

PRZEPISY DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY I POBYTU OSÓB ZAPRASZANYCH NA TESTY PRZEPROWADZANE W RAMACH KONKURSÓW LUB OGŁOSZEŃ O NABORZE, NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ LUB NA BADANIA LEKARSKIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Artykuł 1

Osoby (zwane dalej „kandydatami”) zapraszone na testy przeprowadzane w ramach konkursów otwartych lub ogłoszeń o naborze, na testy przeprowadzane metodą oceny zintegrowanej (*assessment centre*), na rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu zatrudnienie lub na badania lekarskie związane z zatrudnieniem (zwane dalej „testami, rozmowami i badaniami”) otrzymują częściowy zwrot kosztów podróży i pobytu zgodnie z przepisami zawartymi poniżej.

Niniejsze przepisy nie mają zastosowania do urzędników i innych pracowników objętych regulaminem pracowniczym urzędników lub warunkami zatrudnienia innych pracowników, których zaproszono na testy, rozmowy i badania organizowane w ramach lub w następstwie konkursu wewnętrznego lub rozmowy mającej na celu zatrudnienie na innym stanowisku w tej samej instytucji, jeśli są oni objęci systemem zwrotu kosztów podróży służbowych.

KOSZTY PODRÓŻY

Artykuł 2

1. Jeżeli odległość między miejscem zamieszkania a miejscem przeprowadzania testów nie przekracza 200 km, nie dokonuje się żadnego zwrotu kosztów podróży.
2. Każda instytucja dokonuje zwrotu kosztów podróży zgodnie z wcześniej ustalonymi przez siebie zasadami.
3. W przypadku braku ustalonych szczegółowych zasad i bez uszczerbku dla przepisów art. 5 i 9 poniżej, instytucja przyznaje kwoty ryczałtowe zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość między miejscem zamieszkania/miejscem zatrudnienia a miejscem przeprowadzania testów (w km)	Obowiązujące kwoty ryczałtowe (w EUR):
201 – 300 km	100
301 – 500 km	120
501 – 1000 km	180
1001 – 2000 km	240
2001 – 3000 km	300
> 3001 km	360

Artykuł 3

Instytucje europejskie obliczają odległość (w jedną stronę) między miejscem zamieszkania a miejscem przeprowadzania testów na podstawie adresu podanego przez kandydata w zgłoszeniu. Instytucja może zażądać od kandydata udowodnienia, że podany przez niego adres jest istotnie jego aktualnym miejscem zamieszkania.

Jeśli kandydat przebywa tymczasowo pod innym adresem, instytucja może wysłać zaproszenie na testy na ten adres tymczasowy, który będzie w takim przypadku podstawą obliczenia zwrotu kosztów podróży.

Jeśli miejsce zamieszkania różni się od miejsca obecnego zatrudnienia lub w przypadku sporu dotyczącego adresu, jaki należy zastosować do obliczenia zwrotu kosztów, przyjęta zostanie najmniejsza odległość obliczona przez daną instytucję.

Artykuł 4

Jeśli chodzi o konkursy i procedury naboru organizowane przez Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO), koszty podróży nie są zwracane w przypadku:

- udziału w komputerowych testach wielokrotnego wyboru (w ramach konkursów lub procedur naboru);
- udziału w testach niestanowiących części testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej (np. testach wstępnych);
- udziału w testach stanowiących część testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, ale organizowanych w państwie członkowskim kandydata (aktualnym miejscu zamieszkania).

Jeśli instytucja musi przyjąć szczegółowe zasady zgodnie z art. 2 ust. 2, które mogą mieć wpływ na zwrot kosztów podróży w ramach konkursów i procedur naboru organizowanych przez EPSO, będą one stosowane przez EPSO dopiero po ich zatwierdzeniu przez zarząd EPSO.

WSTĘPNE BADANIA LEKARSKIE

Artykuł 5

1. Kandydatom, którzy pomyślnie przeszli procedurę naboru, i których podróż ma na celu poddanie się, na zaproszenie instytucji, obowiązkowemu badaniu lekarskiemu w ramach procedury rekrutacji, zgodnie z przepisami art. 28 i 33 regulaminu pracowniczego (oraz analogicznie art. 12 ust. 2 lit. d) i art. 13 oraz art. 82 ust. 3 lit. d) i art. 83 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej), przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów podróży.
2. W takim przypadku podróż należy odbyć w jak najoszczędniejszy sposób (bilet na pociąg drugiej klasy, bilet na samolot w klasie ekonomicznej). W razie nieprzebrzegania tych warunków lub zastosowania innych środków transportu (w tym samochodu) zastosowanie ma ryczałtowa kwota zwrotu przewidziana w art. 2 ust. 3.

3. Jeśli miejsce zamieszkania/miejsce obecnego zatrudnienia kandydata znajduje się poza terytorium Unii Europejskiej, wówczas – o ile nie przewidziano wyraźnego odstępstwa – do obliczenia zwrotu kosztów podróży uwzględnia się wyłącznie odległość od stolicy państwa członkowskiego Unii Europejskiej położonego najbliżej tego miejsca.

KOSZTY POBYTU

Artykuł 6

Jeżeli odległość między miejscem zamieszkania/miejscem obecnego zatrudnienia a miejscem przeprowadzania testów przekracza 200 km oraz jeśli kandydat musiał spędzić na miejscu jedną lub więcej nocy, przyznaje się zwrot kosztów w postaci kwoty ryczałtowej w wysokości 100 EUR za noc. Na wniosek instytucji kandydat powinien przedstawić pisemne wyjaśnienie.

Kwota ryczałtowa zwrotu kosztów pobytu nie może przekroczyć 300 EUR. Przelew kwoty następuje po okazaniu dokumentów potwierdzających zakwaterowanie w postaci faktury zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

W kontekście konkursów i procedur naboru organizowanych przez EPSO wyłącznie jeśli różne testy przeprowadzane metodą oceny zintegrowanej trwają dwa dni z rzędu lub są organizowane w odstępie nie więcej niż 3 dni, w związku z czym kandydat musi spędzić na miejscu jedną lub więcej nocy, dokonuje się zwrotu kosztów w postaci wspomnianej wyżej kwoty ryczałtowej w granicach pułapu określonego powyżej. Jeśli kandydat zdecyduje się odbyć podróż dwukrotnie lub gdy testy organizowane są w odstępie większym niż 3 dni, nie dokonuje się żadnego zwrotu kosztów pobytu, podwaja się natomiast kwotę zwrotu kosztów podróży obliczoną zgodnie z art. 2 powyżej.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZWROT KOSZTÓW

Artykuł 7

Kandydaci spełniający powyższe warunki i uprawnieni do zwrotu części kosztów podróży lub zakwaterowania wypełniają formularz dostarczony przez administrację określający dokumenty potwierdzające, które należy załączyć do wniosku o zwrot kosztów. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

Artykuł 8

Kompletny wniosek o zwrot kosztów podróży lub zakwaterowania wraz z oryginałami wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających należy przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego), pocztą elektroniczną (jeśli dokumenty potwierdzające istnieją tylko w formie elektronicznej) lub osobiście do właściwego departamentu w terminie trzech miesięcy od daty testów, rozmowy kwalifikacyjnej lub badania. Po upływie tego terminu wnioski nie będą przyjmowane.

KANDYDACI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Artykuł 9

Na wcześniejszy, wyraźny i uzasadniony wniosek danego kandydata instytucja może, w uzupełnieniu powyższych zasad, przyznać kandydatowi ze szczególnymi potrzebami zwrot tytułem faktycznie poniesionych dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z jego sytuacją i nieprzewidzianych w art. 2, 5 i 6 powyżej. W takiej sytuacji kandydat i, w stosownych przypadkach, jego/jej opiekun(-owie), muszą odbyć podróż w jak najoszczędniejszy sposób, jednocześnie uwzględniając szczególne potrzeby kandydata. Każdy wniosek o zwrot kosztów będzie rozpatrywany indywidualnie przez daną instytucję.

PRZEPISY KOŃCOWE

Artykuł 10

Kwoty należne zgodnie z powyższymi przepisami wypłaca się przelewem bankowym w euro lub w walucie, w której poniesiono koszty.

Kwoty ryczałtowe przewidziane w art. 2 ust. 3 mogą być poddawane przeglądowi co pięć lat, bez uszczerbku dla możliwości dokonania w razie potrzeby wcześniejszego przeglądu.

Artykuł 11

Podczas podróży i pobytu zaproszeni kandydaci, poza tymi, o których mowa w art. 4 powyżej, są objęci ubezpieczeniem od ryzyka wypadku.

Artykuł 12

Niniejsze przepisy zastępują konkluzje 252/08 Kolegium Dyrektorów Administracji z dnia 15 lutego 2008 r.