

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΓΔ DIGIT),  
ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΓΔ ENER),  
ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΟΡ),  
ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ (DGT),  
ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΓΔ CNECT)  
ΚΑΙ ΤΗ EUROSTAT (ΓΔ ESTAT)

COM/TA/AD/01/20 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 8) & COM/TA/AST/02/20 ΒΟΗΘΟΙ  
(AST 4)

στους ακόλουθους τομείς:

1. Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων (AD 8/ AST 4)
2. Προηγμένη τεχνολογία: κβαντικές τεχνολογίες (AD 8)
3. Ανάλυση δεδομένων και επιστήμη δεδομένων (AD 8/ AST 4)
4. Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική (AD 8/ AST 4)
5. Ασφάλεια των ΤΠΕ (AD 8/ AST 4)
6. Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος (AD 8/ AST 4)

*Προθεσμία εγγραφής: 6 Φεβρουαρίου 2020 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών*

Σκοπός αυτών των διαδικασιών επιλογής είναι η κατάρτιση εφεδρικών πινάκων από τους οποίους οι προαναφερθείσες γενικές διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής θα προσλάβουν έκτακτους υπαλλήλους ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» και «**βοηθούς**» (ομάδες καθηκόντων AD και AST αντίστοιχα).

Στο πλαίσιο των εν λόγω διαδικασιών επιλογής, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Η παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τις εν λόγω διαδικασίες επιλογής.

**Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων ανά βαθμό και ανά τομέα**

Τομείς	AD8	AST4
1. Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων	15	5
2. Προηγμένη τεχνολογία: κβαντικές τεχνολογίες	4	0
3. Ανάλυση δεδομένων και επιστήμη δεδομένων	40	16
4. Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική	12	9
5. Ασφάλεια ΤΠΕ	50	13
6. Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος	26	27
<b>Σύνολο</b>	<b>147</b>	<b>70</b>

Οι εν λόγω διαδικασίες επιλογής καλύπτουν δύο ομάδες καθηκόντων (AD και AST), δύο βαθμούς (AD 8 και AST 4) και διάφορους τομείς (συνολικά 11 διαδικασίες επιλογής). **Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση μόνο σε έναν τομέα ανά βαθμό.** Η επιλογή σας πρέπει να γίνει κατά τη

συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και *δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωσή της.*

Στους υποψήφιους που θα επιλεγούν μπορεί να προταθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου βάσει του τίτλου I, άρθρο 2 στοιχείο α) ή στοιχείο β) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων (επί του παρόντος υπό αναθεώρηση).

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης είναι τέσσερα έτη για έκτακτους υπαλλήλους του άρθρου 2 στοιχείο α) και του άρθρου 2 στοιχείο β) και μπορεί να ανανεωθεί για μέγιστη περίοδο δύο ετών.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης θα καθοριστεί επίσης με βάση τις σχετικές διατάξεις της απόφασης της Επιτροπής, της 28ης Απριλίου 2004, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια απασχόλησης μη μόνιμου προσωπικού (επτά έτη σε χρονικό διάστημα 12 ετών), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση C(2013) 9028 final της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, και την απόφαση C(2019) 2548 final της Επιτροπής, της 5ης Απριλίου 2019.

***Επισημαίνεται ότι η συντριπτική πλειονότητα των θέσεων που μπορεί να προταθούν στους επιτυχόντες υποψηφίους θα είναι στο Λουξεμβούργο. Μόνο λίγες θέσεις εργασίας θα βρίσκονται τις Βρυξέλλες.***

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί σύμβαση απασχόλησης κατατάσσονται κατά την ανάληψη υπηρεσίας στο μισθολογικό κλιμάκιο 1 ή στο μισθολογικό κλιμάκιο 2 του οικείου βαθμού, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής τους πείρας. Ενδεικτικά, οι μηνιαίοι βασικοί μισθοί, από την 1η Ιουλίου 2019, είναι:

Για τον βαθμό AD 8:

- Μισθολογικό κλιμάκιο 1: € 7.072,70
- Μισθολογικό κλιμάκιο 2: € 7.369,90

Για τον βαθμό AST 4:

- Μισθολογικό κλιμάκιο 1: € 4.315,85
- Μισθολογικό κλιμάκιο 2: € 4.497,20

Η αμοιβή των μελών του προσωπικού περιλαμβάνει τον βασικό μισθό που συμπληρώνεται με ειδικά επιδόματα, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, του επιδόματος αποδημίας ή οικογενειακών επιδομάτων. Οι διατάξεις που διέπουν τον υπολογισμό των επιδομάτων αυτών περιλαμβάνονται στο [καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού](#).

## **I - ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που θα προσληφθούν θα συμβάλλουν στο έργο των προαναφερθεισών γενικών διευθύνσεων σε έναν από τους ανωτέρω τομείς.

Όσον αφορά τους **διοικητικούς υπαλλήλους, COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα στον εκάστοτε τομέα μπορεί να περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερα καθήκοντα από τον παρακάτω κατάλογο. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που συνδέονται με τους ανωτέρω τομείς δεν πρέπει να θεωρείται ότι αλληλοαποκλείονται:

- καθορισμός πολιτικών ΤΠΕ

- καθορισμός, διατύπωση προτάσεων και υλοποίηση νέων στρατηγικών ΤΠΕ ή προτεραιοτήτων της Επιτροπής στον τομέα
- εξεύρεση λύσεων ΤΠΕ για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών
- διαχείριση προγραμμάτων και/ή χαρτοφυλακίων έργων ή υπηρεσιών ΤΠ
- συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ΤΠΕ
- εργασία με στατιστικά στοιχεία και πηγές μαζικών δεδομένων: επιστήμη δεδομένων και ανάλυση δεδομένων, εκτίμηση δεδομένων, επικύρωση δεδομένων, ποιότητα και διάδοση δεδομένων
- υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων ΤΠΕ της ΕΕ
- την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών ΤΠΕ
- διαχείριση σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους πελάτες και αλληλεπίδραση με τους προγραμματιστές ΤΠ /καθοδήγηση προγραμματιστών ΤΠ
- συμμετοχή σε επιτροπές και συνεδριάσεις ως τεχνικός ειδικός/εμπειρογνώμονας
- κατάρτιση ενημερωτικών σημειωμάτων, εκθέσεων και παρουσιάσεων στον τομέα
- περιγραφή, βελτίωση και τεκμηρίωση διαδικασιών στον τομέα
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από επιχορηγήσεις και/ή συμβάσεις.

Όσον αφορά τους **βοηθούς, COM/TA/AST/02/20 (AST 4)**, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα στον εκάστοτε τομέα μπορεί να περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερα καθήκοντα από τον παρακάτω κατάλογο. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που συνδέονται με τους ανωτέρω τομείς δεν πρέπει να θεωρείται ότι αλληλοαποκλείονται:

- υποστήριξη της υλοποίησης έργων ΤΠ με τους εξής τρόπους:
  - o συμβολή στον σχεδιασμό λύσεων
  - o συγγραφή επιχειρηματικών προδιαγραφών
  - o εφαρμογή τεχνικών προτύπων και προτύπων ΤΠ στην παραγωγή
  - o συμβολή στον σχεδιασμό του προϋπολογισμού/των πόρων
  - o συμβολή στις δομές κατανομής της εργασίας
  - o καθορισμός χρονοδιαγράμματος των έργων
  - o παρακολούθηση της προόδου και υποβολή σχετικών εκθέσεων
  - o παρακολούθηση των συμφωνημένων αιτημάτων τροποποίησης
- ανάλυση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και πηγών μαζικών δεδομένων
- υποστήριξη ομάδων εργασίας που είναι επιφορτισμένες με έργα ΤΠ
- συμμετοχή σε επιτροπές και συνεδριάσεις ως τεχνικός ειδικός
- συμβολή σε ενημερωτικά σημειώματα, εκθέσεις και παρουσιάσεις στους εν λόγω τομείς
- συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ΤΠΕ
- συμβολή στην περιγραφή, τη βελτίωση και την τεκμηρίωση των διαδικασιών στους εν λόγω τομείς
- συμβολή στην εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ΤΠΕ της ΕΕ
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από επιχορηγήσεις και/ή συμβάσεις.

[Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων ανά τομέα.](#)

## **II - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**Κατά τη λήξη της προθεσμίας** υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

### **1) Γενικοί όροι:**

- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ
- να έχουν τακτοποιήσει τις στρατολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων.

## 2) *Ειδικοί όροι – γλώσσες:*

Το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ) ορίζει ότι οι έκτακτοι υπάλληλοι δύνανται να διορίζονται μόνον υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζουν αποδείξεις ότι κατέχουν σε βάθος μία από τις γλώσσες της Ένωσης και διαθέτουν ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας.

Επομένως, οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν **τουλάχιστον 2 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**: τη μία τουλάχιστον σε επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον σε επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση).

Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο *Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες* (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Στις παρούσες διαδικασίες επιλογής η αναφορά στις γλώσσες θα γίνεται ως εξής:

- Γλώσσα 1: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την επιλογή βάσει προσόντων («Αξιολογητής Ταλέντου» – «Talent Screener»), για τη συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες και για την επικοινωνία μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση.

***Η γλώσσα 1 μπορεί να είναι οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, αλλά πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 2.***

***Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική.***

Προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται στους συγκεκριμένους τομείς πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2) της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Αν και η γνώση πρόσθετων γλωσσών μπορεί να αποτελέσει πλεονέκτημα, οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα χρησιμοποιούν κυρίως την αγγλική ή τη γαλλική για την εργασία τους (εσωτερική επικοινωνία ή επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, σύνταξη προδιαγραφών και εκθέσεων, ανάλυση προϊόντων και περιβαλλόντων ΤΠ). Ως εκ τούτου, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες της ΓΔ DIGIT, της ΓΔ ESTAT, της Υπηρεσίας Εκδόσεων, της DGT, της ΓΔ CNECT και της ΓΔ ENER είναι απαραίτητη η ικανοποιητική γνώση μίας τουλάχιστον από τις εν λόγω γλώσσες.

Η αγγλική χρησιμοποιείται ευρέως στις συνεδριάσεις και την επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής καθώς και με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των επαφών με άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Γενικότερα, η αγγλική είναι η γλώσσα που χρησιμοποιείται συνήθως στον τομέα της πληροφορικής και σε όλα τα διεθνή φόρα και οργανισμούς. Επιπλέον, οι δραστηριότητες μάθησης και ανάπτυξης στους τομείς ΤΠ που

καλύπτονται από τις εν λόγω διαδικασίες επιλογής είναι διαθέσιμες μόνο στα αγγλικά (ιδίως στον τομέα για την ασφάλεια ΤΠ). Η γνώση της γαλλικής γλώσσας είναι σημαντική για τους σκοπούς της εσωτερικής επικοινωνίας, καθώς η γλώσσα αυτή είναι, μαζί με την αγγλική, η γλώσσα που δηλώνεται πιο συχνά ως γλώσσα 2 στις 6 συμμετέχουσες γενικές διευθύνσεις.

### **3) Ειδικοί όροι - τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα:**

**Επισημαίνεται ότι λαμβάνονται υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή που αποτελούν το αντικείμενο πιστοποιητικού ισοδυναμίας που έχει εκδοθεί από τις αρχές κάποιου από τα εν λόγω κράτη μέλη.**

#### **Για την COM/TA/AD/01/20 (AD8)**

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες **από τουλάχιστον 9ετή** επαγγελματική πείρα στον τομέα των ΤΠΕ, εκ των οποίων **τουλάχιστον τρία έτη** στον επιλεγμένο τομέα, και σχετική με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση,

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες **από τουλάχιστον 10ετή** επαγγελματική πείρα στον τομέα των ΤΠΕ, εκ των οποίων **τουλάχιστον τρία έτη** στον επιλεγμένο τομέα, και σχετική με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

#### **Για την COM/TA/AST/02/20 (AST4)**

- Επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **τουλάχιστον δύο ετών**, πιστοποιούμενη με δίπλωμα (πτυχίο) και ακολουθούμενη **από τουλάχιστον 6ετή** επαγγελματική πείρα στον τομέα των ΤΠΕ, εκ των οποίων **τουλάχιστον τρία έτη** στον επιλεγμένο τομέα, και σχετική με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση

ή

- Δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα (πτυχίο) το οποίο παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ακολουθούμενη από **τουλάχιστον 9ετή** επαγγελματική πείρα στον τομέα των ΤΠΕ, εκ των οποίων **τουλάχιστον τρία έτη** στον επιλεγμένο τομέα, και σχετική με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η **επαγγελματική πείρα** που ζητείται για τις ανωτέρω διαδικασίες επιλογής μπορεί να έχει αποκτηθεί, για παράδειγμα, σε ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμούς και/ή φορείς, θεσμικά όργανα και/ή οργανισμούς της ΕΕ, εθνικές και/ή περιφερειακές διοικήσεις, πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, βιομηχανία, μη κυβερνητικές οργανώσεις ή στο πλαίσιο αυτοαπασχόλησης και λαμβάνεται υπόψη μόνον εάν:

- συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία,
- είναι αμειβόμενη,
- περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας και
- υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:

- ο **περίοδοι άσκησης:** εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη·

- **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·
- **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας:** εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·
- **διδασκαρικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδασκαρικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, ανεξαρτήτως του αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη ή όχι· και
- **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

### III - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### 1) Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, θα πρέπει να επιλέξετε τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2. Ως γλώσσα 1 μπορεί να επιλεγεί οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ως γλώσσα 2 **η αγγλική ή η γαλλική**. Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε το δικαίωμα συμμετοχής σας στον τομέα που επιλέξατε και να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες **που αφορούν τον επιλεγέντα τομέα** (για παράδειγμα: διπλώματα/πτυχία, επαγγελματική πείρα και απαντήσεις σε ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα («Αξιολογητής Ταλέντου»)).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, εκτός από την ενότητα «Αξιολογητής Ταλέντου», η οποία **πρέπει να συμπληρωθεί στη γλώσσα 2** για τους ακόλουθους λόγους: η ενότητα «Αξιολογητής Ταλέντου» αποτελεί αντικείμενο συγκριτικής αξιολόγησης από την επιτροπή επιλογής, χρησιμοποιείται ως έγγραφο αναφοράς από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της σχετικής με τον τομέα συνέντευξης, και χρησιμοποιείται επίσης για την πρόσληψη εάν ο υποψήφιος επιτύχει. Είναι, επομένως, προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρωθεί η ενότητα «Αξιολογητής Ταλέντου» στη γλώσσα 2.

**Εάν δεν συμπληρώσετε την ενότητα «Αξιολογητής Ταλέντου» στη γλώσσα 2, θα αποκλειστείτε από τον διαγωνισμό.**

Επισημαίνεται ότι πρόσβαση σε ολόκληρη την αίτηση υποψηφιότητάς σας θα έχουν η επιτροπή επιλογής (κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής) και οι υπηρεσίες ανθρώπινων πόρων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (για την πρόσληψη στην περίπτωση που επιτύχετε) που εργάζονται σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών επικοινωνίας.

Εάν είστε επιτυχών και το όνομά σας συμπεριληφθεί στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε στις υπηρεσίες πρόσληψης μετάφραση της αίτησης υποψηφιότητας στη γλώσσα 2 (αγγλικά ή γαλλικά) εάν έχετε χρησιμοποιήσει διαφορετική γλώσσα για τη συμπλήρωσή της.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς σας, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». **Μετά την επικύρωση της αίτησής σας δεν μπορείτε πλέον να κάνετε καμία αλλαγή. Αποτελεί δική σας ευθύνη να βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή σας εμπρόθεσμα.**

#### 2) Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Εφόσον η αίτηση επικυρωθεί εμπρόθεσμα, θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Εάν δεν έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες, **πρέπει να κλείσετε** ημερομηνία για τις δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής ακολουθώντας τις οδηγίες που έχετε λάβει από την EPSO. Κατά κανόνα, σας προτείνονται διάφορες ημερομηνίες και τόποι για τη συμμετοχή στις δοκιμασίες. Υπάρχει **περιορισμός** όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

Οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	18 λεπτά	5/10
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	5/10
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	20 λεπτά	10/20

Τα αποτελέσματα της δοκιμασίας κατανόησης κειμένου δεν θα ληφθούν υπόψη στον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας των δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Θα πρέπει, ωστόσο, να έχει επιτευχθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, προκειμένου οι υποψήφιοι να γίνουν δεκτοί στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής. Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, θα κληθούν όλοι στο επόμενο στάδιο.

Τα αποτελέσματα αυτά δεν θα προστεθούν στα αποτελέσματα των μεταγενέστερων δοκιμασιών.

### 3) Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» ανωτέρω θα ελεγχθούν με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (AACC) θα ελέγξει κατά πόσο πληροίτε τους γενικούς όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, ενώ η επιτροπή επιλογής θα ελέγξει τη συμμόρφωση με τους ειδικούς όρους συμμετοχής σύμφωνα με τις ενότητες «Εκπαίδευση και κατάρτιση», «Επαγγελματική πείρα» και «Γλωσσικές δεξιότητες» στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη τα καθήκοντα που αναφέρονται στο παράρτημα I.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα ελεγχθούν ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας στις δοκιμασίες ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων να είναι **περίπου 9 φορές, αλλά όχι πάνω από 10 φορές**, μεγαλύτερος από τον επιθυμητό αριθμό επιτυχόντων ανά διαδικασία επιλογής. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.

### 4) Επιλογή βάσει προσόντων



Για τους υποψηφίους που επελέγησαν έπειτα από τις προαναφερόμενες δοκιμασίες και τους ελέγχους επιλεξιμότητας, η επιλογή βάσει προσόντων διεξάγεται με βάση τις πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι στην ενότητα «Αξιολογητής Ταλέντου» της αίτησης. Για κάθε διαδικασία επιλογής, η επιτροπή επιλογής αποδίδει σε κάθε **κριτήριο επιλογής** έναν συντελεστή στάθμισης που αντανακλά τη σχετική σημασία του (1 έως 3) και κάθε απάντηση του υποψηφίου βαθμολογείται με 0 έως 4 μονάδες.

Στη συνέχεια, η επιτροπή επιλογής πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν περισσότερο στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Μόνον οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κατά την επιλογή βάσει προσόντων θα περάσουν στο επόμενο στάδιο.

[Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για τον κατάλογο κριτηρίων ανά τομέα.](#)

#### **5) Συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους, και οι οποίοι έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** για την επιλογή βάσει προσόντων, θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες, στη **γλώσσα 2**, κατά πάσα πιθανότητα στο **Λουξεμβούργο / στις Βρυξέλλες**.

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σ' αυτή τη φάση είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων ανά διαδικασία επιλογής. Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμήσουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, θα κληθούν όλοι στη συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες.

**Σκοπός της συνέντευξης με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες** είναι η αντικειμενική και αμερόληπτη αξιολόγηση και σύγκριση των προσόντων και της επαγγελματικής πείρας των υποψηφίων στον τομέα που έχουν επιλέξει, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

**Σημ.:** οι συνεντεύξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω τηλεδιάσκεψης. Οι υποψήφιοι θα λάβουν συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά μ' αυτό.

**Η συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες θα βαθμολογηθεί από 0 έως 100 μονάδες, με βάση τις 50 μονάδες.**

Εάν δεν σας δοθούν διαφορετικές οδηγίες, θα πρέπει στη συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες να προσκομίσετε ένα κλειδί USB που να περιέχει σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών σας εγγράφων. Η EPSO θα τηλεφορτώσει τα αρχεία σας κατά τη διάρκεια της συνέντευξής σας και θα σας επιστρέψει το κλειδί USB αυθημερόν.

#### **6) Εφεδρικός πίνακας**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων των υποψηφίων με βάση τις πληροφορίες που παρείχαν στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει **εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων** για κάθε διαδικασία επιλογής —μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων— με τους επιλέξιμους υποψηφίους που έλαβαν τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες στη συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα



ικανότητες. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του πίνακα, αναγράφονται όλοι στον πίνακα. Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Ο εφεδρικός πίνακας των επιτυχόντων τίθεται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις διαδικασίες πρόσληψης και τη μελλοντική εξέλιξη της σταδιοδρομίας του υπαλλήλου. Η αναγραφή των επιτυχόντων σε εφεδρικό πίνακα *δεν συνεπάγεται ότι έχουν δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.*

#### **IV - ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ίσης μεταχείρισης και πρόσβασης για όλους τους υποψηφίους.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά σας να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος ειδικών μέτρων που θα χρειαστείτε.

Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται κατωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου το αίτημά σας να ληφθεί υπόψη, θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO (EPSO accessibility team):

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([EPSO-accessibility@ec.europa.eu](mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu)).
- φαξ (+32 2 299 80 81)· ή
- ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
ΒΕΛΓΙΟ

Παρακαλείστε να αναγράφετε σαφώς στην αλληλογραφία σας τη φράση «**EPSO accessibility**», αναφέροντας απαραιτήτως **το όνομά σας, τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής και τον αριθμό αίτησης.**

Τα δικαιολογητικά έγγραφα θα εξεταστούν κατά περίπτωση και, εφόσον δικαιολογείται δεόντως με βάση τόσο τα υποβληθέντα στοιχεία όσο και την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, μπορεί η EPSO να προσφέρει ειδικές ρυθμίσεις εντός εύλογων ορίων.

#### **V. - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Πρέπει να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> έως τις:

**6 Φεβρουαρίου 2020 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.**

Η αίτηση συμμετοχής σας πρέπει να υποβληθεί μέσω του ατομικού λογαριασμού σας στην EPSO, με χρήση του ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης, σύμφωνα με τις οδηγίες που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO όσον αφορά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν ατομικό λογαριασμό EPSO θα πρέπει να τον δημιουργήσουν ακολουθώντας τις οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού στον ιστότοπο της EPSO <http://www.eu-careers.eu/>.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και είναι υπεύθυνοι για την επικαιροποίησή της, καθώς και για την επικαιροποίηση των προσωπικών τους δεδομένων στον λογαριασμό τους στην EPSO.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

#### **1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**

Τα κύρια *γενικά* καθήκοντα των επιτυχόντων που θα προσληφθούν από την εν λόγω διαδικασία επιλογής περιλαμβάνουν:

— διαχείριση έργων: ανάλυση, διατύπωση προτάσεων, σχεδιασμό, εκτίμηση κόστους, προσδιορισμό και απόκτηση των απαιτούμενων πόρων, προγραμματισμό δραστηριοτήτων, παρακολούθηση της υλοποίησης, διαχείριση των αλλαγών και υποβολή εκθέσεων·

— συμμετοχή σε/συντονισμό/καθοδήγηση ομάδας/-ων που είναι επιφορτισμένη/-ες με τις δραστηριότητες διαφόρων έργων ή για την παροχή υπηρεσιών ΤΠ.

Ανάλογα με τον επιλεγέντα τομέα, τα *ειδικά* καθήκοντα των επιτυχόντων υποψηφίων μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

#### ***Τομέας 1: Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων***

Οι **ειδικοί σε θέματα υπολογιστών υψηλών επιδόσεων** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- καθορισμός και υλοποίηση της πολιτικής και της στρατηγικής της Επιτροπής στον τομέα της υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων (HPC)
- υλοποίηση της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την υπολογιστική υψηλών επιδόσεων
- υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Επιτροπής στο πλαίσιο της κοινής επιχείρησης για την ευρωπαϊκή υπολογιστική υψηλών επιδόσεων (EuroHPC)
- εντοπισμός ευκαιριών καινοτομίας και νέων πεδίων έρευνας
- διάδοση της στρατηγικής, της πολιτικής και των δραστηριοτήτων της ΕΕ σε σχέση με την υπολογιστική υψηλών επιδόσεων, επικοινωνιακές δράσεις επ' αυτών και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις με τους ενδιαφερόμενους φορείς
- συντονισμός των επιχειρήσεων για την τεχνική υλοποίηση έργων της Επιτροπής στον τομέα των υπολογιστών υψηλών επιδόσεων
- συντονισμός της επιχειρησιακής υλοποίησης των υπηρεσιών υποδομών της Επιτροπής στον τομέα των υπολογιστών υψηλών επιδόσεων

#### ***Τομέας 2: Προηγμένη τεχνολογία: κβαντικές τεχνολογίες***

Οι **ειδικοί σε θέματα κβαντικών τεχνολογιών** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- καθορισμός και υλοποίηση της πολιτικής και της στρατηγικής της Επιτροπής στον τομέα των κβαντικών τεχνολογιών
- υλοποίηση της εμβληματικής πρωτοβουλίας σχετικά με τις μελλοντικές και αναδυόμενες τεχνολογίες (FET) στον τομέα των κβαντικών τεχνολογιών
- παρακολούθηση και επακολούθηση των έργων που χρηματοδοτούνται από την εμβληματική πρωτοβουλία FET στον τομέα των κβαντικών τεχνολογιών
- εντοπισμός ευκαιριών καινοτομίας και νέων πεδίων έρευνας
- διάδοση της εμβληματικής πρωτοβουλίας (FET) στον τομέα των κβαντικών τεχνολογιών, δράσεις επικοινωνίας επ' αυτής και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις με τους ενδιαφερόμενους φορείς

### **Τομέας 3: Ανάλυση δεδομένων και επιστήμη δεδομένων**

Οι ειδικοί στην ανάλυση δεδομένων θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- αρχιτεκτονική, ανάλυση και τεχνική και διοικητική επίβλεψη στον τομέα της επιστήμης και της ανάλυσης δεδομένων, της εκτίμησης και επικύρωσης δεδομένων, της επεξεργασίας και της επικύρωσης δεδομένων, της ποιότητας και της διάδοσης δεδομένων
- ορισμός (στατιστικής) διαδικασίας για εκτίμηση και τεκμαρτούς υπολογισμούς δεδομένων και για τον έλεγχο αποτελέσματος.
- προσδιορισμός του μεγέθους δειγμάτων και στρωματοποίηση
- προσδιορισμός ακραίων τιμών και ανάλυση χρονοσειρών και οικονομετρία
- κατάρτιση πολιτικών, προτύπων και κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάδοση και την επικύρωση (στατιστικών) δεδομένων
- ανάλυση και αξιολόγηση της ποιότητας των δεδομένων
- ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων, εργαλείων και διαδικασιών για την επεξεργασία και ερμηνεία δεδομένων, που μπορεί να συνεπάγονται τη χρήση προηγμένων ποσοτικών τεχνικών για σκοπούς εκτίμησης και αποτίμησης
- διαχείριση έργων ΤΠ (πλήρης κύκλος ζωής), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και/ή της απόκτησης συστημάτων πληροφοριών, και εξέταση των εγγράφων τεκμηρίωσης του έργου (μεθοδολογία PM<sup>2</sup>), καθώς και συντήρηση των συστημάτων πληροφοριών

Οι ειδικοί της επιστήμης δεδομένων θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- αρχιτεκτονική δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των συνδυασμών των πηγών δεδομένων, εγκαταστάσεις αποθήκευσης δεδομένων, υπηρεσίες δεδομένων, διαδικασία επικύρωσης δεδομένων, αναλυτική
- διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων: σύλληψη, παροχή συμβουλών και υλοποίηση στον τομέα των οντολογιών, των πολύγλωσσων γλωσσαρίων και ταξινομιών, των δομημένων πληροφοριών με βάση την τεχνολογία XML, και των ανοιχτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (ΑΔΔ)
- διαχείριση μαζικών δεδομένων, μη δομημένων και δομημένων πληροφοριών, βάσεων δεδομένων αναφοράς
- ολοκλήρωση και σύνδεση δεδομένων
- εντοπισμός και υλοποίηση λύσεων με βάση αναδυόμενες τεχνολογίες που σχετίζονται με δεδομένα, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, η σύγχρονη συλλογή επιχειρηματικών πληροφοριών (business intelligence), η προηγμένη αναλυτική
- ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων, εργαλείων και διαδικασιών για την επεξεργασία, την ερμηνεία και τη σύνθεση δεδομένων
- σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων για την προστασία των δεδομένων
- σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων για την ασφάλεια των δεδομένων
- προσδιορισμός και υλοποίηση στρατηγικών για τα δεδομένα
- διαχείριση έργου για έργα δεδομένων (πλήρης κύκλος ζωής)
- διαχείριση υπηρεσιών λύσεων με βάση τα δεδομένα/οικοσυστημάτων δεδομένων
- σχεδιασμός, ανάπτυξη και διαχείριση λύσεων με βάση υποδομές δεδομένων
- πρότυπα δεδομένων και μεταδεδομένων
- εφαρμογή τεχνικών προηγμένης ανάλυσης δεδομένων και εκμάθησης μηχανών, συμπεριλαμβανομένης της «βαθιάς μάθησης», με βάση νευρωνικά μοντέλα, σε καθήκοντα που σχετίζονται με την αυτόματη μετάφραση, συμπεριλαμβανομένης, μεταξύ άλλων, της προσαρμογής γνωστικού αντικειμένου
- απόκτηση και διαχείριση πηγών δεδομένων, όπως παράλληλα, συγκρίσιμα και μονόγλωσσα σώματα κειμένων (συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που εξάχθηκαν από το διαδίκτυο ή από τεχνητά παράλληλα σώματα κειμένων μέσω αναμετάφρασης μεταφρασμένου κειμένου στην αρχική γλώσσα)

- απόκτηση και διαχείριση πηγών δεδομένων για την οικοδόμηση βελτιωμένων εργαλείων προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας (π.χ. μορφολογική και συντακτική ανάλυση, ανακατάταξη, επαναξιολόγηση, εκτίμηση της ποιότητας)

#### **Τομέας 4: Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική**

Οι ειδικοί στον τομέα του ψηφιακού χώρου εργασίας, μηχανοργάνωσης γραφείου και κινητής υπολογιστικής θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- αρχιτεκτονική, σχεδιασμός, υλοποίηση, λειτουργία, ανάπτυξη και στήριξη λύσεων/υπηρεσιών σε τομείς όπως η μηχανοργάνωση γραφείου (συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων λογισμικού ανοικτού κώδικα - ΛΑΚ), ο ψηφιακός χώρος εργασίας και η κινητή υπολογιστική
- υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας για τις υπηρεσίες αυτές και διατύπωση προτάσεων για την περαιτέρω εξέλιξη αυτών των υπηρεσιών, ώστε να καθίσταται δυνατή η έγκαιρη προσαρμογή στις εξελισσόμενες επιχειρησιακές ανάγκες
- εντοπισμός των πλέον πρόσφατων τεχνολογιών δεδομένων με σκοπό τη συνεισφορά στον καθορισμό νέων στρατηγικών για τα δεδομένα
- συντονισμός δραστηριοτήτων σχετικών με την αρχιτεκτονική, την εφαρμογή και την ολοκλήρωση, καθώς και διαχείριση νέων υποδομών και λύσεων
- διαχείριση έργων ΤΠ (πλήρης κύκλος ζωής), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και/ή της απόκτησης συστημάτων πληροφοριών, και εξέταση των εγγράφων τεκμηρίωσης του έργου (μεθοδολογία PM<sup>2</sup>), καθώς και συντήρηση των συστημάτων πληροφοριών
- διαχείριση προγράμματος σε ευθυγράμμιση με τους στρατηγικούς στόχους της υπηρεσίας
- διαχείριση χαρτοφυλακίων έργων
- υλοποίηση συντήρησης (διορθωτικής, αποκαταστατικής, εξελικτικής, προληπτικής) των συστημάτων πληροφοριών

#### **Τομέας 5: Ασφάλεια ΤΠΕ**

Οι ειδικοί στην ασφάλεια των ΤΠΕ θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- εκπόνηση πολιτικών και προτύπων για την ασφάλεια των ΤΠ
- παροχή υπηρεσιών της ομάδας αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών στην πληροφορική (Computer Emergency Response Team - CERT): σύλληψη, ανάλυση και τεχνική και διοικητική επίβλεψη στον τομέα της ασφάλειας, της υποστήριξης και της υποδομής ΤΠΕ
- αναθεώρηση των πλαισίων ασφάλειας ΤΠ και υποστήριξη της βελτίωσης των διαδικασιών για την ασφάλεια των ΤΠ
- αρχιτεκτονικός σχεδιασμός, ανάλυση, κατάρτιση τεχνικών και νομικών εγγράφων και εφαρμογή των ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο του κινδύνου
- εντοπισμός, αξιολόγηση και ενσωμάτωση προϊόντων ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ή της βελτίωσης συγκεκριμένων εργαλείων ασφάλειας
- υποστήριξη ομάδων έργου κατά τις περιοδικές αξιολογήσεις της ασφάλειας, τις δοκιμές ασφάλειας, τη διαχείριση τρωτών σημείων, την παρακολούθηση των περιστατικών που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση συμβάντων
- διεξαγωγή ελέγχων ασφάλειας ΤΠ και διερεύνηση συμβάντων
- διατύπωση προτάσεων σχετικά με μέτρα ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια
- εφαρμογή μέτρων για την κυβερνοασφάλεια: παρακολούθηση και εντοπισμός, αντιμετώπιση συμβάντων, ανίχνευση απειλών, μέριμνα για ύπαρξη ασφάλειας, μηχανική μέτρων ασφάλειας
- διαχείριση έργων ΤΠ (πλήρης κύκλος ζωής), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και/ή της απόκτησης συστημάτων πληροφοριών, και εξέταση των εγγράφων τεκμηρίωσης του

έργου (μεθοδολογία PM<sup>2</sup>), καθώς και συντήρηση των συστημάτων πληροφοριών, στήριξη και παροχή συμβουλών στους τομείς της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης και της ηλεκτρονικής υπογραφής

- συμμετοχή σε τομεακές και τεχνικές ομάδες εργασίας, εξέταση τεχνικών προτάσεων ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφάλειας και τις βέλτιστες πρακτικές

### **Τομέας 6: Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος**

Οι ειδικοί στον τομέα υποδομής ΤΠ θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- αρχιτεκτονική, υλοποίηση, λειτουργία και διαχείριση λύσεων/υπηρεσιών σε τομείς υποδομών ΤΠΕ των επιχειρήσεων και εταιρικών κέντρων δεδομένων. Ειδικότερα, ολοκλήρωση και διαχείριση υλικών και εικονικών στοιχείων (λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών, δίκτυα), υπηρεσιών (πρόσβαση εξ αποστάσεως, πρόσβαση στο διαδίκτυο, επικοινωνία φωνής/δεδομένων, κινητές υπηρεσίες, ασφάλεια, δίκτυα ευρείας περιοχής) και ιδιωτικών και δημόσιων τεχνολογιών και υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους
- διαχείριση και συντονισμός επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, μέσω διαχειριζόμενων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στους τεχνολογικούς τομείς που περιλαμβάνονται συνήθως στις υποδομές ΤΠΕ των επιχειρήσεων και στα εταιρικά κέντρα δεδομένων
- κατάρτιση και διαχείριση καταλόγων επιχειρησιακών και τεχνικών υπηρεσιών
- σχεδιασμός και υλοποίηση, αφενός, πολιτικών για την ασφάλεια των πληροφοριών των επιχειρήσεων και, αφετέρου, πλαισίων συνέχισης της επιχειρηματικής δραστηριότητας για υπηρεσίες υποδομής ΤΠ
- διαχείριση έργων ΤΠ (πλήρης κύκλος ζωής), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και/ή της απόκτησης συστημάτων πληροφοριών, και εξέταση των εγγράφων τεκμηρίωσης του έργου (μεθοδολογία PM<sup>2</sup>), καθώς και συντήρηση των συστημάτων πληροφοριών

## **2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)**

Τα κύρια *γενικά* καθήκοντα των επιτυχόντων που θα προσληφθούν από την εν λόγω διαδικασία επιλογής περιλαμβάνουν:

- διαχείριση έργων: παροχή βοήθειας στην ανάλυση, τη διατύπωση προτάσεων, τον σχεδιασμό, την εκτίμηση του κόστους, τον προσδιορισμό και την απόκτηση των απαιτούμενων πόρων, τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης, τη διαχείριση των αλλαγών και την υποβολή εκθέσεων·
- συμμετοχή σε δραστηριότητες έργων.

Ανάλογα με τον επιλεγέντα τομέα, τα *ειδικά* καθήκοντα των επιτυχόντων υποψηφίων μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

### **Τομέας 1: Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων**

Οι **βοηθοί στον τομέα της υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων (HPC)** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- συνδρομή κατά τον προσδιορισμό περιπτώσεων χρήσης υπολογιστών υψηλών επιδόσεων στην Επιτροπή
- υποστήριξη της υλοποίησης των περιπτώσεων χρήσης υπολογιστών υψηλών επιδόσεων στην Επιτροπή

- επιχειρησιακή υλοποίηση υπηρεσιών υποδομής, επί τόπου ή σε υπολογιστικό νέφος, για τη στήριξη υπολογιστών υψηλών επιδόσεων
- υποστήριξη της εκτίμησης σκοπιμότητας και της εκτίμησης ευκαιριών των έργων υπολογιστών υψηλών επιδόσεων της Επιτροπής
- υποστήριξη δραστηριοτήτων της Επιτροπής σε σχέση με υπολογιστές υψηλών επιδόσεων: επιχειρησιακή ανάλυση συγκεκριμένων αιτημάτων· τεχνική προετοιμασία των δεδομένων· αξιολόγηση και κατανομή των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων που συνδέονται με συγκεκριμένα αιτήματα παροχής υπηρεσιών· ρύθμιση και παρακολούθηση των συνεδριών / της χρήσης υπολογιστών υψηλών επιδόσεων· βελτιστοποίηση του συνδυασμού των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων· ρύθμιση και παρακολούθηση των πτυχών που σχετίζονται με την ασφάλεια· κατάρτιση εκθέσεων και πινάκων ελέγχου (dashboard) σε σχέση με υπολογιστές υψηλών επιδόσεων· υποστήριξη χρηστών, αποκατάσταση βλαβών και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων υπολογιστών υψηλών επιδόσεων· παρακολούθηση του κόστους υπολογιστών υψηλών επιδόσεων.
- υποστήριξη της επιχειρησιακής βελτιστοποίησης των λύσεων υπολογιστών υψηλών επιδόσεων: βελτιστοποίηση έργων· βελτιστοποίηση πόρων· βελτιστοποίηση συστημάτων· τεχνικός συντονισμός υπολογιστών υψηλών επιδόσεων με υποδομές ΤΠ (πλατφόρμες δεδομένων, συστήματα δικτύων, συστήματα πληροφοριών)
- υποστήριξη δραστηριοτήτων επικοινωνίας και κατάρτισης σε σχέση με υπολογιστές υψηλών επιδόσεων

### **Τομέας 3: Ανάλυση δεδομένων και επιστήμη δεδομένων**

Οι **βοηθοί στον τομέα ανάλυσης δεδομένων** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- επιχειρησιακή υλοποίηση της αρχιτεκτονικής δεδομένων, ανάλυση δεδομένων και τεχνική και διοικητική εποπτεία στους τομείς της αναλυτικής δεδομένων, της τεχνητής νοημοσύνης, της συλλογής επιχειρηματικών πληροφοριών, της προηγμένης αναλυτικής, των εκτιμήσεων και της επικύρωσης δεδομένων, της διαχείρισης δεδομένων, της ποιότητας των δεδομένων και της διάδοσης δεδομένων
- υλοποίηση (στατιστικής) διαδικασίας για εκτίμηση και τεκμαρτούς υπολογισμούς δεδομένων και για τον έλεγχο αποτελέσματος
- επιχειρησιακός προσδιορισμός του μεγέθους δειγμάτων και στρωματοποίηση
- προσδιορισμός ακραίων τιμών και ανάλυση χρονοσειρών και οικονομετρία
- υποστήριξη της επιχειρησιακής κατάρτισης πολιτικών, προτύπων και κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάδοση και την επικύρωση (στατιστικών) δεδομένων
- ανάλυση και αξιολόγηση της ποιότητας των δεδομένων
- εφαρμογή μεθόδων, εργαλείων και διαδικασιών για την επεξεργασία και την ερμηνεία δεδομένων, που μπορεί να συνεπάγονται τη χρήση προηγμένων ποσοτικών τεχνικών για σκοπούς εκτίμησης και αποτίμησης
- διαχείριση έργου για έργα ΤΠ/ανάπτυξης δεδομένων (πλήρης κύκλος ζωής)

Οι **βοηθοί στον τομέα της επιστήμης δεδομένων** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- υλοποίηση της αρχιτεκτονικής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των συνδυασμών των πηγών δεδομένων, των εγκαταστάσεων αποθήκευσης δεδομένων, των υπηρεσιών δεδομένων, των διαδικασιών επικύρωσης δεδομένων και των αναλύσεων
- υποστήριξη της διαχείρισης δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων: σύλληψη, παροχή συμβουλών και υλοποίηση στον τομέα των οντολογιών, των πολύγλωσσων γλωσσαρίων



και ταξινομιών, των δομημένων πληροφοριών με βάση την τεχνολογία XML, και των ανοιχτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (ΑΔΔ)

- ολοκλήρωση και σύνδεση επιχειρησιακών δεδομένων
- συμβολή στον εντοπισμό και την υλοποίηση λύσεων με βάση αναδυόμενες τεχνολογίες που σχετίζονται με δεδομένα, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, η σύγχρονη συλλογή επιχειρηματικών πληροφοριών (business intelligence), η προηγμένη αναλυτική
- υλοποίηση μεθόδων, εργαλείων και διαδικασιών για την επεξεργασία, την ερμηνεία και τη σύνθεση δεδομένων
- εφαρμογή μέτρων για την προστασία των δεδομένων
- εφαρμογή μέτρων για την ασφάλεια των δεδομένων
- εφαρμογή στρατηγικών σχετικά με τα δεδομένα
- τεχνική υποστήριξη σε έργα ΤΠ που σχετίζονται με τη διαχείριση δεδομένων (πλήρης κύκλος ζωής)
- εφαρμογή τεχνικών προηγμένης ανάλυσης δεδομένων και εκμάθησης μηχανών, συμπεριλαμβανομένης της «βαθιάς μάθησης», με βάση νευρωνικά μοντέλα, σε καθήκοντα που σχετίζονται με την αυτόματη μετάφραση, συμπεριλαμβανομένης, μεταξύ άλλων, της προσαρμογής γνωστικού αντικειμένου
- απόκτηση και διαχείριση πηγών δεδομένων, όπως παράλληλα, συγκρίσιμα και μονόγλωσσα σώματα κειμένων (συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που εξάχθηκαν από το διαδίκτυο ή από τεχνητά παράλληλα σώματα κειμένων μέσω αναμετάφρασης μεταφρασμένου κειμένου στην αρχική γλώσσα)
- απόκτηση και διαχείριση πηγών δεδομένων για την οικοδόμηση βελτιωμένων εργαλείων προεπεξεργασίας και μετεπεξεργασίας (π.χ. μορφολογική και συντακτική ανάλυση, ανακατάταξη, επαναξιολόγηση, εκτίμηση της ποιότητας)

#### ***Τομέας 4: Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική***

**Οι βοηθοί στον τομέα του ψηφιακού χώρου εργασίας, μηχανοργάνωσης γραφείου και κινητής υπολογιστική θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:**

- διασφάλιση της διαχείρισης των υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ για τον ψηφιακό χώρο εργασίας (υλοποίηση, λειτουργία, βελτίωση και έργα), και ειδικότερα:
  - παροχή βοήθειας στον διαχειριστή υπηρεσιών ψηφιακού χώρου εργασίας και στην ιεραρχία για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την ιεράρχηση και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την ορθή λειτουργία της ομάδας της υπηρεσίας υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού της ομάδας που είναι επιφορτισμένη με τις ακόλουθες βασικές διαδικασίες ITIL: διαχείριση συμβάντων, παρακολούθηση και χειρισμός περιστατικών, επεξεργασία αιτημάτων
  - συντονισμός και επίβλεψη των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης στους δύο τομείς της διαχείρισης των διαδικασιών και των κέντρων τεχνικών ικανοτήτων, στο πλαίσιο της υπηρεσίας ψηφιακού χώρου εργασίας. Η υπηρεσία υποστήριξης είναι αρμόδια για τις ακόλουθες βασικές δραστηριότητες: υπηρεσία υποστήριξης για τον χειρισμό των επαφών με τους πελάτες, διαχείριση συμβάντων (1ο επίπεδο), παρακολούθηση και χειρισμός περιστατικών, επεξεργασία αιτημάτων
  - συμβολή στη βελτίωση και τη συντήρηση των εργαλείων, των προϊόντων, των έργων και των υπηρεσιών πληροφορικής, καθώς και των τυποποιημένων μοντέλων ΤΠ μέσω τεχνικής επιτήρησης και δοκιμών
  - διασφάλιση της επικοινωνίας με τους τελικούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένης της κοινότητας IRM και της εσωτερικής ομάδας, όσον αφορά τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τις υπηρεσίες ψηφιακού χώρου εργασίας., ως εκ τούτου, η επικοινωνία θα πρέπει να είναι εξειδικευμένη αλλά και ευρέως κατανοητή
- συντονισμός με τους αναδόχους σχετικά με τη διαχείριση του κύκλου ζωής του εξοπλισμού ΤΠ

- επικύρωση αιτήσεων τελικών χρηστών ΤΠ σύμφωνα με συγκεκριμένα έγγραφα, όπως οι πολιτικές κατανομής και οι κανόνες διαχείρισης όλων των πόρων ΤΠ, συμπεριλαμβανομένων των πτυχών ασφάλειας ΤΠ
- διαχείριση της εγκατάστασης, των μετακινήσεων και της αντικατάστασης εξοπλισμού ΤΠ
- εποπτεία και/ή εκτέλεση της ορθής υλοποίησης της συντήρησης (διορθωτικής, αποκαταστατικής, εξελικτικής, προληπτικής) των συστημάτων πληροφοριών

### **Τομέας 5: Ασφάλεια ΤΠΕ**

Οι **βοηθοί στον τομέα της ασφάλειας των ΤΠΕ** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- υποστήριξη των υπηρεσιών της ομάδας αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών στην πληροφορική (CERT): παροχή συνδρομής κατά τον καθορισμό των υπηρεσιών, παροχή τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για την παροχή των υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας των ΤΠΕ
- συμβολή στον καθορισμό των πλαισίων ασφάλειας ΤΠ, με σκοπό τη στήριξη της βελτίωσης των διαδικασιών ασφάλειας ΤΠ
- παροχή συνδρομής για τα καθήκοντα που εστιάζουν στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό, την ανάλυση, την κατάρτιση τεχνικών και νομικών εγγράφων και την εφαρμογή των ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο του κινδύνου
- υποστήριξη για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την ολοκλήρωση προϊόντων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών καθηκόντων για την ανάπτυξη ή τη βελτίωση σχετικών εργαλείων ασφάλειας
- υποστήριξη ομάδων έργου κατά τις περιοδικές αξιολογήσεις της ασφάλειας, τις δοκιμές ασφαλείας, τη διαχείριση τρωτών σημείων, την παρακολούθηση των περιστατικών που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση συμβάντων
- συμβολή στη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας ΤΠ και διερεύνηση συμβάντων
- διατύπωση προτάσεων σχετικά με μέτρα ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια
- συνδρομή στις επιχειρήσεις κυβερνοασφάλειας: παρακολούθηση και εντοπισμός, ανίχνευση απειλών, αντιμετώπιση συμβάντων, μέριμνα για ύπαρξη ασφαλείας, μηχανική μέτρων ασφαλείας.
- καθήκοντα υποστήριξης της υλοποίησης έργων ανάπτυξης ΤΠ, με την εφαρμογή εγκεκριμένων πρακτικών διαχείρισης έργων (μεθοδολογία PM<sup>2</sup>)
- συνδρομή και παροχή στήριξης στους τομείς της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης και της ηλεκτρονικής υπογραφής
- προετοιμασία και συμμετοχή σε τομεακές και τεχνικές ομάδες εργασίας, αξιολόγηση τεχνικών προτάσεων, παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τα πρότυπα ασφαλείας και τις βέλτιστες πρακτικές
- υποστήριξη του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού των ελέγχων ασφαλείας, προσαρμοσμένου στο εκτιμώμενο επίπεδο κινδύνου

### **Τομέας 6: Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος**

Οι **βοηθοί στον τομέα υποδομής ΤΠ** θα δραστηριοποιούνται κυρίως στα ακόλουθα πεδία:

- σχεδιασμός, υλοποίηση, λειτουργία και υποστήριξη λύσεων/υπηρεσιών σε τομείς υποδομών ΤΠΕ των επιχειρήσεων, εταιρικών κέντρων δεδομένων, ιδιωτικού και δημόσιου υπολογιστικού νέφους. Ειδικότερα, ολοκλήρωση και διαχείριση φυσικών και εικονικών συστατικών στοιχείων [λειτουργικά συστήματα, κοντέινερ, λογισμικά ενορχήστρωσης κοντέινερ (container orchestration software), εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών, στοιχεία δικτύου, στοίβα αυτοματοποίησης (automation stack),

- διαδικασίες ανάπτυξης λογισμικού (software delivery pipelines)], υπηρεσιών (πρόσβαση εξ αποστάσεως, πρόσβαση στο διαδίκτυο, επικοινωνία φωνής/δεδομένων, κινητές υπηρεσίες, ασφάλεια) από εσωτερικό υπολογιστικό νέφος ή δημόσιο υπολογιστικό νέφος
- παροχή τεχνικών συμβουλών στο πλαίσιο της αρχιτεκτονικής που βασίζεται σε υβριδικές λύσεις υπολογιστικού νέφους που συνδυάζουν δημόσιες και εσωτερικές υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους
  - συντονισμός επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, μέσω διαχειριζόμενων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στους τεχνολογικούς τομείς που περιλαμβάνονται συνήθως στις υποδομές ΤΠΕ των επιχειρήσεων, στα εταιρικά κέντρα δεδομένων και σε δημόσια υπολογιστικά νέφη
  - διαχείριση προϊόντων των συνιστωσών υποδομής ΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των λειτουργικών συστημάτων, των εξυπηρετητών, των κοντέινερ, των λογισμικών ενορχήστρωσης κοντέινερ, των συστημάτων αποθήκευσης, των βάσεων δεδομένων, των εξυπηρετητών εφαρμογής, των στοιχείων δικτύου, των διαδικασιών ανάπτυξης λογισμικού, του λογισμικού αυτοματοποίησης

[Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο](#)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

*Η επιτροπή επιλογής λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει προσόντων:*

**COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**

#### ***Τομέας 1: Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων***

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο στην επιστήμη των υπολογιστών, τη μηχανική ΤΠ, την ηλεκτρολογική μηχανική, τη μηχανική τηλεπικοινωνιών, τη μικρο/νανοηλεκτρονική, τη φυσική, τη χημεία, τη βιολογία, την τεχνητή νοημοσύνη ή την ανάπτυξη λογισμικού.
2. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. παράλληλος προγραμματισμός και συγγραφή κώδικα
  - β. ανάπτυξη λογισμικού
  - γ. σχεδιασμός υπολογιστών ή μικροτσίπ
  - δ. διαχείριση κέντρου δεδομένων
  - ε. διαχείριση υπολογιστικής πλατφόρμας
  - στ. διαχείριση πλατφόρμας δεδομένων
  - ζ. διαχείριση υποδομής εφαρμογών/μεσολογισμικού (συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και/ή περιεχομένου και εξυπηρετητής εφαρμογών)
  - η. ανάλυση μεγάλων συνόλων δεδομένων ή μη δομημένων πληροφοριών
  - θ. ανάπτυξη επιστημονικών μοντέλων
  - ι. εφαρμογή υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων
  - ια. τεχνητή νοημοσύνη
  - ιβ. εφαρμοσμένη στατιστική
  - ιγ. εφαρμοσμένα μαθηματικά
3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών στη διεξαγωγή έρευνας και ανάπτυξης ή στη διαχείριση έργων έρευνας και ανάπτυξης.
4. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων.
5. Επαγγελματική πείρα στην υλοποίηση δράσεων έρευνας και ανάπτυξης που υποστηρίζονται από δημόσια χρηματοδοτικά προγράμματα.
6. Επαγγελματική πείρα στη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση δράσεων έρευνας και ανάπτυξης.
7. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη τεχνικών ή μη τεχνικών εκθέσεων για οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με την έρευνα και την ανάπτυξη, την επιστήμη, την πληροφορική ή τη χάραξη πολιτικών.
8. Εμπειρία στην ομιλία ενώπιον κοινού.

#### ***Τομέας 2: Προηγμένη τεχνολογία: κβαντικές τεχνολογίες***

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο στην επιστήμη των υπολογιστών, τη μηχανική ΤΠ, την ηλεκτρολογική μηχανική, τη μηχανική τηλεπικοινωνιών, τη μικρο/νανοηλεκτρονική, τη φωτονική, τη φυσική, τη χημεία, την κυβερνοασφάλεια ή την ανάπτυξη λογισμικού.
2. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. κβαντική φυσική
  - β. μικρο/νανοηλεκτρονική
  - γ. φωτονική
  - δ. ηλεκτρολογική μηχανική
  - ε. δίκτυα τηλεπικοινωνιών

- στ. αισθητήρες ή μετρολογικές εφαρμογές
  - ζ. κυβερνοασφάλεια
  - η. ανάπτυξη λογισμικού
  - θ. σχεδιασμός υπολογιστών
3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών στη διεξαγωγή έρευνας και ανάπτυξης ή στη διαχείριση έργων έρευνας και ανάπτυξης.
  4. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων.
  5. Επαγγελματική πείρα στην υλοποίηση δράσεων έρευνας και ανάπτυξης που υποστηρίζονται από δημόσια χρηματοδοτικά προγράμματα.
  6. Επαγγελματική πείρα στη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση δράσεων έρευνας και ανάπτυξης.
  7. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη τεχνικών ή μη τεχνικών εκθέσεων για οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με την έρευνα και την ανάπτυξη, την επιστήμη, την πληροφορική ή τη χάραξη πολιτικών.
  8. Εμπειρία στην ομιλία ενώπιον κοινού.

### ***Τομέας 3: Ανάλυση δεδομένων και Επιστήμη δεδομένων***

1. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων στον τομέα της επεξεργασίας δεδομένων.
2. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση υπηρεσιών δεδομένων.
3. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των πλαισίων διακυβέρνησης δεδομένων.
4. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων ή στη διαχείριση δραστηριοτήτων και υπηρεσιών στον τομέα της ανάλυσης δεδομένων [προσδιορισμός και επεξεργασία ακραίων τιμών, στοιχεία έρευνας σε επίπεδο ομάδων (panel data), εκτιμητές βάσει μοντέλου, χρονοσειρές και έρευνα].
5. Επαγγελματική πείρα σε τομέα σχετικό με τη διαχείριση δεδομένων [ιστοσυγκομιδή (web scraping) και αναλυτική, στατιστική μάθηση, εκμάθηση μηχανών, εκτιμήσεις βάσει αλγορίθμων, γεωχωρικά στατιστικά στοιχεία, σάρωση δεδομένων και αισθητήρες δεδομένων].
6. Επαγγελματική πείρα στην έρευνα και στη χρήση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων.
7. Επαγγελματική πείρα στην έρευνα και στη διαχείριση μαζικών δεδομένων, μη δομημένων στοιχείων και βάσεων δεδομένων αναφοράς.
8. Επαγγελματική πείρα στον χειρισμό μεταδεδομένων, τον προσδιορισμό ακραίων τιμών και στην ανάλυση χρονοσειρών και την οικονομετρία.
9. Επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση πολιτικών, προτύπων και κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάδοση και την επικύρωση στατιστικών δεδομένων.
10. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που προορίζονται για την ανταλλαγή, την επεξεργασία και τη διάδοση δεδομένων.
11. Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη και την εφαρμογή μεθόδων, εργαλείων και διαδικασιών για την επεξεργασία και την ερμηνεία δεδομένων, που μπορεί να συνεπάγονται τη χρήση προηγμένων ποσοτικών τεχνικών για σκοπούς εκτίμησης και αποτίμησης.

### ***Τομέας 4: Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική***

1. Επαγγελματική πείρα στον καθορισμό και τον σχεδιασμό λύσεων/υπηρεσιών σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.
2. Επαγγελματική πείρα στην υλοποίηση, τη λειτουργία, την ανάπτυξη και την υποστήριξη λύσεων/υπηρεσιών σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία

σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.

3. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.
4. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό δραστηριοτήτων σχετικών με την αρχιτεκτονική, την εφαρμογή και την ολοκλήρωση, καθώς και με τη διαχείριση νέων υποδομών και λύσεων.
5. Επαγγελματική πείρα στον τομέα της κοινής αρχιτεκτονικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης του ψηφιακού χώρου εργασίας, της μηχανοργάνωσης γραφείου και της κινητής υπολογιστικής.
6. Επαγγελματική πείρα στον προγραμματισμό των πόρων, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης απαιτήσεων και της εκτίμησης και κατανομής των πόρων.
7. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία διαχείρισης έργων.

### ***Τομέας 5: Ασφάλεια ΤΠΕ***

1. Επαγγελματική πείρα στον σχεδιασμό, την ανάλυση, την κατάρτιση τεχνικών και νομικών εγγράφων και εφαρμογή των ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο του κινδύνου (συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων ποιότητας).
2. Επαγγελματική πείρα στην ανάλυση των τάσεων της αγοράς για τα προϊόντα ασφαλείας.
3. Επαγγελματική πείρα στα ακόλουθα πεδία: περιοδική αξιολόγηση της ασφάλειας, δοκιμές ασφάλειας και διαχείριση τρωτών σημείων.
4. Επαγγελματική πείρα σχετική με μέτρα ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια.
5. Πιστοποίηση και επαγγελματική πείρα σε μεθοδολογία διαχείρισης έργου και/ή στη διαχείριση υπηρεσιών.
6. Πιστοποιήσεις ασφαλείας στον τομέα της διαχείρισης κινδύνων, της διαχείρισης της ασφάλειας ή της αντιμετώπισης περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια.
7. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης.
8. Επαγγελματική πείρα στη συγγραφή ασφαλούς κώδικα και την κρυπτογραφία.

### ***Τομέας 6: Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος***

1. Τίτλος σπουδών και/ή επαγγελματική πείρα στη διαχείριση υπηρεσιών (πιστοποίηση ITIL).
2. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή και τη λειτουργία ενός ή περισσότερων τομέων υπηρεσιών κέντρων δεδομένων [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφαλείας].
3. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε έναν ή περισσότερους τομείς υπηρεσιών κέντρων δεδομένων [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφαλείας] που παρέχονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από υπεργολάβους παρόχους υπηρεσιών.
4. Επαγγελματική πείρα σε τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. διαχείριση υπολογιστικής πλατφόρμας (λειτουργικά συστήματα, εικονικοποίηση, υλικοί εξυπηρετητές)
  - β. διαχείριση υπηρεσιών αποθήκευσης και/ή διαχείριση υπηρεσιών εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup)

- γ. διαχείριση υποδομής εφαρμογών/μεσολογισμικού (συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και/ή περιεχομένου και εξυπηρετητής εφαρμογών)
  - δ. διαχείριση υλικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κέντρων δεδομένων
  - ε. διαχείριση τεχνολογιών των δικτύων και των υπηρεσιών ασφάλειας.
5. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων για υπηρεσίες κέντρου δεδομένων που παρέχονται υπό κλασική μορφή και/ή σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών].
  6. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία διαχείρισης έργων.
  7. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των πλαισίων ασφάλειας των πληροφοριών και της εφαρμογής τους στις υπηρεσίες δικτύων και ασφάλειας.
  8. Επαγγελματική πείρα στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή ενός ή περισσότερων τομέων υπηρεσιών κέντρων δεδομένων [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφάλειας].

## 2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

### *Τομέας 1: Προηγμένη τεχνολογία: υπολογιστική υψηλών επιδόσεων*

1. Επαγγελματική πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. παράλληλος προγραμματισμός και συγγραφή κώδικα
  - β. ανάπτυξη λογισμικού
  - γ. σχεδιασμός υπολογιστών ή μικροτσίπ
  - δ. διαχείριση κέντρου δεδομένων
  - ε. διαχείριση υπολογιστικής πλατφόρμας
  - στ. διαχείριση υποδομής εφαρμογών/μεσολογισμικού (συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και/ή περιεχομένου και εξυπηρετητής εφαρμογών)
  - ζ. διαχείριση πλατφόρμας δεδομένων
  - η. ανάλυση μεγάλων συνόλων δεδομένων ή μη δομημένων πληροφοριών
  - θ. ανάπτυξη επιστημονικών μοντέλων
  - ι. εφαρμογή υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων
  - ια. τεχνητή νοημοσύνη
  - ιβ. εφαρμοσμένη στατιστική
  - ιγ. εφαρμοσμένα μαθηματικά
  - ιδ. ολοκλήρωση συστημάτων ΤΠ
2. Δίπλωμα (πτυχίο) στην επιστήμη των υπολογιστών, τη μηχανική ΤΠ, την ηλεκτρολογική μηχανική, τη μηχανική τηλεπικοινωνιών, τη μικρο/νανοηλεκτρονική, τη φυσική, τη χημεία, τη βιολογία, την τεχνητή νοημοσύνη, την εφαρμοσμένη στατιστική, τα εφαρμοσμένα μαθηματικά ή την ανάπτυξη λογισμικού.
3. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων.
4. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση έργων/διαδικασιών.
5. Επαγγελματική πείρα στην υποστήριξη δραστηριοτήτων ΤΠ και/ή έρευνας και ανάπτυξης.
6. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη τεχνικών και μη τεχνικών εκθέσεων.
7. Εμπειρία στην ομιλία ενώπιον κοινού.

### *Τομέας 3: Ανάλυση δεδομένων και επιστήμη δεδομένων*



1. Επαγγελματική πείρα στον τομέα της επεξεργασίας δεδομένων.
2. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση υπηρεσιών δεδομένων.
3. Επαγγελματική πείρα στον τομέα διακυβέρνησης δεδομένων.
4. Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων.
5. Επαγγελματική πείρα στην υποστήριξη δραστηριοτήτων και υπηρεσιών στον τομέα της ανάλυσης δεδομένων, όπως προσδιορισμός και επεξεργασία ακραίων τιμών, στοιχεία έρευνας σε επίπεδο ομάδων (panel data), εκτιμητές βάσει μοντέλου, χρονοσειρές και έρευνα.
6. Επαγγελματική πείρα στην παροχή υποστήριξης σε τομέα σχετικό με τη διαχείριση δεδομένων, όπως ιστοσυγκομιδή (web scraping) και αναλυτική, στατιστική μάθηση, εκμάθηση μηχανών, εκτιμήσεις βάσει αλγορίθμων, γεωχωρικά στατιστικά στοιχεία, σάρωση δεδομένων και αισθητήρες δεδομένων.
7. Επαγγελματική πείρα στη χρήση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων.
8. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση μαζικών δεδομένων, μη δομημένων στοιχείων και βάσεων δεδομένων αναφοράς.
9. Επαγγελματική πείρα στον χειρισμό μεταδεδομένων, τον προσδιορισμό ακραίων τιμών και στην ανάλυση χρονοσειρών και την οικονομετρία.
10. Επαγγελματική πείρα στη διάδοση και την επικύρωση στατιστικών δεδομένων.
11. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση και/ή υποστήριξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που προορίζονται για την ανταλλαγή, την επεξεργασία και τη διάδοση δεδομένων.

#### ***Τομέας 4: Ψηφιακός χώρος εργασίας, μηχανοργάνωση γραφείου και κινητή υπολογιστική***

1. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τον καθορισμό και τον σχεδιασμό λύσεων/υπηρεσιών σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.
2. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για την υλοποίηση, τη λειτουργία, την ανάπτυξη και την υποστήριξη λύσεων/υπηρεσιών σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.
3. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας σε πολλαπλά έργα υλοποίησης σε κλίμακα επιχείρησης τα οποία σχετίζονται με τον ψηφιακό χώρο εργασίας, τη μηχανοργάνωση γραφείου και την κινητή υπολογιστική.
4. Επαγγελματική πείρα στην παροχή υποστήριξης δραστηριοτήτων σχετικών με την αρχιτεκτονική, την εφαρμογή και την ολοκλήρωση, καθώς και με τη διαχείριση νέων υποδομών και λύσεων.
5. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής στον τομέα της κοινής αρχιτεκτονικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης του ψηφιακού χώρου εργασίας, της μηχανοργάνωσης γραφείου και της κινητής υπολογιστικής.
6. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τον προγραμματισμό των πόρων, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης απαιτήσεων και της εκτίμησης και κατανομής των πόρων.
7. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία διαχείρισης έργων.

#### ***Τομέας 5: Ασφάλεια ΤΠΕ***

1. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την κατάρτιση τεχνικών και νομικών εγγράφων και εφαρμογή των ελέγχων ασφάλειας στον τομέα των ΤΠ ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο του κινδύνου (συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων ποιότητας).
2. Επαγγελματική πείρα στον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την ολοκλήρωση προϊόντων ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων της ανάπτυξης, της διαχείρισης τρωτών σημείων, της αξιολόγησης τρωτότητας, των δοκιμών διείσδυσης, ή της βελτίωσης συγκεκριμένων εργαλείων ασφάλειας (μεταξύ άλλων της εισαγωγής λύσεων ανοικτού κώδικα στον τομέα

- της ασφάλειας των ΤΠ).
3. Επαγγελματική πείρα στα ακόλουθα πεδία: περιοδική αξιολόγηση ασφάλειας, έλεγχος ασφάλειας ΤΠ, διαχείριση τρωτών σημείων, αξιολόγηση τρωτότητας, δοκιμές διείσδυσης σε δοκιμές ή υλοποίηση της ασφάλειας ΤΠ.
  4. Επαγγελματική πείρα σε ελέγχους ασφαλείας.
  5. Επαγγελματική πείρα σχετική με μέτρα ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια.
  6. Επαγγελματική πείρα στην παρακολούθηση της ασφάλειας ΤΠ και την ανίχνευση συμβάντων ασφάλειας ΤΠ, την αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας ΤΠ και τη διερεύνηση συμβάντων, τη μέριμνα για ύπαρξη ασφάλειας, τη μηχανική μέτρων ασφάλειας.
  7. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία διαχείρισης έργου και/ή στη διαχείριση υπηρεσιών.
  8. Πιστοποιήσεις ασφάλειας στον τομέα της διαχείρισης κινδύνων, της διαχείρισης της ασφάλειας ή της αντιμετώπισης περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια.
  9. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων ΤΠ και/ή στη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ.
  10. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης [δηλ. ταυτοποίηση, εξουσιοδότηση και εκχώρηση αρμοδιοτήτων ταυτοποίησης (identity federation)].
  11. Επαγγελματική πείρα στην συγγραφή ασφαλούς κώδικα και την κρυπτογραφία [π.χ. OWASP, κατακερματισμός (hashing), συμμετρική κρυπτογράφηση, ασύμμετρη κρυπτογράφηση].

#### **Τομέας 6: Υποδομή ΤΠ και υπολογιστικό νέφος**

1. Τίτλος σπουδών και/ή επαγγελματική πείρα στη διαχείριση υπηρεσιών (πιστοποίηση ITIL).
2. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για την υλοποίηση και λειτουργία ενός ή περισσότερων τομέων υπηρεσιών κέντρων δεδομένων που παρέχονται υπό κλασική μορφή και/ή σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφάλειας].
3. Επαγγελματική πείρα στην παροχή στήριξης για τη διαχείριση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε έναν ή περισσότερους τομείς υπηρεσιών κέντρων δεδομένων που παρέχονται υπό κλασική μορφή και/ή σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφάλειας] που παρέχονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από υπεργολάβους παρόχους υπηρεσιών.
4. Επαγγελματική πείρα σε τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. διαχείριση υπολογιστικής πλατφόρμας (λειτουργικά συστήματα, εικονικοποίηση, υλικοί εξυπηρετητές)
  - β. διαχείριση υπηρεσιών αποθήκευσης και/ή διαχείριση υπηρεσιών εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup)
  - γ. διαχείριση υποδομής εφαρμογών/μεσολογισμικού (συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και/ή περιεχομένου και εξυπηρετητής εφαρμογών)
  - δ. διαχείριση υλικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κέντρων δεδομένων
  - ε. διαχείριση τεχνολογιών των δικτύων και των υπηρεσιών ασφάλειας.
5. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τη διαχείριση έργων για υπηρεσίες κέντρων δεδομένων που παρέχονται υπό κλασική μορφή και/ή σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφάλειας].
6. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία διαχείρισης έργων.

7. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των πλαισίων ασφάλειας των πληροφοριών και της εφαρμογής τους στις υπηρεσίες δικτύων και ασφάλειας.
8. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός ή περισσότερων τομέων υπηρεσιών κέντρων δεδομένων που παρέχονται υπό κλασική μορφή και/ή σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους [υπηρεσίες υπολογιστικής πλατφόρμας, υπηρεσίες αποθήκευσης και εφεδρικής αντιγραφής δεδομένων (backup), υπηρεσίες υποδομής εφαρμογών, δίκτυα και υπηρεσίες ασφάλειας].

[Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο](#)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### 1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ:

Αφού καταχωριστεί η αίτησή σας, μπορείτε να παρακολουθείτε τη γενική πρόοδο της διαδικασίας επιλογής από τον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>

Οι ατομικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες **μόνο στον λογαριασμό σας στην EPSO**.

Αυτό ισχύει ιδίως για τα εξής:

- δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή: πρόσκληση και αποτελέσματα·
- αποτελέσματα επιλεξιμότητας·
- συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες: πρόσκληση και αποτελέσματα.

**Εναπόκειται στους υποψηφίους να συμβουλευονται τον λογαριασμό τους στην EPSO τακτικά και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα.** Οι υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την επικαιροποίηση της ταχυδρομικής και ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης στον λογαριασμό τους στην EPSO.

**Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το ονοματεπώνυμό σας όπως αναφέρεται στην αίτησή σας, τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής και τον αριθμό αίτησης.**

#### 1.1. Αυτόματη ειδοποίηση

Μετά από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω του λογαριασμού σας στην EPSO:

- **Δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση **στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**.
- **Επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής που δεν τηρήθηκαν·
- **«Αξιολογητής Ταλέντου» - «Talent Screener»:** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία·
- **Συνέντευξη:** τα αποτελέσματά σας.

#### 1.2. Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της επιτροπής επιλογής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στον λογαριασμό σας EPSO.

## 2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Προκειμένου να επιλεγούν οι καλύτεροι υποψήφιοι βάσει των όρων που περιγράφονται στην πρόσκληση, διορίζεται επιτροπή επιλογής.

Η επιτροπή επιλογής αποφασίζει επίσης σχετικά με τη δυσκολία των δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Οι αποφάσεις για τον καθορισμό των μελών της επιτροπής επιλογής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>

**Κάθε άμεση ή έμμεση επαφή των υποψηφίων με τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής σε σχέση με τις διαδικασίες επιλογής απαγορεύεται αυστηρά. Οποιαδήποτε παραβίαση του κανόνα αυτού θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.**

## 3. ΑΙΤΗΜΑΤΑ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

### 3.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε αμέσως αποκλειστικά την EPSO** μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_el](https://epso.europa.eu/contact/form_el)), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας (όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας στην EPSO), τον **αριθμό αίτησης** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

**Εάν το πρόβλημα προκύψει σε εξεταστικό κέντρο, παρακαλείσθε:**

- να ειδοποιήσετε τους επιτηρητές αμέσως ώστε να αναζητηθεί λύση στο εν λόγω εξεταστικό κέντρο. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας, και
- επικοινωνήστε με την EPSO το αργότερο **εντός 3 ημερολογιακών ημερών** από τις δοκιμασίες σας, μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_el](https://epso.europa.eu/contact/form_el)), παραθέτοντας σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. προβλήματα που αφορούν τη διαδικασία κράτησης ημερομηνίας), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στον λογαριασμό σας στην EPSO και στον ιστότοπο της EPSO ή επικοινωνήστε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_el](https://epso.europa.eu/contact/form_el)).

Για ζητήματα που προκύπτουν σχετικά με την αίτησή σας, πρέπει να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/contact/form\\_el](https://epso.europa.eu/contact/form_el)).

Ερωτήσεις που αποστέλλονται λιγότερο από 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

### **3.2. Λάθη στις δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή**

Η βάση δεδομένων των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκείς και λεπτομερείς ελέγχους ποιότητας από την EPSO.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής κατέστησε αδύνατη την απάντησή της/τους ή επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούστε να ζητήσετε η/οι ερώτηση/-εις να επανεξεταστεί/-ούν από την επιτροπή επιλογής (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακατανεμίει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στις σχετικές ενότητες της παρούσας πρόσκλησης παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MCQ) έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστοτόπου της EPSO** ([https://epso.europa.eu/help/forms/complaints\\_el](https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_el)).
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που επιλέξατε στη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.
- **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί/-ούν η/οι σχετική/-ές ερώτηση/-εις και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στα οποία δεν περιγράφεται/-ονται σαφώς η/οι προσβαλλόμενη/-ες ερώτηση/-εις και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς εικαζόμενα σφάλματα στη μετάφραση, χωρίς να καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

### **3.3. Αίτημα επανεξέτασης:**

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε απόφασης της επιτροπής επιλογής / της αρμόδιας αρχής για τη σύναψη συμβάσεων που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής ή ότι αποκλείετε απ' αυτήν.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

- ουσιώδη παρατυπία στη διαδικασία επιλογής, και/ή
- μη συμμόρφωση της επιτροπής επιλογής ή της αρμόδιας αρχής για τη σύναψη συμβάσεων με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, την πρόσκληση, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.



- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνο μέσω του ιστοτόπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help/forms/complaints\\_el](https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_el)).
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που επιλέξατε στη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.
- **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύτηκε στον λογαριασμό σας στην EPSO.
- **πρόσθετες πληροφορίες:** αναφέρετε σαφώς την απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και αιτιολογήστε την ένστασή σας.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

### 3.4 Διαδικασίες προσφυγής

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Πρέπει να αποστείλετε ένα μόνο αντίγραφο, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κατά προτίμηση σε μορφότυπο .pdf, στην υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα HR MAIL E.2 ([HR-MAIL-E2@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-E2@ec.europa.eu)) ή
- με φαξ στον αριθμό (32-2) 295 00 39 ή
- ταχυδρομικώς στη διεύθυνση SC11 4/57 ή
- με ιδιόχειρη επίδοση στη διεύθυνση SC11 4/57 (από τις 9.00 έως τις 12.00 και από τις 14.00 έως τις 17.00).

Η τρίμηνη προθεσμία (πρβλ. κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:EL:PDF>) που προβλέπεται για το εν λόγω είδος διαδικασίας αρχίζει από την ημέρα κοινοποίησης της πράξης που θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων δεν έχει την εξουσία να τροποποιεί τις αποφάσεις της επιτροπής επιλογής. Σύμφωνα με πάγια νομολογία του Γενικού Δικαστηρίου, η ευρεία διακριτική ευχέρεια των επιτροπών επιλογής υπόκειται σε δικαστικό έλεγχο μόνο σε περίπτωση προφανούς παράβασης των κανόνων που διέπουν τις εργασίες των εν λόγω επιτροπών.

### 3.5. Δικαστικές προσφυγές

Ως υποψήφιος σε διαδικασία επιλογής έκτακτων υπαλλήλων, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι προσφυγές κατά αποφάσεων της αρμόδιας αρχής για τη σύναψη συμβάσεων και όχι της επιτροπής επιλογής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. σημείο 3.4). Ειδικότερα, αυτό συμβαίνει με τις αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων και όχι από την επιτροπή επιλογής.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

### 3.6. Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή.

**Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλ. σημεία 3.1 έως 3.4 ανωτέρω).**

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

– **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

## 4. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εάν η EPSO /η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων διαπιστώσει ότι:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς EPSO·
- έχετε υποβάλει αίτηση σε περισσότερους από έναν τομείς ανά βαθμό·
- δεν πληροίτε τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας·
- έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από κατάλληλα έγγραφα·
- έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας·
- έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών·
- δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τις γλώσσες που απαιτούνται στην παρούσα πρόσκληση ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες·
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της επιτροπής επιλογής με μη επιτρεπτό τρόπο·
- έχετε παραλείψει να ενημερώσετε την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της επιτροπής επιλογής·
- έχετε υπογράψει ή αφήσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα ή τους οργανισμούς της ΕΕ πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικές διαδικασίες επιλογής.





## SCHUTZ IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

**Diese Datenschutzerklärung enthält Informationen über  
die Verarbeitung und den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten**

**Verarbeitungsvorgang: Aufruf zur Interessenbekundung für Bedienstete auf Zeit für die Generaldirektion Informatik (GD DIGIT), die Generaldirektion Energie (GD ENER), das Amt für Veröffentlichungen (OP), die Generaldirektion Übersetzung (DGT), die Generaldirektion Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (GD CNECT) und EUROSTAT (GD ESTAT) [Az.: COM/TA/AD/01/20 FUNKTIONSGRUPPE ADMINISTRATION (AD 8) UND COM/TA/AST/02/20 FUNKTIONSGRUPPE ASSISTENZ (AST 4)]**

**Für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle: Generaldirektion Humanressourcen und Sicherheit: Referat HR.DDG.B.1**

**„Personalauswahl, Einstellungen und Ausscheiden aus dem Dienst“**

**Az.: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1**

### **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Einleitung**
- 2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 4. Welche personenbezogenen Daten erfassen und verarbeiten wir?**
- 5. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?**
- 6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen und an wen werden sie weitergegeben?**
- 8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?**
- 9. Kontaktinformationen**
- 10. Wo finden Sie weitere Informationen?**

## **1. Einleitung**

Die Europäische Kommission (im Folgenden die „Kommission“) ist dem Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und der Achtung Ihrer Privatsphäre verpflichtet. Die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kommission erfolgt im Einklang mit der [Verordnung \(EU\) 2018/1725](#) des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, zu welchem Zweck wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wie wir alle uns bereitgestellten personenbezogenen Daten erfassen, handhaben und schützen, wie diese Informationen genutzt werden und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten haben. Sie enthält auch die Kontaktdaten des für die Verarbeitung der Daten zuständigen Verantwortlichen, bei dem Sie Ihre Rechte geltend machen können, des Datenschutzbeauftragten und des Europäischen Datenschutzbeauftragten.

Die Informationen zu dieser vom Referat HR.DDG.B.1 durchgeführten Datenverarbeitung « *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil* » werden nachstehend aufgeführt.

## **2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Zweck der Datenverarbeitung: Die Europäische Kommission erhebt und verwendet Ihre personenbezogenen Daten, damit die teilnehmenden Generaldirektionen eine Aufforderung zur Interessenbekundung durchführen können, um anschließend eine Liste der am besten dem Profil entsprechenden erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber zu erstellen. Alle Bewerberinnen und Bewerber werden in den verschiedenen Stufen des Auswahlverfahrens individuell informiert.

Der Auswahlausschuss bearbeitet die Akten der Bewerberinnen und Bewerber (einschließlich der Angaben zur Person und zur Zulassungsfähigkeit), den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber, archiviert sie jedoch nicht. Die GD HR und die teilnehmenden Generaldirektionen bearbeiten und archivieren die Akten der Bewerberinnen und Bewerber (einschließlich derjenigen, die nicht ausgewählt wurden), den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber. Die Dienststellen der GD HR archivieren die Akten der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber, den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre personenbezogenen Daten werden weder für die automatisierte Entscheidungsfindung noch für die Erstellung von Profilen (Profiling) verwendet.

## **3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten aus folgendem Grund:

Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Organ oder der Einrichtung der Union übertragen wurde.

- Die Verarbeitung stützt sich auf folgende Rechtsgrundlage: [Verordnung Nr. 31 \(EWG\), Nr. 11 \(EAG\) über das Statut der Beamten und über die Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft und der Europäischen Atomgemeinschaft.](#)

- [Beschluss C\(2013\) 9049 der Kommission vom 16. Dezember 2013 über Strategien für die Einstellung und den Einsatz von Bediensteten auf Zeit](#)

#### **4. Welche personenbezogenen Daten erfassen und verarbeiten wir?**

Zur Durchführung dieser Verarbeitung erfasst das Referat HR.DDG.B.1 folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Angaben zur Person (Daten, anhand deren eine Bewerberin oder ein Bewerber identifiziert und kontaktiert werden kann): Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Heimatanschrift, E-Mail-Adresse, Name und Telefonnummer einer bei Nichterreichbarkeit zu kontaktierenden Person
- Unterlagen, die von den Bewerberinnen und Bewerbern gemäß der Aufforderung zur Interessenbekundung vorgelegt werden und anhand deren bewertet wird, ob sie das entsprechende Anforderungsprofil erfüllen (Bewerbung, Lebenslauf und Nachweise, insbesondere zu Bildungsabschlüssen und Berufserfahrung).
- Alle Bewerberinnen und Bewerber werden in den verschiedenen Stufen des Auswahlverfahrens individuell informiert.

Die Vorlage personenbezogener Daten ist obligatorisch, um die in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union festgelegten Anforderungen für eine Einstellung zu erfüllen. Legen Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht vor, führt dies möglicherweise dazu, dass Sie nicht zur Vorauswahl- und Auswahlphase zugelassen werden.

#### **5. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?**

Die Europäische Kommission bewahrt Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie es für die Erhebung oder Weiterverarbeitung erforderlich ist.

- Die Akten der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber werden bis zu einer etwaigen Einstellung bei der Kommission im Referat HR.DDG.B1 aufbewahrt. Bei der Einstellung werden die Akten des Auswahlverfahrens vernichtet und durch Personalakten ersetzt.
- Die Akten erfolgreicher Bewerberinnen und Bewerber, die nicht eingestellt werden, werden vom Referat HR.DDG.B1 nach Abschluss des Auswahlverfahrens fünf Jahre lang aufbewahrt.
- Sämtliche übrigen Akten werden von der GD HR und den teilnehmenden Generaldirektionen aufbewahrt, bis die Beschwerdefrist (ab dem Tag der Veröffentlichung der Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber) abgelaufen ist oder bis etwaige Vorverfahren oder Verfahren durch eine endgültige Entscheidung abgeschlossen sind.

#### **6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Sämtliche personenbezogenen Daten in elektronischem Format (E-Mails, Dokumente, Datenbanken, hochgeladene Datensätze usw.) werden auf den Servern der Europäischen Kommission gespeichert. Alle Verarbeitungsvorgänge werden gemäß dem [Beschluss \(EU, Euratom\) 2017/46 der Kommission](#) vom 10. Januar 2017 über die Sicherheit von Kommunikations- und Informationssystemen in der Europäischen Kommission durchgeführt.

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten hat die Kommission eine Reihe technischer und organisatorischer Vorkehrungen getroffen. Die technischen Vorkehrungen umfassen geeignete Maßnahmen zur Wahrung der Sicherheit im Internet, zum Schutz vor Datenverlust und -änderung sowie zur Verhinderung unberechtigten Zugangs, die dem mit der Verarbeitung verbundenen Risiko und der Art der verarbeiteten Daten Rechnung tragen. Die organisatorischen Vorkehrungen umfassen die Beschränkung des Zugangs zu den personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die diese Kenntnis für die Zwecke dieses Verarbeitungsvorgangs benötigen.

#### **7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen und an wen werden sie weitergegeben?**

Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten haben die für die Durchführung dieses Verarbeitungsvorgangs zuständigen Mitarbeiter der Kommission sowie sonstiges befugtes Personal nach dem Grundsatz „Kenntnis nur, wenn nötig“. Diese Personen sind an die im Statut vorgesehene Geheimhaltungspflicht sowie bei Bedarf an weitere Vertraulichkeitsvereinbarungen gebunden.

Die Kommission gibt von ihr erhobene Daten nicht an Dritte weiter, sofern sie nicht in bestimmtem Umfang und für bestimmte Zwecke gesetzlich hierzu verpflichtet ist.

## **8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?**

Als „betroffene Person“ gemäß Kapitel III (Artikel 14 bis 25) der Verordnung (EU) 2018/1725 genießen Sie besondere Rechte, insbesondere das Recht auf Einsicht, Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschränken. Gegebenenfalls steht Ihnen auch ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten oder ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Nach dem Ende der Bewerbungsfrist können bei den für die Zulassungskriterien relevanten Daten keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Das Recht auf Berichtigung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr ausgeübt werden, da dies das Ergebnis des Auswahlverfahrens beeinflussen könnte.

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe a der Verordnung zu widersprechen.

Sie können diese Rechte ausüben, indem Sie Kontakt mit dem Datenverantwortlichen oder, im Konfliktfall, mit dem Datenschutzbeauftragten aufnehmen. Wenn nötig, können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Die entsprechenden Kontaktinformationen finden Sie unter Nummer 9.

Wenn Sie Ihr Recht im Zusammenhang mit spezifischen Verarbeitungsvorgängen ausüben möchten, geben Sie diese (d. h. die Nummern im Verzeichnis gemäß Nummer 10 unten) bitte in Ihrem Antrag an.

## **9. Kontaktinformationen**

### **- Für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle:**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 ausüben, Kommentare, Fragen oder Bedenken mitteilen oder eine Beschwerde betreffend die Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten vorbringen möchten, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Verantwortlichen, dem Referat HR.DDG.B.1 [HR-B1-GDPR@ec.europa.eu](mailto:HR-B1-GDPR@ec.europa.eu), auf.

### **- Datenschutzbeauftragter der Europäischen Kommission**

Für Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten wenden ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)).

### **- Europäischer Datenschutzbeauftragter:**

Sie haben das Recht, Beschwerde beim Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) einzulegen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Verantwortlichen zu einer Verletzung Ihrer Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geführt hat.

## **10. Wo finden Sie weitere Informationen?**

Der Datenschutzbeauftragte der Kommission führt ein Register aller mit der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kommission verbundenen Vorgänge, die dokumentiert und ihm mitgeteilt wurden. Sie können das Register unter folgendem Link einsehen: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register\\_de](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_de).

Diese spezifische Datenverarbeitung wurde mit dem folgenden Aktenzeichen in das öffentliche Register des Datenschutzbeauftragten aufgenommen: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1- « *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil* ».