

## Izvajalska agencija za raziskave

# RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA ZA ZAČASNE USLUŽBENCE 2(f) ZA UPRAVNE USLUŽBENCE (AD 6) ZA RAZISKOVALNE PROGRAME

**REA/TA/AD6/01/18**

Ta razpis za prijavo interesa je namenjen pripravi treh rezervnih seznamov začasnih uslužbencev za tri znanstvene profile. Ti seznamji se bodo uporabljali za zapolnitev novih prostih delovnih mest upravnih uslužbencev za raziskovalne programe Izvajalske agencije za raziskave (v nadaljnjem besedilu: REA) v obdobju 2018–2020.

**NAZIV DELOVNEGA MESTA: UPRAVNI USLUŽBENEC ZA RAZISKOVALNE PROGRAME**

**RAZRED: AD 6**

**KRAJ ZAPOSLOTITVE: BRUSELJ**

### **PROFILI:**

**1: INŽENIRING, INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, FIZIKA, MATEMATIKA, KEMIJA IN/ALI VESOLJSKA ZNANOST**

**2: BIOLOGIJA, OKOLJE IN GEOZNANOST IN/ALI SATELITSKO SNEMANJE, BIOZNANOST**

**3: HUMANISTIČNE IN DRUŽBENE VEDE IN/ALI EKONOMIJA**

**ŽELENO ŠTEVILO USPEŠNIH KANDIDATOV NA PROFIL:**

**Profil 1: 30**

**Profil 2: 20**

**Profil 3: 10**

**Kandidati se lahko prijavijo samo za en profil. Izbrati ga morajo ob elektronski prijavi. Ko elektronsko prijavo potrdijo, izbire ne morejo več spremeniti.**

Če ima kandidat težave pri izbiri enega od treh profilov, naj izbere tistega, ki najbolj ustreza njegovemu glavnemu strokovnemu področju. Za dodatne napotke o tem, kako določiti profil, ki najbolj ustreza glavnemu strokovnemu področju kandidata, je kandidatom na spletišču REA na voljo Priloga II k Navodilom za prijavitelje za razpis za zbiranje predlogov za leto 2017 za ukrepe Marie Skłodowske-Curie v okviru okvirnega programa EU za raziskave in inovacije Obzorje 2020.

[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides\\_for\\_applicants/h2020-guide-appl-msca-if\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-if_en.pdf)

***Rok za prijavo: 8. marec 2018 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času***

Ta razpis za prijavo interesa in njegova priloga sta pravno zavezujoči okvir za te izbirne postopke.

## 1. SPLOŠNO OZADJE

Izvajalska agencija za raziskave (REA) je večkulturni in dinamični organ, ki ga je Komisija leta 2007 prvotno ustanovila za izvajanje delov sedmega okvirnega programa EU za raziskave, tehnološki razvoj in predstavitvene dejavnosti (7. OP). Leta 2013 je Komisija podaljšala mandat agencije REA do leta 2024 in jo pooblastila za izvajanje dodatnih ukrepov okvirnega programa za raziskave in inovacije Obzorje 2020 (2014–2020). REA upravlja naslednje dele programa Obzorje 2020:

- „ukrepe Marie Skłodowske-Curie“ in dejavnost „odprte prihodnje in nastajajoče tehnologije (FET)“ v okviru dela I – „odlična znanost“,
- dejavnost „vesolje“ v delu II – „vodilni položaj v industriji“,
- cilje „prehranska varnost, trajnostno kmetijstvo in gozdarstvo, morske in pomorske raziskave ter raziskave celinskih voda in biogospodarstvo“, „vključujoče in inovativne družbe, ki kritično razmišljajo“ ter „varna družba“ iz dela III „družbeni izzivi“,
- posebna cilja „spodbujanje odličnosti in povečevanje udeležbe“ (del IV) ter „znanost z in za družbo“ (del V) programa Obzorje 2020.

Poleg tega REA upravlja tekoče projekte iz svojega mandata v okviru 7. OP ter zagotavlja storitve logistične in upravne podpore vsem službam, ki upravljajo program Obzorje 2020. Te storitve zajemajo pravno in finančno potrjevanje udeležencev projektov, sklepanje pogodb z vsemi strokovnimi ocenjevalci in njihovo plačevanje, upravljanje platforme za ocenjevanje programa Obzorje 2020 in raziskovalno-informacijsko službo.

Proračun za poslovanje, ki ga upravlja REA, se bo z 1,6 milijarde EUR na leto v letu 2016 povečal na 2,4 milijarde EUR v letu 2020.

Agencija tesno sodeluje s službami Evropske komisije, nadzoruje pa jo usmerjevalni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki matičnih generalnih direktoriatov.

## 2. MERILA ZA PRIPUSTITEV K IZBIRNEMU POSTOPKU

Za pripustitev k izbirnemu postopku morajo kandidati do roka za oddajo prijav izpolnjevati naslednja formalna pravila:

### 2.1 SPLOŠNI POGOJI:

Na dan roka za oddajo prijav iz tega razpisa za prijavo interesa morajo kandidati:

- biti državljani države članice Evropske unije, Islandije ali Norveške,
- uživati vse državljske pravice,
- imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- biti moralno primerni za opravljanje predvidenih nalog.

### 2.2 POSEBNI POGOJI

#### A. IZOBRAZBA IN DELOVNE IZKUŠNJE

- Raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu *vsaj triletnemu* visokošolskemu študiju in ki ji sledijo *vsaj 3 leta* delovnih izkušenj, neposredno povezanih s predvidenimi nalogami.

**Upoštevajo se samo študijski nazivi, pridobljeni v državah članicah EU, ali tisti, ki so jih organi ene od teh držav članic priznali kot enakovredne potrdilom o enakovrednosti diplom.**

## **B. ZNANJE JEZIKOV**

Od kandidatov se zahteva znanje *vsaj 2 uradnih jezikov EU*, in sicer enega vsaj na stopnji C1 (temeljito znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje).

Te zahtevane najnižje stopnje se nanašajo na vse jezikovne spretnosti (govorjenje, pisanje, bralno in slušno razumevanje) v prijavi. Te spretnosti ustrezajo spretnostim iz *skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike*: <https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

V tem razpisu jeziki pomenijo:

- 1. jezik: jezik, ki se uporablja za računalniško podprte teste z vprašanji izbirnega tipa,
- 2. jezik: jezik, ki se uporablja za prijavo, teste v ocenjevalni fazi ter za komuniciranje med uradom EPSO/agencijo REA in kandidati, ki so vložili elektronsko prijavo. 2. jezik ne sme biti isti kot 1. jezik.

### **2. jezik mora biti angleščina.**

Angleščina je sporazumevalni jezik pri opravljanju nalog upravnega uslužbenca za raziskovalne programe, ki se ukvarja s portfeljem projektov, v katerih sodelujejo konzorciji upravičencev iz različnih držav, in se na splošno šteje kot *lingua franca* znanstvene skupnosti. Dobro znanje angleščine je nujno za analizo položaja upravičencev na podlagi dokumentov, kot so raziskovalni predlogi, poročila, sporazumi o dodelitvi nepovratnih sredstev in računovodski izkazi. Vsa uradna in neuradna komunikacija, na primer pisanje poročil, odgovori na zahteve po informacijah, predstavitve, razprave in udeležba na konferencah, poteka v angleščini. Uspešni kandidati, ki se bodo zaposlili kot upravni uslužbenci za raziskovalne programe, morajo zato imeti znanje angleščine vsaj na stopnji B2.

## **3. PROFIL/NALOGA**

Glavna naloga upravnih uslužbencev za raziskovalne programe bo izvajanje dejavnosti, ki jih izvajalska agencija potrebuje za začetek in sklenitev postopkov za dodelitev nepovratnih sredstev v okviru programa Obzorje 2020. Med drugim organizirajo in upravljajo ocenjevanje predlogov, pripravljajo sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev in spremljajo projekte, tako da ocenijo napredek in pravilno uporabo sredstev ter zagotovijo, da je bilo delo opravljeno po načrtih. Poleg tega se lahko od upravnih uslužbencev za raziskovalne programe zahteva nadaljnje spremljanje sporazumov o dodelitvi nepovratnih sredstev, sklenjenih v okviru sedmega okvirnega programa (7. OP).

Agencija upravlja projekte, ki zajemajo širok spekter znanstvenih in tehničnih področij, kot so inženiring, informacijske in komunikacijske tehnologije, fizika, matematika, kemija in/ali vesoljska znanost, biologija, okolje in geoznanost in/ali satelitsko snemanje, bioznanost, humanistične in družbene vede in/ali ekonomija.

Uspešni kandidati bodo delali kot upravni uslužbenci za raziskovalne programe in opravljali naslednje naloge:

- priprava razpisov za zbiranje predlogov in dejavno obveščanje zainteresiranih strani na področju raziskav in inovacij o možnostih financiranja,
- organizacija ocenjevanja predlogov / prispevanje k ocenjevanju predlogov (izbor strokovnjakov, logistika, srečanja za doseganje soglasja itd.),
- nadaljnje spremljanje znanstvenih, upravnih in finančnih vidikov nepovratnih sredstev za raziskave in inovacije ter sprememb sporazumov o dodelitvi nepovratnih sredstev,
- spremljanje in odobritev izpolnjevanja vseh pogodbenih obveznosti s pomočjo zunanjih strokovnjakov (po potrebi) in v sodelovanju z notranjim upravnim/finančnim osebjem, vključno z znanstvenimi, upravnimi in finančnimi vidiki. To vključuje uvedbo tehničnih revizij in/ali pogajanja o korektivnih ukrepih, če je to primerno,
- spremljanje splošne uspešnosti (znanstvene, tehnične, razširjanja, uporabe) in strateškega učinka projektov. Podpora povezovanju dejavnosti in razširjanju rezultatov,
- na zahtevo usklajevanje nalog za določeno področje programa (razdelitev dela, poročanje o dejavnostih in vzdrževanje pregleda stanja, poročanje vodji sektorja/enote),
- prispevanje k oceni učinka programov in ustrezne povratne informacije Evropski komisiji o rezultatih projektov za pomoč Evropski komisiji pri razvoju politik,
- sodelovanje pri izmenjavah in posvetovanjih s specializiranimi organizacijami, združenji, družbami ali forumi ter z ustreznimi službami Komisije,
- prispevanje k posodabljanju ustreznih smernic in orodij,
- prispevanje k poenostavitvi upravnih pravil in postopkov,
- naloge vključujejo tudi organizacijo sestankov in sodelovanje na sestankih ter druge naloge v povezavi z izpolnjevanjem poslanstva in ciljev REA/enote.

Poleg tega bi uspešni kandidati na splošno morali imeti dobre komunikacijske sposobnosti in sposobnosti pisanja, biti sposobni delati proaktivno in organizirano ter določati prednostne dejavnosti. Sposobni morajo biti za skupinsko delo, imeti smisel za podrobnosti, biti natančni in matematično pismeni ter znati analizirati in strukturirati informacije, konceptualizirati probleme ter opredeliti in izvajati rešitve, zlasti ob upoštevanju operativnih vidikov.

#### **4. POGOJI ZA ZAPOSILITEV**

Uspešnim kandidatom bo lahko ponujena začasna pogodba na podlagi člena 2(f) naslova I Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Začetna pogodba traja dve leti in se lahko podaljša za eno leto. Če se pogodba podaljša še drugič, postane pogodba za nedoločen čas, pri čemer se upoštevajo morebitne omejitve glede življenjske dobe izvajalske agencije.

Začasni uslužbenci morajo pred prvim napredovanjem po zaposlitvi izkazati sposobnost dela v tretjem uradnem jeziku EU.

Razred zaposlitve za ta razpis za prijavo interesa bo AD 6.

Evropske institucije imajo svoj lasten sistem socialne varnosti in pokojninskega zavarovanja. Poleg osnovne plače so lahko člani osebja upravičeni do različnih dodatkov, zlasti izselitvenega dodatka, gospodinjskega in otroškega dodatka ter dodatka za šolanje. Plača je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, člani osebja pa so oproščeni nacionalnega davka.

Kraj zaposlitve za ta profil bo Bruselj.

Uspešni kandidati, ki jim bo ponujena pogodba o zaposlitvi, bodo ob zaposlitvi razvrščeni na stopnjo 1 ali stopnjo 2 ustreznega plačnega razreda v skladu z dolžino njihovih delovnih izkušenj. Osnovna mesečna plača za razred AD 6 na dan 1. julija 2017 znaša:

- stopnja 1: 5 247,33 EUR
- stopnja 2: 5 467,83 EUR

Plača članov osebja je sestavljena iz osnovne plače in posebnih dodatkov, na primer izselitvenega dodatka ali družinskih dodatkov. Določbe, na katerih temelji izračun teh dodatkov, so navedene v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev.

## **5. ENAKE MOŽNOSTI IN POSEBNE PRILAGODITVE**

REA izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema vse prijave brez razlikovanja glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, vero ali prepričanje, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodnostni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

Če bi vas invalidnost ali zdravstveno stanje lahko ovirala pri opravljanju testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno prilagoditev potrebujete. Če invalidnost ali zdravstveno stanje nastopita po tem, ko ste potrdili prijavo, morate o tem čim prej obvestiti urad EPSO, pri čemer uporabite kontaktne podatke, navedene v nadaljevanju.

Za upoštevanje vaše prošnje boste morali uradu EPSO poslati potrdilo nacionalnega organa ali zdravniško potrdilo. Vaša dokazila bodo pregledana, da se po potrebi lahko zagotovi razumna prilagoditev.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na enoto urada EPSO za dostopnost (EPSO-accessibility team) po:

- e-pošti ([EPSO-accessibility@ec.europa.eu](mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu)),
- telefaksu (+32 22998081) ali
- pošti: European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## **6. IZBIRNI POSTOPEK**

### ***1. Postopek prijave***

***Kandidati morajo prijavo izpolniti v 2. jeziku (angleščina) (glej oddelek „B. ZNANJE JEZIKOV“).***

Prijavo je treba oddati na spletnem obrazcu prek kandidatovega računa EPSO po navodilih na spletišču urada EPSO v zvezi z različnimi deli postopka.

Kandidati, ki še nimajo računa EPSO, naj si ga ustvarijo po navodilih za ustvarjanje računa EPSO na spletišču [www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu).

Kandidati morajo imeti veljaven e-naslov, ki so ga v svojem računu EPSO dolžni posodobljati skupaj s svojimi osebnimi podatki.

Pri izpolnjevanju prijave morajo kandidati potrditi, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev k izbirnemu postopku, ter navesti druge informacije, **relevantne za ta izbirni postopek**. Izbrati morajo tudi 1. jezik (enega od 24 uradnih jezikov EU) in 2. jezik (angleščino).

Kandidati s potrditvijo prijave izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka „**2. MERILA ZA PRIPUSTITEV K IZBIRNEMU POSTOPKU**“. Ko kandidati prijavo potrdijo, je ne morejo več spremeniti. Dolžnost kandidatov je, da prijavo izpolnijo in potrdijo **v roku**.

**Rok za prijavo je 8. marec 2018 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času.**

## **2. Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa**

Če bo število prijavljenih kandidatov **preseгло prag**, ki ga bo določil direktor REA v vlogi organa, pooblaščenega za sklepanje pogodb, bodo vsi kandidati, ki so svojo prijavo potrdili v roku, povabljeni na opravljanje računalniško podprtih testov z vprašanji izbirnega tipa v enem od pooblaščenih testnih centrov urada EPSO.

Če kandidati ne dobijo drugačnih navodil, **morajo rezervirati** termin za opravljanje testov z vprašanji izbirnega tipa v skladu z navodili urada EPSO. Običajno bodo za opravljanje testov imeli na voljo več datumov na različnih lokacijah. Obdobji, ko lahko rezervirajo termin in opravljajo teste, **sta omejeni**.

Če bo število prijavljenih kandidatov **pod določenim pragom**, se bodo ti testi opravljali v ocenjevalni fazi (glej točko 5).

Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa bodo organizirani, kot sledi:

<b>Testi</b>	<b>Jezik</b>	<b>Vprašanja</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Ocenjevanje</b>	<b>Zahtevano najmanjše število točk</b>
Besedno sklepanje	1. jezik	20 vprašanj	35 minut	od 0 do 20 točk	10/20
Številčno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	20 minut	od 0 do 10 točk	5/10
Abstraktno sklepanje	1. jezik	10 vprašanj	10 minut	od 0 do 10 točk	5/10

Ti testi so izločilni, vendar se njihovi rezultati ne prištejejo h končnim rezultatom izbirnega postopka.

### **3. Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku**

Izpolnjevanje pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku iz oddelka „**2. MERILA ZA PRIPUSTITEV K IZBIRNEMU POSTOPKU**“ se bo preverilo na podlagi podatkov iz elektronskih prijav kandidatov. Urad EPSO bo preveril izpolnjevanje splošnih pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku, izbirne komisije pa izpolnjevanje posebnih pogojev za pripustitev.

Obstajata dve možnosti:

- če bodo računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa **organizirani predhodno**, se bo glede izpolnjevanja navedenih pogojev dokumentacija kandidatov, ki so zbrali zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih, preverila po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk na teh testih, dokler število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k izbirnemu postopku, ne bo doseglo praga iz točke 2. Dokumentacija ostalih kandidatov se ne bo preverjala,
- če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa **ne bodo organizirani predhodno**, se bo glede izpolnjevanja navedenih pogojev preverila dokumentacija vseh kandidatov, ki so svojo prijavo potrdili v roku.

### **4. Izbor na podlagi kvalifikacij (Talent Screener)**

Da bi izbirne komisije lahko objektivno ocenile primerjalne dosežke vseh kandidatov na strukturiran način, morajo vsi kandidati za isti profil v prijavi odgovoriti na isti sklop vprašanj v oddelku „Talent Screener“ („preverjanje dodatnih sposobnosti“). Izbor na podlagi kvalifikacij bo opravljen **samo za kandidate, za katere se šteje, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev k izbirnemu postopku**, kot je opisano v točki 3, in sicer **samo** na podlagi informacij iz oddelka „Talent Screener“. Zato morajo kandidati v odgovore v oddelku „Talent Screener“ vključiti vse relevantne informacije, tudi če so jih navedli že v drugih oddelkih svoje prijave. Vprašanja temeljijo na merilih za izbor iz tega razpisa. [Seznam meril je v PRILOGI I.](#)

Za izbor na podlagi kvalifikacij bodo izbirne komisije najprej za vsako **merilo za izbor** določile utež (od 1 do 3), ki bo odražala relativno pomembnost posameznega merila, in vsak odgovor kandidatov točkovale s točkami od 0 do 4. Točke se pomnožijo z utežjo za posamezno merilo in seštejejo, da se določijo kandidati, katerih profil najbolj ustreza predvidenim nalogam.

Na naslednjo stopnjo se bodo uvrstili samo kandidati, ki bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med najboljšimi po skupnem številu točk.

### **5. Ocenjevalna faza**

Na opravljanje testov v ocenjevalni fazi bo povabljenih **največ 3-krat**, toliko kandidatov, kot je želeno število uspešnih kandidatov za posamezni profil. Če bi za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov zbralo enako število točk, bodo vsi ti kandidati povabljeni na opravljanje testov v ocenjevalni fazi.

Kandidati, ki bodo po podatkih iz elektronske prijave izpolnjevali pogoje za pripustitev k izbirnemu postopku in bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med najboljšimi po **skupnem**

**število točk**, bodo povabljeni na eno- ali dvodnevno ocenjevalno fazo v **Bruselj**, kjer bodo opravljali teste v angleščini.

Če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa iz točke 2 **niso bili organizirani predhodno**, se bodo opravljali v ocenjevalni fazi. Ti testi so izločilni, vendar se prejete točke ne prištejejo h končnim rezultatom izbirnega postopka.

Kandidati morajo v ocenjevalno fazo prinesiti kopije dokazil.

V ocenjevalni fazi bo potekalo testiranje osmih splošnih kompetenc in posebnih kompetenc, zahtevanih za vsak profil, in sicer s **štirimi testi** (razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc in razgovor za ugotavljanje posebnih kompetenc, skupinska vaja in pisni test), kot je opisano v nadaljevanju:

<b>Kompetenca</b>	<b>Testi</b>
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	skupinska vaja
2. Sporazumevanje	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
3. Kakovost in učinkovitost	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
4. Učenje in razvoj	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
5. Prednostno razporejanje in organizacija dela	skupinska vaja
6. Vzdržljivost	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
7. Skupinsko delo	skupinska vaja
8. Vodstvene sposobnosti	skupinska vaja

Zahtevano najmanjše število točk	3/10 na kompetenco in 40/80 skupaj
----------------------------------	------------------------------------

<b>Kompetenca</b>	<b>Testi</b>	
1. Posebne kompetence za zadevno področje	pisni test	posebni razgovor za zadevno področje

Zahtevano najmanjše število točk	40/80	20/40
----------------------------------	-------	-------

Datum pisnega testa se lahko razlikuje od datuma drugih testov v ocenjevalni fazi. Kandidati naj pri rezervaciji termina za opravljanje tega testa upoštevajo navodila urada EPSO.

## **6. Rezervni seznam**

Izbirne komisije bodo po preverjanju izpolnjevanja pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku na podlagi dokazil kandidatov organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb REA, za vsak profil predlagale ožji seznam kandidatov, ki izpolnjujejo navedene pogoje in so zbrali zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih ter bodo po ocenjevalni fazi med najboljšimi glede na končno oceno. Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na ožjem seznamu več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na ta seznam uvrščeni vsi ti kandidati. Nato organ, pooblaščen za sklepanje pogodb REA, pripravi 3 rezervne sezname uspešnih kandidatov, ki bodo veljavni do 31. decembra 2020. Njihova veljavnost se lahko podaljša. Izvajalska agencija Evropskega raziskovalnega sveta (ERCEA) bo lahko zaposlila omejeno število oseb s teh seznamov.



Uspešni kandidati bodo pisno obveščeni takoj po sprejetju te odločitve. Vendar kandidate opozarjamo, da vključitev na rezervni seznam še ne zagotavlja zaposlitve.

Delo izbirnih komisij in njihova posvetovanja so tajna. Kandidati zato ne smejo vzpostaviti neposrednih ali posrednih stikov z izbirnimi komisijami, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb REA, si pridržuje pravico izključiti kandidate, ki tega navodila ne upoštevajo.

**Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je kandidat predložil, nepravilne, bo tak kandidat izključen iz izbirnega postopka.**

## **7. KONTAKTI IN INFORMACIJE**

O tehničnih težavah v zvezi s prijavnim postopkom je treba čim prej obvestiti urad EPSO z obrazcem za stike, ki je na voljo na spletišču EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

Za kakršen koli zahtevek za informacije ali vprašanje o vsebini tega razpisa za prijavo interesa naj kandidati pošljejo e-sporočilo v namenski poštni predal: ([REA-TA-CALLS@ec.europa.eu](mailto:REA-TA-CALLS@ec.europa.eu)).

Za spremljanje napredka v izbirnem postopku kandidatom priporočamo, da se **vsaj dvakrat tedensko** prijavijo v svoj račun EPSO.

## **8. ZAHTEVA ZA PREGLED IN POSTOPEK PRITOŽBE**

### *1. Tehnične težave*

Če imate na kateri koli stopnji izbirnega postopka resno tehnično ali organizacijsko težavo, o tem **takoj oz. najpozneje v treh koledarskih dneh obvestite REA** po e-pošti na naslov [REA-TA-CALLS@ec.europa.eu](mailto:REA-TA-CALLS@ec.europa.eu), da lahko težavo raziščemo in sprejmemo korektivne ukrepe.

V vseh dopisih navedite svoje ime (kot je navedeno v vašem računu EPSO), svojo številko prijave in referenčno številko izbirnega postopka.

Pri **težavah zunaj testnih centrov** (na primer v zvezi s postopkom prijave ali rezervacije termina za opravljanje testov) se samo prek spletišča EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_sl](https://epso.europa.eu/help_sl)) obrnite na urad EPSO s kratkim opisom težave.

#### **Pri težavi v testnem centru:**

- na to takoj opozorite nadzornike, da se lahko rešitev najde že v samem centru. V vsakem primeru jih prosite, naj pisno zabeležijo vašo pritožbo ter
- se najpozneje v treh koledarskih dneh od opravljanja testov po e-pošti na naslov [REA-TA-CALLS@ec.europa.eu](mailto:REA-TA-CALLS@ec.europa.eu) obrnite na REA s kratkim opisom težave.

## **2. Zahteve za pregled**

Zahteve za pregled v zvezi z vsebino testov z vprašanji izbirnega tipa in/ali testov splošnih/posebnih kompetenc je treba predložiti čim prej, vendar najpozneje v **10 koledarskih dneh** od datuma opravljanja testa po e-pošti na naslov [REA-TA-CALLS@ec.europa.eu](mailto:REA-TA-CALLS@ec.europa.eu).

Zahteve za pregled v zvezi z odločitvami izbirnih komisij, ki določajo vaše rezultate in/ali presojajo, ali lahko nadaljujete na naslednjo stopnjo izbirnega postopka ali ste iz njega izločeni, je treba predložiti v **desetih koledarskih dneh** od datuma, ko je bila izpodbijana odločitev sporočena kandidatu.

V zahtevi mora kandidat navesti svojo številko prijave, informacije, ki so potrebne, da se ugotovi narava domnevne napake, in razloge, zaradi katerih meni, da je potreben pregled.

**Zahteve, prejete po roku, ali zahteve, ki ne vsebujejo dovolj jasnega opisa za opredelitev domnevne napake, ne bodo upoštevane.**

## **3. Pritožbe**

Za upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije je ustrezen organ Izvajalska agencija za raziskave (organ, pooblaščen za sklepanje pogodb), zato je vse tovrstne pritožbe treba poslati bodisi po pošti na naslov:

REA Director – Mr Marc TACHELET  
COV2 – 18/136  
Place Rogier 16  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

ali po e-pošti na naslov:  
[REA-TA-CALLS@ec.europa.eu](mailto:REA-TA-CALLS@ec.europa.eu)

Če je pritožba zavrnjena izrecno ali z molkom (po preteku 4 mesecev od datuma, na katerega je bila pritožba vložena na podlagi člena 90(2)), lahko vložite pravno sredstvo pri Splošnem sodišču v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 kadrovskih predpisov.

Postopek za vložitev pravnega sredstva in izračun rokov lahko kandidati preverijo na spletišču Splošnega sodišča na naslovu: <http://curia.europa.eu/jcms/>.

Vložite lahko pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic.

**Preden vložite pritožbo pri varuhu človekovih pravic, morate izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (glej zgoraj).**

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic ne podaljša rokov za vložitev upravnih pritožb ali pravnega sredstva.

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic:

- **postopek:** obiščite spletišče evropskega varuha človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

#### **4. Izključitev iz izbirnega postopka**

Lahko ste izključeni na kateri koli stopnji izbirnega postopka, če urad EPSO ugotovi, da:

- ste ustvarili več računov EPSO,
- ste se prijavili za nezdružljiva področja ali profile,
- ne izpolnujete vseh pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku,
- ste predložili lažne izjave ali izjave, ki niso podprte z ustrezno dokumentacijo,
- niste rezervirali termina za opravljanje testov ali niste opravljali testov,
- ste med testi goljufali,
- v prijavi niste navedli zahtevanih jezikov ali za te jezike niste navedli najnižje zahtevane stopnje,
- ste poskušali na nedovoljen način vzpostaviti stik s članom izbirnih komisij,
- urada EPSO niste obvestili o morebitnem navzkrižju interesov s članom izbirnih komisij,
- prijave niste predložili v jeziku, navedenem v tem razpisu (odstopanja so mogoča pri uporabi drugega jezika za lastna imena, uradne nazive in nazive delovnih mest, kot so navedeni v dokazilih, ali za potrdila/nazive diplom) in/ali
- ste pisne ali praktične teste, ki se ocenjujejo anonimno, podpisali ali nanje dodali razpoznavni znak.

## **PRILOGA I**

### **MERILA ZA IZBOR**

*Izbirna komisija pri izboru na podlagi kvalifikacij upošteva naslednja merila:*

- 1) visokošolske diplome v zvezi z enim ali več znanstvenimi/tehničnimi področji, omenjenimi v izbranem profilu;
- 2) delovne izkušnje pri izvajanju znanstvenih/tehničnih nalog kot raziskovalec raziskovalne/inovacijske projektne skupine na enem ali več znanstvenih/tehničnih področjih, navedenih v izbranem profilu;
- 3) delovne izkušnje kot koordinator raziskovalne/inovacijske projektne skupine na enem ali več znanstvenih/tehničnih področjih, navedenih v izbranem profilu;
- 4) delovne izkušnje z upravljanjem projekta v nacionalnem ali mednarodnem organu pri izvajanju projekta v izbranem profilu ali zunaj izbranega profila;
- 5) delovne izkušnje z upravljanjem projekta (izbira in spremljanje projekta) v nacionalnem ali mednarodnem organu pri financiranju projekta v izbranem profilu ali zunaj izbranega profila;
- 6) delovne izkušnje pri pogajanjih s tretjimi osebami, kot so mednarodni in nacionalni organi, organi in predstavniki družb, akademske in raziskovalne organizacije, civilna družba;
- 7) delovne izkušnje pri razširjanju in uporabi rezultatov projektov;
- 8) delovne izkušnje pri ocenjevanju učinka projektov/programov in zagotavljanju povratnih informacij za razvoj politik.