

**A NYÍLT VERSENYVIZSGA VAGY KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS VIZSGÁIRA,
ALKALMAZÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ INTERJÚRA VAGY EGÉSZSÉGÜGYI
VIZSGÁLATRA MEGHÍVOTT SZEMÉLYEK UTAZÁSI ÉS ELLÁTÁSI KÖLTSÉGEIHEZ
TÖRTÉNŐ PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

A nyílt versenyvizsgák vagy álláshirdetések keretébe tartozó vizsgákra, az értékelőközpontba („assessment centre”), az alkalmazás céljából történő interjúra vagy az ezt követő egészségügyi alkalmassági vizsgálatra (a továbbiakban: a vizsgák, interjúk és vizsgálatok) meghívott valamennyi személy (a továbbiakban: a pályázók) utazási és ellátási költségeihez történő pénzügyi hozzájárulást az alábbi rendelkezésekkel összhangban kell nyújtani.

E rendelkezések nem vonatkoznak a belső versenyvizsga vagy azonos intézményen belüli munkakörváltoztatás céljából tartott interjú keretében vagy azt követően vizsgákra, interjúra és vizsgálatokra meghívott, a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó tisztviselőkre és alkalmazottakra, amennyiben a személyek a kiküldetési költségek megtérítésére vonatkozó rendszer alá tartoznak.

UTAZÁSI KÖLTSÉGEK

2. cikk

1. Nem nyújtható hozzájárulás az utazási költségekhez, amennyiben az aktuális lakóhely és a meghívás helyszíne közötti távolság nem haladja meg a 200 km-t.
2. Minden intézmény előre meghatározott szabályok szerint járul hozzá az utazási költségekhez.
3. Ha nem határoztak meg különös szabályokat – és az alábbi 5. és 9. cikk rendelkezéseinek sérelme nélkül – az intézmény átalányösszeget fizet, amelynek összege a következő:

A lakóhely/aktuális munkahely és a meghívás helye közötti földrajzi távolság (km)	Alkalmazandó átalányösszeg (EUR)
201 – 300 km	100
301 – 500 km	120
501 – 1000 km	180
1001 – 2000 km	240
2001- 3000 km	300
> 3001 km	360

3. cikk

Az aktuális lakóhely és a meghívás helye közötti földrajzi távolságot (odaút) az európai intézmények a pályázatban megjelölt cím alapján számítják ki. Az intézmény kérheti a pályázót annak igazolására, hogy a megjelölt cím valóban az aktuális lakóhely.

Ha a pályázó ideiglenesen másik címen lakik, az intézmény a meghívót erre az ideiglenes lakcímre küldheti, és ez a cím szolgálhat alapul az utazási költségekhez való hozzájárulás kiszámításához.

Ha lakóhely nem egyezik az aktuális munkahellyel, vagy a hozzájárulás kiszámításához figyelembe veendő címmel kapcsolatban vita alakul ki, az érintett intézmény által kiszámított legrövidebb távolságot kell figyelembe venni.

4. cikk

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) által szervezett versenyvizsgák és kiválasztási eljárások esetében nem jár hozzájárulás a következőkön való részvételért:

- számítógépes feleletválasztós tesztek (versenyvizsgák vagy kiválasztási eljárások),
- az értékelőközponti vizsgák részét nem képező vizsgák (például előzetes vizsgák),
- az értékelőközponti vizsgák részét képező, azonban a pályázó (aktuális lakóhely szerinti) tagállamában megrendezett vizsgák.

Ha egy intézmény a 2. cikk (2) bekezdése alapján olyan különös szabályokat fogad el, amelyek érinthetik az EPSO által szervezett versenyvizsgák és kiválasztási eljárások keretében az utazási költségekhez való hozzájárulást, az EPSO kizárólag az Igazgatótanácsának jóváhagyását követően alkalmazza azokat.

EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

5. cikk

1. Azok a kiválasztási eljárás alapján sikeres pályázók, akik az intézmény meghívására – a személyzeti szabályzat 28. és 33. cikkének (valamint analógia útján az Európai Unió egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 12. cikke (2) bekezdése d) pontjának, és 13. cikkének, valamint 82. cikke (3) bekezdése d) pontjának és 83. cikkének) rendelkezései szerint – a felvételi eljárás keretében kötelező orvosi vizsgálat céljából tesznek utazást, jogosultak valós utazási költségeik megtérítésére.
2. Ebben az esetben az utazást a lehető leggazdaságosabb feltételek mellett (vasúton másodosztály, repülőgépen turistaosztály) kell megvalósítani. E feltételek be nem tartása vagy egyéb közlekedési eszközök használata esetén (a gépjárművet is beleértve), a 2. cikk (3) bekezdésében előírt átalányhozzájárulás alkalmazandó.
3. Mindazonáltal kifejezett eltérés kivételével, amennyiben a lakóhely/aktuális munkahely az Európai Unió területén kívül található, az utazási költségekhez való hozzájárulás

tekintetében kizárólag az említett helyhez legközelebbi európai uniós tagállam fővárosától számított távolság vehető figyelembe.

ELLÁTÁSI KÖLTSÉGEK

6. cikk

A pályázó éjszakánként 100 EUR összegű szállásköltség-hozzájárulásban részesül, ha a lakóhely/aktuális munkahely 200 km-nél nagyobb távolságra található a meghívás helyétől, és amennyiben a pályázó köteles egy vagy több éjszakát a helyszínen tölteni. Az intézmény kérésére a pályázó köteles írásbeli magyarázatot adni.

A szállásköltség-hozzájárulás teljes összege nem haladhatja meg a 300 EUR-t. A költségtérítést elszállásolást igazoló dokumentum, vagyis az alkalmazandó adózási jogszabályoknak megfelelő számla ellenében folyósítják.

Az EPSO által szervezett versenyvizsgák és kiválasztási eljárások keretében, kizárólag akkor, ha az értékelőközpont különböző vizsgáit két, egymást követő vagy egymástól legfeljebb 3 nap hosszúságú időtartammal elválasztott napon rendezik meg, és ezért a pályázó kénytelen egy vagy több éjszakát a vizsgahelyszín közelében tölteni, a pályázó a fent előírt felső határértéken belül nyújtható átalányhozzájárulásban részesül. Ha a pályázó úgy dönt, hogy két alkalommal utazik vagy a vizsgákat 3 napnál hosszabb időtartammal elválasztott napokon rendezik meg, a pályázó nem részesül szállásköltség-hozzájárulásban, hanem a fenti 2. cikk alapján kiszámított utazásiköltség-hozzájárulás összegének kétszeresében részesül.

A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

7. cikk

A fent említett feltételeknek megfelelő és így utazásiköltség-hozzájárulásra és/vagy ellátásiköltség-hozzájárulásra jogosult pályázók kitöltik az igazgatási szerv által biztosított formanyomtatványt, benyújtva azokat az igazoló dokumentumokat, amelyeket csatolni kell a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemhez. A hiányos kérelmeket nem dolgozzuk fel.

8. cikk

Az utazási és ellátási költségekhez való pénzügyi hozzájárulás iránti hiánytalan kérelmeket az előírt eredeti igazoló dokumentumokkal együtt a vizsgákat, interjúkat és vizsgálatokat követő 3 hónapos határidőn belül postai úton (a dátumot postai bélyegző igazolja), elektronikusan (ha az eredeti dokumentumok csak elektronikus változatban léteznek) vagy személyesen az illetékes szolgálatnál kell benyújtani. E határidő után semmilyen kérelmet nem fogadunk el.

SPECIÁLIS IGÉNNYEL RENDELKEZŐ PÁLYÁZÓK

9. cikk

Az érintett pályázó előzetes, kifejezett és indokolt kérésére az intézmény – a fenti szabályok kiegészítéseként – a speciális körülményeket igénylő pályázók esetében a fenti 2., 5. és 6. cikkben nem előírányzott, a helyzetükkel kapcsolatos tényleges költségeket fedező, kiegészítő költségtérítést ítélhet meg. Ebben az esetben a pályázó és adott esetben az őt kísérő személy(ek) utazását a lehető leggazdaságosabb feltételek mellett kell megvalósítani, figyelembe véve egyúttal a pályázó különleges szükségleteit. Az érintett intézmény minden költségtérítés iránti kérelmet eseti alapon vizsgál meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. cikk

A fenti szabályok értelmében folyósítandó összegek kifizetésére euróban vagy abban a pénznemben kerül sor, amelyben a költségek felmerültek.

A 2. cikk (3) bekezdésében előírányzott átalányösszegek ötévente felülvizsgálhatók, ami nem érinti – szükség esetén – az időközi felülvizsgálat lehetőségét.

11. cikk

A meghívott pályázók – a 4. cikkben említettek kivételével – utazásuk és tartózkodásuk időtartama alatt balesetbiztosítással rendelkeznek.

12. cikk

E rendelkezések hatályon kívül helyezik és felváltják az adminisztratív vezetők testületének 2008. február 15-i 252/08. következtetését.