

POZIV NA ISKAZ INTERESA ZA PRIVREMENO OSOBLJE

U GLAVNOJ UPRAVI ZA INFORMATIKU (GLAVNA UPRAVA DIGIT),
GLAVNOJ UPRAVI ZA ENERGETIKU (GLAVNA UPRAVA ENER),
UREDU ZA PUBLIKACIJE (OP),
GLAVNOJ UPRAVI ZA PISMENO PREVOĐENJE (GLAVNA UPRAVA DGT),
GLAVNOJ UPRAVI ZA KOMUNIKACIJSKE MREŽE, SADRŽAJ I TEHNOLOGIJU
(GLAVNA UPRAVA CNECT)
I U EUROSTATU (GLAVNA UPRAVA ESTAT)

COM/TA/AD/01/20 ADMINISTRATORI (AD 8) I COM/TA/AST/02/20 ASISTENTI (AST 4)
u sljedećim područjima:

1. Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi (AD 8/AST 4)
2. Napredna tehnologija: Kvantne tehnologije (AD 8)
3. Analiza podataka i podatkovna znanost (AD 8/AST 4)
4. Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo (AD 8/AST 4)
5. Sigurnost IKT-a (AD 8/AST 4)
6. IT infrastruktura i računalstvo u oblaku (AD 8/AST 4)

Rok za prijavu: 6. veljače 2020. do 12.00 (podne) prema briselskom vremenu

Svrha je tih postupaka odabira sastaviti popis uspješnih kandidata s kojeg će prethodno navedene glavne uprave Europske komisije zapošljavati privremeno osoblje na radna mjesta „*administratora*” (funkcijska skupina AD) i „*asistenata*” (funkcijska skupina AST).

U okviru tih postupaka odabira svako upućivanje na osobu određenog spola smatra se upućivanjem i na osobu drugog spola.

Ovaj poziv na iskaz interesa i njegovi prilozi čine pravno obvezujući okvir za te postupke odabira.

Traženi broj uspješnih kandidata za svaki razred i područje

Područja	AD 8	AST 4
1. Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi	15	5
2. Napredna tehnologija: Kvantne tehnologije	4	0
3. Analiza podataka i podatkovna znanost	40	16
4. Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo	12	9
5. Sigurnost IKT-a	50	13
6. IT infrastruktura i računalstvo u oblaku	26	27
Ukupno	147	70

Tim postupcima odabira obuhvaćene su dvije funkcijske skupine (AD i AST), dva razreda (AD 8 i AST 4) te nekoliko područja, što ukupno čini 11 postupaka odabira. *Unutar razreda kandidati se mogu prijaviti samo za jedno područje.* Željenu opciju odabiru u trenutku podnošenja elektroničke prijave. *Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati.*

Uspješni kandidati mogu dobiti ponudu za ugovor na određeno vrijeme na temelju Glave I. članka 2. točke (a) ili (b) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije u skladu s Odlukom Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja (trenutačno u postupku revizije).

Početno je trajanje ugovora četiri godine za privremeno osoblje zaposleno na temelju članka 2. točke (a) ili (b) i može se obnoviti za razdoblje od najviše dvije godine.

U ukupnom trajanju ugovora uzet će se u obzir i relevantne odredbe Odluke Komisije od 28. travnja 2004. o najdužem trajanju zaposlenja osoblja koje nije stalno zaposleno (sedam godina tijekom razdoblja od 12 godina), kako je izmijenjena Odlukom Komisije C(2013) 9028 final od 16. prosinca 2013. i Odlukom Komisije C(2019) 2548 final od 5. travnja 2019.

Napominjemo da se većina radnih mjesta koja bi se mogla ponuditi uspješnim kandidatima nalazi u Luxembourg. Samo se mali broj radnih mjesta nalazi u Bruxellesu.

Uspješni kandidati kojima se ponudi ugovor o radu prilikom stupanja u službu bit će razvrstani u stupanj 1. ili stupanj 2. odgovarajućeg razreda, ovisno o duljini njihova radnog iskustva. Indikativna osnovna mjesečna plaća, od 1. srpnja 2019., jest kako slijedi:

za razred AD 8:

- stupanj 1.: 7.072,70 EUR
- stupanj 2.: 7.369,90 EUR

za razred AST 4:

- stupanj 1.: 4.315,85 EUR
- stupanj 2.: 4.497,20 EUR

Mjesečni primici osoblja sastoje se od osnovne plaće na koju se dodaju posebne naknade (npr. naknada za život u inozemstvu i obiteljske naknade). Te se naknade izračunavaju prema odredbama [Uvjeta zaposlenja ostalih službenika](#).

I. – OPIS POSLOVA

Zaposleni uspješni kandidati sudjelovat će u radu navedenih glavnih uprava u nekom od navedenih područja.

Dužnosti i poslovi **administratora COM/TA/AD/01/20 (AD 8)** u raznim područjima mogu uključivati jedan ili više poslova s popisa u nastavku. Navedeni dužnosti i poslovi međusobno se ne isključuju:

- definiranje politika IKT-a
- definiranje, predlaganje i implementacija novih strategija IKT-a ili prioriteta Komisije u tom području
- odgovaranje na potrebe poslovanja rješenjima iz područja IKT-a
- upravljanje programima i/ili portfeljima projekata ili IT usluga
- sudjelovanje u osmišljavanju i implementaciji IKT rješenja
- rad sa statističkim podacima i velikim količinama podataka (*big data*): podatkovna znanost i analitička obrada podataka, procjena podataka, potvrđivanje podataka, kvaliteta i širenje podataka
- implementacija posebnih IKT programa EU-a

- odgovornost za funkcioniranje usluga IKT-a
- upravljanje odnosima s dionicima i korisnicima te interakcija s programerima IT tehnologije i usmjeravanje njihova rada
- sudjelovanje u radu odbora i na sastancima u ulozi tehničkog specijalista/stručnjaka
- priprema informativnih i drugih izvješća te prezentacija o području rada
- opisivanje, poboljšanje i dokumentiranje postupaka u području rada
- praćenje i procjena ispunjenja ugovornih obveza u okviru dodjele bespovratnih sredstava i/ili ugovora.

Dužnosti i poslovi **asistenata COM/TA/AST/02/20 (AST 4)** u raznim područjima mogu uključivati jedan ili više poslova s popisa u nastavku. Navedeni dužnosti i poslovi međusobno se ne isključuju:

- potpora implementaciji informatičkih projekata:
 - sudjelovanjem u oblikovanju rješenja
 - izradom poslovnih specifikacija
 - primjenom tehničkih standarda i standarda IT-a u proizvodnji
 - pomoć u planiranju proračuna/resursa
 - sudjelovanjem u strukturnoj raščlambi poslova (WBS)
 - definiranjem projektnog plana
 - praćenjem i izvješćivanjem o napretku
 - poduzimanjem mjera na temelju dogovorenih zahtjeva za izmjenu
- analiza i obrada statističkih podataka i velikih količina podataka
- potpora timovima i radnim skupinama zaduženima za IT projekte
- sudjelovanje u radu odbora i na sastancima u ulozi tehničkog specijalista
- pomoć u pripremi informativnih i drugih izvješća te prezentacija u području rada
- sudjelovanje u osmišljavanju i implementaciji IKT rješenja
- pomoć u pripremi opisa, poboljšanja i dokumentiranja postupaka u području rada
- sudjelovanje u implementaciji posebnih IKT programa EU-a
- praćenje i procjena ispunjenja ugovornih obveza u okviru dodjele bespovratnih sredstava i/ili ugovora.

[Za više informacija o tipičnim poslovima za pojedino područje vidjeti PRILOG I.](#)

II. – UVJETI ZA PRIJAVU

Na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju ispunjavati SVE sljedeće opće i posebne uvjete:

1. Opći uvjeti:

- uživati sva građanska prava državljanina države članice EU-a
- imati reguliranu nacionalnu vojnu obvezu ako ona postoji
- posjedovati moralne kvalitete potrebne za obavljanje traženih poslova.

2. Posebni uvjeti – jezici:

Člankom 12. stavkom 2. točkom (e) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije predviđeno je da se privremeno osoblje može imenovati samo pod uvjetom da podnese dokaz o temeljitom znanju jednog od službenih jezika EU-a i o zadovoljavajućem znanju još jednog jezika.

Stoga kandidati moraju znati **najmanje dva službena jezika EU-a**, jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje).

Napominjemo da se najniže zahtijevane razine znanja odnose na sve jezične sposobnosti (govorenje, pisanje, čitanje i slušanje) navedene u obrascu za prijavu. Te su sposobnosti definirane u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>).

U predmetnim postupcima odabira pod tim jezicima mislimo na sljedeće:

- jezik 1: jezik koji se upotrebljava za računalne testove s višestrukim izborom odgovora
- jezik 2: jezik koji se upotrebljava za odabir na temelju kvalifikacija (*Talent Screener – Probir talenata*) intervju iz relevantnog područja i komunikaciju između EPSO-a i kandidata koji su podnijeli valjanu prijavu.

Jezik 1 može biti bilo koji od 24 službena jezika EU-a, ali mora biti različit od jezika 2.

Jezik 2 mora biti engleski ili francuski.

U interesu službe uspješni kandidati koji budu zaposleni u tim područjima moraju imati zadovoljavajuće znanje (najmanje razina B2) engleskog ili francuskog jezika. Iako znanje dodatnih jezika može biti poželjno, uspješni kandidati uglavnom će se na poslu služiti engleskim ili francuskim (interna komunikacija ili komunikacija s vanjskim dionicima, sastavljanje specifikacija i izvješća, analiza IT proizvoda i okruženja). Stoga je za rad u glavnim upravama DIGIT, ESTAT, OP, DGT, CNECT i ENER ključno zadovoljavajuće znanje jednog od tih jezika.

Engleski se naširoko upotrebljava na sastancima i za komunikaciju s drugim službama Komisije i s vanjskim dionicima te za kontaktiranje s drugim institucijama EU-a. Engleski se uobičajeno upotrebljava i u svijetu informacijskih tehnologija te u svim međunarodnim forumima i organizacijama. Nadalje, aktivnosti učenja i razvoja u području informacijskih tehnologija obuhvaćenom ovim postupcima odabira dostupne su samo na engleskom jeziku (posebice u području informatičke sigurnosti). Poznavanje francuskog jezika važno je za internu komunikaciju jer je taj jezik, zajedno s engleskim, najčešći jezik 2 u šest glavnih uprava koje sudjeluju u pozivu na iskaz interesa.

3. Posebni uvjeti – kvalifikacije i radno iskustvo:

U obzir se uzimaju samo diplome koje su izdane u državama članicama ili koje su nadležna tijela jedne od država članica proglasile istovrijednima.

COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

– diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od ***najmanje četiri godine***, nakon kojeg je kandidat stekao ***najmanje devet godina*** radnog iskustva u području IKT-a, od čega ***najmanje tri godine*** u odabranom području i povezano s poslovima opisanim u ovom pozivu,

ili

– diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od ***najmanje tri godine***, nakon kojeg je kandidat stekao ***najmanje deset godina*** radnog iskustva u području IKT-a, od čega ***najmanje tri godine*** u odabranom području i povezano s poslovima opisanim u ovom pozivu.

COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

– diplomom potvrđen stupanj poslijesrednjoškolskog obrazovanja u trajanju od **najmanje dvije godine**, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje šest godina** radnog iskustva u području IKT-a, od čega **najmanje tri godine** u odabranom području i povezano s poslovima opisanim u ovom pozivu

ili

– diplomom potvrđeno srednjoškolsko obrazovanje koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje devet godina** radnog iskustva u području IKT-a, od čega **najmanje tri godine** u odabranom području i na poslovima opisanim u ovom pozivu.

Traženo **radno iskustvo** za te postupke odabira može biti stečeno, primjerice, u privatnim poduzećima, međunarodnim organizacijama i/ili tijelima, institucijama i/ili agencijama EU-a, nacionalnoj i/ili regionalnoj upravi, na sveučilištu, u istraživačkim institutima, industriji, nevladinim organizacijama ili u samostalnom radu, a uzet će se u obzir samo:

- ako je riječ o iskustvu stečenom stvarnim radom
- ako je osoba za njega primala naknadu
- ako se sastojalo od rada u svojstvu zaposlenika ili od pružanja usluge i
- ako podliježe sljedećim uvjetima:
 - **pripravništvo**: ako je osoba za njega primala naknadu
 - **obvezna vojna služba**: odslužena prije ili poslije stjecanja tražene diplome u trajanju koje nije dulje od propisanog vojnog roka u državi članici koje je kandidat državljanin
 - **rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust**: ako je pokriven ugovorom o radu
 - **doktorski studij**: u trajanju od najviše tri godine, uz uvjet da ga je kandidat uspješno završio, bez obzira na to je li za njega primao plaću ili nije i
 - **rad u nepunom radnom vremenu**: računa se razmjerno broju odrađenih sati, npr. šest mjeseci rada na pola radnog vremena računa se kao radno iskustvo od tri mjeseca.

III. – POSTUPAK ODABIRA

1. Postupak prijave

Pri ispunjavanju obrasca za prijavu kandidati moraju odabrati jezik 1 i jezik 2. Kandidati će morati odabrati jezik 1 (bilo koji od 24 službena jezika EU-a) i jezik 2 (**engleski ili francuski**). Kandidati će morati potvrditi da ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u postupku odabira za odabrano područje i navesti dodatne informacije **relevantne za to područje** (npr.: diplome, radno iskustvo i odgovori na pitanja iz relevantnog područja (*Talent Screener* – Probir talenata)).

Kandidati će prijavu moći ispuniti na bilo kojem od 24 službena jezika EU-a, osim rubrike *Talent Screener*, koja se **mora ispuniti na jeziku 2** zbog sljedećih razloga: odbor za odabir komparativno ocjenjuje rubriku *Talent Screener* (Probir talenata), koja mu služi kao referentni dokument za intervju iz relevantnog područja te za potrebe zapošljavanja uspješnih kandidata. Stoga je u interesu službe i kandidata da rubrika *Talent Screener* (Probir talenata) bude ispunjena na jeziku 2.

Kandidati koji ne ispune rubriku *Talent Screener* (Probir talenata) na jeziku 2 bit će isključeni iz postupka odabira.

Napominjemo da cijeloj prijavi pristupaju odbor za odabir (tijekom postupka odabira) i službe za ljudske resurse institucija Europske komisije (pri zapošljavanju uspješnih kandidata). U tim je službama u upotrebi ograničen broj jezika sporazumijevanja.

Kandidati koji budu uspješni u postupku odabira i čije ime bude uvršteno na popis uspješnih kandidata, a koji su prijavu ispunili na nekom drugom jeziku, morat će službama koje zapošljavaju novo osoblje dostaviti prijevod prijave na jezik 2 (engleski ili francuski).

Potvrđivanjem prijave kandidati izjavljuju da ispunjavaju sve uvjete iz točke „Uvjeti za prijavu”. ***Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati. Kandidati su odgovorni za to da prijavu ispune i potvrde u roku.***

2. Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora

Kandidati koji obrazac za prijavu potvrde u propisanom roku bit će pozvani pristupiti nizu računalnih testova s višestrukim izborom odgovora u jednom od ovlaštenih centara EPSO-a.

Ako nije drukčije navedeno, ***kandidati moraju rezervirati*** termin za polaganje testova s višestrukim izborom odgovora prema uputama koje su dobili od EPSO-a. U pravilu se za polaganje testova kandidatima nudi više termina na više lokacija. Razdoblja za rezervaciju termina i polaganje testova ***ograničena su***.

Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora organizirat će se na sljedeći način:

Testovi	Jezik	Pitanja	Trajanje	Bodovni prag
Verbalno zaključivanje	Jezik 1	10 pitanja	18 minuta	5/10
Numeričko zaključivanje	Jezik 1	10 pitanja	20 minuta	5/10
Apstraktno zaključivanje	Jezik 1	20 pitanja	20 minuta	10/20

Rezultati testa verbalnog zaključivanja neće se uzeti u obzir pri izračunu ukupnog broja bodova na testovima s višestrukim izborom odgovora. Međutim, da bi se kvalificirali za sljedeću fazu postupka odabira, kandidati moraju prijeći bodovni prag na svim testovima. Ako se za zadnje slobodno radno mjesto natječe više kandidata s jednakim brojem bodova, svi će proći u iduću fazu.

Ti se rezultati ne dodaju rezultatima dobivenima u daljnjem testiranju.

3. Provjera ispunjavanja uvjeta

Ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje navedenih u točki „Uvjeti za prijavu” provjeravat će se na temelju podataka iz elektroničkih prijava. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora provjerit će ispunjavaju li kandidati opće uvjete za sudjelovanje u natječaju, a odbor za odabir provjerit će ispunjavaju li posebne uvjete navedene u odjeljcima prijave „Obrazovanje i osposobljavanje”, „Radno iskustvo” i „Znanje jezika”, uzimajući pritom u obzir opis posla iz Priloga I.

Kako bi se utvrdilo ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje, prijave kandidata provjeravat će se silaznim redoslijedom s obzirom na ukupni broj bodova na testu numeričkog i apstraktnog zaključivanja i testu iz relevantnog područja sve dok broj kandidata koji ispunjavaju uvjete ne bude ***otprilike devet, a najviše deset puta*** veći od broja uspješnih kandidata koji se traži za svaki postupak odabira. Dokumentacija ostalih kandidata neće se provjeravati.

4. Odabir na temelju kvalifikacija

Zatim se među kandidatima odabranima na temelju prethodno navedenih testova i provjere ispunjavanja uvjeta provodi odabir na temelju kvalifikacija uzimajući u obzir informacije koje su kandidati naveli u rubrici *Talent Screener* (Probir talenata) obrasca za prijavu. U svakom od postupaka odabira odbor za odabir svakom **kriteriju odabira** dodjeljuje ponder njegove relativne važnosti (od 1 do 3), a svaki se odgovor kandidata boduje s od 0 do 4 boda.

Odbor za odabir zatim množi bodove s ponderom za svaki kriterij te ih zbraja kako bi izdvojio kandidate čiji profili najviše odgovaraju opisu poslova.

U sljedeću fazu proći će kandidati koji u odabiru na temelju kvalifikacija budu među najboljima s obzirom na ukupni broj bodova.

[Za popis kriterija po području vidjeti PRILOG II.](#)

5. Intervju iz relevantnog područja

Kandidati koji prema podacima iz elektroničke prijave ispunjavaju uvjete za sudjelovanje i koji su u odabiru na temelju kvalifikacija bili **među najboljima s obzirom na ukupni broj bodova** bit će pozvani, najvjerojatnije u **Luxembourg ili Bruxelles**, na pismeni test iz relevantnog područja na **jeziku 2**.

Broj kandidata pozvanih u tu fazu bit će **najviše tri puta veći** od traženog broja uspješnih kandidata u svakom postupku odabira. Ako se za zadnje mjesto na popisu natječe više kandidata s jednakim brojem bodova, svi će biti pozvani na intervju iz relevantnog područja.

Svrha **intervjua iz relevantnog područja** jest objektivna i nepristrana procjena i usporedba kvalifikacija i radnog iskustva kandidata u odabranom području iz ovog poziva.

Napomena: ti se intervjui mogu održati videokonferencijom, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Intervju iz relevantnog područja nosi najviše 100 bodova, a bodovni prag je 50.

Ako ne dobiju druge upute, na intervju iz relevantnog područja kandidati moraju donijeti USB uređaj sa skeniranom popratnom dokumentacijom. Za vrijeme intervjua osoblje EPSO-a preuzet će te dokumente i USB uređaj im vratiti istoga dana.

6. Popis uspješnih kandidata

Odbor za odabir uspoređuje popratnu dokumentaciju s podacima iz elektroničkih prijava kandidata te za svaki postupak odabira sastavlja **popis uspješnih kandidata** na koji uvrštava traženi broj kandidata koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje i koji su nakon intervjua iz relevantnog područja bili među najboljima s obzirom na ukupni broj bodova. Ako više uspješnih kandidata ima isti broj bodova, svi će biti uvršteni na popis. Imena se na popisu navode abecednim redom.

Popisi uspješnih kandidata stavit će se na raspolaganje Europskoj komisiji za potrebe zapošljavanja i napredovanja u karijeri. Činjenica da je kandidat uvršten na popis uspješnih kandidata **ne podrazumijeva obvezu niti je jamstvo** zapošljavanja.

IV. – JEDNAKE MOGUĆNOSTI I PRILAGOĐENI UVJETI

EPSO se trudi svim kandidatima osigurati jednake mogućnosti, tretman i pristup.

Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova moraju to navesti u obrascu za prijavu i objasniti kakvi su im prilagođeni uvjeti potrebni.

Ako invaliditet ili zdravstveni problem nastane nakon što je kandidat potvrdio prijavu, kandidat o tome mora što prije obavijestiti EPSO koristeći podatke za kontakt navedene u nastavku.

Da bi se takav zahtjev uzeo u obzir, kandidat mora EPSO-u dostaviti potvrdu svojeg nacionalnog tijela ili liječničku potvrdu.

Za više informacija kandidati se mogu obratiti timu „EPSO accessibility”

- e-poštom (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)
- faksom (+32 2 299 80 81) ili
- poštom na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË.

U korespondenciji kandidati trebaju uvijek navesti „**EPSO accessibility**”, **svoje ime i prezime, broj postupka odabira i broj prijave.**

Popratna dokumentacija pregledava se na pojedinačnoj osnovi i EPSO može, u granicama opravdanosti, ponuditi posebni aranžman ako to opravdavaju dostavljeni dokazi i načelo jednakog postupanja prema kandidatima.

V. – PRIJAVA

Prijave se podnose elektronički na internetskim stranicama EPSO-a <http://jobs.eu-careers.eu> do:

6. veljače 2020. do 12.00 (podne) prema briselskom vremenu

Prijave se podnose putem elektroničkog obrasca za prijavu u EPSO računu, a upute za razne faze postupka nalaze se na internetskim stranicama EPSO-a.

Ako kandidat nema EPSO račun, treba ga otvoriti slijedeći upute na internetskim stranicama EPSO-a www.eu-careers.eu.

Kandidat mora imati valjanu adresu e-pošte i odgovoran je za njezino održavanje te za ažuriranje osobnih podataka u svojem EPSO računu.

PRILOG I.

OPIS POSLOVA

1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Glavni *opći* poslovi uspješnih kandidata zaposlenih u ovom postupku odabira bit će:

- upravljanje projektima: analiza, predlaganje, oblikovanje, procjena troškova, identificiranje i nabava potrebnih resursa, planiranje i praćenje implementacije, upravljanje promjenama i izvješćivanje
- sudjelovanje u timovima te koordinacija ili vođenje timova za projektne aktivnosti ili za pružanje IT usluga.

Ovisno o odabranom području, *posebni* poslovi budućih administratora mogu biti sljedeći:

Područje 1.: Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi

Stručnjaci za računalstvo visokih performansi uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- definiranje i implementacija Komisijine politike i strategije u području računalstva visokih performansi
- implementacija strategije EU-a u području računalstva visokih performansi
- potpora aktivnostima Komisije u okviru zajedničkog poduzeća EuroHPC
- identificiranje mogućnosti za inovacije i novih područja istraživanja
- informiranje o strategiji, politici i aktivnostima EU-a u području računalstva visokih performansi te sudjelovanje u savjetovanjima s dionicima
- koordinacija aktivnosti tehničke implementacije Komisijinih projekata u području računalstva visokih performansi
- koordinacija operativne implementacije Komisijinih infrastrukturnih usluga u području računalstva visokih performansi.

Područje 2.: Napredna tehnologija: Kvantne tehnologije

Stručnjaci za kvantne tehnologije uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- definiranje i implementacija Komisijine politike i strategije u području kvantnih tehnologija
- implementacija vodeće inicijative za buduće i nove tehnologije (FET) u području kvantne tehnologije
- praćenje projekata koji se financiraju u okviru vodeće inicijative FET u području kvantne tehnologije
- identificiranje mogućnosti za inovacije i novih područja istraživanja
- informiranje o vodećoj inicijativi FET u području kvantne tehnologije i sudjelovanje u savjetovanjima s dionicima.

Područje 3.: Analiza podataka i podatkovna znanost

Stručnjaci za analizu podataka uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- arhitektura, analiza te tehnički i administrativni nadzor u područjima podatkovne znanosti i analitičke obrade podataka, procjene i provjere podataka, obrade i provjere podataka, kvalitete i širenja podataka
- definiranje (statističkih) postupaka za procjenu podataka, imputaciju i provjeru izlaznih podataka
- identificiranje veličine uzorka i stratifikacija
- identificiranje stršećih vrijednosti, analiza vremenskih serija i ekonometrija
- izrada politika, standarda i smjernica za širenje i provjeru (statističkih) podataka
- analiza i ocjena kvalitete podataka
- razvoj i primjena metoda, alata i postupaka za obradu i interpretaciju podataka, što može podrazumijevati primjenu naprednih kvantitativnih tehnika procjene i vrednovanja
- upravljanje informatičkim projektima (cijeli životni ciklus), uključujući izradu i/ili nabavu informacijskih sustava te pregled projektne dokumentacije (metodologija PM²) i održavanje informacijskih sustava

Stručnjaci za podatkovnu znanost uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- podatkovna arhitektura, uključujući definiranje kombinacija izvora podataka, uređaji za pohranu podataka, podatkovne usluge, postupak provjere valjanosti podataka, analitička obrada
- upravljanje podacima, informacijama i znanjem: aktivnosti osmišljavanja, savjetovanja i implementacije u području ontologije, višejezični pojmovnici i taksonomija, strukturirane informacije na temelju XML tehnologije, povezani otvoreni podaci (LOD)
- upravljanje velikim količinama podataka, nestrukturiranim i strukturiranim informacijama, referentnim bazama podataka
- integracija i povezivanje podataka
- identificiranje i implementacija rješenja na temelju novih tehnologija povezanih s podacima, kao što su umjetna inteligencija, moderna poslovna inteligencija, napredna analitička obrada
- razvoj i primjena metoda, alata i postupaka za obradu, interpretaciju i sintezu podataka
- osmišljavanje i implementacija mjera za zaštitu podataka
- osmišljavanje i implementacija mjera za sigurnost podataka
- identificiranje i implementacija podatkovnih strategija
- upravljanje podatkovnim projektima (cijeli životni ciklus)
- upravljanje uslugama povezanim s rješenjima u području upravljanja podacima ili s podatkovnim ekosustavima
- osmišljavanje, uvođenje i upravljanje rješenjima za podatkovnu infrastrukturu
- standardi za podatke i metapodatke
- primjena napredne analize podataka i tehnika strojnog učenja, uključujući „duboko učenje” na temelju neuralnih modela, na poslove povezane sa strojnim prevođenjem, što uključuje prilagodbu domena i drugo
- nabava i upravljanje izvorima podataka, kao što su usporedni, usporedivi i jednojezični korpusi (uključujući podatke s interneta ili umjetne usporedne korpusne dobivene prevođenjem natrag na izvorni jezik)
- nabava i upravljanje izvorima podataka radi izgradnje poboljšanih alata za predobradu i naknadnu obradu (npr. morfološka i sintaktička analiza, izmjena redoslijeda, ponovno ocjenjivanje, procjena kvalitete).

Područje 4.: Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo

Stručnjaci za digitalna radna mjesta, uredsku automatizaciju i mobilno računalstvo uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- arhitektura, oblikovanje, implementacija, funkcioniranje i razvoji razvoj rješenja/usluga te pružanje podrške u područjima kao što su uredska automatizacija, uključujući Open Source softver (OSS), digitalna radna mjesta i mobilno računalstvo
- implementacija sigurnosnih politika za te usluge i predlaganje njihova razvoja radi pravovremene prilagodbe novim poslovnim potrebama
- identificiranje najnovijih podatkovnih tehnologija radi boljeg definiranja novih podatkovnih strategija
- koordinacija arhitektonskih aktivnosti i aktivnosti uvođenja i integracije te upravljanje novim infrastrukturama i rješenjima
- upravljanje informatičkim projektima (cijeli životni ciklus), uključujući izradu i/ili nabavu informacijskih sustava te pregled projektne dokumentacije (metodologija PM²) i održavanje informacijskih sustava
- upravljanje programima usklađeno sa strateškim ciljevima službe
- upravljanje projektima/portfeljima
- implementacija korektivnog, kurativnog, evolutivnog i preventivnog održavanja informacijskih sustava.

Područje 5.: Sigurnost IKT-a

Stručnjaci za sigurnost IKT-a uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- izrada politika i standarda za sigurnost IT-a
- pružanje usluga CERT-a: konceptualizacija, analiza te tehnički i administrativni nadzor u području sigurnosti, podrške i infrastrukture IKT-a
- preispitivanje okvira i podrška unapređenju postupaka za sigurnost IT-a
- oblikovanje arhitekture, analiza, tehnički i pravni aspekti izrade te implementacija sigurnosnih kontrola prilagođenih procijenjenoj razini rizika
- utvrđivanje, procjena i integracija sigurnosnih proizvoda, uključujući razvoj ili poboljšanje posebnih sigurnosnih alata
- pružanje podrške projektnim timovima prilikom periodičnih procjena sigurnosti, ispitivanja sigurnosti, upravljanja osjetljivošću, praćenja sigurnosnih događaja i odgovaranja na incidente
- provedba revizija sigurnosti IT-a i istraživanje incidenata
- predlaganje mjera za bolje informiranje o kibersigurnosti
- provedba kibersigurnosnih mjera: praćenje i otkrivanje, odgovor na incidente, aktivno traženje prijetnji, provjera sigurnosti, provedba sigurnosnih mjera
- upravljanje informatičkim projektima (cijeli životni ciklus), uključujući izradu i/ili nabavu informacijskih sustava te pregled projektne dokumentacije (metodologija PM²) te održavanje informacijskih sustava, pomoć i savjetovanje povezano s upravljanjem identitetom i pristupom te s elektroničkim potpisom
- sudjelovanje u funkcionalnim i tehničkim radnim skupinama, pregled tehničkih prijedloga radi usklađivanja sa sigurnosnim standardima i najboljim prihvaćenim metodama rada.

Područje 6.: IT infrastruktura i računalstvo u oblaku

Stručnjaci za IT infrastrukturu uglavnom će se baviti sljedećim poslovima:

- arhitektura, implementacija, funkcioniranje i upravljanje rješenjima/uslugama u području korporativne infrastrukture IKT-a i korporativnih podatkovnih centara konkretno, integracija i upravljanje fizičkim i virtualnim komponentama (operacijski sustavi, poslužitelji, sustavi za pohranjivanje, baze podataka, poslužitelji aplikacija, mreža), uslugama (daljinski pristup, pristup internetu, glasovna/podatkovna komunikacija, mobilne usluge, sigurnost, mreže širokog područja) te tehnologijama i uslugama povezanim s računalstvom u oblaku u privatnoj i javnoj sferi
- upravljanje operativnim aktivnostima i njihova koordinacija putem ugovora o uslugama u okviru tehnoloških domena tipičnih za korporativnu infrastrukturu IKT-a i korporativne podatkovne centre
- razvoj i upravljanje katalogima poslovnih i tehničkih usluga
- oblikovanje i implementacija politika o korporativnoj informacijskoj sigurnosti i okvira za kontinuitet poslovanja za usluge povezane s informatičkom infrastrukturom
- upravljanje informatičkim tehnologijama (cijeli životni ciklus), uključujući izradu i/ili nabavu informacijskih sustava te pregled projektne dokumentacije (metodologija PM²) i održavanje informacijskih sustava

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Glavni *opći* poslovi uspješnih kandidata zaposlenih u ovom postupku odabira bit će:

- upravljanje projektima: pomoć u analizi, predlaganju, oblikovanju, procjeni troškova, identificiranju i nabavi potrebnih resursa, planiranju i praćenju implementacije, upravljanju promjenama i izvješćivanju
- sudjelovanje u projektним aktivnostima.

Ovisno o odabranom području, *posebni* poslovi budućih administratora mogu biti sljedeći:

Područje 1.: Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi

Asistenti za računalstvo visokih performansi uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- pomoć pri identificiranju mogućnosti primjene računala visokih performansi u Komisiji
- potpora implementaciji mogućnosti primjene računala visokih performansi u Komisiji
- operativna implementacija infrastrukturnih usluga, u vlastitim prostorima ili u oblaku, radi potpore računalima visokih performansi
- potpora procjeni izvedivosti i mogućnosti Komisijinih projekata u području računalstva visokih performansi
- potpora Komisijinim aktivnostima u području računalstva visokih performansi: operativna analiza posebnih zahtjeva, tehnička priprema podataka, ocjenjivanje i dodjela potrebnih računalnih resursa povezanih s konkretnim zahtjevima za usluge, uspostava i praćenje rada/upotrebe računala visokih performansi, optimizacija kombinacije potrebnih računalnih resursa, uspostava i praćenje sigurnosnih aspekata, izvještavanje i grafički prikaz rada računala visokih performansi, pomoć korisnicima, otklanjanje kvara i operativno rješavanje problema u vezi s računalima visokih performansi, praćenje troškova računala visokih performansi
- potpora operativnoj optimizaciji rješenja za računala visokih performansi: optimizacija projekata, optimizacija resursa, optimizacija sustava, tehnička koordinacija računala

- visokih performansi s IT infrastrukturom (podatkovne platforme, mrežni sustavi, informacijski sustavi)
- potpora komunikacijskim i edukacijskim aktivnostima u području računalstva visokih performansi.

Područje 3.: Analiza podataka i podatkovna znanost

Asistenti za analizu podataka uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- operacionalizacija podatkovne arhitekture, analiza podataka te tehnički i administrativni nadzor u području podatkovne analitike, umjetne inteligencije, analize poslovnih informacija, napredne analitičke obrade, procjene i vrednovanja podataka, upravljanja podacima, kvalitete i širenja podataka
- implementacija (statističkih) postupaka za procjenu podataka, implementaciju i provjeru izlaznih podataka
- operativno identificiranje veličine uzorka i stratifikacija
- identificiranje stršćih vrijednosti, analiza vremenskih serija i ekonometrija
- potpora operativnoj izradi politika, standarda i smjernica za širenje i provjeru (statističkih) podataka
- analiza i ocjena kvalitete podataka
- primjena metoda, alata i postupaka za obradu i interpretaciju podataka, što može podrazumijevati upotrebu naprednih kvantitativnih tehnika u svrhu procjene i vrednovanja
- upravljanje IT projektima ili projektima razvoja podataka (cijeli životni ciklus).

Asistenti podatkovnih znanstvenika uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- implementacija podatkovne arhitekture, uključujući kombinacije izvora podataka, uređaje za pohranu podataka, podatkovne usluge, postupak provjere valjanosti podataka, analitičku obradu
- potpora upravljanju podacima, informacijama i znanjem: aktivnosti osmišljavanja, savjetovanja i implementacije u području ontologije, višejezični pojmovnici i taksonomija, strukturirane informacije na temelju XML tehnologije, povezani otvoreni podaci (LOD)
- operativna integracija i povezivanje podataka
- sudjelovanje u identificiranju i implementaciji rješenja na temelju novih tehnologija povezanih s podacima, kao što su umjetna inteligencija, moderna poslovna inteligencija, napredna analitička obrada
- implementacija metoda, alata i postupaka za obradu, tumačenje i obradu podataka
- implementacija mjera za zaštitu podataka
- implementacija mjera za sigurnost podataka
- implementacija podatkovnih strategija
- tehnička potpora informatičkim projektima u vezi s upravljanjem podacima (cijeli životni ciklus)
- primjena napredne analize podataka i tehnika strojnog učenja, uključujući „duboko učenje” na temelju neuralnih modela, na poslove povezane sa strojnim prevođenjem, što uključuje prilagodbu domena i drugo
- nabava i upravljanje izvorima podataka, kao što su usporedni, usporedivi i jednojezični korpusi (uključujući podatke s interneta ili umjetne usporedne korpuse dobivene prevođenjem natrag na izvorni jezik)

- nabava i upravljanje izvorima podataka radi izgradnje poboljšanih alata za predobradu i naknadnu obradu (npr. morfološka i sintaktička analiza, izmjena redoslijeda, ponovno ocjenjivanje, procjena kvalitete).

Područje 4.: Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo

Asistenti za digitalna radna mjesta, uredsku automatizaciju i mobilno računalstvo uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- osiguravanje upravljanja uslugama informatičke podrške za digitalna radna mjesta (implementacija, funkcioniranje, poboljšanje i projekti), posebno:
 - pomoć voditelju službe DWP-a i nadređenima u planiranju, organizaciji, određivanju prioriteta i izvještavanju o ispravnosti rada službe za podršku, uključujući koordinaciju tima zaduženog za sljedeće ključne procese ITIL-a: upravljanje incidentima, praćenje i postupanje s računalnim događajima, ispunjavanje zahtjeva
 - koordinaciju i nadzor aktivnosti službe za podršku u okviru dviju linija centara za upravljanje postupkom i tehničkih kompetencija u kontekstu DWP-a. Služba za podršku odgovorna je za sljedeće ključne aktivnosti: služba za podršku za kontakt s klijentima, upravljanje incidentima (1. razina), praćenje i postupanje s događanjima, ispunjavanje zahtjeva
 - tehničko praćenje i testiranje radi poboljšanja i održavanja informatičkih alata, proizvoda, projekata, usluga i standardiziranih IT modela
 - osiguravanje komunikacije o aktivnostima povezanim s uslugama DWP-a u odnosu na krajnje korisnike, uključujući zajednicu IRM-a i interni tim (na stručnoj i popularnoj razini)
- koordinacija s vanjskim izvršiteljima u vezi s upravljanjem životnim ciklusom IT uređaja
- potvrđivanje zahtjeva krajnjih korisnika IT-a u skladu s konkretnim dokumentima kao što su strategija dodjele i pravila upravljanja svim informatičkim resursima, uključujući aspekte sigurnosti IT-a
- upravljanje instaliranjem, premještanjem i zamjenom informatičke opreme
- nadzor i/ili implementacija korektivnog, kurativnog, evolutivnog i preventivnog održavanja informacijskih sustava.

Područje 5.: Sigurnost IKT-a

Asistenti za sigurnost IKT-a uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- potpora za usluge CERT-a: pružanje pomoći pri definiranju usluga, pružanje tehničke i administrativne potpore pružanju usluga u području sigurnosti IKT-a
- sudjelovanje u definiranju sigurnosnog okvira informacijske tehnologije kao potpore poboljšanju postupaka u području sigurnosti IT-a
- pomoć u poslovima usmjerenima na oblikovanje arhitekture, analizu, tehničke i pravne aspekte izrade te implementaciju sigurnosnih kontrola prilagođenih procijenjenoj razini rizika
- potpora identificiranju, procjeni i integraciji sigurnosnih proizvoda, uključujući posebne poslove u cilju razvoja ili poboljšanja povezanih sigurnosnih alata
- pružanje podrške projektnim timovima prilikom periodičnih procjena sigurnosti, ispitivanja sigurnosti, upravljanja osjetljivošću, praćenja sigurnosnih događaja i odgovaranja na incidente
- sudjelovanje u reviziji sigurnosti IT-a i istraživanju incidenata

- predlaganje mjera za bolje informiranje o kibersigurnosti
- pomoć u provedbi kibersigurnosnih mjera: praćenje i otkrivanje, aktivno traženje prijetnji, odgovor na incidente, provjera sigurnosti, provedba sigurnosnih mjera
- potpora implementaciji projekata razvoja informacijske tehnologije, primjenom prihvaćenih praksi upravljanja projektima (metodologija PM²)
- pomoć i potpora povezani s upravljanjem identitetom i pristupom te s elektroničkim potpisom
- priprema i sudjelovanje u funkcionalnim i tehničkim radnim skupinama, ocjena tehničkih prijedloga, praćenje usklađenosti sa sigurnosnim standardima i najboljim prihvaćenim metodama rada
- potpora oblikovanju arhitekture zaštitnih kontrola prilagođenih procijenjenoj razini rizika.

Područje 6.: IT infrastruktura i računalstvo u oblaku

Asistenti za informatičku infrastrukturu uglavnom će biti uključeni u sljedeće:

- oblikovanje, implementacija, funkcioniranje i potpora rješenjima/uslugama u području korporativne infrastrukture IKT-a, korporativnih podatkovnih centara te računalstva u oblaku (u privatnoj ili javnoj sferi) osobito integracija i upravljanje fizičkim i virtualnim komponentama (operativni sustavi, kontejneri, softver za orkestriranje kontejnera, poslužitelji, sustavi za pohranu podataka, baze podataka, aplikacijski poslužitelji, mrežni elementi, višeslojna automatizacija, faze razvoja softvera), uslugama (daljinski pristup, pristup internetu, glasovna/podatkovna komunikacija, mobilne usluge, sigurnost) iz oblaka u vlastitim prostorima ili u javnoj sferi
- tehnička savjetodavna uloga u kontekstu arhitekture temeljene na hibridnim rješenjima u oblaku u kojima se kombiniraju usluge u oblaku u vlastitim prostorima ili u javnoj sferi
- koordinacija operativnih aktivnosti putem ugovora o uslugama u okviru tehnoloških domena tipičnih za korporativnu infrastrukturu IKT-a, korporativne podatkovne centre i računalstvo u oblaku u javnoj sferi
- upravljanje proizvodima komponenti infrastrukture IKT-a koje uključuju, ali nisu ograničene na operacijske sustave, poslužitelje, kontejnere, softver za orkestraciju kontejnera, sustave za pohranu podataka, baze podataka, aplikacijske poslužitelje, mrežne elemente, metodologiju razvoja softvera, softver za automatizaciju.

[Kraj PRILOGA I., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.](#)

PRILOG II.

KRITERIJI ZA ODABIR

Pri odabiru na temelju kvalifikacija odbor za odabir uzima u obzir sljedeće kriterije:

COM/TA/AD/01/20 (AD 8)

Područje 1.: Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi

1. sveučilišna diploma iz računalne znanosti, IT inženjerstva, elektrotehnike, telekomunikacijskog inženjerstva, mikro/nanoelektronike, fizike, kemije, biologije, umjetne inteligencije ili razvoja softvera
2. radno iskustvo u jednom ili više sljedećih područja:
 - a. paralelno programiranje i kodiranje
 - b. razvoj softvera
 - c. dizajn računala ili čipova
 - d. upravljanje podatkovnim centrom
 - e. upravljanje računalnim platformama
 - f. upravljanje podatkovnim platformama
 - g. upravljanje aplikacijskom infrastrukturom / infrastrukturom za programsku podršku (baza podataka i/ili sustavi za upravljanje sadržajem i aplikacijski poslužitelj)
 - h. analiza velikih skupova podataka ili nestrukturiranih informacija
 - i. znanstveno modeliranje
 - j. primjena računalstva visokih performansi
 - k. umjetna inteligencija
 - l. primijenjena statistika
 - m. primijenjena matematika
3. najmanje tri godine radnog iskustva u provedbi aktivnosti istraživanja i razvoja ili upravljanju projektima istraživanja i razvoja
4. radno iskustvo u primjeni metodologije upravljanja projektima
5. radno iskustvo u implementaciji javno financiranih aktivnosti istraživanja i razvoja
6. radno iskustvo u administrativnom i financijskom upravljanju aktivnostima istraživanja i razvoja
7. radno iskustvo u izradi tehničkih ili netehničkih izvještaja o temi istraživanja i razvoja, znanosti, IT sustava ili politike
8. iskustvo u javnom nastupu

Područje 2.: Napredna tehnologija: Kvantne tehnologije

1. sveučilišna diploma iz računalne znanosti, IT inženjerstva, elektrotehnike, telekomunikacijskog inženjerstva, mikro/nanoelektronike, fotonike, fizike, kemije, kibersigurnosti ili razvoja softvera
2. najmanje tri godine radnog iskustva u jednom ili više sljedećih područja:
 - a. kvantna fizika
 - b. mikro/nanoelektronika
 - c. fotonika
 - d. elektrotehnika
 - e. telekomunikacijske mreže.
 - f. senzori/mjeriteljstvo

- g. kibersigurnost
 - h. razvoj softvera
 - i. računalni dizajn
3. najmanje tri godine radnog iskustva u provedbi aktivnosti istraživanja i razvoja ili upravljanju projektima istraživanja i razvoja
 4. radno iskustvo u primjeni metodologije upravljanja projektima
 5. radno iskustvo u implementaciji javno financiranih aktivnosti istraživanja i razvoja
 6. radno iskustvo u administrativnom i financijskom upravljanju aktivnostima istraživanja i razvoja
 7. radno iskustvo u izradi tehničkih ili netehničkih izvještaja o temi istraživanja i razvoja, znanosti, IT sustava ili politike
 8. iskustvo u javnom nastupu

Područje 3.: Analiza podataka i podatkovna znanost

1. radno iskustvo u upravljanju projektima u području obrade podataka
2. radno iskustvo u upravljanju podatkovnim uslugama
3. radno iskustvo s okvirima za upravljanje podacima
4. radno iskustvo u upravljanju projektima ili aktivnostima i uslugama u području analize podataka (identificiranje i obrada stršćih vrijednosti, panel podaci, procjena na temelju modela, vremenske serije i istraživanje)
5. radno iskustvo u području povezanom s upravljanjem podacima (pretraživanje internetskih poslužitelja i analitička obrada, statističko učenje, strojno učenje, procjene na temelju algoritama, geoprostorna statistika, skenirani podaci i senzori za podatke)
6. radno iskustvo u istraživanju i upotrebi alata za analizu podataka
7. radno iskustvo u istraživanju i upravljanju velikom količinom podataka, nestrukturiranim informacijama i referentnim bazama podataka
8. radno iskustvo u rukovanju metapodacima, identificiranju stršćih vrijednosti, analizi vremenskih serija i ekonometriji
9. radno iskustvo u izradi politika, standarda i smjernica za širenje i potvrdu statističkih podataka
10. radno iskustvo u upravljanju opsežnim informacijskim sustavima namijenjenima razmjeni, obradi i širenju podataka
11. radno iskustvo u razvoju i primjeni metoda, alata i postupaka za obradu i tumačenje podataka, što može uključivati upotrebu naprednih kvantitativnih tehnika u svrhu procjene i vrednovanja

Područje 4.: Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo

1. radno iskustvo u definiranju i oblikovanju rješenja/usluga na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
2. radno iskustvo u implementaciji, funkcioniranju i razvoju rješenja/usluga te pružanju podrške na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
3. radno iskustvo u implementaciji sigurnosnih politika na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
4. radno iskustvo u koordinaciji arhitektonskih aktivnosti, aktivnosti uvođenja i integracije te upravljanju novim infrastrukturama i rješenjima

5. radno iskustvo u arhitekturi, oblikovanju i razvoju zajedničkih digitalnih radnih mjesta, uredske automatizacije i mobilnog računalstva
6. radno iskustvo u upravljanju resursima, uključujući analizu potreba, procjenu i dodjelu resursa
7. certifikat iz metodologije upravljanja projektima

Područje 5.: Sigurnost IKT-a

1. radno iskustvo u oblikovanju, analizi, tehničkim i pravnim aspektima izrade te implementaciji sigurnosnih kontrola prilagođenih procijenjenoj razini rizika (što uključuje i provjeru kvalitete)
2. radno iskustvo u analiziranju tržišnih trendova sigurnosnih proizvoda
3. radno iskustvo u periodičnim sigurnosnim procjenama, testiranju sigurnosti i upravljanju osjetljivošću
4. radno iskustvo u vezi s mjerama za bolje informiranje o kibersigurnosti
5. certifikat i radno iskustvo u metodologiji upravljanja projektima i/ili uslugama
6. sigurnosni certifikati u području upravljanja rizicima, upravljanja sigurnošću ili odgovora na sigurnosne incidente
7. radno iskustvo u upravljanju identitetima i pristupom
8. radno iskustvo u sigurnom programiranju i kriptografiji

Područje 6.: IT infrastruktura i računalstvo u oblaku

1. kvalifikacije i/ili radno iskustvo u upravljanju uslugama (certifikat ITIL)
2. radno iskustvo u implementaciji i radu u najmanje jednom području usluga podatkovnog centra (usluge platformi za računalstvo, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge)
3. radno iskustvo u upravljanju ugovorima o pružanju usluga u najmanje jednom području usluga podatkovnog centra (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge), koje su u potpunosti ili djelomično pružali podugovorni pružatelji usluga
4. radno iskustvo s tehnologijama povezanim s najmanje jednim od sljedećih područja:
 - a. upravljanje računalnom platformom (operacijski sustavi, virtualizacija, fizički poslužitelji)
 - b. upravljanje pohranjivanjem i/ili uslugama izrade sigurnosnih kopija
 - c. upravljanje aplikacijskom infrastrukturom / infrastrukturom za programsku podršku (baza podataka i/ili sustavi za upravljanje sadržajem i aplikacijski poslužitelj)
 - d. upravljanje fizičkim objektima i imovinom podatkovnih centara
 - e. upravljanje mrežama i tehnologijama sigurnosnih usluga
5. radno iskustvo u upravljanju projektima u području pružanja usluga podatkovnih centara, u klasičnom načinu rada i/ili u oblaku (usluge računalnih platformi, usluge pohrane i sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture)
6. certifikat iz metodologije upravljanja projektima
7. radno iskustvo s okvirima za informacijsku sigurnost i njihovom primjenom na mrežne i sigurnosne usluge
8. radno iskustvo u oblikovanju i implementaciji najmanje jednog područja usluga podatkovnog centra (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge)

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4)

Područje 1.: Napredna tehnologija: Računalstvo visokih performansi

1. radno iskustvo u najmanje jednom od sljedećih područja:
 - a. paralelno programiranje i kodiranje
 - b. razvoj softvera
 - c. dizajn računala ili čipova
 - d. upravljanje podatkovnim centrom
 - e. upravljanje računalnim platformama
 - f. upravljanje aplikacijskom infrastrukturom / infrastrukturom za programsku podršku (baza podataka i/ili sustavi za upravljanje sadržajem i aplikacijski poslužitelj)
 - g. upravljanje podatkovnim platformama
 - h. analiza velikih skupova podataka ili nestrukturiranih informacija
 - i. znanstveno modeliranje
 - j. primjena računalstva visokih performansi
 - k. umjetna inteligencija
 - l. primijenjena statistika
 - m. primijenjena matematika
 - n. integracija IT sustava
2. diploma u području računalne znanosti, IT inženjerstva, elektrotehnike, telekomunikacijskog inženjerstva, mikro/nanoelektronike, fizike, kemije, biologije, umjetne inteligencije, primijenjene statistike, primijenjene matematike ili razvoja softvera
3. radno iskustvo u primjeni metodologije upravljanja projektima
4. radno iskustvo u pružanju pomoći u administrativnom i financijskom upravljanju projektima/procesima
5. radno iskustvo u pružanju potpore aktivnostima informacijske tehnologije i/ili istraživanja i razvoja
6. radno iskustvo u sastavljanju tehničkih i netehničkih izvještaja
7. iskustvo u javnom nastupu

Područje 3.: Analiza podataka i podatkovna znanost

1. radno iskustvo u području obrade podataka
2. radno iskustvo u upravljanju podatkovnim uslugama
3. radno iskustvo s okvirima za upravljanje podacima
4. radno iskustvo u primjeni metodologije upravljanja projektima
5. radno iskustvo pružanja potpore aktivnostima i uslugama u području analize podataka kao što su identificiranje i obrada stršćih vrijednosti, panel podaci, procjena na temelju modela, vremenske serije i istraživanje
6. radno iskustvo u pružanju potpore u području povezanom s upravljanjem podacima kao što su pretraživanje internetskih poslužitelja i analitička obrada, statističko učenje, strojno učenje, procjene na temelju algoritama, geoprostorna statistika, skenirani podaci i senzori za podatke
7. radno iskustvo u upotrebi alata za analizu podataka
8. radno iskustvo u upravljanju velikom količinom podataka, nestrukturiranim informacijama i referentnim bazama podataka
9. radno iskustvo u rukovanju metapodacima, identificiranju stršćih vrijednosti, analizi vremenskih serija i ekonometriji
10. radno iskustvo u širenju i vrednovanju statističkih podataka

11. radno iskustvo u upravljanju i/ili potpori opsežnim informacijskim sustavima namijenjenima razmjeni, obradi i širenju podataka.

Područje 4.: Digitalna radna mjesta, uredska automatizacija i mobilno računalstvo

1. radno iskustvo u pružanju pomoći u definiranju i oblikovanju rješenja/usluga na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
2. radno iskustvo sudjelovanja u implementaciji, radu i razvoju rješenja/usluga te pružanju podrške na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
3. radno iskustvo sudjelovanja u implementaciji sigurnosnih politika na više projekata implementacije na razini poduzeća povezanih s digitalnim radnim mjestima, uredskom automatizacijom i mobilnim računalstvom
4. radno iskustvo u pružanju potpore koordinaciji arhitektonskih aktivnosti, aktivnosti uvođenja i integracije te upravljanju novim infrastrukturama i rješenjima
5. radno iskustvo sudjelovanja u arhitekturi, oblikovanju i razvoju zajedničkih digitalnih radnih mjesta, uredske automatizacije i mobilnog računalstva
6. radno iskustvo u pružanju pomoći u upravljanju resursima, uključujući analizu potreba, procjenu i dodjelu resursa
7. certifikat iz metodologije upravljanja projektima

Područje 5.: Sigurnost IKT-a

1. radno iskustvo u pružanju pomoći u oblikovanju, analizi, tehničkim i pravnim aspektima izrade te implementaciji sigurnosnih kontrola prilagođenih procijenjenoj razini rizika (što uključuje i provjeru kvalitete)
2. radno iskustvo u identificiranju, procjeni i integraciji sigurnosnih proizvoda, uključujući razvoj, upravljanje sigurnosnom osjetljivošću, procjenu osjetljivosti, ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska ili poboljšanje posebnih sigurnosnih alata (među ostalim, uvođenje rješenja otvorenog koda u području informatičke sigurnosti)
3. radno iskustvo u periodičnim sigurnosnim procjenama, reviziji sigurnosti IT-a, upravljanju osjetljivošću, procjeni osjetljivosti, ispitivanju prodora ili implementaciji sigurnosti IT-a
4. radno iskustvo u sigurnosnim revizijama
5. radno iskustvo u vezi s mjerama za bolje informiranje o kibersigurnosti
6. radno iskustvo u području praćenja sigurnosti IT-a, otkrivanja sigurnosnih incidenata u području IT-a, odgovaranju na takve incidente i istraživanju incidenata, provjeri sigurnosti i provedbi sigurnosnih mjera
7. certifikat iz metodologije upravljanja projektima i/ili uslugama
8. sigurnosni certifikati u području upravljanja rizicima, upravljanja sigurnošću ili odgovora na sigurnosne incidente
9. radno iskustvo u upravljanju informatičkim projektima i/ili uslugama
10. radno iskustvo u upravljanju identitetima i pristupom (npr. provjera autentičnosti, odobrenja i identiteta)
11. radno iskustvo u sigurnom programiranju i kriptografiji (npr. OWASP, raspršivanje, simetrično šifriranje, asimetrično šifriranje)

Područje 6.: IT infrastruktura i računalstvo u oblaku

1. kvalifikacije i/ili radno iskustvo u upravljanju uslugama (certifikat ITIL)
2. radno iskustvo sudjelovanja u implementaciji i funkcioniranju u najmanje jednom području pružanja usluga podatkovnih centara, u klasičnom načinu rada i/ili u oblaku (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge)
3. radno iskustvo u pružanju potpore upravljanju ugovorima o uslugama u najmanje jednom području pružanja usluga podatkovnog centra, u klasičnom načinu rada i/ili u oblaku (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge), koje u potpunosti ili djelomično pružaju podugovorni pružatelji usluga
4. radno iskustvo s tehnologijama povezanim s najmanje jednim od sljedećih područja:
 - a. upravljanje računalnom platformom (operacijski sustavi, virtualizacija, fizički poslužitelji)
 - b. upravljanje pohranjivanjem i/ili uslugama izrade sigurnosnih kopija
 - c. upravljanje aplikacijskom infrastrukturom / infrastrukturom za programsku podršku (baza podataka i/ili sustavi za upravljanje sadržajem i aplikacijski poslužitelj)
 - d. upravljanje fizičkim objektima i imovinom podatkovnih centara
 - e. upravljanje mrežama i tehnologijama sigurnosnih usluga
5. radno iskustvo u pružanju pomoći u upravljanju projektima u području pružanju usluga podatkovnih centara, u klasičnom načinu rada i/ili u oblaku (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge)
6. certifikat iz metodologije upravljanja projektima
7. radno iskustvo s okvirima za informacijsku sigurnost i njihovom primjenom na mrežne i sigurnosne usluge
8. radno iskustvo sudjelovanja u oblikovanju i implementaciji u najmanje jednom području pružanja usluga podatkovnog centra, u klasičnom načinu rada i/ili u oblaku (usluge računalnih platformi, usluge pohranjivanja i izrade sigurnosnih kopija, usluge aplikacijske infrastrukture, mrežne i sigurnosne usluge)

[Kraj PRILOGA II., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.](#)

PRILOG III.

1. KOMUNIKACIJA S KANDIDATIMA:

Nakon registracije prijave kandidati mogu pratiti opći napredak postupka odabira na internetskoj stranici EPSO-a <http://jobs.eu-careers.eu>

Pojedinačne će informacije biti dostupne **samo na kandidatovu EPSO računu.**

To se posebno odnosi na:

- testove s višestrukim izborom odgovora: pozivnica i rezultati
- ocjenu ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje
- intervju iz relevantnog područja: pozivnica i rezultati.

Kandidati trebaju provjeravati svoj račun barem dvaput tjedno. Kandidati su dužni ažurirati svoj EPSO račun pri promjeni poštanske ili elektroničke adrese.

U korespondenciji kandidati moraju uvijek navesti svoje ime i prezime, kako je navedeno u obrascu za prijavu, broj postupka odabira i broj prijave.

1.1. Automatski pristup informacijama

Nakon svake faze postupka odabira kandidat će na svoj EPSO račun **automatski dobiti** sljedeće informacije:

- **testovi s višestrukim izborom odgovora:** svoje rezultate i tablicu s odgovorima koje je odabrao i točnim odgovorima po referentnom broju/slovu; pristup **tekstu pitanja i odgovora izrijekom je isključen**
- **ocjena ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje:** je li njegova prijava prihvatljiva; ako prijava ne ispunjava uvjete za sudjelovanje, uvjeti koje kandidat ne ispunjava
- **Talent Screener (Probir talenata):** svoje rezultate i tablicu s ponderima za svako pitanje, ostvarene bodove za svaki odgovor i ukupni broj bodova
- **intervju:** svoje rezultate.

1.2. Informacije na zahtjev

EPSO se trudi kandidatima na raspolaganje staviti što više informacija u skladu s obvezom navođenja razloga, tajnosti rada odbora za odabir i pravilima o zaštiti osobnih podataka. O svakom zahtjevu za pristup informacijama odlučit će se uzimajući u obzir navedene obveze.

Zahtjev za pristup informacijama mora se podnijeti putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr) u roku od 10 kalendarskih dana od dana objave rezultata.

2. ODBOR ZA ODABIR

Odbor za odabir imenuje se radi odabira najboljih kandidata prema zahtjevima iz poziva.

Odbor za odabir odlučuje i o težini računalnih testova s višestrukim izborom odgovora. Odluke o imenovanju članova odbora za odabir objavljuju se na internetskim stranicama EPSO-a <http://jobs.eu-careers.eu>

Kandidatima je strogo zabranjeno izravno ili neizravno kontaktirati s članovima odbora za odabir, a u vezi s postupkom odabira. Kršenje tog pravila dovodi do isključenja iz postupka odabira.

3. ZAHTJEVI, PRITUŽBE I ŽALBE

3.1. Tehničke i organizacijske poteškoće

Ako u nekoj fazi postupka odabira kandidati naiđu na ozbiljan tehnički ili organizacijski problem, **o tome trebaju obavijestiti EPSO isključivo** putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/contact/form_hr) kako bi EPSO mogao istražiti problem i poduzeti korektivne mjere.

U svojoj korespondenciji kandidati trebaju navesti **ime i prezime** (kako je navedeno u njihovu EPSO računu), **broj prijave i referentni broj postupka odabira.**

U slučaju problema u ispitnom centru kandidati trebaju:

- o tome bez odgode obavijestiti osobu koja nadzire testiranje kako bi se rješenje moglo potražiti već u samom ispitnom centru; u svakom slučaju zatražiti da se njihova pritužba zabilježi u pisanom obliku te se
- najkasnije u roku od **3 kalendarska dana** nakon testiranja obratiti EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/contact/form_hr), uz kratak opis problema.

U slučaju **problema izvan ispitnog centra** (npr. u postupku rezervacije termina za testiranje) kandidati trebaju slijediti upute na svojem EPSO računu i na internetskim stranicama EPSO-a ili se odmah obratiti EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/contact/form_hr).

Pitanja o prijavi kandidati trebaju odmah, a u svakom slučaju prije isteka roka za prijavu, poslati EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/contact/form_hr). Ako pitanje pošalju manje od 5 radnih dana prije isteka roka za prijavu možda na njega neće dobiti odgovor do isteka tog roka.

3.2. Pogreške u računalnim testovima s višestrukim izborom odgovora

EPSO kontinuirano pomno kontrolira bazu podataka s testovima s višestrukim izborom odgovora.

Kandidat koji smatra da je zbog pogreške u jednom ili više pitanja iz računalnih testova s višestrukim izborom odgovora bilo nemoguće odgovoriti ili je to utjecalo na njegovu mogućnost da odgovori točno, ima pravo zatražiti da odbor za odabir to pitanje/pitanja revidira (u skladu s postupkom „neutralizacije”).

U okviru tog postupka odbor za odabir može odlučiti poništiti pitanje koje sadržava pogrešku, a bodove preraspodijeliti na preostala pitanja u testu. Takvo preračunavanje bodova primijenit će se samo na one kandidate koji su dobili to pitanje. Način ocjenjivanja testova opisan u relevantnim točkama ovog poziva ostaje nepromijenjen.

Podnošenje pritužbe u vezi s testovima s višestrukim izborom odgovora:

- **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om **isključivo putem internetskih stranica EPSO-a** (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_hr)
- **jezik:** jezik 2 koji su odabrali za taj postupak odabira
- **rok: 3 kalendarska dana** od dana polaganja računalnih testova
- **dodatne informacije:** kandidat mora opisati sadržaj pitanja kako bi se sporno pitanje moglo identificirati te mora što jasnije opisati što smatra pogrešnim.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka ili zahtjevi u kojima sporno pitanje/pitanja i navodna pogreška nisu dovoljno jasno opisani neće se uzeti u obzir.

Konkretno, pritužbe u kojima se samo upozorava na navodne probleme u prijevodu bez jasnog opisa problema neće biti prihvaćene.

3.3. Zahtjev za preispitivanje:

Kandidat ima pravo zatražiti preispitivanje bilo koje odluke odbora za odabir ili tijela ovlaštenog za sklapanje ugovora kojom se utvrđuju rezultati kandidata i/ili određuje može li kandidat proći u sljedeću fazu postupka odabira ili će iz njega biti isključen.

Kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje na temelju sljedećih razloga:

- bitna nepravilnost u postupku odabira i/ili
- odbor za odabir ili tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora nisu se pridržavali Pravilnika o osoblju, poziva, njegovih priloga i/ili sudske prakse
- **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om isključivo putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_hr)
- **jezik:** jezik 2 koji su odabrali za taj postupak odabira
- **rok: 10 kalendarskih dana** od dana objave osporavane odluke na EPSO računu kandidata
- **dodatne informacije:** kandidat mora jasno navesti odluku koju želi osporiti i na kojoj osnovi.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

3.4 Žalbeni postupak

Kandidati mogu podnijeti žalbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju. Trebaju je poslati na jedan od sljedećih načina:

- e-poštom, po mogućnosti u formatu pdf, na adresu HR MAIL E.2 (HR-MAIL-E2@ec.europa.eu) ili
- faksom (32-2) 295 00 39 ili
- poštom na adresu SC11 4/57 ili
- osobnom dostavom na adresu SC11 4/57 (između 9:00 i 12:00 ili između 14:00 i 17:00).

Rok od tri mjeseca za pokretanje takvog postupka (vidjeti Pravilnik o osoblju <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:EN:PDF>) počinje teći od dana na koji je kandidat obaviješten o radnji kojom se navodno ugrožavaju njegovi interesi.

Napominjemo da tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora nije ovlašteno mijenjati odluke odbora za odabir. Opći sud dosljedno je donosio odluke da široka diskrecija koju uživaju odbori za odabir nije podložna reviziji Suda osim u slučaju jasnog kršenja pravila koja se primjenjuju na njihov rad.

3.5. Sudska žalba

Na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju kandidati u postupku odabira privremenog osoblja imaju pravo podnijeti sudsku žalbu Općem sudu.

Napominjemo da Opći sud prihvaća žalbe koje se odnose na odluke tijela ovlaštenog za sklapanje ugovora, a ne na odluke odbora za odabir, i to samo pod uvjetom da je prethodno podnesena upravna pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju (vidjeti točku 3.4.). To je primjerice slučaj s odlukama o ispunjavanju općih uvjeta za sudjelovanje, koje donosi tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora, a ne odbor za odabir.

Podnošenje sudske žalbe:

– **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Općeg suda (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

3.6. Europski ombudsman

Svi građani EU-a i osobe s prebivalištem u EU-u mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu.

Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu potrebno je poduzeti odgovarajuće administrativne korake pred relevantnim institucijama i tijelima (vidjeti točke 3.1. – 3.4.).

Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Podnošenje pritužbe ombudsmanu:

– **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Europskog ombudsmana (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4. ISKLJUČIVANJE IZ POSTUPKA

Kandidat može biti isključen iz svakoj fazi postupka odabira ako EPSO/tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora utvrdi da je kandidat učinio sljedeće:

- otvorio je više od jednog EPSO računa
- prijavio se za više područja u istom razredu
- ne ispunjava uvjete za sudjelovanje
- dao je lažne ili nepotkrijepljene izjave
- propustio je rezervirati termin za testiranje ili pristupiti testiranju
- varao je na testovima
- u prijavi nije naveo jezike koji se zahtijevaju u ovom Pozivu ili nije naveo znanje tih jezika na najnižoj zahtijevanoj razini
- na nedopušten način pokušao je kontaktirati s članom odbora za odabir
- nije EPSO-u prijavio mogući sukob interesa u odnosu na nekog člana odbora za odabir
- na svoj primjerak pismenog ili praktičnog testa, koji se ocjenjuje anonimno, stavio je potpis ili prepoznatljiv znak.

Od kandidata za zapošljavanje u institucijama ili agencijama EU-a očekuje se najviša razina moralnog integriteta. Svaka je prijevarena ili pokušaj prijevare kažnjiv i može ugroziti sudjelovanje kandidata u budućim postupcima odabira.



ZAŠTITA VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Ova izjava sadržava informacije o obradi i zaštiti vaših osobnih podataka.

Postupak obrade: Poziv na iskaz interesa za privremeno osoblje u Glavnoj upravi za informatiku (Glavna uprava DIGIT), Glavnoj upravi za energetiku (Glavna uprava ENER), Uredu za publikacije (OP), Glavnoj upravi za prevođenje (DGT), Glavnoj upravi za komunikacije, mreže, sadržaj i tehnologiju (DG CNECT) i Eurostatu (Glavna uprava ESTAT) [referentni brojevi postupaka odabira: COM/TA/AD/01/20 ADMINISTRATORI (AD 8) I COM/TA/AST/02/20 ASISTENTI (AST 4)]

Voditelj obrade podataka: Glavna uprava za ljudske resurse i sigurnost: odjel HR.DDG.B.1
„Odabir, zapošljavanje i prestanak radnog odnosa”

Broj upisa: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1

Sadržaj

- 1. Uvod**
- 2. Zašto i kako obrađujemo vaše osobne podatke?**
- 3. Koji su pravni temelji za obradu vaših osobnih podataka?**
- 4. Koje osobne podatke prikupljamo i dalje obrađujemo?**
- 5. Koliko dugo čuvamo vaše osobne podatke?**
- 6. Kako štitimo vaše osobne podatke?**
- 7. Tko ima pristup vašim osobnim podacima i kome se oni otkrivaju?**
- 8. Koja su vaša prava i kako ih možete ostvariti?**
- 9. Podaci za kontakt**
- 10. Gdje možete pronaći detaljnije informacije?**

1. Uvod

Europska komisija (dalje u tekstu „Komisija“) obvezala se da će štiti vaše osobne podatke i poštovati vašu privatnost. Komisija prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001).

U ovoj izjavi o zaštiti osobnih podataka objašnjava se zašto obrađujemo osobne podatke, kako ih prikupljamo, postupamo s njima i štitimo ih, kako se ti podaci upotrebljavaju te koja su vaša prava u pogledu vaših osobnih podataka. Navedeni su i podaci za kontakt nadležnog voditelja obrade podataka kojemu se možete obratiti da biste ostvarili svoja prava, službenika za zaštitu podataka i Europskog nadzornika za zaštitu podataka.

U nastavku su navedene informacije o ovom postupku obrade, *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil* koji provodi odjel HR.DDG.B.1.

2. Zašto i kako obrađujemo vaše osobne podatke?

Svrha postupka obrade: Europska komisija prikuplja i upotrebljava vaše osobne podatke kako bi glavnim upravama koje sudjeluju u postupku odabira pomogla pri organizaciji poziva na iskaz interesa radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata koji najbolje odgovaraju profilu iz obavijesti o postupku odabira. Kandidatima se ponaosob dostavljaju konkretne informacije o različitim fazama postupka odabira.

Odbor za odabir obrađuje, ali ne čuva, dosjee kandidata (koji sadržavaju identifikacijske podatke i podatke o ispunjenju uvjeta za sudjelovanje), obrazloženo izvješće i popis uspješnih kandidata. Glavne uprave koje sudjeluju u postupku odabira obrađuju i čuvaju dosjee kandidata (i onih koji nisu odabrani), obrazloženo izvješće i popis uspješnih kandidata. Službe Glavne uprave HR čuvaju dosjee uspješnih kandidata, obrazloženo izvješće i popis uspješnih kandidata.

Vaši osobni podaci neće se upotrebljavati za automatizirano donošenje odluka, uključujući izradu profila.

3. Koji su pravni temelji za obradu vaših osobnih podataka?

Vaše osobne podatke obrađujemo iz sljedećih razloga:

obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene instituciji ili tijelu Unije.

- Pravna je osnova za obradu sljedeća: [Uredba br. \(EEZ\), 11 \(EZAE\), kojom se utvrđuje Pravilnik o osoblju za dužnosnike Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju.](#)
- [Odluka Komisije C\(2013\) 9049 od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja.](#)

4. Koje osobne podatke prikupljamo i dalje obrađujemo?

U svrhu ovog postupka obrade odjel HR.DDG.B.1 prikuplja sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobni podaci (npr. podaci za identifikaciju kandidata i podaci za kontakt): prezime, ime, datum rođenja, spol, državljanstvo, kućna adresa, e-adresa, ime i broj telefona osobe za kontakt ako je kandidat nedostupan

- informacije koje kandidat dostavi na temelju poziva na iskaz interesa da bi se procijenilo odgovara li traženom profilu (prijava, životopis i popratni dokumenti, posebno diplome i radno iskustvo)
- informacije koje se dostave svakom kandidatu ponaosob u različitim fazama postupka odabira.

Navođenje osobnih podataka obvezno je radi ispunjenja zahtjeva za zapošljavanje utvrđenih u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Ne navedete li svoje osobne podatke, možda nećete biti uključeni u postupak predodabira i odabira.

5. Koliko dugo čuvamo vaše osobne podatke?

Europska komisija čuva vaše osobne podatke samo onoliko dugo koliko je potrebno da se ispuni svrha prikupljanja ili daljnje obrade, kako slijedi:

- Odjel HR.DDG.B1 čuva dosjee uspješnih kandidata sve do njihova zapošljavanja u Komisiji. Nakon zapošljavanja dosjei o odabiru uništavaju se i zamjenjuju osobnim dosjeima.
- U slučaju nezapošljavanja uspješnih kandidata odjel HR.DDG.B1 čuva njihove dosjee o odabiru pet godina nakon završetka postupka odabira.
- Glavne uprave koje sudjeluju u postupku odabira čuvaju sve ostale dosjee o odabiru do isteka roka za žalbu nakon objave popisa uspješnih kandidata (ili do završetka naknadnih pretdsudskih i sudskih postupaka donošenjem konačne odluke).

6. Kako štitimo vaše osobne podatke?

Svi osobni podaci u elektroničkom obliku (e-pošta, dokumenti, baze podataka, učitane serije podataka itd.) pohranjuju se na poslužiteljima Europske komisije. Svi postupci obrade provode se u skladu s [Odlukom Komisije \(EU, Euratom\) 2017/46](#) od 10. siječnja 2017. o sigurnosti komunikacijskih i informacijskih sustava u Europskoj komisiji.

Komisija je uvela niz tehničkih i organizacijskih mjera kako bi zaštitila vaše osobne podatke. Tehničke mjere uključuju odgovarajuće aktivnosti u svrhu sigurnosti na internetu i zaštite od gubitka podataka, promjene podataka ili neovlaštenog pristupa, pri čemu se uzimaju u obzir rizik koji predstavlja obrada i priroda osobnih podataka koji se obrađuju. Organizacijske mjere uključuju ograničavanje pristupa osobnim podacima isključivo na ovlaštene osobe kojima je nužno osigurati pristup za potrebe ovog postupka obrade.

7. Tko ima pristup vašim osobnim podacima i kome se oni otkrivaju?

Pristup vašim osobnim podacima ima osoblje Komisije koje je odgovorno za ovaj postupak obrade i ovlašteno osoblje prema načelu nužnog pristupa. To osoblje mora poštovati zakonske obveze i eventualne dodatne ugovore o povjerljivosti.

Informacije koje prikupljamo neće se prosljeđivati trećim osobama, osim u mjeri i u svrhu u kojoj zakon tako nalaže.

8. Koja su vaša prava i kako ih možete ostvariti?

Vaša posebna prava kao „ispitanika” u skladu s poglavljem III. (članci od 14. do 25.) Uredbe (EU) 2018/1725 uključuju pravo na pristup vašim osobnim podacima, njihov ispravak ili brisanje i pravo na ograničenje obrade vaših osobnih podataka. U određenim slučajevima imate i pravo prigovora na obradu ili pravo na prenosivost podataka.

Podaci o uvjetima za sudjelovanje ne mogu se mijenjati nakon roka za prijavu. Pravo na ispravak ne može se ostvariti nakon roka za podnošenje prijave jer bi moglo utjecati na ishod odabira.

Imate pravo prigovora na obradu svojih osobnih podataka koja se zakonito provodi u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom (a).

Da biste ostvarili svoja prava možete se obratiti voditelju obrade podataka, a u slučaju spora službeniku za zaštitu podataka. Ako je potrebno, možete se obratiti i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Podaci za kontakt navedeni su u 9. poglavlju.

Ako želite ostvariti svoja prava u pogledu jednog ili više konkretnih postupaka obrade, jasno ih navedite u zahtjevu (tj. navedite njihov broj upisa u registar iz 10. poglavlja).

9. Podaci za kontakt

– Voditelj obrade podataka

Ako želite ostvariti svoja prava na temelju Uredbe (EU) 2018/1725, ako imate primjedbi, pitanja ili nedoumica, ili ako želite podnijeti pritužbu u vezi s prikupljanjem i uporabom vaših osobnih podataka, obratite se voditelju obrade podataka, odjel HR.DDG.B.1, HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

– Komisijin službenik za zaštitu podataka

Za pitanja povezana s obradom vaših osobnih podataka na temelju Uredbe (EU) 2018/1725 možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

– Europski nadzornik za zaštitu podataka

Ako smatrate da je voditelj obrade obradom vaših osobnih podataka povrijedio prava koja imate na temelju Uredbe (EU) 2018/1725, imate pravo obratiti se (podnijeti pritužbu) Europskom nadzorniku za zaštitu podataka (edps@edps.europa.eu).

10. Gdje možete pronaći detaljnije informacije?

Službenik za zaštitu podataka Komisije objavljuje registar svih postupaka obrade osobnih podataka koje provodi Komisija, koji su dokumentirani i koji su mu prijavljeni. Tom registru možete pristupiti na sljedećoj poveznici: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Ovaj postupak obrade upisan je u javni registar službenika za zaštitu podataka pod sljedećim brojem: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1 – *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*.