

**BEPALINGEN BETREFFENDE DE REIS- EN VERBLIJFKOSTENVERGOEDING VOOR
PERSONEN DIE WORDEN UITGENODIGD VOOR TOETSEN IN HET KADER VAN EEN
VERGELIJKEND ONDERZOEK OF SELECTIEPROCEDURE, EEN GESPREK MET HET
OOG OP INDIENSTTREDING OF EEN MEDISCH ONDERZOEK**

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Op de hierna volgende voorwaarden wordt een reis- en verblijfkostenvergoeding betaald aan elke persoon die is uitgenodigd (hierna "kandidaat" genoemd) voor een assessment in een testcentrum in het kader van een algemeen vergelijkend onderzoek of een aanwervingsprocedure, een gesprek voorafgaand aan de indiensttreding of een voorafgaand medisch onderzoek (hierna "testen, gesprekken en onderzoeken" genoemd).

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op ambtenaren en andere personeelsleden die vallen onder het statuut van de ambtenaren of de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, die zijn uitgenodigd voor testen, gesprekken of onderzoeken in het kader van een intern vergelijkend onderzoek of een onderhoud met het oog op een overplaatsing binnen dezelfde instelling, op voorwaarde dat hierop de regeling betreffende de vergoeding voor dienstreizen van toepassing is.

REISKOSTEN

Artikel 2

1. Als de afstand tussen de plaats van bestemming en de huidige woonplaats 200 km of minder bedraagt, worden geen reiskosten vergoed.
2. Elke instelling draagt bij aan de reiskosten volgens de bepalingen die zij vooraf heeft vastgesteld.
3. Als er geen specifieke bepalingen zijn vastgesteld en onverminderd de bepalingen van de artikelen 5 en 9, betaalt de instelling een forfaitaire bijdrage volgens het volgende schema:

Geografische afstand tussen huidige woonplaats/standplaats en plaats van bestemming (in km)	Forfaitair bedrag (in euro)
201 – 300 km	100
301 – 500 km	120
501 – 1000 km	180
1001 – 2000 km	240
2001 – 3000 km	300
> 3001 km	360

Artikel 3

De Europese instellingen berekenen de geografische afstand (enkele reis) tussen de huidige woonplaats en de plaats van bestemming op basis van het op het sollicitatieformulier vermelde adres. De instelling kan van de kandidaat een bewijs verlangen dat het opgegeven adres zijn/haar huidige woonplaats is.

Als de kandidaat tijdelijk op een ander adres verblijft, kan de instelling de uitnodiging naar dit tijdelijke adres sturen. Dit adres dient dan als basis voor de berekening van de reiskostenvergoeding.

Als de huidige woonplaats verschillend is van de huidige standplaats, of in geval van een geschil over het voor de berekening van de vergoeding toepasselijke adres, wordt de kortste afstand, als berekend door de betrokken instelling, in aanmerking genomen.

Artikel 4

In het kader van door het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) georganiseerde vergelijkende onderzoeken en selectieprocedures wordt geen vergoeding betaald voor deelname aan:

- meerkeuzetoetsen per computer (vergelijkende onderzoeken of selectieprocedures);
- testen die geen deel uitmaken van de assessmentfase (bijvoorbeeld voorafgaande testen);
- testen die deel uitmaken van de assessmentfase, maar worden georganiseerd in de lidstaat (huidige woonplaats) van de kandidaat.

Als een instelling overeenkomstig artikel 2, lid 2, specifieke bepalingen vaststelt die van invloed kunnen zijn op het bedrag van de reiskostenvergoeding voor door EPSO georganiseerde vergelijkende onderzoeken, kunnen deze bepalingen slechts na goedkeuring van de raad van bestuur van EPSO worden toegepast.

MEDISCH ONDERZOEK BIJ INDIENSTTREDING

Artikel 5

1. Geslaagde kandidaten die door een instelling worden uitgenodigd voor het verplichte medisch onderzoek in het kader van een aanwervingsprocedure overeenkomstig de artikelen 28 en 33 van het Statuut (en, naar analogie, artikel 12, lid 2, onder d), artikel 13, artikel 82, lid 3, onder d) en artikel 83 van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie), krijgen een vergoeding voor de werkelijk gemaakte reiskosten.
2. In dat geval moet de reis tegen het meest gunstige tarief worden afgelegd (trein in 2de klas, vliegtuig in economy class). In geval van niet-naleving van deze voorwaarden of het gebruik van andere transportmiddelen (waaronder de auto), wordt de in artikel 2, lid 3, vermelde forfaitaire reisvergoeding betaald.

3. Als de huidige woonplaats/standplaats zich buiten het grondgebied van de Europese Unie bevindt, wordt, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld, de reiskostenvergoeding berekend vanaf de hoofdstad van de lidstaat van de Europese Unie die het dichtst bij deze plaats ligt.

VERBLIJFKOSTENVERGOEDING

Artikel 6

Er wordt een verblijfkostenvergoeding van 100 euro per nacht betaald als de huidige woonplaats/standplaats meer dan 200 km van de plaats van bestemming is verwijderd, als de kandidaat een of meerdere nachten ter plaatse moet doorbrengen. De instelling kan de kandidaat verzoeken een schriftelijke toelichting te verstrekken.

Het maximale bedrag van de verblijfkostenvergoeding is 300 euro. De vergoeding wordt betaald op vertoon van een factuur overeenkomstig de toepasselijke belastingwetgeving.

Als de verschillende onderdelen van het assessment in het kader van door EPSO georganiseerde vergelijkende onderzoeken en selectieprocedures gespreid worden over twee opeenvolgende dagen of met een tussenperiode van maximaal drie dagen plaatsvinden, waardoor de kandidaat een of meer nachten moet doorbrengen op de testlocatie, wordt de bovengenoemde forfaitaire vergoeding betaald tot maximaal 300 euro. Als de kandidaat beslist voor elke testdag heen en weer te reizen of indien de testen met een tussenperiode van meer dan drie dagen worden georganiseerd, heeft hij/zij recht op tweemaal de overeenkomstig artikel 2 berekende vergoeding, maar niet op een verblijfkostenvergoeding.

TERMIJN VOOR DE INDIENING VAN EEN AANVRAAG VOOR EEN KOSTENVERGOEDING

Artikel 7

De kandidaten die aan bovenstaande voorwaarden voldoen en derhalve recht hebben op een reis- en/of verblijfkostenvergoeding, moeten het door de administratie verstrekte formulier invullen, en de daarin vermelde bewijsstukken bijvoegen. Onvolledige aanvragen worden niet behandeld.

Artikel 8

Het volledige dossier voor het aanvragen van een reis- en/of verblijfkostenvergoeding moet, samen met alle vereiste originele bewijsstukken, hetzij per post (het poststempel geldt als bewijs), hetzij per e-mail (als de originele documenten alleen in een elektronische versie bestaan) worden ingediend of worden afgegeven aan de bevoegde dienst. De uiterste indieningstermijn is drie maanden na de datum van de testen, gesprekken of onderzoeken. Na het verstrijken van deze termijn worden geen dossiers meer aanvaard.

KANDIDATEN MET BIJZONDERE BEHOEFTE

Artikel 9

Op uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van de kandidaat kan de instelling, aanvullend op bovenstaande bepalingen, aan kandidaten met bijzondere behoeften een vergoeding verstrekken voor de werkelijke kosten die rechtstreeks voortvloeien uit hun situatie en die niet vallen onder de bovenvermelde artikelen 2, 5 en 6. In dat geval moet de reis van de kandidaat en, in voorkomend geval, zijn/haar begeleider(s), tegen het meest gunstige tarief worden afgelegd, rekening houdend met de specifieke behoeften van de kandidaat. Deze vergoedingsaanvragen worden door de betrokken instelling per geval beoordeeld.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

De op grond van bovenstaande bepalingen verschuldigde bedragen worden betaald door bankoverschrijving in euro's of in de valuta van de munteenheid waarin de uitgaven werden gedaan.

De in artikel 2, lid 3, vermelde forfaitaire bedragen kunnen om de vijf jaar worden herzien. Indien nodig kan een tussentijdse herziening plaatsvinden.

Artikel 11

Alle opgeroepen kandidaten zijn, behalve in de in artikel 4 genoemde gevallen, tijdens de duur van hun reis en hun verblijf verzekerd tegen ongevallen.

Artikel 12

Deze bepalingen annuleren en vervangen Conclusie 252/08 van het college van hoofden van de administratie van 15 februari 2008.