подкрепа на високопроизводителните изчислителни машини
- Подкрепа за оценката на осъществимостта и възможността за изпълнение на проекти на Комисията в областта на високопроизводителните изчислителни машини
- Подкрепа за операциите на Комисията в областта на високопроизводителните изчислителни машини: оперативен анализ на конкретни искания; техническа подготовка на данните; оценяване и разпределяне на необходимите изчислителни ресурси, свързани със специфични искания за услуги; подготовка и мониторинг на сесии/използване на високопроизводителни изчислителни машини; оптимизиране на комбинирането на необходимите изчислителни ресурси; подготовка и мониторинг на аспектите, свързани със сигурността; докладване и общо извеждане на информация във връзка с дейностите с високопроизводителни изчислителни машини; предоставяне на помощ на потребителите, отстраняване на повреди и разрешаване на оперативни проблеми във връзка с високопроизводителните изчислителни машини; мониторинг на разходите за високопроизводителни изчислителни машини
- Подпомагане на оперативното оптимизиране на решенията в областта на високопроизводителните изчислителни технологии: оптимизиране на проекти; оптимизиране на ресурси; оптимизиране на системи; Техническо координиране на високопроизводителните изчислителни машини с ИТ инфраструктурите (платформи за данни, мрежови системи, информационни системи)
- Подкрепа за дейности за комуникация и обучение в областта на високопроизводителните изчислителни машини

### ***Област 3: Анализ на данни и наука за данните***

**Асистентите по анализ на данни ще работят главно в следните области:**

- Оперативно изпълнение на архитектурата на данни, анализа на данни и техническия и административния надзор в областта на анализа на данни, изкуствения интелект, бизнес анализа на информация, задълбочените анализи, приблизителната оценка и валидирането на данни, управлението на данни, качеството и разпространението на данните
- Изпълнение на (статистически) процес за оценяването и условното изчисляване на данни и проверяването на крайния резултат, свързан с тях
- Оперативно определяне на обема на извадката и йерархично представяне
- Идентифициране на данни, които се различават от нормалното, анализиране на динамични редове и иконометрия
- Подкрепа за оперативното изготвяне на политики, стандарти и насоки за разпространението и валидирането на (статистически) данни
- Анализ и оценка на качеството на данните

- Прилагане на методи, инструменти и процедури за обработване и интерпретиране на данни, за които може да е необходимо използването на усъвършенствани количествени методи за целите на оценяването и определянето на стойност
- Управление на проекти, свързани с ИТ/разработване на данни (пълен жизнен цикъл)

**Асистентите по науката за данните ще работят главно в следните области:**

- Изпълнение на архитектурата на данните, включително комбинациите от източници на данни, съоръжения за съхранение на данни, услуги за данни, процедура за валидиране на данни, анализ
- Подкрепа във връзка с управлението на данни, информация и знания: концепция, предоставяне на съвети и изпълнение в областта на онтолозиите, многоезичните речници и таксономии, структурирана информация въз основа на технологии XML, свързани отворени данни (LOD)
- Оперативно интегриране и свързване на данни
- Принос за определянето и прилагането на решения въз основа на нововъзникващите технологии, свързани с данните, като например изкуствен интелект, модерен бизнес анализ на информация, усъвършенстван анализ
- Прилагане на методи, инструменти и процедури за обработване, интерпретиране и синтезиране на данни
- Прилагане на мерки за защита на данните
- Прилагане на мерки за сигурност на данните
- Прилагане на стратегии за данните
- Техническа подкрепа за ИТ проекти, свързани с управлението на данни (пълен жизнен цикъл)
- Прилагане на усъвършенствани методи за анализ на данни и машинно самообучение, включително „дълбоко обучение“ въз основа на невронни модели, към задачи, свързани с машинен превод, включително, но не само, адаптиране към съответната област
- Придобиване и управление на източници на данни, като например паралелни, сравними и едноезични корпуси (включително данни, извлечени от интернет, или изкуствени паралелни корпуси чрез обратен превод)
- Придобиване и управление на източници на данни за изграждане на одобрени инструменти за предварително и последващо обработване (например морфологични и синтактични анализи, преподреждане, повторно оценяване, оценка на качеството)

#### ***Област 4: Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии***

**Асистентите по виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии ще работят главно в следните области:**

- Осигуряване на администрирането на услугите за предоставяне на помощ в областта на ИТ във връзка с виртуалните работни места (изпълнение, функциониране, подобрения и проекти), по-специално:
  - o Подпомагане на служителя в областта на виртуалните работни места и на йерархията при програмирането, организирането, поддръждането по приоритет и докладването относно правилното функциониране на екипа на Бюрото за обслужване, включително координацията на екипа, отговарящ за следните ключови процеси в областта на виртуалните работни места: управление на инциденти, извършване на мониторинг и работа по случаи, отговор на искания



- Координация и надзор на дейностите на Бюрото за обслужване по управление на процеса и технически експертни центрове в контекста на службата в областта на виртуалните работни места. Бюрото за обслужване отговаря за следните ключови дейности: бюро за обслужване на контактите с клиенти, управление на инциденти (1-во ниво), извършване на мониторинг и работа по случаи, отговор на искания
- Подпомагане на усъвършенстването и поддръжката на информационни инструменти, продукти, проекти, услуги и стандартизирани ИТ модели чрез техническо наблюдение и изпитване
- Осигуряване на комуникацията относно дейностите, свързани с услугите в областта на виртуалните работни места, насочена към крайните потребители, включително мениджърите по информационни ресурси и вътрешния екип. Следователно комуникацията ще бъде както техническа, така и с по-широк характер
- Координация с изпълнителите относно управлението на жизнения цикъл на ИТ активите
- Валидиране на исканията на крайните ползватели на ИТ в съответствие със специфични документи, като например политиките за разпределяне и правилата за управление на всички ИТ ресурси, включително аспектите, свързани със сигурността на информационните технологии
- Управление на инсталирането, преместването и подмяната на ИТ оборудване
- Надзор и/или извършване на подходяща (коригираща, насочена към доразработване, превантивна) поддръжка на информационни системи

### ***Област 5: Сигурност на ИКТ***

**Асистентите по сигурността на ИКТ** ще работят главно в следните области:

- Подкрепа при услугите за незабавно реагиране при компютърни инциденти (CERT): подкрепа при определянето на услуги, предоставяне на техническа и административна помощ при предоставянето на услуги в областта на сигурността на ИКТ
- Принос за определянето на рамки за ИТ сигурност, подпомагане на подобряването на процедурите за ИТ сигурност
- Подкрепа при задачите, насочени към проектиране на архитектурата, анализ, техническо и правно формулиране и осъществяване на контрол относно сигурността, който е в съответствие с оцененото ниво на риск
- Подкрепа за идентифицирането, оценката и интегрирането на продукти в областта на сигурността, включително специфични задачи за разработване или подобряване на свързаните с тях инструменти за сигурност
- Подпомагане на проектните екипи при периодичното оценяване на сигурността, изпитването на сигурността, управлението на уязвимите места, мониторинга на инцидентите, свързани със сигурността, и реагирането при инциденти
- Принос при извършването на одити на сигурността на ИТ и разследване на инциденти
- Предлагане на мерки за повишаване на осведомеността относно киберсигурността
- Помощ при операции за киберсигурност: мониторинг и разкриване, проследяване на заплахи, реагиране при инциденти, гаранция за сигурността, техническо обслужване във връзка с действията относно сигурността
- Задачи в подкрепа на изпълнението на развойни проекти в областта на ИТ, с прилагане на приетите практики за управление на проекти (методология PM<sup>2</sup>)
- Помощ и подкрепа в областта на управлението на самоличността и достъпа, както в областта на електронния подпис

- Подготовка и участие във функционални и технически работни групи, оценка на технически предложения, наблюдение на съответствието със стандартите за сигурност и най-добрите практики
- Подкрепа за архитектурата на мерки за контрол на сигурността, адаптирани към прецененото ниво на риск

### ***Област 6: ИТ инфраструктура и изчислителен облак***

**Асистентите по ИТ инфраструктура** ще работят главно в следните области:

- Изготвяне, изпълнение, експлоатация и оказване на подкрепа във връзка с решения/услуги в областите на ИКТ инфраструктурата на предприятията, центровете за корпоративни данни, частни и публични услуги в облак. По-специално, интегриране и управление на физически и виртуални компоненти (операционни системи, контейнери, софтуер за оркестриране на контейнери, сървъри, системи за съхранение, бази данни, сървъри на приложения, мрежови елементи, автоматизация (automation stack), начини за доставка на софтуер), услуги (дистанционен достъп, достъп до интернет, комуникации с глас/данни, мобилни услуги, сигурност) или от облак на място, или в обществен облак
- Техническа консултативна роля в контекста на архитектурата въз основа на хибридни решения в облак, съчетаващи обществено предлагане на услуги в облак и локално предлагане на услуги в облак
- Координиране на оперативните дейности посредством договори за управлявани услуги в рамките на технологичните области, които са обичайно срещани в инфраструктурата за ИКТ на предприятията, центрове за корпоративни данни и публични услуги в облак
- Продуктово управление на компоненти на инфраструктурата за ИКТ, включително, но не само операционни системи, сървъри, контейнери, софтуер за оркестриране на контейнери, системи за съхранение, бази данни, сървъри на приложения, мрежови елементи, начини за доставка на софтуер, софтуер за автоматизация

[Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете в основния текст](#)

## ПРИЛОЖЕНИЕ II

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*При подбора по квалификации комисията за подбор ще взема под внимание следните критерии:*

#### **COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**

##### ***Област 1: Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии***

1. Университетска диплома по информатика, инженерство в областта на ИТ, електроинженерство, инженерство в областта на телекомуникациите, микро-/наноелектроника, физика, химия, биология, изкуствен интелект или разработване на софтуер.
2. Професионален опит от поне три години в една или няколко от изброените области:
  - а. Паралелно програмиране писане на програмен код
  - б. Разработване на софтуер
  - в. Проектиране на компютри или интегрални схеми
  - г. Управление на центрове за данни
  - д. Управление на платформи за изчисляване
  - е. Управление на платформи за данни
  - ж. Управление на инфраструктура за приложения/междинен софтуер (мидълуеър) (бази данни и/или системи за управление на съдържанието и сървър за приложения)
  - з. Анализ на големи масиви от данни или на неструктурирана информация
  - и. Научно моделиране
  - й. Прилагане на високопроизводителни изчислителни технологии
  - к. Изкуствен интелект
  - л. Приложна статистика
  - м. Приложна математика
3. Най-малко три години професионален опит в научноизследователска и развойна дейност или в управлението на научноизследователски и развойни проекти.
4. Професионален опит в прилагането на методика за управление на проекти.
5. Професионален опит в изпълнението на научноизследователски и развойни дейности, подпомагани от програми за публично финансиране.
6. Професионален опит в административното и финансовото управление на научноизследователски и развойни дейности.
7. Професионален опит в изготвянето на технически или нетехнически доклади по всякакви въпроси, свързани с научноизследователска и развойна дейност, наука, ИТ или политики.
8. Опит в публични изказвания.

##### ***Област 2: Високи технологии: Квантови технологии***

1. Университетска диплома по информатика, инженерство в областта на ИТ, електротехника, инженерство в областта на телекомуникациите, микро-/наноелектроника, фотоника, физика, химия, киберсигурност или разработване на софтуер.
2. Професионален опит от поне три години в една или няколко от изброените области:

- а. Квантова физика
  - б. Микро/наноелектроника
  - в. Фотоника
  - г. Електроинженерство
  - д. Далекосъобщителни мрежи
  - е. Измерване или метрология
  - ж. Киберсигурност
  - з. Разработване на софтуер
  - и. Компютърно проектиране
3. Най-малко три години професионален опит в научноизследователска и развойна дейност или в управлението на научноизследователски и развойни проекти.
  4. Професионален опит в прилагането на методика за управление на проекти.
  5. Професионален опит в изпълнението на научноизследователски и развойни дейности, подпомагани от програми за публично финансиране.
  6. Професионален опит в административното и финансовото управление на научноизследователски и развойни дейности.
  7. Професионален опит в изготвянето на технически или нетехнически доклади по всякакви въпроси, свързани с научноизследователска и развойна дейност, наука, ИТ или политики.
  8. Опит в публични изказвания.

### ***Област 3: Анализ на данни и наука за данните***

1. Професионален опит в управлението на проекти в областта на обработката на данни.
2. Професионален опит в управлението на услуги, свързани с данни.
3. Професионален опит във връзка с рамките за управление на данни.
4. Професионален опит в управлението на проекти или в управлението на дейности и услуги в областта на анализа на данни (идентифициране и работа с данни, които се различават от нормалното, панелни данни, механизъм за приблизително оценяване, базиран на модел, динамични редове и проучвания).
5. Професионален опит в област, свързана с управлението на данни (извличане и анализ на данни от уеб-пространството, статистическо самообучение, машинно самообучение, оценяване въз основа на алгоритми, геопространствени статистически данни, данни от скенери и данни от датчици).
6. Професионален опит в проучването и използването на инструменти за анализ на данни.
7. Професионален опит в проучването и управлението на големи информационни масиви, неструктурирана информация и референтни бази данни.
8. Професионален опит в обработването на метаданни, идентифициране на данни, които се различават от нормалното, анализиране на динамични редове и иконометрия.
9. Професионален опит във връзка с политики, стандарти и насоки за разпространението и валидирането на статистически данни.
10. Професионален опит в управлението на широкомащабни ИТ системи, предназначени за обмен, обработка и разпространение на данни.
11. Професионален опит в разработването и прилагането на методи, инструменти и процедури за обработване и интерпретиране на данни, за които може да е необходимо използването на усъвършенствани количествени методи за целите на оценяването и определянето на стойност.

#### ***Област 4: Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии***

1. Професионален опит в определянето и изготвянето на решения/услуги по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и мобилните компютърни технологии.
2. Професионален опит в изпълнението, експлоатацията, разработването и поддръжката във връзка с решения/услуги по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и мобилните компютърни технологии.
3. Професионален опит в изпълнението на политики по отношение на сигурността по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и мобилните компютърни технологии.
4. Професионален опит в координирането на дейности, свързани с архитектурата, разгръщането и интегрирането, и управлението на нови инфраструктури и решения.
5. Професионален опит във връзка с архитектурата, създаването и разработването на общи виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии.
6. Професионален опит в планирането на ресурсите, в това число анализиране на нуждите, прогнозиране и разпределяне на ресурсите.
7. Сертифициране по методика за управление на проекти.

#### ***Област 5: Сигурност на ИКТ***

1. Професионален опит в проектирането, анализа, техническата и правната подготовка и внедряването на проверки за сигурност на информационните технологии, адаптирани към прецененото ниво на риск (включително проверки на качеството).
2. Професионален опит в анализа на пазарните тенденции за продукти, свързани със сигурността.
3. Професионален опит в: периодична оценка на сигурността, изпитване за сигурност и управление на уязвимостта.
4. Професионален опит във връзка с мерки за повишаване на осведомеността относно киберсигурността.
5. Сертифициране и професионален опит в методика за управление на проекти и/или в управление на услуги.
6. Сертифициране по отношение на сигурността в областта на управление на риска, управление на сигурността или реагиране при инциденти, свързани със сигурността.
7. Професионален опит в управлението на самоличността и достъпа.
8. Професионален опит в областта на сигурността при писане на програмен код и на криптографията.

#### ***Област 6: ИТ инфраструктура и изчислителен облак***

1. Квалификация и/или професионален опит в управлението на услуги (сертифициране ITIL).
2. Професионален опит в прилагането и експлоатирането на една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността).

3. Професионален опит в управлението на договори за услуги в една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността), които се изпълняват изцяло или частично от доставчици на услуги, наети като подизпълнители.
4. Професионален опит във връзка със съответните технологии в една или няколко от изброените области:
  - а. Управление на платформа за изчисляване (операционни системи, виртуализация, физически сървъри)
  - б. Управление на съхраняването и/или управление на услуги по осигуряване на резервни копия
  - в. Управление на инфраструктура за приложения/междинен софтуер (мидълуеър) (бази данни и/или системи за управление на съдържанието и сървър за приложения)
  - г. Управление на материалното оборудване и активи на центъра за данни
  - д. Управление на мрежи и технологии относно услуги, свързани със сигурността.
5. Професионален опит в управлението на проекти за услуги, свързани с центрове за данни, предоставяни по класически начин и/или в облак (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата за приложения).
6. Сертифициране по методика за управление на проекти.
7. Професионален опит във връзка с интегрираните системи за сигурност на информацията и тяхното приложение при услуги, свързани с мрежите и сигурността.
8. Професионален опит в създаването и прилагането на една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността).

## 2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

### *Област 1: Високи технологии: високопроизводителни изчислителни технологии*

1. Професионален опит в една или няколко от изброените области:
  - а. Паралелно програмиране и писане на програмен код
  - б. Разработване на софтуер
  - в. Проектиране на компютри или интегрални схеми
  - г. Управление на центрове за данни
  - д. Управление на платформи за изчисляване
  - е. Управление на инфраструктура за приложения/междинен софтуер (мидълуеър) (бази данни и/или системи за управление на съдържанието и сървър за приложения)
  - ж. Управление на платформи за данни
  - з. Анализ на големи масиви от данни или на неструктурирана информация
  - и. Научно моделиране
  - й. Прилагане на високопроизводителни изчислителни технологии
  - к. Изкуствен интелект
  - л. Приложна статистика
  - м. Приложна математика

н. Интеграция на ИТ системи

2. Диплома по информатика, инженерство в областта на ИТ, електротехника, инженерство в областта на телекомуникациите, микро-/наноелектроника, физика, химия, биология, изкуствен интелект, приложна статистика, приложна математика или разработване на софтуер.
3. Професионален опит в прилагането на методика за управление на проекти.
4. Професионален опит в оказването на съдействие при административното и финансовото управление на проекти/процеси.
5. Професионален опит в оказването на подкрепа за ИТ дейности и/или научноизследователски и развойни дейности.
6. Професионален опит в изготвянето на технически и нетехнически доклади.
7. Опит в публични изказвания.

***Област 3: Анализ на данни и наука за данните***

1. Професионален опит в областта на обработката на данни.
2. Професионален опит в управлението на услуги, свързани с данни.
3. Професионален опит в управлението на данни.
4. Професионален опит в прилагането на методика за управление на проекти.
5. Професионален опит в подпомагането на дейности и услуги в областта на анализа на данни, като например идентифициране и работа с данни, които се различават от нормалното, панелни данни, механизъм за оценяване, базиран на модел, динамични редове и проучвания.
6. Професионален опит в област, свързана с управлението на данни, като например извличане и анализ на данни от уеб-пространството, статистическо самообучение, машинно самообучение, оценяване въз основа на алгоритми, геопространствени статистически данни, данни от скенери и данни от датчици.
7. Професионален опит в използването на инструменти за анализиране на данни.
8. Професионален опит в управлението на големи информационни масиви, неструктурирана информация и справочни бази данни.
9. Професионален опит в обработването на метаданни, идентифициране на данни, които се различават от нормалното, анализиране на динамични редове и иконометрия.
10. Професионален опит във връзка с разпространението и валидирането на статистически данни.
11. Професионален опит в управлението и/или подпомагането на широкомащабни ИТ системи, предназначени за обмен, обработка и разпространение на данни.

***Област 4: Виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии***

1. Професионален опит в оказването на съдействие при определянето и изготвянето на решения/услуги по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и мобилните компютърни технологии.
2. Професионален опит в осигуряването на принос за изпълнението, експлоатацията, разработването и поддръжката във връзка с решения/услуги по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и мобилните компютърни технологии.
3. Професионален опит в осигуряването на принос за изпълнението на политики по отношение на сигурността по множество проекти за изпълнение на равнище предприятие, свързани с виртуалните работни места, автоматизацията на работата и

мобилните компютърни технологии.

4. Професионален опит в подпомагането на дейности, свързани с архитектурата, разгръщането и интегрирането, и управлението на нови инфраструктури и решения.
5. Професионален опит в осигуряването на принос във връзка с архитектурата, създаването и разработването на общи виртуални работни места, автоматизация на работата и мобилни компютърни технологии.
6. Професионален опит в оказването на съдействие при планирането на ресурсите, в това число анализиране на нуждите, прогнозиране и разпределяне на ресурсите.
7. Сертифициране по методика за управление на проекти.

### ***Област 5: Сигурност на ИКТ***

1. Професионален опит оказването на подкрепа при проектирането, анализа, техническата и правната подготовка и внедряването на проверки за сигурност на информационните технологии, адаптирани към прецененото ниво на риск (включително проверки на качеството).
2. Професионален опит в набелязването, оценяването и интегрирането на продукти за сигурността, включително разработване, управление на уязвимите места в контекста на сигурността, оценяване на уязвимите места, изпитване на проникване и усъвършенстване на специфични инструменти за сигурността (наред с другото, разгръщане на решения с отворен код в областта на ИТ сигурността).
3. Професионален опит в: периодични оценки на сигурността, одит на сигурността на ИТ, управление на уязвимостта, оценка на уязвимостта, изпитване на устойчивостта срещу опити за проникване или въвеждане на мерки за ИТ сигурност.
4. Професионален опит в извършването на одити на сигурността.
  5. Професионален опит във връзка с мерки за повишаване на осведомеността относно киберсигурността.
6. Професионален опит в областта на наблюдението на сигурността на ИТ и откриването на инциденти, свързани със сигурността на ИТ, реагирането при инциденти, свързани със сигурността на ИТ, разследване на инциденти, гаранция за сигурност, техническо обслужване във връзка с операциите относно сигурността.
7. Сертифициране в методика за управление на проекти и/или в управление на услуги.
8. Сертифициране по отношение на сигурността в областта на управление на риска, управление на сигурността или реагиране при инциденти, свързани със сигурността.
  9. Професионален опит в управлението на ИТ проекти и/или управлението на ИТ услуги.
10. Професионален опит в управлението на самоличността и достъпа (напр. удостоверяване на автентичността, разрешаване и федериране на самоличността (identity federation)).
11. Професионален опит в областта на сигурността при писане на програмен код и на криптографията (напр. OWASP, хеширане, симетрично криптиране, асиметрично криптиране).

### ***Област 6: ИТ инфраструктура и изчислителен облак***

1. Квалификация и/или професионален опит в управлението на услуги (сертифициране ITIL).
2. Професионален опит в осигуряването на принос за прилагането и експлоатирането на една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни, предоставяни по класически начин и/или в облак (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността).



3. Професионален опит в оказването на съдействие при управление на договори за услуги в една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни, предоставяни по класически начин и/или в облак (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността), които се изпълняват изцяло или частично от доставчици на услуги, наети като подизпълнители.
4. Професионален опит във връзка със съответните технологии в една или няколко от изброените области:
  - а. Управление на платформа за изчисляване (операционни системи, виртуализация, физически сървъри)
  - б. Управление на съхраняването и/или управление на услуги по осигуряване на резервни копия
  - в. Управление на инфраструктура за приложения/междинен софтуер (мидълуеър) (бази данни и/или системи за управление на съдържанието и сървър за приложения)
  - г. Управление на материалното оборудване и активи на центъра за данни
  - д. Управление на мрежи и технологии относно услуги, свързани със сигурността.
5. Професионален опит в оказването на съдействие при управлението на проекти за услуги, свързани с центрове за данни, предоставяни по класически начин и/или в облак (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги по съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата за приложения).
6. Сертифициране по методика за управление на проекти.
7. Професионален опит във връзка с рамките за сигурност на информацията и тяхното приложение при услуги, свързани с мрежите и сигурността.
8. Професионален опит в осигуряването на принос за проектирането и прилагането на една или няколко области от услуги, свързани с центрове за данни, предоставяни по класически начин и/или в облак (услуги, свързани с платформи за изчисляване, услуги за съхранение и осигуряване на резервни копия, услуги, свързани с инфраструктурата на приложенията, мрежи и услуги, свързани със сигурността).

[Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст](#)

## ПРИЛОЖЕНИЕ III

### 1. КОМУНИКАЦИЯ С КАНДИДАТИТЕ

След като кандидатурата Ви бъде регистрирана, можете да следите общия напредък на процедурата за подбор на уебсайта на EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>

Индивидуалната информация ще бъде достъпна **единствено във Вашия EPSO профил.**

Такъв е случаят по-специално с:

- тестовете с въпроси с избор между няколко отговора: покана и резултати;
- резултатите по отношение на допустимостта;
- свързаното с областта интервю: покана и резултати.

Кандидатите следва да проверяват EPSO профила си редовно, поне два пъти седмично. Те са отговорни за актуализирането на своя пощенски адрес и адрес на електронна поща в EPSO профила си.

Във всяка кореспонденция трябва да се посочва името на кандидата, както е посочено във формуляра за кандидатстване, референтния номер на процедурата за подбор и номера на кандидатурата.

### 1.1. Автоматични съобщения

Чрез своя EPSO профил след всеки етап от процедурата за подбор ще получавате автоматично следната информация:

- **тестове с въпроси с избор между няколко отговора:** Вашите резултати и таблица с Вашите отговори и правилните отговори, дадени с референтен номер/буква. Достъпът до текста на въпросите и отговорите изрично се изключва;
- **допустимост:** дали сте били допуснати; в противен случай — условията за допускане, които не са били изпълнени;
- **Talent Screener:** Вашите резултати и таблица с коефициентите на въпросите, точките, които са били присъдени за Вашите отговори, и Вашия общ резултат;
- **интервю:** Вашите резултати.

### 1.2. Информация при поискване

EPSO полага усилия да предоставя на кандидатите възможно най-подробна информация при спазване на задължението за мотивиране, поверителния характер на работата на комисията за подбор и правилата за защита на личните данни. Всички искания за информация ще бъдат разглеждани в светлината на тези задължения.

Всяко искане за информация трябва да бъде отправено чрез уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_bg](https://epso.europa.eu/help_bg)) в рамките на 10 календарни дни, считано от деня, в който резултатите Ви са публикувани.

## 2. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР

За подбирането на най-добрите кандидати въз основа на условията, посочени в поканата за изразяване на интерес, се сформира комисия за подбор.

Комисията за подбор определя и степента на трудност на тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър.

Решенията за определяне на членовете на комисията за подбор ще бъдат публикувани на уебсайта на EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>

На кандидатите е строго забранено да установяват пряко или непряко контакт с членовете на комисията за подбор във връзка с процедурите за подбор. Всяко нарушение на това правило ще доведе до дисквалифициране от процедурата за подбор.

## 3. ИСКАНИЯ, ОСПОРВАНЕ И ОБЖАЛВАНЕ

### 3.1. Технически и организационни проблеми

Ако на някой от етапите на процедурата за подбор срещнете сериозен проблем от техническо или организационно естество, уведомете EPSO за това единствено

посредством уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_bg](https://epso.europa.eu/contact/form_bg)), за да ни дадете възможност да проучим случая и да вземем корективни мерки.

Във всяка кореспонденция посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

#### **Ако проблемът е възникнал в център за провеждане на тестове:**

- уведомете квесторите незабавно, за да може да се потърси решение в самия център. Поискайте от квесторите да запишат в писмен вид оплакването Ви; и
- свържете се с EPSO не по-късно от **три календарни дни** след Вашите тестове посредством уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_bg](https://epso.europa.eu/contact/form_bg)), като опишете накратко проблема.

За **проблеми извън централите за провеждане на тестовете** (например проблеми, свързани с процеса на запазване на дата за тестовете) следвайте указанията в своя EPSO профил и на уебсайта на EPSO или незабавно се свържете с EPSO чрез уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_bg](https://epso.europa.eu/contact/form_bg)).

За въпроси, свързани с Вашата кандидатура, трябва да се свържете с EPSO незабавно и във всеки случай преди крайния срок за подаване на кандидатурите, като използвате уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_bg](https://epso.europa.eu/contact/form_bg)). На запитвания, изпратени по-малко от пет работни дни преди крайния срок за подаване на кандидатурите, може да не бъде отговорено преди изтичането на срока.

### **3.2. Грешка в тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър**

Базата данни с въпроси с избор между няколко отговора подлежи на постоянен щателен контрол на качеството от страна на EPSO.

Ако смятате, че е допусната грешка в един или повече въпроси, която не Ви е позволила да отговорите или се е отразила на способността Ви да отговорите, можете да поискате тези въпроси да бъдат преразгледани от комисията за подбор (в рамките на процедурата за „анулиране“).

При тази процедура комисията за подбор може да реши да анулира въпроса, в който е установена грешката, и да преразпредели точките между останалите въпроси в теста. Само кандидатите, получили този въпрос, ще бъдат засегнати от преизчислението. Оценяването на тестовете остава както е посочено в съответните части на настоящата покана.

Редът и условията за подаване на оплакване във връзка с тестовете с въпроси с избор между няколко отговора са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **само чрез уебсайта на EPSO** ([https://epso.europa.eu/help/forms/complaints\\_bg](https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_bg));
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросната процедура за подбор;
- **краен срок:** в рамките на **3 календарни дни** от датата, на която сте се явили на тестовете на компютър;

- **допълнителна информация:** опишете за какво се е отнасял въпросът (неговото съдържание), за да може да се установи за кой въпрос или въпроси става дума, и обяснете възможно най-ясно естеството на предполагаемата грешка.

**Исканията, които са получени след крайния срок или в които не се описват ясно оспорваният въпрос или въпроси и предполагаемата грешка, няма да бъдат взети под внимание.**

По-специално жалбите, в които просто се посочват предполагаеми проблеми, свързани с превода, и в които не се посочва ясно какъв е проблемът, няма да бъдат взети под внимание.

### **3.3. Искане за преразглеждане:**

Можете да поискате преразглеждане на всяко решение, взето от комисията за подбор или органа, упълномощен да сключва договори, което определя Вашите резултати и/или дали ще продължите на следващия етап на процедурата за подбор или ще бъдете изключен от нея.

Преразглеждане може да бъде поискано на основание:

- съществена нередност при провеждането на процедурата за подбор; и/или
- неспазване от страна на комисията за подбор или органа, упълномощен да сключва договори, на Правилника за персонала, поканата за изразяване на интерес, приложенията към нея и/или съдебната практика.
- **процедура:** свържете се с EPSO само чрез уебсайта на EPSO ([https://epso.europa.eu/help/forms/complaints\\_bg](https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_bg));
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросната процедура за подбор;
- **краен срок:** в рамките на десет календарни дни от датата, на която оспорваното решение е било публикувано във Вашия EPSO профил;
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

### **3.4 Процедури за обжалване**

Кандидатите могат да подават жалба на основание член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица. Те следва да изпратят само един екземпляр по един от следните начини:

- по електронна поща, за предпочитане във формат .pdf, до функционалната пощенска кутия HR MAIL E.2 ([HR-MAIL-E2@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-E2@ec.europa.eu)) или
- по факс (+32-2) 295 00 39 или
- по пощата на адрес SC11 4/57 или
- чрез подаване лично на адрес SC11 4/57 (от 9 ч. до 12 ч. и от 14 ч. до 17 ч.).

Тримесечният срок за започване на този тип процедура (вж. Правилника за длъжностните ли <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:BG:PDF>) започва да тече от датата, на която кандидатът е уведомен за акта, за който твърди, че е нарушил неговите интереси.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на факта, че органът, упълномощен да сключва договори, няма правомощието да изменя решенията на комисията за подбор. Съгласно установената практика на Общия съд широките правомощия за преценка, с които разполагат комисиите за подбор, подлежат на контрол от Съда на ЕС само при очевидно нарушаване на правилата, от които се ръководи работата на комисиите.

### 3.5. Обжалване по съдебен ред

Като кандидат в процедура за подбор на срочно наети служители имате право да обжалвате по съдебен ред пред Общия съд на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

Моля, отбележете, че обжалванията срещу решения на органа, упълномощен да сключва договори, а не на комисията за подбор, няма да бъдат допустими пред Общия съд, ако първо не е подадена административна жалба по член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица (вж. точка 3.4). По-специално, това се отнася за решенията във връзка с общите критерии за допустимост до процедурата за подбор, които се вземат от органа, упълномощен да сключва договори, а не от комисията за подбор.

Редът и условията за обжалване по съдебен ред са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Общия съд (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

### 3.6. Европейски омбудсман

Всички граждани на ЕС и лица, пребиваващи в ЕС, могат да подадат жалба до Европейския омбудсман.

**Преди да подадете жалба до омбудсмана, трябва първо да предприемате необходимите административни постъпки пред съответните институции и органи** (вж. точки 3.1—3.4 по-горе).

Подаването на жалба до омбудсмана не удължава сроковете за подаване на административна жалба или обжалване по съдебен ред.

Редът и условията за подаване на жалба до омбудсмана са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Европейския омбудсман (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

## 4. ДИСКВАЛИФИЦИРАНЕ

Можете да бъдете дисквалифициран на всеки етап от процедурата за подбор, ако EPSO/органът, упълномощен да сключва договори, установи:

- че сте създали повече от един EPSO профил;
- че сте кандидатствали за повече от една област в рамките на една степен;

- че не отговаряте на изискванията за допустимост;
- че сте дали невярна информация или информация, която не се потвърждава от необходимата документация;
- че не сте запазили дата за тестове или не сте се явили на тестовете;
- че сте си послужили с измама по време на тестовете;
- че не сте посочили в своя формуляр за кандидатстване езиците, изисквани в настоящата покана, или не сте посочили минималните изисквани нива за тези езици;
- че сте се опитали да се свържете с член на комисията за подбор по неправилен начин;
- че не сте уведомили EPSO за възможен конфликт на интереси с член на комисията за подбор;
- че сте подписали или сте поставили отличителен знак върху анонимни писмени или практически тестове.

Кандидатите за работа в институциите или агенциите на ЕС трябва да демонстрират най-висока степен на почтеност. Всяка измама или опит за измама подлежи на евентуални санкции и може да се отрази на допускането до участие в бъдещи процедури за подбор.



## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

**В настоящата декларация за поверителност се предоставя информация относно обработването и защитата на личните Ви данни**

**Операция по обработване:** Покана за изразяване на интерес за срочно наети служители за Генерална дирекция „Информатика“, Генерална дирекция „Енергетика“, Службата за публикации, Генерална дирекция „Писмени преводи“, Генерална дирекция „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ и Евростат [реф. номера COM/TA/AD/01/20 АДМИНИСТРАТОРИ (AD 8) и COM/TA/AST/02/20 АСИСТЕНТИ (AST 4)]

**Администратор на лични данни:** Генерална дирекция „Човешки ресурси и сигурност“, отдел HR.DDG.B.1

„Подбор, набиране на персонал и прекратяване на служебните правоотношения“

Референтен номер: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1

### **Съдържание**

- 1. Въведение**
- 2. Защо и как обработваме личните Ви данни?**
- 3. На какво правно основание обработваме личните Ви данни?**
- 4. Какви лични данни събираме и обработваме?**
- 5. Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?**
- 6. Как гарантираме защитата на личните Ви данни?**
- 7. Кой има достъп до личните Ви данни и на кого се предоставят те?**
- 8. Какви са правата Ви и как можете да ги упражните?**
- 9. Информация за връзка**
- 10. Къде може да намерите по-подробна информация?**

## **1. Въведение**

Европейската комисия (наричана по-долу „Комисията“) е поела ангажимент да защитава личните Ви данни и да зачита неприкосновеността на личния Ви живот. Комисията събира и допълнително обработва лични данни в съответствие с [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001).

В настоящата декларация за поверителност се обясняват причината за обработването на личните Ви данни, начинът, по който събираме, обработваме и защитаваме всички предоставени лични данни, как се използва информацията и какви са правата Ви във връзка с личните Ви данни. В нея са посочени и координатите за връзка с отговорния администратор на лични данни, пред когото можете да упражните правата си, с длъжностното лице за защита на данните и с Европейския надзорен орган по защита на данните.

Информацията във връзка с тази операция по обработване *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*, извършвана от отдел HR.DDG.B.1, е представена по-долу.

## **2. Защо и как обработваме личните Ви данни?**

Цел на операцията по обработване: Европейската комисия събира и използва Ваша лична информация, за да даде възможност на участващите генерални дирекции да организират покана за изразяване на интерес с оглед на съставянето на списък с успешно издържали процедурата за подбор кандидати, които в най-голяма степен отговарят на профила, посочен в обявлението за процедурата за подбор. На всеки кандидат се предоставя индивидуална информация на различните етапи от процеса на подбор.

Комисията за подбор обработва досиетата на кандидатите (които включват данни за самоличност и данни във връзка с допустимостта), мотивирания доклад и списъка на успешно издържалите процедурата за подбор кандидати, без обаче да ги съхранява. ГД „Човешки ресурси и сигурност“ и участващите генерални дирекции обработват и съхраняват досиетата на кандидатите (включително на кандидатите, които не са избрани), мотивирания доклад и списъка на успешно издържалите процедурата за подбор кандидати. Службите на ГД „Човешки ресурси и сигурност“ съхраняват досиетата на успешно издържалите процедурата за подбор кандидати, мотивирания доклад и списъка на успешно издържалите процедурата за подбор кандидати.

Личните Ви данни няма да бъдат използвани за автоматизирано вземане на решения, нито за профилиране.

## **3. На какво правно основание обработваме личните Ви данни?**

Обработваме личните Ви данни, тъй като:

обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официално правомощие, което е предоставено на институцията или органа на Съюза.

- Обработването се извършва на следното правно основание: [Регламент № 31 \(ЕИО\), 11 \(ЕОАЕ\), установяващ Правилника за длъжностните лица и Условиата за работа на](#)



[другите служители на Европейската икономическа общност и на Европейската общност за атомна енергия.](#)

- [Решение С\(2013\) 9049 на Комисията от 16 декември 2013 г. относно политиките за наемане на работа и използване на срочно наети служители](#)

#### **4. Какви лични данни събираме и обработваме?**

За извършването на тази операция по обработване отдел HR.DDG.B.1 събира следните категории лични данни:

- Лични данни (например данни, които позволяват да бъде установена самоличността на кандидата и да бъде установена връзка с него): фамилия, име, дата на раждане, пол, гражданство, домашен адрес, електронна поща, име и телефонен номер на лице за контакт, които могат да бъдат използвани, ако кандидатът не е на разположение.
- Информация, която кандидатите предоставят в съответствие с поканата за изразяване на интерес, за да се прецени дали те отговарят на търсения в поканата профил (формуляр за кандидатстване, автобиография и удостоверителни документи, по-конкретно дипломи и удостоверения за професионален опит).
- Индивидуална информация, предоставена на всеки кандидат на различните етапи от процедурата за подбор.

Предоставянето на лични данни е задължително, за да се спазят изискванията за назначаване, определени в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз. Ако не предоставите личните си данни, е възможно да не бъдете допуснат(а) до етапите на предварителен подбор и на подбор.

#### **5. Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?**

Европейската комисия съхранява личните Ви данни само за времето, необходимо за изпълнението на целта на събирането или по-нататъшното обработване, както следва:

- Досиетата на успешно издържалите процедурата за подбор кандидати се съхраняват от отдел HR.DDG.B.1 до момента на тяхното наемане на работа от Комисията. След като кандидатите бъдат наети на работа, досиетата от процедурата за подбор се унищожават и се заменят с лични досиета.
- Досиетата от процедурата за подбор на кандидатите, които са издържали успешно процедурата за подбор, но не са наети на работа, се съхраняват от отдел HR.DDG.B.1 пет години след приключване на процедурата за подбор.
- Всички други досиета от процедурата за подбор се съхраняват от ГД „Човешки ресурси и сигурност“ и участващите генерални дирекции до изтичането на срока за обжалване след публикуването на списъка с успешно издържалите процедурата за подбор кандидати (или до приключването на всички последващи досъдебни или съдебни производства с издаването на окончателно решение).

#### **6. Как гарантираме защитата на личните Ви данни?**

Всички лични данни в електронен формат (адреси на електронна поща, документи, бази данни, качени групи от данни и т.н.) се съхраняват на сървърите на Европейската комисия. Всички операции по обработване се извършват в съответствие с [Решение \(ЕС, Евратом\) 2017/46](#) на Комисията от 10 януари 2017 г. относно сигурността на комуникационните и информационните системи в Европейската комисия.

За да защити личните Ви данни, Комисията въведе някои технически и организационни мерки. Техническите мерки включват подходящи действия по отношение на онлайн сигурността и риска от загуба на данни, промяна на данните или неразрешен достъп, като се взема предвид свързаният с обработването риск и естеството на обработваните лични данни. Организационните мерки включват ограничаване на достъпа до личните данни единствено до

оправомощените лица със законна необходимост да са запознати с тях за целите на операцията по обработване.

#### **7. Кой има достъп до личните Ви данни и на кого се предоставят те?**

Достъп до личните Ви данни се предоставя на служителите на Комисията, които отговарят за извършването на тази операция по обработване, както и на оправомощените служители в съответствие с принципа „необходимост да се знае“. Тези служители работят при спазване на законоустановените изисквания, а при необходимост — и на допълнителни споразумения за поверителност.

Информацията, която събираме, няма да бъде предоставяна на която и да е трета страна, освен в степента и за целта, за която това може да бъде поискано от нас по силата на закона.

#### **8. Какви са правата Ви и как можете да ги упражните?**

Като „субект на данни“ имате конкретни права съгласно глава III, членове 14—25 от Регламент (ЕС) 2018/1725, по-специално правото на достъп до Вашите лични данни и на коригиране или заличаване на тези данни, както и правото на ограничаване на обработването им. Когато е приложимо, имате право също така да направите възражение срещу обработването или право на преносимост на данните.

Данните, свързани с критериите за допустимост, не могат да бъдат променяни след крайния срок за подаване на кандидатури. Правото на коригиране на данните не може да се упражнява след крайния срок за подаване на кандидатури, доколкото това би засегнало крайния резултат от подбора.

Имате право да възразите срещу обработването на личните Ви данни, което се извършва законосъобразно съгласно член 5, параграф 1, буква а).

Можете да упражните правата си, като се свържете с администратора на лични данни или, в случай на конфликт, с длъжностното лице по защита на данните. При необходимост можете да се обърнете и към Европейския надзорен орган по защита на данните. Координатите за връзка с тях са дадени в точка 9 по-долу.

Ако желаете да упражните правата си в контекста на една или няколко конкретни операции по обработване, моля, посочете в искането си тяхното описание (т.е. техните референтни номера в съответствие с посоченото в точка 10 по-долу).

#### **9. Информация за връзка**

##### **- Администратор на лични данни**

Ако желаете да упражните правата си съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725 или ако имате коментари, въпроси или опасения, или ако желаете да подадете жалба относно събирането и използването на личните Ви данни, може да се свържете с администратора на лични данни, отдел HR.DDG.B.1, на електронен адрес [HR-B1-GDPR@ec.europa.eu](mailto:HR-B1-GDPR@ec.europa.eu).

##### **- Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) на Комисията**

По въпроси, свързани с обработването на личните Ви данни съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725, можете да се свържете с длъжностното лице по защита на данните на електронен адрес [DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

##### **- Европейски надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД)**

Ако считате, че правата Ви съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725 са били нарушени в резултат на обработването на личните Ви данни от администратора на лични данни, имате право на

обжалване (т.е. можете да подадете жалба) до Европейския надзорен орган по защита на данните на електронен адрес [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

#### **10. Къде може да намерите по-подробна информация?**

Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на Комисията публикува регистъра на всички извършени от Комисията операции по обработване на лични данни, които са документирани и са му съобщени. За достъп до регистъра използвайте следната електронна препратка: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register\\_bg](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_bg).

Тази конкретна операция по обработване е включена в публичния регистър на ДЛЗД със следния референтен номер: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1- *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*.