

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI PENTRU AGENȚI TEMPORARI

PENTRU DIRECȚIA GENERALĂ INFORMATICĂ (DG DIGIT),
DIRECȚIA GENERALĂ ENERGIE (DG ENER),
OFICIUL PENTRU PUBLICAȚII (OP),
DIRECȚIA GENERALĂ TRADUCERI (DGT),
DIRECȚIA GENERALĂ REȚELE DE COMUNICARE, CONȚINUT ȘI
TEHNOLOGIE (DG CNECT)
ȘI EUROSTAT (DG ESTAT)

COM/TA/AD/01/20 ADMINISTRATORI (AD 8) ȘI COM/TA/AST/02/20 ASISTENȚI (AST 4)
în următoarele domenii:

1. Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță (AD 8/ AST 4)
2. Tehnologie avansată: tehnologii cuantice (AD 8)
3. Analiza de date și știința datelor (AD 8/ AST 4)
4. Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile (AD 8/ AST 4)
5. Securitatea TIC (AD 8/ AST 4)
6. Infrastructură informatică și tehnologii de tip *cloud* (AD 8/ AST 4)

Data-limită pentru înscriere: 6 februarie 2020, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

Prezentele proceduri de selecție au ca scop întocmirea unor liste cu candidații selectați din care direcțiile generale menționate mai sus ale Comisiei Europene vor recruta agenți temporari în funcția de „*administratori*” și „*asistenți*” (grupele de funcții AD și, respectiv, AST).

Orice trimitere, în cadrul prezentelor proceduri de selecție, la o persoană de un anumit sex se înțelege ca fiind făcută, de asemenea, la o persoană de orice alt sex.

Prezenta cerere de exprimare a interesului, împreună cu anexele, constituie cadrul obligatoriu din punct de vedere juridic pentru aceste proceduri de selecție.

Numărul de candidați care vor fi înscrși pe liste în urma procedurilor de selecție, pe grade și domenii

Domenii	AD8	AST4
1. Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță	15	5
2. Tehnologie avansată: tehnologii cuantice	4	0
3. Analiza de date și știința datelor	40	16
4. Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile	12	9
5. Securitatea TIC	50	13
6. Infrastructură informatică și tehnologii de tip <i>cloud</i>	26	27
Total	147	70

Prezentele proceduri de selecție acoperă două grupe de funcții (AD și AST), două grade (AD 8 și AST 4), precum și mai multe domenii (în total, 11 proceduri de selecție). **În cadrul unui grad, vă puteți înscrie doar la un singur domeniu.** Domeniul trebuie ales în momentul înscrierii

electronice și **nu va putea fi modificat după ce v-ați validat formularul de candidatură electronică.**

Candidaților care au reușit la procedurile de selecție li se poate oferi un contract temporar în temeiul titlului I articolul 2 litera (a) sau (b) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene în conformitate cu Decizia din 16 decembrie 2013 a Comisiei referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari (în prezent în curs de revizuire).

Durata inițială a contractului este de patru ani pentru agenții temporari angajați în temeiul articolului 2 literele (a) și (b) și poate fi reînnoită pentru o perioadă de maximum doi ani.

Durata totală a contractului va ține cont și de dispozițiile relevante ale Deciziei din 28 aprilie 2004 a Comisiei privind durata maximă pentru care se recurge la personal nepermanent (șapte ani în cursul unei perioade de 12 ani), astfel cum a fost modificată prin Decizia C(2013) 9028 final a Comisiei din 16 decembrie 2013 și prin Decizia C(2019)2548 final a Comisiei din 5 aprilie 2019.

Vă atragem atenția asupra faptului că marea majoritate a posturilor care pot fi oferite candidaților înscriși pe lista candidaților selectați vor fi la Luxemburg. Doar câteva posturi vor fi la Bruxelles.

Candidaților înscriși pe listele candidaților selectați cărora li se va oferi un contract de muncă li se va atribui la intrarea în serviciu treapta 1 sau treapta 2 a gradului în cauză, în funcție de durata experienței lor profesionale. Cu titlu orientativ, de la 1 iulie 2019, salariile de bază lunare sunt:

Pentru gradul AD 8:

- treapta 1: 7.072,70 EUR
- treapta 2: 7.369,90 EUR

Pentru gradul AST 4:

- treapta 1: 4.315,85 EUR
- treapta 2: 4.497,20 EUR

Remunerația membrilor personalului constă în salariul de bază, la care se adaugă alocațiile specifice, inclusiv indemnizația de expatriere și alocațiile familiale, după caz. Dispozițiile pe baza cărora se calculează aceste indemnizații pot fi consultate în [Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene](#).

I - CE SARCINI MĂ POT AȘTEPTA SĂ ÎNDEPLINESC?

Candidații selectați care sunt angajați vor contribui la activitatea desfășurată de direcțiile generale mai sus menționate, în unul dintre domeniile de mai sus.

În ceea ce privește **administratorii, COM/TA/AD/01/20 (AD 8)**, funcțiile și atribuțiile în domeniile prevăzute pot include una sau mai multe dintre sarcinile enumerate mai jos. Funcțiile și atribuțiile enumerate asociate cu profilurile nu sunt considerate ca excluzându-se reciproc:

- definirea politicilor TIC;
- definirea, propunerea și punerea în aplicare de noi strategii TIC sau priorități ale Comisiei în domeniu;
- transpunerea nevoilor serviciilor în soluții TIC;
- gestionarea de programe și/sau portofolii de proiecte sau de servicii informatice;

- participarea la conceperea și punerea în aplicare a soluțiilor TIC;
- lucrul cu date statistice și cu surse de tip *Big Data*; știința datelor și analiza de date, estimarea datelor, validarea datelor, calitatea și diseminarea datelor;
- punerea în aplicare de programe specifice ale UE în domeniul TIC;
- responsabilități privind buna funcționare a serviciilor TIC;
- gestionarea relației cu părțile interesate și cu clienții și interacțiunea cu dezvoltatorii IT / coordonarea acestora;
- participarea la comitete și reuniuni în calitate de specialist/expert tehnic;
- pregătirea de note de informare, rapoarte și prezentări în domeniu;
- descrierea, îmbunătățirea și documentarea proceselor în domeniu;
- monitorizarea și evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale în temeiul granturilor și/sau contractelor.

În ceea ce privește **asistenții, COM/TA/AST/02/20 (AST 4)**, funcțiile și atribuțiile în domeniile prevăzute pot include una sau mai multe dintre sarcinile enumerate mai jos. Funcțiile și atribuțiile enumerate asociate cu profilurile nu sunt considerate ca excluzându-se reciproc:

- sprijinirea punerii în aplicare a proiectelor în domeniul informatic prin:
 - o contribuirea la conceperea de soluții;
 - o elaborarea de specificații operaționale;
 - o aplicarea standardelor tehnice și informatice în producție;
 - o acordarea de asistență în ceea ce privește planificarea bugetară/a resurselor;
 - o contribuirea la structurile de repartizare a activităților;
 - o definirea calendarului proiectelor;
 - o monitorizarea și raportarea progreselor;
 - o monitorizarea solicitărilor de modificare convenite;
- analiza și prelucrarea de date statistice și de surse de tip *Big Data*;
- oferirea de asistență echipelor și grupurilor de lucru responsabile cu proiectele informatice;
- participarea la comitete și reuniuni în calitate de specialist tehnic;
- contribuirea la elaborarea de note de informare, rapoarte și prezentări în aceste domenii;
- participarea la conceperea și punerea în aplicare a soluțiilor TIC;
- contribuirea la descrierea, îmbunătățirea și documentarea proceselor în aceste domenii;
- contribuirea la punerea în aplicare a programelor specifice ale UE în domeniul TIC;
- monitorizarea și evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale în temeiul granturilor și/sau contractelor.

[A se vedea ANEXA I pentru mai multe informații despre atribuțiile tipice care trebuie îndeplinite pentru fiecare domeniu.](#)

II - SUNT ELIGIBIL PENTRU A CANDIDA?

La data-limită stabilită pentru înscrierea online, trebuie să îndepliniți TOATE condițiile generale și specifice enumerate mai jos.

1) Condiții generale

- Să beneficiați de drepturi depline în calitate de cetățean al unui stat membru al UE
- Să îndepliniți toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar

- Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2) Condiții specifice – limbi

Articolul 12 alineatul (2) litera (e) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene prevede că agenții temporari pot fi angajați numai dacă fac dovada cunoașterii aprofundate a uneia dintre limbile Uniunii și cunoașterii satisfăcătoare a unei alte limbi.

Prin urmare, trebuie să cunoașteți **cel puțin 2 limbi oficiale ale UE**, dintre care una cel puțin la nivelul C1 (cunoaștere aprofundată), iar cealaltă cel puțin la nivelul B2 (cunoaștere satisfăcătoare).

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie să aveți nivelul minim prevăzut mai sus pentru fiecare dintre aptitudinile lingvistice care figurează în formularul de candidatură (vorbitură, scriere, citire și ascultare). Aceste aptitudini le reflectă pe cele prevăzute în *Cadrul european comun de referință pentru limbi* (<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>).

În cadrul prezentelor proceduri de selecție, vom face referire la limbi în modul următor:

- limba 1: este limba utilizată pentru testele pe calculator, cu variante multiple de răspuns;
- limba 2: este limba utilizată pentru selecția pe bază de calificări („Talent Screener”), pentru interviul ce vizează testarea competențelor specifice și pentru comunicarea dintre EPSO și candidații care au depus o candidatură valabilă.

Limba 1 poate fi oricare dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE, însă trebuie să fie diferită de limba 2.

Limba 2 trebuie să fie limba engleză sau limba franceză.

În interesul serviciului, candidații selectați care au fost recrutați pentru aceste domenii specifice trebuie să aibă un nivel satisfăcător de cunoștințe (cel puțin nivelul B2) de limba engleză sau franceză. Deși cunoașterea unor limbi suplimentare poate constitui un avantaj, candidații selectați vor utiliza, în principal, limba engleză sau franceză pentru desfășurarea activității lor (comunicarea internă sau comunicarea cu părțile interesate externe, redactarea specificațiilor și a rapoartelor, analiza produselor și mediilor informatice). Prin urmare, cu privire la serviciile DG DIGIT, DG ESTAT, OP, DGT, DG CNECT și DG ENER, cunoașterea satisfăcătoare a uneia dintre aceste limbi este esențială.

Limba engleză este utilizată pe scară largă în cadrul reuniunilor și pentru comunicarea cu alte servicii din cadrul Comisiei și cu părțile interesate externe, inclusiv contactele cu alte instituții ale UE. În general, limba engleză este limba utilizată în mod obișnuit în sectorul IT și în toate forurile și organizațiile internaționale. Mai mult, activitățile de învățare și dezvoltare în domeniile informatice care fac obiectul prezentelor proceduri de selecție sunt disponibile numai în limba engleză (în special în ceea ce privește securitatea informatică). Cunoașterea limbii franceze este relevantă în scopul comunicării interne, deoarece această limbă este, alături de limba engleză, declarată cel mai frecvent ca limba 2 în cadrul celor 6 direcții generale participante.

3) Condiții specifice – calificări și experiență profesională

Vă atragem atenția asupra faptului că se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre aceste state membre.

Pentru COM/TA/AD/01/20 (AD8)

— un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de *cel puțin 4 ani* absolvite cu diplomă, urmat de o experiență profesională de *cel puțin 9 ani* în domeniul TIC, din care *cel puțin 3 ani* în domeniul ales și care să aibă legătură cu atribuțiile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului

sau

— un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de *cel puțin 3 ani* absolvite cu diplomă, urmat de o experiență profesională de *cel puțin 10 ani* în domeniul TIC, din care *cel puțin 3 ani* în domeniul ales și care să aibă legătură cu atribuțiile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului.

Pentru COM/TA/AST/02/20 (AST4)

— un nivel de studii care să corespundă unui ciclu de studii în învățământul superior de *cel puțin 2 ani* absolvite cu diplomă, urmat de o experiență profesională de *cel puțin 6 ani* în domeniul TIC, din care *cel puțin 3 ani* în domeniul ales și care să aibă legătură cu atribuțiile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului

sau

— studii secundare absolvite cu diplomă care oferă acces la învățământul superior, urmate de o experiență profesională de *cel puțin 9 ani* în domeniul TIC, din care *cel puțin 3 ani* în domeniul ales și care să aibă legătură cu atribuțiile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului.

Experiența profesională necesară pentru procedurile de selecție de mai sus poate să fie dobândită, de exemplu, în cadrul unor întreprinderi private, în organizații și/sau organisme internaționale, instituții și/sau agenții ale UE, administrații naționale și/sau regionale, mediul academic, institute de cercetare, industrie, organizații neguvernamentale sau ca activitate independentă și va fi luată în considerare numai dacă:

- constituie o activitate reală și efectivă;
- este remunerată;
- implică un raport de subordonare sau prestarea unui serviciu și
- respectă următoarele condiții:
 - o **stagiile:** dacă sunt remunerate;
 - o **serviciul militar obligatoriu:** dacă a fost efectuat înainte sau după obținerea diplomei cerute pentru o perioadă care să nu depășească durata legală în statul membru din care proveniți;
 - o **concediul de maternitate/paternitate/adopecție:** dacă se înscrie în cadrul unui contract de muncă;
 - o **doctoratul:** pentru o perioadă de maximum trei ani, cu condiția ca doctoratul să fi fost efectiv obținut, indiferent dacă activitățile au fost remunerate sau nu și
 - o **munca cu fracțiune de normă:** calculată proporțional cu numărul de ore lucrate; de exemplu, munca cu jumătate de normă prestată timp de 6 luni ar fi contabilizată drept 3 luni.

III - CUM VOI FI SELECTAT?

1) Procedura de depunere a candidaturilor

Atunci când completați formularul de candidatură va trebui să selectați limba 1 și limba 2. Va trebui să selectați limba dumneavoastră 1 dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE și limba dumneavoastră 2 dintre **limba engleză și limba franceză**. Vi se va cere, de asemenea, să vă confirmați eligibilitatea pentru domeniul ales și să furnizați informații suplimentare **relevante pentru domeniul ales** [de exemplu: diplome, experiență profesională și răspunsuri la întrebări legate de domeniu („Talent Screener”)].

Puteți selecta orice limbă dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE atunci când completați formularul de candidatură, cu excepția rubricii „Talent Screener”, care **trebuie completată în limba dumneavoastră 2**, din următoarele motive: rubrica „Talent Screener” face obiectul unei evaluări comparative efectuate de către comitetul de selecție, este utilizată ca document de referință de către comitet în timpul interviului ce vizează testarea competențelor specifice și este utilizată în scopul recrutării candidaților care vor fi selectați în urma procedurilor de selecție. Prin urmare, este în interesul serviciului și al candidaților să completeze rubrica „Talent Screener” în limba 2.

Dacă nu completați rubrica „Talent Screener” în limba 2, veți fi descalificat.

Vă rugăm să luați notă de faptul că întregul formular de candidatură va fi accesat de către comitetul de selecție (pe durata procedurii de selecție) și de către serviciile de resurse umane din cadrul Comisiei Europene (pentru recrutare, în cazul în care sunteți un candidat selectat) care lucrează într-un număr limitat de limbi vehiculare.

În cazul în care reușiți la procedura de selecție și numele dumneavoastră este înscris pe lista candidaților selectați, vi se va cere să furnizați o traducere a formularului de candidatură în limba 2 (limba engleză sau limba franceză) pentru serviciile de recrutare dacă ați utilizat o altă limbă pentru completarea formularului de candidatură.

Prin validarea formularului dumneavoastră de candidatură, declarați pe propria răspundere că îndepliniți toate condițiile menționate la rubrica „Sunt eligibil pentru a candida?”. **Odată ce v-ați validat formularul de candidatură, nu veți mai putea modifica datele introduse. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că ați completat și validat formularul de candidatură până la data-limită prevăzută.**

2) Teste cu variante multiple de răspuns pe calculator

Dacă v-ați validat formularul de candidatură până la data-limită prevăzută, veți fi invitat să susțineți o serie de teste cu variante multiple de răspuns pe calculator într-unul dintre centrele acreditate de EPSO.

Cu excepția cazului în care veți primi instrucțiuni contrare, **va trebui să vă faceți o programare** la testele cu variante multiple de răspuns urmând instrucțiunile pe care le-ați primit de la EPSO. În principiu, vi se vor propune mai multe date la care puteți susține testele, în diferite locuri. Perioada în care puteți face programarea și perioada în care puteți susține testele **sunt limitate**.

Testele cu variante multiple de răspuns pe calculator vor fi organizate după cum urmează:

Teste	Limba	Întrebări	Durată	Punctaj minim obligatoriu
Raționament verbal	Limba 1	10 întrebări	18 min.	5/10
Raționament numeric	Limba 1	10 întrebări	20 min.	5/10
Raționament abstract	Limba 1	20 întrebări	20 min.	10/20

Rezultatele testului de raționament verbal nu vor fi luate în considerare la calcularea punctajului total pe care l-ați obținut la testele cu variante multiple de răspuns. Cu toate acestea, candidații trebuie să obțină punctajele minime obligatorii la toate testele pentru a se putea califica în următoarea etapă a procedurii. În cazul în care pe ultimul loc se află mai mulți candidați care au obținut același punctaj, toți candidații respectivi vor fi invitați să participe la etapa următoare. Aceste rezultate nu se vor aduna la rezultatele obținute la testele ulterioare.

3) Verificarea eligibilității

Se va verifica dacă, potrivit informațiilor furnizate de candidați în formularele lor de candidatură electronică, aceștia îndeplinesc cerințele de eligibilitate prevăzute în secțiunea „Sunt eligibil pentru a candida?” de mai sus. Autoritatea abilitată să încheie contracte va verifica dacă îndepliniți condițiile de eligibilitate generale, în timp ce comitetul de selecție va verifica dacă îndepliniți condițiile de eligibilitate specifice din cadrul rubricilor „Educație și formare”, „Experiență profesională” și „Competențe lingvistice” din formularul de candidatură electronică, ținând seama de atribuțiile menționate în anexa I.

Se va verifica eligibilitatea formularelor de candidatură ale candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute în cadrul testelor de raționament numeric și abstract, până când se întrunește un număr al candidaților eligibili de **aproximativ 9 ori și de maximum 10 ori mai mare** decât numărul candidaților care vor fi selectați pentru fiecare procedură de selecție. Celelalte dosare nu vor fi verificate.

4) Selecția pe bază de calificări

În cazul candidaților reținuți în urma testelor mai sus menționate și a verificării eligibilității, selecția pe bază de calificări se va efectua pe baza informațiilor furnizate de candidați în secțiunea „Talent Screener” din formularul de candidatură. Pentru fiecare procedură de selecție, comitetul de selecție va atribui fiecărui **criteriu de selecție** o pondere (de la 1 la 3) care reflectă importanța sa relativă și fiecare răspuns al candidatului va primi între 0 și 4 puncte.

Comitetul de selecție va înmulți apoi punctele cu ponderea pentru fiecare criteriu și le va însuma, pentru a-i identifica pe acei candidați ale căror profiluri corespund cel mai bine atribuțiilor de îndeplinit.

Numai candidații care au obținut cele mai mari punctaje globale la selecția pe bază de calificări vor trece în etapa următoare.

[A se vedea ANEXA II pentru lista criteriilor pentru fiecare domeniu.](#)

5) Interviu ce vizează testarea competențelor specifice

Dacă, potrivit informațiilor furnizate în formularul de candidatură electronică, îndepliniți cerințele de eligibilitate și dacă ați obținut unul dintre **cele mai mari punctaje totale** la selecția pe bază de calificări, veți fi invitat să susțineți un interviu ce vizează testarea competențelor specifice în **limba** dumneavoastră 2, cel mai probabil la **Luxemburg/Bruxelles**.

Pentru fiecare procedură de selecție, numărul candidaților care vor fi invitați la interviu va fi **de maximum 3 ori mai mare** decât numărul candidaților care vor fi selectați pentru fiecare procedură de selecție. În cazul în care pe ultimul loc se află mai mulți candidați care au obținut același punctaj, toți candidații respectivi vor fi invitați să participe la interviul ce vizează testarea competențelor specifice.

Scopul interviului ce vizează testarea competențelor specifice este evaluarea și compararea obiectivă și imparțială a calificărilor și a experienței profesionale a candidaților în domeniul ales, conform prezentei cereri de exprimare a interesului.

N.B. Interviuurile pot fi efectuate prin videoconferință. Candidații vor primi instrucțiuni în mod corespunzător.

Interviul ce vizează testarea competențelor specifice va fi notat cu maximum 100 de puncte, punctajul minim obligatoriu fiind de 50 de puncte.

Cu excepția cazului în care primiți instrucțiuni contrare, la interviul ce vizează testarea competențelor specifice va trebui să aduceți o cheie USB care să conțină copii scanate după documentele dumneavoastră justificative. EPSO va descărca fișierele dumneavoastră în timp ce susțineți interviul și vă va înapoia în aceeași zi cheia USB.

6) Lista candidaților selectați

După verificarea documentelor justificative ale candidaților pe baza informațiilor furnizate în formularul de candidatură electronică al acestora, comitetul de selecție va întocmi o **listă a candidaților selectați** pentru fiecare procedură de selecție, pe care va înscrie candidații eligibili care au obținut cele mai mari punctaje totale în urma interviului ce vizează testarea competențelor specifice, până când se atinge numărul de candidați prevăzuți a fi selectați. În cazul în care, pentru ultimul loc pe listă, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi înscriși pe listă. Numele vor fi înscrise în ordine alfabetică.

Listele candidaților selectați vor fi puse la dispoziția Comisiei Europene pentru procedurile de recrutare și dezvoltarea viitoare a carierei. Faptul că numele dumneavoastră este inclus pe o listă a candidaților selectați **nu vă conferă dreptul la recrutare și nici nu constituie o garanție** a acesteia.

IV - EGALITATEA DE ȘANSE ȘI MĂSURI SPECIALE

EPSO depune eforturi pentru a asigura egalitatea de șanse, precum și tratamentul și accesul egal al tuturor candidaților.

În cazul în care un handicap sau o afecțiune v-ar putea limita capacitatea de participare la teste, vă rugăm să indicați acest lucru în formularul dumneavoastră de candidatură și să ne comunicați tipul măsurilor speciale de care aveți nevoie.

În cazul în care handicapul sau afecțiunea apare după ce v-ați validat formularul de candidatură, trebuie să informați EPSO în cel mai scurt timp, utilizând datele de contact indicate mai jos.

Vă rugăm să rețineți că va trebui să trimiteți EPSO un certificat eliberat de autoritatea națională din țara dumneavoastră sau un certificat medical pentru ca cererea dumneavoastră să fie luată în considerare.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați echipa „EPSO accessibility” prin:

- e-mail (EPSO-accessibility@ec.europa.eu);
- fax (+32 2 299 80 81) sau
- poștă: European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Vă rugăm să indicați în mod clar mențiunea „**EPSO accessibility**”, precum și **numele dumneavoastră, numărul procedurii de selecție și numărul dumneavoastră de candidat.**

Documentele justificative vor fi examinate de la caz la caz și, în cazurile în care acest lucru se justifică, având în vedere atât dovezile prezentate, cât și principiul tratamentului egal al candidaților, EPSO poate asigura măsuri speciale, în limite rezonabile.

V - CÂND ȘI UNDE ÎMI POT DEPUNE CANDIDATURA?

Trebuie să vă depuneți candidatura online pe site-ul web al EPSO, <http://jobs.eu-careers.eu>, până la:

6 februarie 2020, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului.

Trebuie să vă depuneți candidatura prin intermediul contului dumneavoastră EPSO, prin completarea formularului de candidatură electronică, urmând instrucțiunile de pe site-ul EPSO cu privire la diferitele etape ale procedurii.

Dacă nu aveți cont EPSO, trebuie să vă creați un astfel de cont urmând instrucțiunile furnizate pe site-ul EPSO, la adresa www.eu-careers.eu.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă și sunteți răspunzător pentru actualizarea acesteia, ca și a datelor personale, în contul EPSO.

ANEXA I

ATRIBUȚII

1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Principalele atribuții *generale* ale candidaților selectați care vor fi recrutați în urma acestei proceduri de selecție includ:

- gestionarea proiectelor: analizarea, propunerea, proiectarea, estimarea costurilor, identificarea și achiziționarea resurselor necesare, planificarea activităților, monitorizarea punerii în aplicare, gestionarea modificărilor și raportare;
- participarea/coordonarea/conducerea echipei (echipelor) responsabile cu activitățile proiectului sau cu furnizarea serviciilor informatice.

În funcție de domeniul ales, atribuțiile *specifice* ale candidaților selectați pot include următoarele elemente:

Domeniul 1: Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță

Experții în tehnica de calcul de înaltă performanță vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- definirea și punerea în aplicare a politicii și strategiei Comisiei în domeniul calculului de înaltă performanță (HPC);
- punerea în aplicare a strategiei europene privind HPC;
- sprijinirea operațiunilor Comisiei privind întreprinderea comună pentru calculul european de înaltă performanță;
- identificarea oportunităților de inovare și a noilor domenii de cercetare;
- diseminarea și comunicarea strategiei, a politicii și a activităților europene privind HPC și participarea la consultări cu părțile interesate;
- coordonarea operațiunilor pentru punerea în aplicare din punct de vedere tehnic a proiectelor Comisiei în domeniul calculatoarelor de înaltă performanță;
- coordonarea aplicării operaționale a serviciilor de infrastructură ale Comisiei pentru calculatoarele de înaltă performanță.

Domeniul 2: Tehnologie avansată: tehnologii cuantice

Experții în tehnologiile cuantice vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- definirea și punerea în aplicare a politicii și strategiei Comisiei în domeniul tehnologiilor cuantice;
- punerea în aplicare a inițiativei emblematiche Tehnologii ale viitorului și tehnologii emergente (FET) în domeniul tehnologiilor cuantice;
- monitorizarea și urmărirea evoluției proiectelor finanțate de către inițiativa emblematică FET în domeniul tehnologiilor cuantice;
- identificarea oportunităților de inovare și a noilor domenii de cercetare;
- diseminarea și comunicarea inițiativei emblematiche FET în domeniul tehnologiilor cuantice și participarea la consultări cu părțile interesate.

Domeniul 3: Analiza de date și știința datelor

Experții în analiza de date vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- arhitectură, analiză și supraveghere tehnică și administrativă în domeniile: analiza de date și știința datelor, estimarea și validarea datelor, gestionarea și validarea datelor, calitatea și diseminarea datelor;
- definirea procesului (statistic) de estimare a datelor, imputare și verificare a rezultatelor;
- identificarea dimensiunii eșantionului și stratificare;
- identificarea valorilor aberante, analiza seriilor temporale și econometrie;
- elaborarea de politici, standarde și orientări privind diseminarea și validarea datelor (statistice);
- analiza și evaluarea calității datelor;
- dezvoltarea și aplicarea de metode, instrumente și proceduri pentru prelucrarea și interpretarea datelor, care pot necesita utilizarea unor tehnici cantitative avansate de măsurare și de evaluare;
- gestionarea proiectelor informatice (întregul ciclu de viață), inclusiv elaborarea și/sau achiziționarea de sisteme informatice și revizuirea documentației proiectelor (metodologia PM²), precum și mentenanța sistemelor informatice.

Experții în știința datelor vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- arhitectura datelor, inclusiv definirea combinațiilor de surse de date, unități de stocare a datelor, servicii de date, procedura de validare a datelor, analize;
- gestionarea datelor, a informațiilor și a cunoștințelor: conceperea, consilierea și punerea în aplicare în domeniul ontologiilor, al vocabularelor și al taxonomiilor multilingve, al informațiilor structurate bazate pe tehnologia XML, al datelor deschise conectate (*Linked Open Data – LOD*);
- gestionarea volumelor mari de date (*Big Data*), a informațiilor nestructurate și structurate, a bazelor de date de referință;
- integrarea și conectarea datelor;
- identificarea și punerea în aplicare a soluțiilor bazate pe tehnologii emergente legate de date, cum ar fi inteligența artificială, platforme moderne de colectare de informații comerciale, analize de date avansate;
- dezvoltarea și aplicarea metodelor, instrumentelor și procedurilor de prelucrare, interpretare și sintetizare a datelor;
- conceperea și punerea în aplicare a măsurilor de protecție a datelor;
- conceperea și punerea în aplicare a măsurilor de securitate a datelor;
- identificarea și punerea în aplicare a strategiilor de date;
- gestionarea proiectelor de date (întregul ciclu de viață);
- managementul serviciilor privind soluțiile de date/ecosistemele de date;
- conceperea, implementarea și gestionarea soluțiilor de infrastructură de date;
- standarde pentru date și metadata;
- aplicarea tehnicilor avansate de analiză a datelor și de învățare automatizată, inclusiv „învățarea profundă” bazată pe modele neuronale, la sarcinile legate de traducerea automată, inclusiv la adaptarea în funcție de domeniu, fără a se limita doar la aceasta;
- achiziționarea și gestionarea surselor de date, cum ar fi corpusurile paralele, comparabile și monolingve (inclusiv datele accesate cu *crawlere* de pe paginile web sau corpusurile paralele artificiale prin retroversiune);
- achiziționarea și gestionarea surselor de date în vederea creării de instrumente îmbunătățite de pre- și post-prelucrare (de exemplu, analiza morfologică și sintactică, reorganizarea, reevaluarea, estimarea calității).

Domeniul 4: Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile

Experții în domeniul locului de muncă digital, al echipamentelor de automatizare și al dispozitivelor mobile vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- arhitectura, conceperea, punerea în aplicare, operarea, dezvoltarea și sprijinirea soluțiilor/serviciilor în domenii precum echipamentele de automatizare, care includ produsele software cu sursă deschisă (*Open Source Software – OSS*), locul de muncă digital și dispozitivele mobile;
- punerea în aplicare a politicilor de securitate pentru aceste servicii și propuneri privind evoluția acestor servicii care să permită adaptarea în timp util la nevoile în schimbare ale serviciilor;
- identificarea tehnologiilor de date de ultimă generație în vederea contribuiri la definirea strategiilor de date noi;
- coordonarea activităților legate de arhitectură, implementare și integrare și gestionarea noilor infrastructuri și soluții;
- gestionarea proiectelor informatice (întregul ciclu de viață), inclusiv elaborarea și/sau achiziționarea de sisteme informatice și revizuirea documentației proiectelor (metodologia PM²), precum și mentenanța sistemelor informatice;
- gestionarea programelor în concordanță cu obiectivele strategice ale serviciului;
- managementul portofoliului de proiecte;
- punerea în aplicare a mentenanței sistemelor informatice (corectivă, curativă, evolutivă, preventivă).

Domeniul 5: Securitatea TIC

Experții în securitatea TIC vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- elaborarea de politici și de standarde în domeniul securității informatice;
- furnizarea de servicii CERT: conceptualizare, analiză și supraveghere tehnică și administrativă în domeniul securității, sprijinului și infrastructurii TIC;
- revizuirea cadrelor de securitate informatică și sprijinirea îmbunătățirii proceselor de securitate informatică;
- definirea arhitecturii, analiza, elaborarea și punerea în aplicare din punct de vedere tehnic și juridic a controalelor de securitate adaptate nivelului de risc evaluat;
- identificarea, evaluarea și integrarea produselor de securitate, inclusiv dezvoltarea sau îmbunătățirea unor instrumente de securitate specifice;
- acordarea de sprijin echipelor de proiect în ceea ce privește evaluarea periodică de securitate, testele de securitate, gestionarea vulnerabilității, monitorizarea evenimentelor de securitate și răspunsul în caz de incidente;
- efectuarea de audituri de securitate informatică și de investigații ale incidentelor;
- propunerea unor măsuri de sensibilizare în materie de securitate cibernetică;
- efectuarea de operațiuni de securitate cibernetică: monitorizarea și detectarea, răspunsul în caz de incidente, depistarea amenințărilor, asigurarea securității, proiectarea operațiunilor de securitate;
- gestionarea proiectelor informatice (întregul ciclu de viață), inclusiv elaborarea și/sau achiziționarea de sisteme informatice și revizuirea documentației proiectelor (metodologia PM²), precum și mentenanța sistemelor informatice; asistență și consiliere în domeniile privind gestionarea identității și a accesului și privind semnătura electronică;
- participarea în cadrul grupurilor de lucru funcționale și tehnice, revizuirea propunerilor tehnice în vederea asigurării conformității cu standardele de securitate și cu bunele practici.

Domeniul 6: Infrastructură informatică și tehnologii de tip cloud

Experții în infrastructură informatică vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- arhitectura, punerea în aplicare, operarea și gestionarea soluțiilor/serviciilor în domeniul infrastructurilor TIC și al centrelor de date ale întreprinderilor. În special, integrarea și gestionarea componentelor fizice și virtuale (sisteme de operare, servere, sisteme de stocare, baze de date, servere de aplicații, rețele), a serviciilor (acces de la distanță, acces la internet, comunicații voce/date, servicii de telefonie mobilă, securitate, rețele de arie largă) și a tehnologiilor și serviciilor private și publice de tip *cloud computing*;
- gestionarea și coordonarea activităților operaționale prin contracte de servicii gestionate în domeniul tehnologic întâlnite de regulă în infrastructurile TIC și în centrele de date ale întreprinderilor;
- elaborarea și gestionarea de cataloage de servicii operaționale și tehnice;
- elaborarea și punerea în aplicare a politicilor privind securitatea informațiilor și a cadrelor de continuitate a activității pentru serviciile de infrastructură informatică;
- gestionarea proiectelor informatice (întregul ciclu de viață), inclusiv elaborarea și/sau achiziționarea de sisteme informatice și revizuirea documentației proiectelor (metodologia PM²), precum și mentenanța sistemelor informatice.

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Principalele atribuții **generale** ale candidaților selectați care vor fi recrutați în urma acestei proceduri de selecție includ:

- gestionarea proiectelor: oferirea de asistență în ceea ce privește analiza, propunerea, proiectarea, estimarea costurilor, identificarea și achiziționarea resurselor necesare, programarea activităților, monitorizarea punerii în aplicare, gestionarea schimbărilor și raportare;
- participarea la activități în cadrul proiectelor.

În funcție de domeniul ales, atribuțiile **specifice** ale candidaților selectați pot include următoarele elemente:

Domeniul 1: Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță

Asistenții în domeniul calculului de înaltă performanță (HPC) vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- oferirea de asistență în identificarea cazurilor de utilizare a calculatoarelor de înaltă performanță în cadrul Comisiei;
- acordarea de sprijin în vederea punerii în aplicare a cazurilor de utilizare a calculatoarelor de înaltă performanță de către Comisie;
- punerea în aplicare din punct de vedere operațional a serviciilor de infrastructură, la sediu sau în *cloud*, în vederea sprijinirii tehnologiei bazate pe calculatoare de înaltă performanță;
- sprijin în evaluarea fezabilității și oportunității proiectelor Comisiei în materie de calculatoare de înaltă performanță;
- acordarea de sprijin pentru operațiunile bazate pe calculatoare de înaltă performanță desfășurate de Comisie; analiza operațională a cererilor specifice; pregătirea din punct de vedere tehnic a datelor; evaluarea și alocarea resurselor de calcul necesare asociate cu cererile de servicii specifice; configurarea și monitorizarea sesiunilor/a utilizării

calculatoarelor de înaltă performanță; optimizarea combinării resurselor de calcul necesare; configurarea și monitorizarea aspectelor legate de securitate; întocmirea de rapoarte și de tablouri de bord privind calculatoarele de înaltă performanță; oferirea de asistență, depanarea și soluționarea operațională a problemelor legate de calculatoarele de înaltă performanță; monitorizarea costurilor legate de calculatoarele de înaltă performanță;

- acordarea de sprijin în vederea optimizării operaționale a soluțiilor privind calculatoarele de înaltă performanță: optimizarea proiectelor; optimizarea resurselor; optimizarea sistemelor; coordonarea tehnică a calculatoarelor de înaltă performanță cu infrastructurile informatice (platforme de date, sisteme de rețele, sisteme de informații);
- acordarea de sprijin pentru activitățile de comunicare și formare în domeniul calculatoarelor de înaltă performanță.

Domeniul 3: Analiza de date și știința datelor

Asistenții pentru analiștii de date vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- operaționalizarea arhitecturii de date, analiza de date și supravegherea tehnică și administrativă în domeniile: analiză de date, inteligență artificială, informații comerciale, analize de date avansate, estimarea și validarea datelor, gestionarea datelor, calitatea și diseminarea datelor;
- punerea în aplicare a procesului (statistic) de estimare a datelor, de imputare și de verificare a rezultatelor;
- identificarea operațională a dimensiunii eșantionului și stratificare;
- identificarea valorilor aberante, analiza seriilor temporale și econometrie;
- acordarea de sprijin privind elaborarea operațională de politici, standarde și orientări privind diseminarea și validarea datelor (statistice);
- analiza și evaluarea calității datelor;
- aplicarea de metode, instrumente și proceduri pentru prelucrarea și interpretarea datelor, care pot necesita utilizarea unor tehnici cantitative avansate de măsurare și de evaluare;
- gestionarea proiectelor informatice/privind dezvoltarea de date (întregul ciclu de viață).

Asistenții pentru specialiștii în domeniul datelor vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- implementarea arhitecturii datelor, care include combinațiile de surse de date, unități de stocare a datelor, servicii de date, procedura de validare a datelor, analize;
- sprijin pentru gestionarea datelor, a informațiilor și a cunoștințelor: conceperea, consilierea și punerea în aplicare în domeniul ontologiilor, al vocabularelor și al taxonomiilor multilingve, al informațiilor structurate bazate pe tehnologia XML, al datelor deschise conectate (*Linked Open Data – LOD*);
- integrarea și conectarea datelor operaționale;
- contribuirea la identificarea și punerea în aplicare a soluțiilor bazate pe tehnologii emergente legate de date, cum ar fi inteligența artificială, platforme moderne de colectare de informații comerciale, analize de date avansate;
- punerea în aplicare a metodelor, instrumentelor și procedurilor de prelucrare, interpretare și sintetizare a datelor;
- punerea în aplicare a măsurilor de protecție a datelor;
- punerea în aplicare a măsurilor de securitate a datelor;
- punerea în aplicare a strategiilor de date;
- oferirea de asistență tehnică pentru proiectele informatice legate de gestionarea datelor (întregul ciclu de viață);

- aplicarea tehnicilor avansate de analiză a datelor și de învățare automatizată, inclusiv „învățarea profundă” bazată pe modele neuronale, la sarcinile legate de traducerea automată, inclusiv la adaptarea în funcție de domeniu, fără a se limita doar la aceasta;
- achiziționarea și gestionarea surselor de date, cum ar fi corpusurile paralele, comparabile și monolingve (inclusiv datele accesate cu *crawlere* de pe paginile web sau corpusurile paralele artificiale prin retroversiune);
- achiziționarea și gestionarea surselor de date în vederea creării de instrumente îmbunătățite de pre- și post-prelucrare (de exemplu, analiza morfologică și sintactică, reorganizarea, reevaluarea, estimarea calității).

Domeniul 4: Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile

Asistenții în domeniul locului de muncă digital, al echipamentelor de automatizare și al dispozitivelor mobile vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- asigurarea administrării serviciilor de asistență informatică pentru locul de muncă digital (implementare, funcționare, îmbunătățire și proiecte), în special:
 - o oferirea de asistență managerului de servicii privind locul de muncă digital și superiorului ierarhic în ceea ce privește programarea, organizarea, stabilirea priorităților și raportarea privind funcționarea corectă a echipei care oferă serviciul de asistență, inclusiv coordonarea echipei responsabile de următoarele procese principale ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*): gestionarea incidentelor, monitorizarea și gestionarea evenimentelor, tratarea cererilor;
 - o coordonarea și supravegherea activităților serviciului de asistență pentru cele două componente, cea a gestionării proceselor și cea a centrelor de competență tehnică, în contextul serviciului privind locul de muncă digital. Serviciul de asistență este responsabil pentru următoarele activități principale: serviciul de asistență pentru gestionarea contactului cu clienții, gestionarea incidentelor (nivelul 1), monitorizarea și gestionarea evenimentelor, tratarea cererilor;
 - o contribuirea la îmbunătățirea și mentenanța instrumentelor informatice, a produselor, proiectelor, serviciilor și modelelor IT standardizate prin supraveghere și testare tehnologică;
 - o asigurarea comunicării cu privire la activitățile legate de serviciile privind locul de muncă digital destinate utilizatorilor finali, incluzând comunitatea IRM (*Information Resources Manager*) și echipa internă. Prin urmare, comunicarea va fi atât tehnică cât și populară;
- coordonarea cu contractanții în ceea ce privește gestionarea ciclului de viață al activelor informatice;
- validarea cererilor utilizatorilor finali în domeniul informatic în conformitate cu documente specifice, cum ar fi politicile de alocare și normele de gestionare a tuturor resurselor informatice, inclusiv aspectele legate de securitatea informatică;
- gestionarea instalării, mutării și înlocuirii echipamentelor informatice;
- supravegherea și/sau executarea unei aplicări adecvate a lucrărilor de mentenanță a sistemelor informatice (corective, curative, evolutive, preventive).

Domeniul 5: Securitatea TIC

Asistenții în securitatea TIC vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- sprijin pentru serviciile CERT: oferirea de asistență în definirea serviciilor, oferirea de sprijin tehnic și administrativ în furnizarea serviciilor în domeniul securității TIC;
- contribuirea la definirea cadrelor de securitate informatică, sprijin în îmbunătățirea proceselor de securitate informatică;
- oferirea de asistență pentru sarcinile care au ca obiect proiectarea arhitecturii, analiza, elaborarea și punerea în aplicare din punct de vedere tehnic și juridic a controalelor de securitate adaptate nivelului de risc evaluat;
- acordarea de sprijin în materie de identificare, evaluare și integrare a produselor de securitate, inclusiv sarcini specifice pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea instrumentelor de securitate aferente;
- acordarea de sprijin echipelor de proiect în ceea ce privește evaluarea periodică de securitate, testele de securitate, gestionarea vulnerabilității, monitorizarea evenimentelor de securitate și răspunsul în caz de incidente;
- contribuirea la efectuarea de audituri de securitate informatică și de investigații ale incidentelor;
- propunerea unor măsuri de sensibilizare în materie de securitate cibernetică;
- oferirea de asistență pentru operațiunile de securitate cibernetică: monitorizare și detectare, depistarea amenințărilor, răspunsul în caz de incidente, asigurarea securității, proiectarea operațiunilor de securitate;
- desfășurarea de sarcini în sprijinul implementării proiectelor de dezvoltare informatică, aplicarea practicilor de gestionare a proiectelor adoptate (metodologia PM²);
- asistență și sprijin acordat în domeniile gestionării identității și accesului și al semnăturii electronice;
- pregătirea și participarea la grupurile de lucru funcționale și tehnice, evaluarea propunerilor tehnice, monitorizarea conformității cu standardele de securitate și cu bunele practici;
- sprijinirea definirii controalelor de securitate adaptate nivelului de risc evaluat.

Domeniul 6: Infrastructură informatică și tehnologii de tip cloud

Asistenții în infrastructură informatică vor fi în principal implicați în următoarele activități:

- proiectarea, punerea în aplicare, operarea și sprijin pentru soluțiile/serviciile în domeniul infrastructurilor TIC ale întreprinderii, al centrelor de date pentru întreprinderi, al tehnologiilor de tip *cloud* publice și private. În special, integrarea și gestionarea componentelor fizice și virtuale (sisteme de operare, containere, software de orchestrare a containerelor, servere, sisteme de stocare, baze de date, servere de aplicații, elemente de rețea, *stackuri* de automatizare, *pipeline*-uri de livrare de software) și a serviciilor (acces de la distanță, acces la internet, comunicații voce/date, servicii mobile, securitate) fie din *cloudul in situ*, fie din *cloudul* public;
- rol de consilier tehnic în contextul arhitecturii bazate pe soluții de *cloud* hibrid, oferind servicii care combină *cloudul* public și cel *in situ*;
- coordonarea activităților operaționale prin gestionarea contractelor de servicii în domenii tehnologice întâlnite de regulă în infrastructurile TIC ale întreprinderilor, în centrele de date ale întreprinderilor și în oferta de servicii de *cloud* public;
- managementul produselor în ceea ce privește componentele infrastructurii TIC, inclusiv, dar fără a se limita la: sisteme de operare, servere, containere, software de orchestrare a containerelor, sisteme de stocare, baze de date, servere de aplicații, elemente de rețea, *pipeline*-uri de livrare de software, software de automatizare.

[Sfârșitul ANEXEI I, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.](#)

ANEXA II

CRITERII DE SELECȚIE

Comitetul de selecție ia în considerare următoarele criterii pentru selecția pe bază de calificări:

COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Domeniul 1: Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță

1. O diplomă universitară în următoarele domenii: știința calculatoarelor, inginerie informatică, inginerie electrică, inginerie în telecomunicații, microelectronică/nanoelectronică, fizică, chimie, biologie, inteligență artificială sau dezvoltare de software.
2. Cel puțin trei ani de experiență profesională în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
 - a. programare paralelă și codificare;
 - b. dezvoltare de software;
 - c. proiectare calculatoare sau chipuri;
 - d. gestionarea centrelor de date;
 - e. gestionarea platformelor de calcul;
 - f. gestionarea platformelor de date;
 - g. gestionarea infrastructurii de aplicații/software de operare intermediare (*middleware*) (sisteme de gestionare de baze de date și/sau conținuturi și server de aplicații);
 - h. analiza seturilor mari de date sau a informațiilor nestructurate;
 - i. modelarea științifică;
 - j. aplicarea calculului de înaltă performanță;
 - k. inteligența artificială;
 - l. statistică aplicată;
 - m. matematică aplicată.
3. Experiență profesională de cel puțin trei ani în desfășurarea de activități în domeniul cercetării și dezvoltării sau în gestionarea proiectelor de cercetare și dezvoltare.
4. Experiență profesională în aplicarea metodologiei de gestionare a proiectelor.
5. Experiență profesională în implementarea acțiunilor de cercetare și dezvoltare susținute prin programele de finanțare publică.
6. Experiență profesională în gestionarea administrativă și financiară a acțiunilor de cercetare și dezvoltare.
7. Experiență profesională în elaborarea de rapoarte tehnice sau netehnice pe orice subiect legat de cercetare și dezvoltare, știință, informatică sau politici.
8. Experiență în vorbitul în public.

Domeniul 2: Tehnologie avansată: tehnologii cuantice

1. O diplomă universitară în următoarele domenii: știința calculatoarelor, inginerie informatică, inginerie electrică, inginerie în telecomunicații, microelectronică/nanoelectronică, fonică, fizică, chimie, securitate cibernetică sau dezvoltare de software.
2. Cel puțin trei ani de experiență profesională în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
 - a. fizică cuantică;
 - b. microelectronică/nanoelectronică;

- c. fonică;
 - d. inginerie electrică;
 - e. rețele de telecomunicații;
 - f. detecție sau metrologie;
 - g. securitate cibernetică;
 - h. dezvoltare de software;
 - i. proiectare calculatoare.
3. Experiență profesională de cel puțin trei ani în desfășurarea de activități în domeniul cercetării și dezvoltării sau în gestionarea proiectelor de cercetare și dezvoltare.
 4. Experiență profesională în aplicarea metodologiei de gestionare a proiectelor.
 5. Experiență profesională în implementarea acțiunilor de cercetare și dezvoltare susținute prin programele de finanțare publică.
 6. Experiență profesională în gestionarea administrativă și financiară a acțiunilor de cercetare și dezvoltare.
 7. Experiență profesională în elaborarea de rapoarte tehnice sau netehnice pe orice subiect legat de cercetare și dezvoltare, știință, informatică sau politici.
 8. Experiență în vorbitul în public.

Domeniul 3: Analiza de date și știința datelor

1. Experiență profesională în gestionarea proiectelor în domeniul prelucrării datelor.
2. Experiență profesională în domeniul gestionării serviciilor de date.
3. Experiență profesională în domeniul cadrelor de guvernare a datelor.
4. Experiență profesională în gestionarea de proiecte sau în gestionarea de activități și servicii în materie de analiză a datelor (identificarea și tratarea valorilor aberante, datele de tip *panel*, estimarea bazată pe un model, seriile cronologice și sondajele de opinie).
5. Experiență profesională într-un domeniu conex gestionării de date (web *scraping* și analiză, învățare statistică, învățare automatizată, estimări bazate pe algoritmi, statistici geospațiale, date de scanare și senzori de date).
6. Experiență profesională în cercetare și utilizarea instrumentelor de analiză a datelor.
7. Experiență profesională în cercetarea și gestionarea *Big Data*, a informațiilor nestructurate și a bazelor de date de referință.
8. Experiență profesională în manipularea metadatelor, identificarea valorilor aberante, analiza seriilor temporale și econometrie.
9. Experiență profesională în politici, standarde și orientări privind diseminarea și validarea datelor statistice.
10. Experiență profesională în gestionarea sistemelor informatice la scară largă destinate schimbului de date, prelucrării și diseminării datelor.
11. Experiență profesională în dezvoltarea și aplicarea de metode, instrumente și proceduri pentru prelucrarea și interpretarea datelor, care pot necesita utilizarea unor tehnici cantitative avansate de măsurare și de evaluare.

Domeniul 4: Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile

1. Experiență profesională în definirea și conceperea de soluții/servicii pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.
2. Experiență profesională în punerea în aplicare, operarea, dezvoltarea și sprijinirea de soluții/servicii pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.

3. Experiență profesională în punerea în aplicare de politici de securitate pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.
4. Experiență profesională în coordonarea activităților legate de arhitectură, implementare și integrare și gestionarea noilor infrastructuri și soluții.
5. Experiență profesională în arhitectura, conceperea și dezvoltarea locului de muncă digital comun, echipamentelor de automatizare și dispozitivelor mobile.
6. Experiență profesională în planificarea resurselor, inclusiv analiza cerințelor, estimarea și alocarea resurselor.
7. Certificare într-o metodologie de gestionare de proiecte.

Domeniul 5: Securitatea TIC

1. Experiență profesională în proiectarea, analizarea, elaborarea la nivel tehnic și juridic și punerea în aplicare a controalelor de securitate adaptate nivelului de risc evaluat (inclusiv controale de calitate).
2. Experiență profesională în analiza tendințelor pieței pentru produsele de securitate.
3. Experiență profesională în: evaluarea periodică de securitate, testele de securitate și gestionarea vulnerabilității.
4. Experiență profesională în ceea ce privește măsurile de sensibilizare în materie de securitate cibernetică.
5. Certificare și experiență profesională într-o metodologie de gestionare de proiecte și/sau în domeniul gestionării serviciilor.
6. Deținerea unor certificate de securitate în domeniul gestionării riscurilor, al gestionării securității sau al răspunsului în caz de incidente care afectează securitatea.
7. Experiență profesională în gestionarea identității și accesului.
8. Experiență profesională în codificarea sigură și criptografie.

Domeniul 6: Infrastructură informatică și tehnologii de tip cloud

1. Calificare și/sau experiență profesională în managementul serviciilor (certificare ITIL).
2. Experiență profesională în punerea în aplicare și operarea unuia sau mai multor domenii de servicii specifice centrelor de date (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate).
3. Experiență profesională în gestionarea contractelor de servicii în unul sau mai multe domenii de servicii specifice centrelor de date (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate) prestate integral sau parțial de subcontractanți.
4. Experiență profesională în tehnologiile implicate în unul sau mai multe dintre domeniile următoare:
 - a. gestionarea platformelor de calcul (sisteme de operare, virtualizare, servere fizice);
 - b. gestionarea stocării și/sau gestionarea serviciilor de *backup*;
 - c. gestionarea infrastructurii de aplicații/softuri de operare intermediare (*middleware*) (sisteme de gestionare de baze de date și/sau conținuturi și server de aplicații);
 - d. gestionarea unităților și activelor fizice ale centrelor de date;
 - e. gestionarea tehnologiilor pentru rețele și servicii de securitate.
5. Experiență profesională în gestionarea de proiecte pentru servicii specifice centrelor de date furnizate în mod clasic și/sau orientate spre *cloud* (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații).

6. Certificare într-o metodologie de gestionare de proiecte.
7. Experiență profesională în materie de cadre de securitate a informațiilor și aplicarea acestora la serviciile de rețea și de securitate.
8. Experiență profesională în proiectarea și punerea în aplicare a unui sau mai multor domenii de servicii specifice centrelor de date (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate).

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Domeniul 1: Tehnologie avansată: calcul de înaltă performanță

1. Experiență profesională în cel puțin unul dintre următoarele domenii:
 - a. programare paralelă și codificare;
 - b. dezvoltare de software;
 - c. proiectare calculatoare sau chipuri;
 - d. gestionarea centrelor de date;
 - e. gestionarea platformelor de calcul;
 - f. gestionarea infrastructurii de aplicații/software de operare intermediare (*middleware*) (sisteme de gestionare de baze de date și/sau conținuturi și server de aplicații);
 - g. gestionarea platformelor de date;
 - h. analiza seturilor mari de date sau a informațiilor nestructurate;
 - i. modelarea științifică;
 - j. aplicarea calculului de înaltă performanță;
 - k. inteligența artificială;
 - l. statistică aplicată;
 - m. matematică aplicată;
 - n. integrarea sistemului informatic.
2. O diplomă în următoarele domenii: știința calculatoarelor, inginerie informatică, inginerie electrică, inginerie în telecomunicații, microelectronică/nanoelectronică, fizică, chimie, biologie, inteligență artificială, statistică aplicată, matematică aplicată sau dezvoltarea de software.
3. Experiență profesională în aplicarea metodologiei de gestionare a proiectelor.
4. Experiență profesională în oferirea de asistență în ceea ce privește gestionarea administrativă și financiară a proiectelor/proceselor.
5. Experiență profesională în acordarea de sprijin pentru operațiunile informatice și/sau de cercetare și dezvoltare.
6. Experiență profesională în redactarea de rapoarte tehnice sau netehnice.
7. Experiență în vorbitul în public.

Domeniul 3: Analiza de date și știința datelor

1. Experiență profesională în domeniul prelucrării datelor.
2. Experiență profesională în domeniul gestionării serviciilor de date.
3. Experiență profesională în governanța datelor.
4. Experiență profesională în aplicarea metodologiei de gestionare a proiectelor.

5. Experiență profesională în acordarea de sprijin pentru activități și servicii în materie de analiză a datelor, cum ar fi identificarea și tratarea valorilor aberante, datele de tip *panel*, estimarea bazată pe un model, seriile cronologice și sondajele de opinie.
6. Experiență profesională în acordarea de sprijin pentru un domeniu conexe gestionării de date, cum ar fi *web scraping* și analiză, învățare statistică, învățare automatizată, estimări bazate pe algoritmi, statistici geospațiale, date de scanare și senzori de date.
7. Experiență profesională în utilizarea instrumentelor de analiză a datelor.
8. Experiență profesională în gestionarea *Big Data*, a informațiilor nestructurate și a bazelor de date de referință.
9. Experiență profesională în manipularea metadatelor, identificarea valorilor aberante, analiza seriilor temporale și econometrie.
10. Experiență profesională în diseminarea și validarea datelor statistice.
11. Experiență profesională în gestionarea și/sau acordarea de sprijin pentru sistemele informatice la scară largă destinate schimbului de date, prelucrării și diseminării datelor.

Domeniul 4: Locul de muncă digital, echipamente de automatizare și dispozitive mobile

1. Experiență profesională în oferirea de asistență în ceea ce privește definirea și conceperea de soluții/servicii pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.
2. Experiență profesională în contribuirea la punerea în aplicare, operarea, dezvoltarea, sprijin pentru soluțiile/serviciile pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.
3. Experiență profesională în contribuirea la punerea în aplicare de politici de securitate pentru proiecte multiple de implementare la scară de întreprindere legate de locul de muncă digital, echipamentele de automatizare și dispozitivele mobile.
4. Experiență profesională în acordarea de sprijin pentru activitățile de arhitectură, implementare și integrare și gestionarea noilor infrastructuri și soluții.
5. Experiență profesională în contribuirea la arhitectura, conceperea și dezvoltarea locului de muncă digital comun, echipamentelor de automatizare și dispozitivelor mobile.
6. Experiență profesională în oferirea de asistență în ceea ce privește planificarea resurselor, inclusiv analiza cerințelor, estimarea și alocarea resurselor.
7. Certificare într-o metodologie de gestionare de proiecte.

Domeniul 5: Securitatea TIC

1. Experiență profesională în oferirea de asistență în ceea ce privește proiectarea, analizarea, elaborarea la nivel tehnic și juridic și punerea în aplicare a controalelor de securitate adaptate nivelului de risc evaluat (inclusiv controale de calitate).
2. Experiență profesională în identificarea, evaluarea și integrarea produselor de securitate, inclusiv dezvoltare, gestionarea vulnerabilităților în materie de securitate, evaluarea vulnerabilităților, testele de rezistență la intruziuni sau îmbunătățirea unor instrumente de securitate specifice (printre altele, implementarea de soluții cu sursă deschisă în domeniul securității informatice).
3. Experiență profesională în: evaluarea periodică de securitate, auditul de securitate informatică, gestionarea vulnerabilităților, evaluarea vulnerabilităților, testele de rezistență la intruziuni sau punerea în aplicare a securității informatice.
4. Experiență profesională în efectuarea de audituri de securitate.
5. Experiență profesională în ceea ce privește măsurile de sensibilizare în materie de securitate cibernetică.
6. Experiență profesională în monitorizarea securității informatice și detectarea incidentelor de securitate informatică, răspunsul în caz de incidente legate de securitatea informatică și

- investigații ale incidentelor, asigurarea securității, proiectarea operațiunilor de securitate.
7. Certificare într-o metodologie de gestionare de proiecte și/sau în domeniul gestionării serviciilor.
 8. Deținerea unor certificate de securitate în domeniul gestionării riscurilor, al gestionării securității sau al răspunsului în caz de incidente care afectează securitatea.
 9. Experiență profesională în gestionarea proiectelor informatice și/sau gestionarea serviciilor informatice.
 10. Experiență profesională în gestionarea identității și a accesului (și anume, autentificarea, autorizarea și federarea identității).
 11. Experiență profesională în codificarea sigură și criptografie (de exemplu, OWASP, *hashing*, criptare simetrică, criptare asimetrică).

Domeniul 6: Infrastructură informatică și tehnologii de tip cloud

1. Calificare și/sau experiență profesională în managementul serviciilor (certificare ITIL).
2. Experiență profesională în contribuirea la punerea în aplicare și operarea unuia sau a mai multor domenii ale serviciilor specifice centrelor de date furnizate în mod clasic și/sau orientate spre *cloud* (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate).
3. Experiență profesională în acordarea de sprijin pentru gestionarea contractelor de servicii în unul sau mai multe domenii de servicii specifice centrelor de date furnizate în mod clasic și/sau orientate spre *cloud* (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate) prestate integral sau parțial de subcontractanți.
4. Experiență profesională în tehnologiile implicate în unul sau mai multe dintre domeniile următoare:
 - a. gestionarea platformelor de calcul (sisteme de operare, virtualizare, servere fizice);
 - b. gestionarea stocării și/sau gestionarea serviciilor de *backup*;
 - c. gestionarea infrastructurii de aplicații/softuri de operare intermediare (*middleware*) (sisteme de gestionare de baze de date și/sau conținuturi și server de aplicații);
 - d. gestionarea unităților și activelor fizice ale centrelor de date;
 - e. gestionarea tehnologiilor pentru rețele și servicii de securitate.
5. Experiență profesională în oferirea de asistență în ceea ce privește gestionarea de proiecte pentru servicii specifice centrelor de date furnizate în mod clasic și/sau orientate spre *cloud* (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate).
6. Certificare într-o metodologie de gestionare de proiecte.
7. Experiență profesională în materie de cadre de securitate a informațiilor și aplicarea acestora la serviciile de rețea și de securitate.
8. Experiență profesională în contribuirea la proiectarea și punerea în aplicare a unuia sau a mai multor domenii de servicii specifice centrelor de date furnizate în mod clasic și/sau orientate spre *cloud* (servicii de platforme de calcul, servicii de stocare și de *backup*, servicii de infrastructură pentru aplicații, servicii de rețea și de securitate).

[Sfârșitul ANEXEI II, faceți clic aici pentru a reveni la textul principal.](#)

ANEXA III

1. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Odată ce candidatura dumneavoastră a fost înregistrată, puteți urmări progresul general al procedurii de selecție prin consultarea site-ului EPSO: <http://jobs.eu-careers.eu>.

Informațiile cu caracter personal vor fi disponibile **numai în contul dumneavoastră EPSO**.

Acesta este cazul în special pentru:

- testele cu variante multiple de răspuns: invitația și rezultatele;
- rezultatele privind eligibilitatea;
- interviul ce vizează testarea competențelor specifice: invitația și rezultatele.

Candidații ar trebui să își consulte contul EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Candidații au responsabilitatea de a-și actualiza în contul EPSO adresa poștală și electronică.

În întreaga corespondență trebuie să menționați numele dumneavoastră așa cum apare pe formularul de candidatură, numărul de referință al procedurii de selecție și numărul candidaturii dumneavoastră.

1.1. Comunicare automată

După fiecare etapă a procedurii de selecție, **veți primi automat** următoarele informații prin intermediul contului dumneavoastră EPSO:

- **teste cu variante multiple de răspuns:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu răspunsurile date de dumneavoastră și cu răspunsurile corecte, cu numărul/litera de referință. Accesul la **textul întrebărilor și al răspunsurilor este exclus în mod explicit;**
- **eligibilitate:** dacă ați fost admis; în caz contrar, condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite;
- **„Talent Screener”:** rezultatele dumneavoastră și o grilă cu ponderea întrebărilor, punctajul acordat pentru răspunsurile date de dumneavoastră și punctajul dumneavoastră total;
- **interviu:** rezultatele dumneavoastră.

1.2. Informații la cerere

EPSO depune eforturi pentru a pune la dispoziția candidaților cât mai multe informații posibil, în conformitate cu obligația de motivare, cu natura confidențială a activității comitetului de selecție și cu normele privind protecția datelor cu caracter personal. Toate cererile de informații vor fi evaluate din perspectiva acestor obligații.

Cererile de informații trebuie trimise prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help_ro) în termen de 10 zile calendaristice de la data la care au fost publicate rezultatele dumneavoastră.

2. COMITETUL DE SELECȚIE

Pentru a-i selecta pe cei mai buni candidați în baza condițiilor definite în cererea de exprimare a interesului, este numit un comitet de selecție.

Comitetul de selecție decide inclusiv cu privire la gradul de dificultate al testelor cu întrebări cu variante multiple de răspuns pe calculator.

Deciziile de stabilire a membrilor comitetului de selecție vor fi publicate pe site-ul web al EPSO: <http://jobs.eu-careers.eu>.

Este strict interzis candidaților să contacteze, direct sau indirect, membrii comitetului de selecție în legătură cu procedurile de selecție. Orice încălcare a acestei reguli va avea ca rezultat descalificarea din procedura de selecție.

3. CERERI, RECLAMAȚII ȘI CONTESTAȚII

3.1. Aspecte tehnice și de organizare

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție, vă confrunțați cu o problemă tehnică sau de organizare gravă, pentru a ne permite să investigăm chestiunea respectivă și să luăm măsuri corective, **vă rugăm să informați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO** (https://epso.europa.eu/contact/form_ro).

În întreaga corespondență, vă rugăm să indicați **numele** dumneavoastră (așa cum apare în contul dumneavoastră EPSO), **numărul candidaturii** dumneavoastră, precum și **numărul de referință al procedurii de selecție**.

Dacă problema apare la un centru de testare, vă rugăm:

- să o semnalați imediat supraveghetorilor, astfel încât să se poată căuta o soluție în cadrul centrului. În orice caz, cereți supraveghetorilor să consemneze plângerea dumneavoastră în scris și
- contactați EPSO în cel mult **3 zile calendaristice** de la data susținerii testelor prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/contact/form_ro), furnizând o descriere succintă a problemei întâlnite.

În ceea ce privește **problemele survenite în afara centrelor de testare** (de exemplu, în ceea ce privește procesul de programare a testelor), vă rugăm să urmați instrucțiunile din contul dumneavoastră EPSO și de pe site-ul web al EPSO sau să contactați imediat EPSO prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/contact/form_ro).

Pentru problemele legate de candidatura dumneavoastră, trebuie să contactați EPSO imediat și, în orice caz, înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/contact/form_ro). Este posibil ca la întrebările transmise cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de depunere a candidaturilor să nu primiți un răspuns înainte de expirarea termenului.

3.2. Erori în testele cu variante multiple de răspuns pe calculator

Baza de date a testelor cu variante multiple de răspuns face în permanență obiectul unui control de calitate aprofundat efectuat de către EPSO.

În cazul în care considerați că o eroare într-una sau mai multe din întrebările testelor cu variante multiple de răspuns v-a împiedicat să răspundeți sau v-a afectat capacitatea de a

răspunde, aveți dreptul să solicitați reexaminarea întrebării (întrebărilor) respective de către comitetul de selecție (în cadrul procedurii de „neutralizare”).

Conform acestei proceduri, comitetul de selecție poate să decidă anularea întrebării care conține eroarea și redistribuirea punctelor între restul întrebărilor din cadrul testului. Numai candidații care au primit întrebarea respectivă vor fi afectați de recalculare. Notarea testelor rămâne cea indicată în secțiunile relevante ale prezentei cereri de exprimare a interesului.

Modalitățile de depunere a unei contestații cu privire la testele cu variante multiple de răspuns sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO **numai prin intermediul site-ului web al EPSO** (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru procedura de selecție în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **3 zile calendaristice** de la data la care ați susținut testele pe calculator;
- **informații suplimentare:** descrieți subiectul întrebării (conținutul) pentru identificarea întrebării (întrebărilor) în cauză și explicați cât mai clar posibil în ce constă eroarea presupusă.

Contestațiile primite după termenul-limită sau care nu descriu în mod clar întrebarea (întrebările) contestate și eroarea presupusă nu vor fi luate în considerare.

În special, contestațiile în care se indică doar presupuse probleme de traducere, nefiind precizată în mod clar problema, nu vor fi luate în considerare.

3.3. Cererea de reexaminare

Aveți posibilitatea de a introduce o cerere de reexaminare a oricărei decizii luate de comitetul de selecție/autoritatea abilitată să încheie contracte care stabilește rezultatele dumneavoastră și/sau determină dacă puteți trece în următoarea etapă a procedurii de selecție sau dacă sunteți exclus din aceasta.

Cererile de reexaminare se pot baza pe:

- o neregulă materială în cadrul procedurii de selecție și/sau
- nerespectarea, de către comitetul de selecție sau de către autoritatea abilitată să încheie contracte, a Statutului funcționarilor, a cererii de exprimare a interesului, a anexelor sale și/sau a jurisprudenței;
- **procedură:** vă rugăm să contactați EPSO numai prin intermediul site-ului web al EPSO (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_ro);
- **limbă:** în limba 2 pe care ați ales-o pentru procedura de selecție în cauză;
- **termen-limită:** în termen de **10 zile calendaristice** de la data la care decizia contestată a fost publicată în contul dumneavoastră EPSO;
- **informații suplimentare:** indicați în mod clar decizia pe care doriți să o contestați și din ce motive.

Cererile primite după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

3.4 Proceduri de recurs

Puteți depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, într-un singur exemplar, printr-una dintre următoarele căi:

- prin e-mail, de preferință în format pdf, la căsuța funcțională HR MAIL E.2 (HR-MAIL-E2@ec.europa.eu) sau
- prin fax, la nr. (32-2) 295 00 39 sau
- prin poștă la adresa SC11 4/57 sau
- personal, la adresa SC11 4/57 (între orele 9.00-12.00 sau între orele 14.00-17.00).

Termenul de trei luni pentru inițierea acestui tip de procedură (a se vedea Statutul funcționarilor <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:RO:PDF>) începe să curgă din momentul în care vi s-a notificat actul care se presupune că v-a adus prejudicii.

Se atrage atenția asupra faptului că autoritatea abilitată să încheie contracte nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Potrivit jurisprudenței constante a Tribunalului, lărga putere de apreciere a comitetelor de selecție nu este supusă controlului Tribunalului decât în caz de încălcare evidentă a regulilor care guvernează lucrările.

3.5. Recursuri jurisdicționale

În calitate de candidat în cadrul unei proceduri de selecție pentru agenți temporari, aveți dreptul de a introduce un recurs jurisdicțional în fața Tribunalului în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Vă atragem atenția că recursurile împotriva deciziilor adoptate de autoritatea abilitată să încheie contracte și nu de comitetul de selecție nu pot fi admise în fața Tribunalului decât dacă s-a depus în prealabil o reclamație administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor (a se vedea secțiunea 3.4). Acesta este cazul, în special, al deciziilor privind criteriile generale de eligibilitate, care sunt adoptate de autoritatea abilitată să încheie contracte, nu de comitetul de selecție.

Modalitățile de introducere a unui recurs jurisdicțional sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Tribunalului (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

3.6. Ombudsmanul European

Toți cetățenii și rezidenții UE pot depune o plângere adresată Ombudsmanului European.

Înainte de depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului, trebuie mai întâi să faceți demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organismele în cauză (a se vedea punctele 3.1-3.4 de mai sus).

Depunerea unei plângeri adresate Ombudsmanului nu extinde termenele pentru prezentarea reclamațiilor administrative sau introducerea unui recurs jurisdicțional.

Modalitățile de depunere a unei plângeri adresate Ombudsmanului sunt următoarele:

- **procedură:** vă rugăm să consultați site-ul web al Ombudsmanului European (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4. DESCALIFICARE

Puteți fi descalificat în orice etapă a procedurii de selecție dacă EPSO/autoritatea abilitată să încheie contracte constată că:

- ați creat mai multe conturi EPSO;
- v-ați înscris la mai multe domenii în cadrul unui grad;
- nu îndepliniți cerințele de eligibilitate;
- ați făcut declarații false sau declarații care nu sunt susținute prin documente justificative;
- nu v-ați programat la unul sau la mai multe dintre teste sau nu le-ați susținut;
- ați trișat la teste;
- nu ați declarat în formularul dumneavoastră de candidatură cunoașterea limbilor cerute în prezenta cerere de exprimare a interesului ori nu ați declarat nivelurile minime cerute pentru limbile respective;
- ați încercat să contactați un membru al comitetului de selecție într-un mod neautorizat;
- nu ați informat EPSO cu privire la existența unui posibil conflict de interese cu un membru al comitetului de selecție;
- ați semnat sau ați înscris un semn distinctiv în testele scrise sau practice care sunt corectate în mod anonim.

Candidații care doresc să fie recrutați de către instituțiile sau agențiile UE trebuie să facă dovada celei mai mari integrități. Frauda sau tentativa de fraudă poate fi pasibilă de sancțiuni și vă poate compromite eligibilitatea pentru procedurile de selecție ulterioare.



PROTECȚIA DATELOR DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL

Prezenta declarație de confidențialitate include informații referitoare la prelucrarea și protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Operațiunea de prelucrare: cerere de exprimare a interesului pentru agenți temporari pentru Direcția Generală Informatică (DG DIGIT), Direcția Generală Energie (DG ENER), Oficiul pentru Publicații (OP), Direcția Generală Traduceri (DGT), Direcția Generală Rețele de Comunicare, Conținut și Tehnologie (DG CNECT) și EUROSTAT (DG ESTAT) [ref. nr.: COM/TA/AD/01/20 ADMINISTRATORI (AD 8) și COM/TA/AST/02/20 ASISTENȚI (AST 4)]

Operatorul de date: Direcția Generală Resurse Umane și Securitate: Unitatea HR.DDG.B.1
„Selecție, recrutare și încetarea raporturilor de muncă”

Numărul de evidență al operațiunii de prelucrare: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1

Cuprins

- 1. Introducere**
- 2. De ce și cum prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?**
- 3. Pe ce teme (temeiuri) juridic(e) ne bazăm când prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?**
- 4. Ce categorii de date cu caracter personal colectăm și prelucrăm?**
- 5. Cât timp păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?**
- 6. Cum sunt protejate și păstrate datele dumneavoastră cu caracter personal?**
- 7. Cine are acces la datele dumneavoastră cu caracter personal și cui îi sunt dezvăluite?**
- 8. Care sunt drepturile dumneavoastră și cum vi le puteți exercita?**
- 9. Date de contact**
- 10. Unde puteți găsi mai multe informații?**

1. Introducere

Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”) și-a asumat angajamentul de a asigura protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal și respectarea vieții dumneavoastră private. Comisia colectează și prelucrează date cu caracter personal în temeiul [Regulamentului \(UE\) 2018/1725](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date [și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001].

Prezenta declarație de confidențialitate explică rațiunile pentru care prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal, cum colectăm, manipulăm și protejăm toate datele cu caracter personal care ne sunt furnizate, cum utilizăm informațiile obținute astfel și ce drepturi aveți în raport cu datele dumneavoastră cu caracter personal. De asemenea, în declarație sunt indicate datele de contact ale operatorului de date responsabil pe care îl puteți contacta pentru a vă exercita drepturile, ale responsabilului cu protecția datelor, precum și ale Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Informații referitoare la această operațiune de prelucrare „*Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*”. efectuată de unitatea HR.DDG.B.1. sunt prezentate mai jos.

2. De ce și cum prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal?

Scopul operațiunii de prelucrare: Comisia Europeană colectează și utilizează informațiile dumneavoastră cu caracter personal pentru a permite direcțiilor generale participante să organizeze o cerere de exprimare a interesului în vederea constituirii unei liste cu candidatul (candidații) care corespunde (corespund) cel mai bine profilului descris în anunțul de selecție. Fiecărui candidat i se transmit informații individuale referitoare la diferitele etape ale procesului de selecție.

Comitetul de selecție prelucrează dosarele candidaților (care includ date de identificare, precum și date privind admisibilitatea), raportul motivat și lista candidaților selectați, fără însă a le stoca. DG HR și direcțiile generale participante prelucrează și stochează dosarele candidaților (inclusiv dosarele candidaților care nu au fost selectați), raportul motivat și lista candidaților selectați. Serviciile DG HR stochează dosarele candidaților selectați, raportul motivat și lista candidaților selectați.

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi utilizate pentru un proces decizional automatizat și nici pentru crearea de profiluri.

3. Care este (sunt) temeiul (temeiurile) juridic(e) pe baza căruia (căror) prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal?

Prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal pentru că:

prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită instituția sau organul Uniunii.

- Operațiunea de prelucrare are următorul temei juridic: [Regulamentul nr. 31 \(CEE\), 11 \(CEE\) de stabilire a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Comunității Economice Europene și ai Comunității Europene a Energiei Atomice.](#)
- [Decizia C\(2013\) 9049 a Comisiei din 16 decembrie 2013 privind politicile pentru angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari.](#)

4. Ce categorii de date cu caracter personal colectăm și prelucram?

Pentru a efectua această operațiune de prelucrare, unitatea HR.DDG.B.1 colectează următoarele categorii de date cu caracter personal:

- datele cu caracter personal (de exemplu date care permit identificarea și contactarea candidaților): nume, prenume, data nașterii, sexul, cetățenia, adresa poștală, adresa de e-mail, numele și numărul de telefon ale unei persoane de contact care trebuie utilizate în cazul în care candidatul nu este disponibil;
- informațiile furnizate de candidați în conformitate cu cererea de exprimare a interesului, pentru a se evalua dacă aceștia corespund profilului cerut (formular de candidatură, curriculum vitae și documente justificative, în special diplome și experiență profesională);
- informațiile individuale transmise fiecărui candidat, referitoare la diferitele etape ale procesului de selecție.

Furnizarea datelor cu caracter personal este obligatorie pentru a îndeplini cerințele de recrutare prevăzute în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. În cazul în care nu furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal, este posibil să nu fiți admis în etapele de preselecție și selecție.

5. Cât timp păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?

Comisia Europeană vă păstrează datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru a se îndeplini scopul colectării sau prelucrării lor ulterioare, după cum urmează:

- dosarele candidaților selectați sunt păstrate de unitatea HR.DDG.B1 până în momentul în care aceștia sunt recrutați de către Comisie. Imediat ce candidații sunt recrutați, dosarele de selecție sunt distruse și sunt înlocuite cu dosare personale.
- În cazul în care candidații selectați nu sunt recrutați, dosarele lor de selecție sunt păstrate de unitatea HR.DDG.B1 timp de cinci ani de la încheierea procedurii de selecție.
- Toate celelalte dosare de selecție sunt păstrate de către DG HR și direcțiile generale participante până la expirarea termenului de exercitare a căilor de atac în urma publicării listei candidaților selectați (sau până la finalizarea oricăror proceduri precontencioase sau contencioase aferente, prin pronunțarea unei decizii definitive).

6. Cum sunt protejate și păstrate datele dumneavoastră cu caracter personal?

Toate datele cu caracter personal în format electronic (e-mailuri, documente, baze de date, seturi de date încărcate etc.) sunt stocate pe serverele Comisiei Europene. Toate operațiunile de prelucrare se desfășoară în temeiul [Deciziei \(UE, Euratom\) 2017/46 a Comisiei](#) din 10 ianuarie 2017 privind securitatea sistemelor informatice și de comunicații în cadrul Comisiei Europene.

Pentru a vă proteja datele cu caracter personal, Comisia a instituit o serie de măsuri tehnice și organizatorice. Măsurile tehnice includ acțiuni adecvate menite să garanteze securitatea online, să evite riscul pierderii datelor, al modificării datelor sau al accesului neautorizat, ținând seama de riscul pe care îl prezintă prelucrarea datelor și natura datelor cu caracter personal prelucrate. Măsurile organizatorice includ acordarea accesului la datele cu caracter personal doar persoanelor autorizate care au un interes legitim să le cunoască în contextul acestei operațiuni de prelucrare.

7. Cine are acces la datele dumneavoastră cu caracter personal și cui îi sunt dezvăluite?

Accesul la datele dumneavoastră cu caracter personal este acordat personalului Comisiei responsabil cu efectuarea acestei operațiuni de prelucrare și personalului autorizat, în conformitate cu principiul „necesității de a cunoaște”. Personalul menționat trebuie să respecte dispozițiile legale și, atunci când este necesar, acordurile de confidențialitate suplimentare.

Informațiile pe care le colectăm nu vor fi divulgate niciunei părți terțe, cu excepția cazului în care acest lucru este necesar în scopul aplicării legii.

8. Care sunt drepturile dumneavoastră și cum vi le puteți exercita?

Beneficiați de drepturi specifice în calitate de „persoană vizată” în temeiul capitolului III (articolele 14-25) din Regulamentul (UE) 2018/1725, în special de dreptul de a accesa, de a rectifica sau de a șterge datele dumneavoastră cu caracter personal și dreptul de a restricționa prelucrarea lor. Dacă este cazul, aveți, de asemenea, dreptul de a vă opune prelucrării datelor și dreptul la portabilitatea lor.

Datele privind criteriile de admisibilitate nu pot fi modificate după data-limită de depunere a candidaturilor. Dreptul de rectificare nu poate fi exercitat după data-limită de depunere a candidaturilor, în măsura în care acesta ar putea influența rezultatul selecției.

Aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, care este efectuată în mod legal în temeiul articolului 5 alineatul (1) litera (a).

Vă puteți exercita drepturile contactându-l pe operatorul de date sau, în cazul unui conflict, pe responsabilul cu protecția datelor. Dacă este necesar, vă puteți adresa, de asemenea, Autorității Europene pentru Protecția Datelor. Datele de contact ale acestora sunt furnizate în secțiunea 9 de mai jos.

În cazul în care doriți să vă exercitați drepturile în contextul uneia sau mai multor operațiuni de prelucrare specifice, vă rugăm să le descrieți în cererea dumneavoastră [și anume să furnizați numărul (numerele) de evidență din registru, astfel cum se specifică în secțiunea 10 de mai jos].

9. Date de contact

- Operatorul de date

Dacă doriți să vă exercitați drepturile în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725, dacă aveți observații, întrebări sau preocupări sau dacă doriți să depuneți o plângere cu privire la colectarea și utilizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, nu ezitați să contactați operatorul de date, unitatea HR.DDG.B.1, la adresa de e-mail HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- Responsabilul cu protecția datelor (RPD) din cadrul Comisiei

Puteți contacta responsabilul cu protecția datelor (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) pentru orice aspect legat de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725.

- Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD)

Beneficiați de dreptul de a face recurs (și anume, puteți depune o plângere) la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (edps@edps.europa.eu) dacă sunteți de părere că drepturile dumneavoastră în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725 au fost încălcate de către operatorul de date ca urmare a prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal.

10. Unde puteți găsi mai multe informații?

Responsabilul cu protecția datelor (RPD) din cadrul Comisiei publică registrul tuturor operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de Comisie, care au fost documentate și care i-au fost notificate. Puteți consulta registrul accesând linkul: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Această operațiune specifică de prelucrare a fost inclusă în registrul public al RPD cu numărul de evidență: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1- *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*.