

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS IDEIGLENES ALKALMAZOTTI ÁLLÁS BETÖLTÉSÉRE

AZ INFORMATIKAI FŐIGAZGATÓSÁGNÁL (DG DIGIT),
AZ ENERGIAÜGYI FŐIGAZGATÓSÁGNÁL (DG ENER),
A KIADÓHIVATALNÁL (OP),
A FORDÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁGNÁL (DGT),
A TARTALMAK, TECHNOLÓGIÁK ÉS KOMMUNIKÁCIÓS HÁLÓZATOK
FŐIGAZGATÓSÁGÁNÁL (DG CNECT)
ÉS AZ EUROSTATNÁL (DG ESTAT)

COM/TA/AD/01/20 TANÁCSOS (AD 8) ÉS COM/TA/AST/02/20 ASSZISZTENS (AST 4)
BEOSZTÁSBA
az alábbi szakterületeken:

1. Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika (AD 8/AST 4)
2. Fejlett technológia: Kvantumtechnológiák (AD 8)
3. Adatelemzés és adattudomány (AD 8/AST 4)
4. Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika (AD 8/AST 4)
5. IKT-biztonság (AD 8/AST 4)
6. Informatikai infrastruktúra és felhő (AD 8/AST 4)

A regisztráció határideje: 2020. február 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra

E kiválasztási eljárások célja olyan alkalmassági listák összeállítása, amelyekről az Európai Bizottság fent említett igazgatóságai ideiglenes alkalmazottakat vesznek fel „*tanácsos*” és „*asszisztens*” pozícióba (AD, illetve AST besorolási csoport).

A kiválasztási eljárások egyes idegen nyelvű dokumentumaiban szereplő, meghatározott nemű személyt jelölő hivatkozások más nemű személyre egyaránt értendők.

A kiválasztási eljárások jogilag kötelező érvényű keretét ez a pályázati felhívás és mellékletei alkotják.

A sikeres pályázók száma besorolási fokozatonként és szakterületenként

Szakterületek	AD 8	AST 4
1. Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika	15	5
2. Fejlett technológia: Kvantumtechnológiák	4	0
3. Adatelemzés és adattudomány	40	16
4. Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika	12	9
5. IKT-biztonság	50	13
6. Informatikai infrastruktúra és felhő	26	27
Összesen	147	70

Ezek a kiválasztási eljárások két besorolási csoportra (AD és AST), két besorolási fokozatra (AD 8 és AST 4) és több területre (összesen 11 kiválasztási eljárás) terjednek ki. **Egy besorolási fokozaton belül csak egy szakterületre jelentkezhet.** A pályázónak az internetes jelentkezéskor kell választania, és **döntését az internetes jelentkezési lap érvényesítése után már nem változtathatja meg.**

A sikeres pályázóknak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek I. címe 2. cikkének a) és b) pontja alapján ideiglenes szerződést ajánlhatnak fel az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó politikáról szóló 2013. december 16-i bizottsági határozatnak megfelelően (jelenleg felülvizsgálat alatt).

A szerződés kezdeti időtartama a 2 cikk a) és b) pontja szerinti szerződéssel rendelkező ideiglenes alkalmazottak esetében négy év, és legfeljebb további két évvel meghosszabbítható.

A szerződés teljes időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a 2013. december 16-i C(2013) 9028 végleges bizottsági határozattal és a 2019. április 5-i C(2019) 2548 végleges bizottsági határozattal módosított, a nem állandó alkalmazottak foglalkoztatásának maximális időtartamáról szóló, 2004. április 28-i bizottsági határozat idevágó rendelkezéseit (tizenkét éves periódusonként összesen hét év).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a sikeres pályázók elsősorban Luxembourgba szóló állásajánlatot kaphatnak. Csak néhány álláshely található Brüsszelben.

Azokat a sikeres pályázókat, akik számára munkaszerződést ajánlanak fel, a munkavégzés megkezdésekor a szakmai tapasztalatuk hosszától függően az adott besorolási fokozat 1. vagy 2. fizetési fokozatába sorolják be. A havi alapfizetések a 2019. július 1-jei állapot szerint a következők:

AD 8 besorolási fokozat:

- 1. fizetési fokozat: €7.072,70
- 2. fizetési fokozat: €7.369,90

AST 4 besorolási fokozat:

- 1. fizetési fokozat: €4.315,85
- 2. fizetési fokozat: €4.497,20

Az alkalmazottak fizetését az alapilletmény és a különböző juttatások – adott esetben a külföldi munkavégzési támogatás és a családi támogatások – alkotják. A juttatások kiszámítása tekintetében irányadó rendelkezéseket az [egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek](#) tartalmazzák.

I – MILYEN FELADATKÖRÖKRE LEHET SZÁMÍTANI?

A kiválasztott sikeres pályázók az említett főigazgatóságok munkáját fogják segíteni a fenti területek valamelyikén.

Ami a **tanácsosokat (COM/TA/AD/01/20 (AD 8))** illeti, az adott terület feladatai és kötelezettségei az alább felsoroltak közül egy vagy több feladatot foglalhatnak magukban. Az egyes profilokhoz tartozó feladatok és kötelezettségek nem kizárólagosak az adott profil tekintetében:

- IKT-szakpolitikák meghatározása,
- új IKT-stratégiák vagy bizottsági prioritások meghatározása, előterjesztése és végrehajtása az adott szakterületen,
- az üzleti igények IKT-megoldásokra való átültetése,
- projektek vagy informatikai szolgáltatások programjainak és/vagy portfólióinak kezelése,

- az IKT-megoldások kidolgozásában és végrehajtásában való részvétel,
- statisztikai adatokkal és nagy adathalmazokat biztosító forrásokkal való munkavégzés: adattudomány és adatelemzés, adatbecslés, adatvalidálás, adatminőség és terjesztés,
- meghatározott uniós IKT-programok végrehajtása,
- az IKT-szolgáltatások fenntartásáért való felelősség,
- kapcsolattartás az érdekelt felekkel és vevőkkel, együttműködés az informatikai fejlesztőkkel/azok irányítása,
- műszaki szakemberként/szakértőként bizottságokban és üléseken való részvétel,
- a szakterülettel kapcsolatos tájékoztatók, jelentések és prezentációk készítése,
- a szakterülettel kapcsolatos folyamatok leírása, továbbfejlesztése és dokumentálása,
- a vissza nem térítendő támogatások és/vagy szerződések szerinti szerződéses kötelezettségek teljesítésének nyomon követése és értékelése.

Ami az **asszisztenseket (COM/TA/AST/02/20 (AST 4))** illeti, az adott terület feladatai és kötelezettségei az alább felsoroltak közül egy vagy több feladatot foglalhatnak magukban. Az egyes profilokhoz tartozó feladatok és kötelezettségek nem kizárólagosak az adott profil tekintetében:

- Az informatikai projektek végrehajtásának támogatása a következők révén:
 - o hozzájárulás a megoldások megtervezéséhez,
 - o üzleti specifikációk megszövegezése,
 - o műszaki és informatikai szabványok alkalmazása a termelésben,
 - o segítségnyújtás a költségvetés/erőforrás tervezésében,
 - o hozzájárulás a munkafelosztási struktúrákhoz,
 - o a projekt ütemtervének meghatározása,
 - o a haladás nyomon követése és jelentése,
 - o a jóváhagyott változtatási kérelmek nyomon követése.
- statisztikai adatok és nagy adathalmazokat biztosító források elemzése és feldolgozása,
- az informatikai projektekért felelős csoportok és munkacsoportok támogatása,
- műszaki szakemberként bizottságokban és üléseken való részvétel,
- a szakterülettel kapcsolatos tájékoztatók, jelentések és prezentációk elkészítésében való közreműködés,
- az IKT-megoldások kidolgozásában és végrehajtásában való részvétel,
- a területekkel kapcsolatos folyamatok leírásában, továbbfejlesztésében és dokumentálásában való közreműködés,
- konkrét uniós IKT-programok végrehajtásában való közreműködés,
- a vissza nem térítendő támogatások és/vagy szerződések szerinti szerződéses kötelezettségek teljesítésének nyomon követése és értékelése.

[Az egyes szakterületeken szokásos feladatkörökről bővebb tájékoztatás az I. MELLÉKLETBEN található.](#)

II. – KIK PÁLYÁZHATNAK?

Az internetes jelentkezés *határidejének lejártakor* a pályázónak a következő általános és speciális feltételeknek kell MARADÉKTALANUL eleget tennie:

1) Általános feltételek:

- Az EU valamely tagállamának állampolgára, és állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.

- A katonai szolgálatra vonatkozó tagállami jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.
- A betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek megfelel.

2) *Speciális feltételek – nyelvismeret:*

Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének e) pontja úgy rendelkezik, hogy ideiglenes alkalmazottakat csak azzal a feltétellel lehet kijelölni, ha bizonyítják az Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismeretét és egy másik nyelv kielégítő ismeretét.

A pályázónak ezért **legalább két hivatalos uniós nyelvet** – az egyiket legalább C1 szinten (alapos ismeret), a másikat pedig legalább B2 szinten (kielégítő ismeret) – kell ismernie.

Felhívjuk figyelmét, hogy a minimális szintekre vonatkozó előírásnak a jelentkezési lapon kért valamennyi nyelvi készség (beszéd, írás, olvasás, valamint hallás utáni értés) tekintetében teljesülnie kell. E készségek leírását a *Közös Európai Referenciakeret* (<https://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>) tartalmazza.

Ebben a kiválasztási eljárásban az alábbi módon hivatkozunk a nyelvekre:

- Első nyelv: a számítógépes feleletválasztós teszteknel használt nyelv.
- Második nyelv: a képesítés szerinti kiválasztáson (Talent Screener), a szakterületre vonatkozó interjún, valamint az EPSO és az érvényes pályázatot benyújtó pályázók közötti kommunikáció során használt nyelv.

Az első nyelv a 24 uniós hivatalos nyelv bármelyike lehet, de nem lehet azonos a második nyelvvel.

A második nyelv kötelezően az angol vagy a francia.

A szolgálat érdekében az említett konkrét területekre felvett sikeres pályázók esetében az angol vagy francia nyelv kielégítő (legalább B2 szintű) ismerete szükséges. Bár a további nyelvek ismerete előnyt jelenthet, a sikeres pályázók elsősorban az angol vagy a francia nyelvet használják munkájukhoz (belső kommunikáció vagy kommunikáció a külső érdekelt felekkel, specifikációk és jelentések készítése, informatikai termékek és környezetek elemzése). Ezért az Informatikai Főigazgatóság, a Statisztikai Főigazgatóság, a Kiadóhivatal, a Fordítási Főigazgatóság, a Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága és az Energiaügyi Főigazgatóság szolgálatai tekintetében elengedhetetlen e nyelvek egyikének kielégítő ismerete.

Az angol nyelv használata széles körben elterjedt az üléseken, illetve a Bizottságon belüli más szolgálatokkal és a külső érdekelt felekkel folytatott kommunikáció során, ideértve a más uniós intézményekkel való kapcsolattartást is. Általánosabban: az angol az informatikai világban, valamint a nemzetközi fórumokon és szervezeteknél általánosan használt nyelv. Ezen túlmenően az e kiválasztási eljárások hatálya alá tartozó informatikai területeken végzett tanulási és fejlesztési tevékenységek csak angol nyelven állnak rendelkezésre (különösen az informatikai biztonság tekintetében). A francia nyelv ismerete a belső kommunikáció szempontjából lényeges, mivel ez a nyelv – az angollal együtt – a 6 részt vevő főigazgatóságnál a leggyakrabban megjelölt második nyelv.

3) *Speciális feltételek – képesítés és szakmai tapasztalat:*

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

COM/TA/AD/01/20 (AD8) esetében

– oklevéllel igazolt, legalább **négyéves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően az IKT területén szerzett **legalább kilencéves**, a felhívásban ismertetett feladatkörhöz kapcsolódó szakirányú szakmai tapasztalat, amelyből a pályázó **legalább három évet** a választott szakterületen töltött

vagy

– oklevéllel igazolt, legalább **hároméves** befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség és azt követően az IKT területén szerzett **legalább tízéves**, a felhívásban ismertetett feladatkörhöz kapcsolódó szakirányú szakmai tapasztalat, amelyből a pályázó **legalább három évet** a választott szakterületen töltött.

COM/TA/AST/02/20 (AST4) esetében

– **legalább kétéves**, oklevéllel igazolt felsőfokú végzettség és azt követően az IKT területén szerzett **legalább hatéves**, a felhívásban ismertetett feladatkörhöz kapcsolódó szakirányú szakmai tapasztalat, amelyből a pályázó **legalább három évet** a választott szakterületen töltött

vagy

– középfokúnál magasabb szintű tanulmányok folytatására jogosító bizonyítvánnyal igazolt, középfokú oktatásban szerzett végzettség és azt követően az IKT területén szerzett **legalább kilencéves**, a felhívásban ismertetett feladatkörhöz kapcsolódó szakirányú szakmai tapasztalat, amelyből a pályázó **legalább három évet** a választott szakterületen töltött.

Az előírt **szakmai tapasztalat** a fenti kiválasztási eljárások esetében lehet például magánvállalatoknál, nemzetközi szervezetnél és/vagy szervnél, uniós intézménynél és/vagy ügynökségnél, nemzeti és/vagy regionális közigazgatási szervnél, tudományos intézménynél, kutatóintézetnél, az iparban, nem kormányzati szervezetnél vagy önálló vállalkozói tevékenység keretében szerzett tapasztalat, és kizárólag akkor vehető figyelembe, ha:

- valódi és tényleges munkavégzés,
- amelyre díjazás ellenében,
- alá-fölrendeltségi viszony vagy szolgáltatásnyújtás keretében kerül(t) sor, valamint
- megfelel a következő feltételeknek:
 - **szakmai gyakorlat:** amennyiben díjazás ellenében végezték,
 - **kötelező katonai szolgálat:** arra akár az előírt oklevél megszerzése előtt, akár azt követően sor kerülhet, és annak időtartama nem haladhatja meg a kötelező katonai szolgálatnak a pályázó állampolgársága szerinti tagállamban előírt törvényes időtartamát,
 - **szülési/apasági/örökbefogadási szabadság:** amennyiben munkaszerződés keretében vették/veszik igénybe,
 - **doktori képzés:** legfeljebb 3 három éves időtartamig, feltéve, hogy a pályázó a doktori címet ténylegesen megszerezte, és attól függetlenül, hogy a munkát díjazás ellenében vagy anélkül végezte-e, valamint
 - **részmunkaidős munkavégzés:** a ténylegesen ledolgozott munkaidő arányában vehető számításba. Ha például a pályázó hat hónapig dolgozott félmunkaidőben, az három hónapos szakmai tapasztalatnak számít.

III. – MI A KIVÁLASZTÁS MÓDJA?

1) Jelentkezési eljárás

A jelentkezési lap kitöltésekor a pályázónak ki kell választania első és második nyelvét. Az első nyelv a 24 hivatalos uniós nyelv bármelyike, míg a második nyelv **az angol vagy a francia** lehet. A pályázónak továbbá meg kell erősítenie, hogy megfelel a választott szakterület pályázati feltételeinek, és a **választott szakterületével kapcsolatban** további információkat kell megadnia (például: oklevelek, szakmai tapasztalat és a szakterülettel kapcsolatos kérdésekre adott válaszok (Talent Screener)).

A jelentkezési lap a 24 hivatalos uniós nyelv bármelyikén kitölthető, kivéve a Talent Screener szakaszt, amelyet a pályázó **második nyelven kell kitölteni** a következő okokból: a vizsgabizottság a Talent Screener alapján összehasonlító értékelést végez, a Talent Screenert referenciadokumentumként használja a szakterületre vonatkozó interjúknál, és a felvételi szolgálatok a versenyvizsga sikeres teljesítése esetén szintén felhasználják azt. A Talent Screenernek a pályázó második nyelven való kitöltése tehát egyszerre szolgálati érdek és a pályázók érdeke is.

Ha a pályázó a Talent Screenert nem a második nyelven tölti ki, kizárjuk a versenyvizsgából.

Felhívjuk figyelmét, hogy a vizsgabizottság (a kiválasztási eljárás során) és az Európai Bizottság humán erőforrás-szolgálatai (a sikeres pályázók felvétele során) a pályázók teljes jelentkezési lapját értékeli, és ennek során korlátozott számú közvetítő nyelven járnak el.

A kiválasztási eljárást sikeresen teljesítő és az alkalmassági listára kerülő pályázók felkérést kapnak, hogy amennyiben jelentkezési lapjukat más nyelven töltötték ki, nyújtsanak be arról a második nyelven (angol vagy francia) készült fordítást a felvételi szolgálatok számára.

A jelentkezési lap érvényesítésével a pályázó igazolja a „Kik pályázhatnak?” szakaszban említett feltételek teljesülését. **A jelentkezési lap érvényesítése után a megadott adatok már nem változtathatók meg. A pályázó maga felel azért, hogy jelentkezését az előírt határidőn belül befejezze és érvényesítse.**

2) Számítógépes feleletválasztós tesztek

Az a pályázó, aki a határidőn belül érvényesítette jelentkezési lapját, számítógépes feleletválasztós tesztek elvégzésére kap meghívást, amelyre az EPSO akkreditált központjainak egyikében kerül sor.

A számítógépes feleletválasztós tesztekhez a pályázónak – eltérő rendelkezés hiányában – **időpontot kell foglalnia** az EPSO-tól kapott utasítások szerint. A pályázó általában több időpont és több helyszín közül választhat. Mind az időpont lefoglalására, mind a teszteken való részvételre **korlátozott** időszak áll rendelkezésre.

A számítógépes feleletválasztós tesztek a következőképpen épülnek fel:

Teszt	Nyelv	Kérdések	Időtartam	Minimálisan elérendő pontszám
Szövegértési készség	Első nyelv	10 kérdés	18 perc	5/10

Matematikai-logikai készség	Első nyelv	10 kérdés	20 perc	5/10
Absztrakciós készség	Első nyelv	20 kérdés	20 perc	10/20

A szövegértési készséget felmérő teszt eredménye nem számít bele a feleletválasztós teszteken szerzett összpontszámba, ugyanakkor a versenyvizsga következő szakaszába lépéshez valamennyi teszten meg kell szerezni a minimálisan elérendő pontszámot. Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien meghívást kapnak a következő szakaszba.

Ezek az eredmények nem adódnak hozzá a további tesztek eredményeihez.

3) A pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése

A pályázónak az internetes jelentkezési lapon megadott adatai alapján ellenőrzésre kerül, hogy a pályázó megfelel-e a fenti „Kik pályázhatnak?” szakaszban meghatározott pályázati feltételeknek. Az általános pályázati feltételek teljesülését a szerződéskötésre jogosult hatóság, míg a speciális pályázati feltételek teljesülését – a pályázók internetes jelentkezésének „Tanulmányok”, „Szakmai tapasztalat” és „Nyelvismeret” szakaszában foglaltak alapján – a vizsgabizottság ellenőrzi, figyelembe véve az I. mellékletben felsorolt feladatokat.

A pályázati anyagok ellenőrzése a matematikai-logikai készséget felmérő és az absztrakciós készséget felmérő teszten szerzett összpontszám szerinti csökkenő sorrendben történik, és akkor fejeződik be, amikor a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók száma az egyes kiválasztási eljárások tekintetében eléri a keresett sikeres pályázói létszám *körülbelül 9-szeresét, de legfeljebb 10-szeresét*. A további anyagok ellenőrzésére nem kerül sor.

4) Képesítés szerinti kiválasztás

A fenti tesztek követően, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók körében sor kerül a képesítés szerinti kiválasztásra a pályázó által a jelentkezési lap „Talent Screener” részében megadott adatok alapján. A vizsgabizottság mindegyik kiválasztási eljárásnál minden *kiválasztási kritériumot* annak viszonylagos fontossága szerint 1-től 3-ig súlyoz, és a pályázó válaszait egyenként 0–4 ponttal értékeli.

Ezután a vizsgabizottság megszorozza a pontszámot az adott kritérium súlyával, majd az összpontszám alapján kiválasztja az adott feladatkör ellátására leginkább megfelelő pályázókat.

A következő szakaszba csak a képesítés szerinti kiválasztáson legmagasabb összpontszámokat elért pályázók léphetnek.

[Az egyes szakterületekre vonatkozó kritériumok felsorolása a II. MELLÉKLETBEN található.](#)

5) A szakterületre vonatkozó interjú

Az a pályázó, aki internetes jelentkezési lapján megadott adatai szerint megfelel a pályázati feltételeknek, és a képesítés szerinti kiválasztáson a *legmagasabb összpontszámokat* elérők közé tartozik, a szakterületre vonatkozó interjúján való részvételre kap meghívást, amelyre a *második nyelven*, nagy valószínűséggel *Luxembourgban/Brüsszelben* kerül sor.

Az egyes kiválasztási eljárások tekintetében meghatározott sikeres pályázói létszám *legfeljebb háromszorosának* megfelelő számú pályázó kap meghívást. Amennyiben az utolsó helyen több

pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien meghívást kapnak a szakterületre vonatkozó interjúra.

A szakterületre vonatkozó interjú célja a pályázók képzettségének és a választott szakterületükre vonatkozó szakmai tapasztalatának objektív, pártatlan módon történő értékelése és összehasonlítása az e pályázati felhívásban meghatározottak szerint.

Megjegyzés: Az interjút videokonferencia útján is le lehet bonyolítani. A pályázókat ennek megfelelően látják el utasításokkal.

A szakterületre vonatkozó interjún 100 pont szerezhető, és a minimálisan elérendő pontszám 50 pont.

Eltérő rendelkezés hiányában a pályázóknak magukkal kell hozniuk a szakterületre vonatkozó interjúra egy pendrive-ot, amely tartalmazza az igazoló dokumentumaik beszkenelt másolatát. Az EPSO az interjú alatt letölti ezeket a fájlokat, és a pendrive-ot még aznap visszaszolgáltatja.

6) Alkalmassági lista

A pályázók igazoló dokumentumainak a pályázók által az internetes jelentkezési lapon megadott információk alapján történő ellenőrzése után a vizsgabizottság kiválasztási eljárásonként külön **alkalmassági listára** veszi azon pályázók nevét, akik a pályázati feltételeknek megfelelnek, és a szakterületre vonatkozó interjú után a legmagasabb összpontszámokkal rendelkeznek. A listára vétel akkor fejeződik be, amikor a vizsgabizottság eléri a keresett sikeres pályázói létszámot. Amennyiben a lista utolsó helyén több azonos pontszámú pályázó található, valamennyien a listára kerülnek. A listán a nevek betűrendben szerepelnek.

A sikeres pályázók alkalmassági listáit az Európai Bizottságnak is megküldjük, így az felhasználhatja azt a felvételi eljárás során, illetve a szakmai előmenetel meghatározása céljából. Az alkalmassági listára kerülés **sem jogot, sem garanciát nem biztosít** a felvételre.

IV. – ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK

Az EPSO minden pályázónak ugyanolyan esélyeket, bánásmódot és hozzáférést biztosít.

Amennyiben a pályázó fogyatékosága vagy egészségi állapota befolyásolhatja a vizsgákon való részvételét, kérjük, jelezze ezt jelentkezési lapján, és közölje, hogy milyen típusú speciális vizsgakörülményeket igényel.

Amennyiben a fogyatékoság vagy egészségi állapot a jelentkezése érvényesítése után alakul ki, a pályázónak ezt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé az alábbiakban szereplő információk felhasználásával.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fentiekre irányuló kérelmet az EPSO kizárólag akkor tudja figyelembe venni, ha a pályázó megküldi számára a tagállama szerinti nemzeti hatóság vagy orvosi szerv által kiállított igazolást.

További információkért kérjük, forduljon az EPSO akadálymentesítési csoportjához:

- e-mailben (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- faxon (+32 2 299 80 81) vagy

- postai úton: European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Kérjük, levelén jól láthatóan tüntesse fel az „**EPSO accessibility**” (EPSO akadálymentesítés) szöveget, az **Ön nevét**, a **kiválasztási eljárás számát** és az **Ön pályázói azonosítószámát**.

Az igazoló dokumentumokat eseti alapon vizsgáljuk meg, és amennyiben a benyújtott bizonyíték és a pályázók közötti egyenlő bánásmód elve alapján kellően indokolt, az EPSO az észszerűnek ítélt kereteken belül speciális körülményeket biztosíthat.

V. – MIKOR ÉS HOL LEHET JELENTKEZNI?

A versenyvizsgára az EPSO honlapján (<http://jobs.eu-careers.eu>) lehet jelentkezni

2020. február 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra

A pályázatot a pályázó EPSO-fiókján keresztül kell benyújtani az online jelentkezési lap kitöltésével, az eljárás különböző szakaszaival kapcsolatos, az EPSO honlapján megtalálható utasításokat követve.

Az EPSO-fiókkal még nem rendelkező pályázóknak létre kell hozniuk egy fiókot. A fiók létrehozására vonatkozó utasítások az EPSO honlapján találhatók: www.eu-careers.eu.

A pályázóknak érvényes e-mail-címmel kell rendelkezniük, és a pályázók felelősek azért, hogy ezt az e-mail-címet, valamint személyes adataikat naprakészen tartsák EPSO-fiókjukban.

I. MELLÉKLET

A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

1. COM/TA/AD/01/20 (AD 8) esetében

A kiválasztási eljáráson való sikeres megfelelést követően felvett pályázók legfontosabb **általános** feladatai a következők lesznek:

- projektmenedzsment: elemzés, javaslattevés, tervezés, költségbecslés, a szükséges források azonosítása és beszerzése, ütemezési tevékenységek, a végrehajtás nyomon követése, változásmenedzsment és jelentés,
- a projekttevékenységekért vagy az informatikai szolgáltatásokért felelős csoport(ok)ban való részvétel / e csoportok koordinálása/vezetése.

A választott területtől függően a sikeres pályázók **konkrét** feladatköre magában foglalhatja az alábbiakat:

1. szakterület: Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika

A **nagy teljesítményű számítógépek szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- A Bizottság nagy teljesítményű számítástechnikára (HPC) vonatkozó politikájának és stratégiájának meghatározása és végrehajtása.
- Az európai HPC-stratégia végrehajtása.
- Az EuroHPC közös vállalkozás bizottsági működésének támogatása.
- Innovációs lehetőségek és új kutatási területek meghatározása.
- Az európai HPC-stratégia, -politika és -tevékenységek terjesztése és kommunikációja, valamint részvétel az érdekelt felekkel folytatott konzultációkban.
- A Bizottság nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatos projektjeinek technikai végrehajtására irányuló műveletek koordinálása.
- A Bizottság nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatos infrastrukturális szolgáltatásai operatív végrehajtásának koordinálása.

2. szakterület: Fejlett technológia: Kvantumtechnológiák

A **kvantumtechnológia szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- A Bizottság kvantumtechnológiákra vonatkozó politikájának és stratégiájának meghatározása és végrehajtása.
- A jövőbeni és kialakulóban lévő technológiák (FET) kvantumtechnológiákkal kapcsolatos kiemelt kezdeményezésének végrehajtása.
- A FET kvantumtechnológiákkal kapcsolatos kiemelt kezdeményezése által finanszírozott projektek ellenőrzése és nyomon követése.
- Innovációs lehetőségek és új kutatási területek meghatározása.
- A FET kvantumtechnológiákkal kapcsolatos kiemelt kezdeményezésének terjesztése és kommunikációja, valamint részvétel az érdekelt felekkel folytatott konzultációkban.

3. szakterület: Adatelemzés és adattudomány

Az **adatelemzés szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Architektúra, elemzés, valamint technikai és adminisztratív felügyelet az adattudomány és adatelemzés, az adatbecslés és -hitelesítés, az adatkezelés és -validálás, valamint az adatminőség és -terjesztés területén.
- Az adatbecslés, az imputálás és a kimeneti ellenőrzés (statisztikai) eljárásának meghatározása.
- A mintaméret azonosítása és rétegzés.
- A kiugró értékek azonosítása, idősorelemzés és ökonometria.
- A (statisztikai) adatok terjesztésére és validálására vonatkozó politikák, szabványok és eljárások megszövegezése.
- Az adatminőség elemzése és értékelése.
- Az adatok feldolgozására és értelmezésére szolgáló módszerek, eszközök és eljárások kifejlesztése és alkalmazása, amely magában foglalhatja összetett kvantitatív technikák elemzési és értékelési célból való alkalmazását.
- Informatikai projektek irányítása (teljes életciklus), beleértve az információs rendszerek kidolgozását és/vagy beszerzését, a projektdokumentáció (PM² módszertan) felülvizsgálatát, valamint az információs rendszerek karbantartását.

Az **adattudomány szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Adatarchitektúra, beleértve az adatforrás-kombinációk, az adattároló eszközök, az adatszolgáltatások, az adathitelesítési eljárás és az analitika meghatározását.
- Adat-, információ- és tudásmenedzsment: tervezés, tanácsadás és végrehajtás az ontológia, a többnyelvű teauruszok és taxonómiák, az XML-technológián alapuló strukturált információk és a kapcsolt nyílt adatrendszerek (LOD) területén.
- Nagy adathalmazok, nem strukturált és strukturált információk, valamint referencia-adatbázisok kezelése.
- Adatintegráció és kapcsolatok.
- Adatokhoz kapcsolódó, kialakulóban lévő technológiákon – például mesterséges intelligencián, modern üzleti intelligencián és fejlett elemzéseken – alapuló megoldások azonosítása és végrehajtása.
- Adatok feldolgozására, értelmezésére és összegzésére szolgáló módszerek, eszközök és eljárások kifejlesztése és alkalmazása.
- Adatvédelmi intézkedések kidolgozása és végrehajtása.
- Adatbiztonsági intézkedések kidolgozása és végrehajtása.
- Adatstratégiák azonosítása és végrehajtása.
- Adatprojektek projektmenedzsmentje (teljes életciklus).
- Adatmegoldásokkal/adatökoszisztémákkal kapcsolatos szolgáltatások kezelése.
- Adatinfrastruktúra-megoldások kidolgozása, alkalmazása és kezelése.
- Adat- és metaadatszabványok.
- Speciális adatelemzési és gépi tanulási technikák – például a neurális modelleken alapuló „mélytanulás” – alkalmazása gépi fordítással összefüggő feladatokhoz, többek között – ám nem kizárólagosan – a tartománymódosításhoz.
- Adatforrások – például párhuzamos, összehasonlítható és egynyelvű korpuszok (ezen belül az internetről vagy mesterséges párhuzamos korpuszokból visszafordítás révén nyert adatok) – beszerzése és kezelése.
- Hatékonyabb elő- és utófeldolgozási eszközök (például morfológiai és szintaktikai elemzés, újraparendezés, újrapontozás, minőségbecslés) fejlesztésére szolgáló adatforrások beszerzése és kezelése.

4. szakterület: Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika

A **digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Megoldások/szolgáltatások architektúrája, tervezése, végrehajtása, működtetése, fejlesztése és támogatása olyan területeken, mint az irodai automatizálás – beleértve a nyílt forráskódú szoftvereket alkalmazó termékeket is –, a digitális munkahely és a mobil számítástechnika.
- Az e szolgáltatásokra vonatkozó biztonsági politikák végrehajtása, valamint e szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó javaslatétel a megjelenő üzleti igényekhez kellő időben való alkalmazkodás érdekében.
- A legkorszerűbb adattechnológiák azonosítása az új adatstratégiák meghatározásához való hozzájárulás érdekében.
- Az architektúrális, telepítési és integrációs tevékenységek koordinálása, valamint az új infrastruktúrák és megoldások irányítása.
- Informatikai projektek irányítása (teljes életciklus), beleértve az információs rendszerek kidolgozását és/vagy beszerzését, a projektdokumentáció (PM² módszertan) felülvizsgálatát, valamint az információs rendszerek karbantartását.
- Programirányítás összhangban a szolgáltatás stratégiai célkitűzéseivel.
- Projektporfólió-kezelés
- Információs rendszerek (korrekciós, helyreállító, fejlesztő, megelőző jellegű) karbantartásának végrehajtása.

5. szakterület: IKT-biztonság

Az **IKT-biztonság szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Informatikai biztonsági politikák és szabványok megszövegezése.
- A hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoport (CERT) szolgáltatásainak biztosítása: koncepcióalkotás, elemzés, valamint technikai és adminisztratív felügyelet az IKT-biztonság, -támogatás és -infrastruktúra területén.
- Az informatikai biztonsági keretek felülvizsgálata és az informatikai biztonsági eljárások fejlesztésének támogatása.
- Az értékelés szerinti kockázati szinthez igazított biztonsági ellenőrzések architektúrájának megtervezése, elemzése, a kapcsolódó műszaki és jogi szövegek kidolgozása, valamint az ellenőrzések végrehajtása.
- Biztonsági termékek azonosítása, értékelése és integrálása, beleértve speciális biztonsági eszközök fejlesztését vagy továbbfejlesztését is.
- A projektes csapatok támogatása a következők elvégzésében: rendszeres biztonsági értékelés, biztonsági tesztelés, a sebezhetőség kezelése, az információbiztonsági incidensek nyomon követése és az eseményekre való reagálás.
- Informatikai biztonsági ellenőrzések és az incidensekre vonatkozó vizsgálatok végzése.
- A kiberbiztonsággal kapcsolatos tudatosságot javító intézkedések javaslása.
- Kiberbiztonsági műveletek elvégzése: nyomon követés és feltárás, az incidensekre való reagálás, a fenyegetettség felderítése, a biztonság garantálása, a biztonsági műveletek kialakítása.
- Informatikai projektek irányítása (teljes életciklus), beleértve az információs rendszerek kidolgozását és/vagy beszerzését, a projektdokumentáció (PM² módszertan) felülvizsgálatát, valamint az információs rendszerek karbantartását. Segítségnyújtás és tanácsadás a személyazonosság- és hozzáférés-kezelés, valamint az elektronikus aláírás területén.
- Részvétel a funkcionális és technikai munkacsoportokban, a biztonsági előírásoknak és a legjobb gyakorlatoknak való megfelelés biztosítására irányuló technikai javaslatok felülvizsgálata.

6. szakterület: Informatikai infrastruktúra és felhő

Az **informatikai infrastruktúra szakértői** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Megoldások/szolgáltatások architektúrája, végrehajtása, működtetése és kezelése a vállalati IKT-infrastruktúra és a vállalati adatközpontok területein, különös tekintettel a fizikai és virtuális alkotóelemek (operációs rendszerek, szerverek, adattároló rendszerek, adatbázisok, alkalmazáserverek, hálózat stb.), szolgáltatások (távoli hozzáférés, internet-hozzáférés, hangalapú kommunikáció/adatkommunikáció, mobil szolgáltatások, biztonság, nagytávolságú hálózatok stb.), valamint a magán- és az állami szférából származó felhőalapú számítástechnikai technológiák és szolgáltatások integrálására és kezelésére.
- A műveleti tevékenységek irányítása és koordinálása menedzselt szolgáltatásokra vonatkozó szerződések révén a vállalati IKT-infrastruktúrák és vállalati adatközpontok jellemző technológiai területein belül.
- Az üzleti és műszaki szolgáltatások katalógusainak kialakítása és kezelése.
- Az informatikai infrastruktúra-szolgáltatásokra vonatkozó vállalati információbiztonsági politikák és üzletmenet-folytonossági keretek tervezése és végrehajtása.
- Informatikai projektek irányítása (teljes életciklus), beleértve az információs rendszerek kidolgozását és/vagy beszerzését, a projektdokumentáció (PM² módszertan) felülvizsgálatát, valamint az információs rendszerek karbantartását.

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4) esetében

A kiválasztási eljáráson való sikeres megfelelést követően felvett pályázók legfontosabb **általános** feladatai a következők lesznek:

- projektmenedzsment: segítségnyújtás az elemzés, javaslattétel, tervezés, költségbecslés, a szükséges források azonosítása és beszerzése, ütemezési tevékenységek, a végrehajtás nyomon követése, változásmenedzsment és jelentés terén,
- részvétel projekttevékenységekben.

A választott területtől függően a sikeres pályázók **konkrét** feladatköre magában foglalhatja az alábbiakat:

1. szakterület: Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika

A **nagy teljesítményű számítógépekkel** foglalkozó **asszisztensek** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Segítségnyújtás a Bizottságon belül a nagy teljesítményű számítógépek alkalmazási eseteinek azonosításában.
- Támogatás a Bizottságon belül a nagy teljesítményű számítógépek alkalmazási eseteinek megvalósítása során.
- Az infrastrukturális szolgáltatások operatív végrehajtása a létesítményekben vagy a felhőben a nagy teljesítményű számítógépek támogatása érdekében.
- Támogatás a Bizottság nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatos projektjei megvalósíthatóságának és lehetőségeinek értékelése során.
- A Bizottság nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatos műveleteinek támogatása: konkrét kérések operatív elemzése; az adatok technikai előkészítése; a szolgáltatások konkrét igényléséhez kapcsolódó szükséges számítástechnikai

erőforrások értékelése és elosztása; a nagy teljesítményű számítógépek munkameneteinek/használatának biztosítása és nyomon követése; a szükséges számítástechnikai erőforrások kombinációjának optimalizálása; a biztonsággal kapcsolatos szempontok meghatározása és nyomon követése; jelentéstétel és jelzések a nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatban; „helpdesk” szolgáltatás, hibaelhárítás és működési problémák megoldása a nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatban; a nagy teljesítményű számítógépek költségeinek nyomon követése.

- A nagy teljesítményű számítógépekre vonatkozó megoldások operatív optimalizálásának támogatása: a projektek optimalizálása; az erőforrások optimalizálása; a rendszer optimalizálása; a nagy teljesítményű számítógépek műszaki összehangolása informatikai infrastruktúrákkal (adatplatformok, hálózati rendszerek, információs rendszerek).
- A nagy teljesítményű számítógépekkel kapcsolatos kommunikáció, valamint a képzési tevékenységek támogatása.

3. szakterület: Adatelemzés és adattudomány

Az **adatelemzési asszisztensek** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Adatarchitektúra, adatelemzés, valamint technikai és adminisztratív felügyelet biztosítása az adatanalitika, a mesterséges intelligencia, az üzleti intelligencia, a speciális analitika, az adatbecslés és -hitelesítés, az adatkezelés, az adatminőség és az adatterjesztés területén.
- Az adatbecslés, az imputálás és a kimeneti ellenőrzés (statisztikai) eljárásának megvalósítása.
- A mintaméret működési azonosítása és rétegzés.
- A kiugró értékek azonosítása, idősorlemzés és ökonometria.
- A (statisztikai) adatok terjesztésére és validálására vonatkozó politikák, szabványok és eljárások operatív megszövegezésének támogatása.
- Az adatminőség elemzése és értékelése.
- Az adatok feldolgozására és értelmezésére szolgáló módszerek, eszközök és eljárások alkalmazása, amely magában foglalhatja összetett kvantitatív technikák elemzési és értékelési célból való alkalmazását.
- Informatikai/adatfejlesztési projektek projektmenedzsmentje (teljes életciklus).

Az **adattudományi asszisztensek** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Adatarchitektúra végrehajtása, beleértve az adatforrás-kombinációkat, az adattároló eszközöket, az adatszolgáltatásokat, az adathitelesítési eljárást és az analitikát.
- Adat-, információ- és tudásmenedzsment támogatása: tervezés, tanácsadás és végrehajtás az ontológia, a többnyelvű teauruszok és taxonómiák, az XML-technológián alapuló strukturált információk és a kapcsolt nyílt adatrendszerek (LOD) területén.
- Operatív adatintegráció és kapcsolatok.
- Közreműködés az adatokhoz kapcsolódó, kialakulóban lévő technológiákon – például mesterséges intelligencián, modern üzleti intelligencián és fejlett elemzéseken – alapuló megoldások azonosítása és végrehajtása során.
- Adatok feldolgozására, értelmezésére és összegzésére szolgáló módszerek, eszközök és eljárások alkalmazása.
- Adatvédelmi intézkedések végrehajtása.
- Adatbiztonsági intézkedések végrehajtása.
- Adatstratégiák végrehajtása.

- Az adatkezeléshez kapcsolódó informatikai projektek technikai támogatása (teljes életciklus).
- Speciális adatelemzési és gépi tanulási technikák – például a neurális modelleken alapuló „mélytanulás” – alkalmazása gépi fordítással összefüggő feladatokhoz, többek között – ám nem kizárólagosan – a tartománymódosításhoz.
- Adatforrások – például párhuzamos, összehasonlítható és egynyelvű korpuszok (ezen belül az internetről vagy mesterséges párhuzamos korpuszokból visszafordítás révén nyert adatok) – beszerzése és kezelése.
- Hatékonyabb elő- és utófeldolgozási eszközök (például morfológiai és szintaktikai elemzés, újrendezés, újrapontozás, minőségbecslés) fejlesztésére szolgáló adatforrások beszerzése és kezelése.

4. szakterület: Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika

A digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika területén dolgozó asszisztensek főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- A digitális munkahely informatikai támogatási szolgáltatásai (végrehajtás, üzemeltetés, fejlesztés és projektek) igazgatásának biztosítása, különös tekintettel az alábbiakra:
 - o A digitális munkahely szolgálatvezetőjének és a hierarchiának a támogatása a programozásban, a szervezésben, a prioritizálásban és az ügyfélszolgálati csoport helyes működésével kapcsolatos jelentéstételben, beleértve az alábbi fontos ITIL-folyamatokért felelős csapat koordinálását: incidenskezelés, nyomon követés és események kezelése, kérések teljesítése.
 - o Az ügyfélszolgálat tevékenységeinek koordinálása és felügyelete a folyamatirányításon és a műszaki kompetenciaközpontokon keresztül, a digitális munkahelyi szolgáltatás keretében. Az ügyfélszolgálat a következő kulcsfontosságú tevékenységeket látja el: Ügyfélszolgálat ügyfélkapcsolatok kezelésére, incidenskezelés (1. szint), nyomon követés és események kezelése, kérések teljesítése.
 - o Együttműködés az informatikai eszközök, termékek, projektek, szolgáltatások és szabványosított számítástechnikai modellek javítása és fenntartása terén, a műszaki figyelésen és a tesztelésen keresztül.
 - o Kommunikáció a végfelhasználókkal a digitális munkahelyre vonatkozó szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységekről, beleértve az információs forrásokért felelős vezetőket és a belső csapatot. Tehát technikai és általános jellegű kommunikációt is kell folytatni.
- Koordináció a szerződő felekkel az informatikai eszközök életciklus-kezelésével kapcsolatban.
- Az informatikai végfelhasználók által benyújtott kérelmek érvényesítése olyan konkrét dokumentumokkal összhangban, mint az elosztási politikák és az informatikai erőforrások kezelésére vonatkozó szabályok, ideértve az informatikai biztonsági szempontokat is.
- Informatikai berendezések telepítésének, áthelyezésének és cseréjének kezelése.
- Információs rendszerek (korrekciós, helyreállító, fejlesztő, megelőző jellegű) karbantartásának megfelelő végrehajtása és/vagy felügyelete.

5. szakterület: IKT-biztonság

Az IKT-biztonsággal foglalkozó asszisztensek főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- A hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoport (CERT) szolgáltatásainak támogatása: a szolgáltatások meghatározásának támogatása, valamint technikai és adminisztratív támogatás az IKT-biztonság területén nyújtott szolgáltatások biztosításához.

- Közreműködés az informatikai biztonsági keretek meghatározásában, az informatikai biztonsági folyamatok fejlesztésének támogatása.
- Segítségnyújtás az értékelés szerinti kockázati szinthez igazított biztonsági ellenőrzések architektúrájának megtervezésével, elemzésével, a kapcsolódó műszaki és jogi szövegek kidolgozásával, valamint az ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.
- A biztonsági termékek azonosításának, értékelésének és integrációjának támogatása, beleértve a vonatkozó biztonsági eszközök fejlesztésére vagy javítására irányuló konkrét feladatokat.
- A projektszervezetek támogatása a következők elvégzésében: rendszeres biztonsági értékelés, biztonsági tesztelés, a sebezhetőség kezelése, az információbiztonsági incidensek nyomon követése és az eseményekre való reagálás.
- Közreműködés informatikai biztonsági ellenőrzések és az incidensekre vonatkozó vizsgálatok során.
- A kiberbiztonsággal kapcsolatos tudatosságot javító intézkedésekre irányuló javaslatok előterjesztése.
- Segítségnyújtás kiberbiztonsági műveletek során: nyomon követés és feltárás, fenyegetettségek felderítése, incidensekre való reagálás, biztonság garantálása, biztonsági műveletek kialakítása.
- Az informatikai fejlesztési projektek végrehajtását támogató feladatok, az elfogadott projektirányítási gyakorlatok (PM² módszertan) alkalmazása.
- Segítségnyújtás és támogatás a személyazonosság- és hozzáférés-kezelés, valamint az elektronikus aláírás területén.
- A funkcionális és technikai munkacsoportok munkájának előkészítése és részvétel a munkában, a technikai javaslatok értékelése, a biztonsági előírásoknak és a legjobb gyakorlatoknak való megfelelés felügyelete.
- Az értékelés szerinti kockázati szinthez igazított biztonsági ellenőrzések architektúrája megtervezésének támogatása.

6. szakterület: Informatikai infrastruktúra és felhő

Az **informatikai infrastruktúrával foglalkozó asszisztensek** főként az alábbi területeken végzik munkájukat:

- Megoldások/szolgáltatások tervezése, végrehajtása, működtetése és támogatása a vállalati IKT-infrastruktúra, a vállalati adatközpontok területein, valamint a magán- és nyilvános felhőkben, különös tekintettel a fizikai és virtuális alkotóelemek (operációs rendszerek, konténerek, konténerkezelő szoftverek, szerverek, adattároló rendszerek, adatbázisok, alkalmazásszerverek, hálózati elemek, automatizált rendezés, szoftverszállító csatornák) és szolgáltatások (távoli hozzáférés, internet-hozzáférés, hangalapú kommunikáció/adatkommunikáció, mobil szolgáltatások, biztonság) integrálására és kezelésére helyi felhőből vagy nyilvános felhőben.
- Műszaki tanácsadó szerep a hibrid felhőmegoldásokon alapuló, nyilvános és helyi felhőszolgáltatásokat ötvöző architektúrával összefüggésben.
- A műveleti tevékenységek koordinálása menedzselt szolgáltatásokra vonatkozó szerződések révén a vállalati IKT-infrastruktúrák, vállalati adatközpontok és nyilvános felhőszolgáltatások jellemző technológiai területein belül.
- Az IKT-infrastruktúra elemeinek – többek között operációs rendszerek, szerverek, konténerek, konténerkezelő szoftverek, adattároló rendszerek, adatbázisok, alkalmazásszerverek, hálózati elemek, szoftverszállító csatornák és automatizálási szoftverek – termékmenedzsmentje.

II. MELLÉKLET

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A képesítés szerinti kiválasztás során a vizsgabizottság a következő kritériumokat veszi figyelembe:

COM/TA/AD/01/20 (AD 8) esetében

1. szakterület: Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika

1. A számítástechnika, az informatika, az elektrotechnika, a távközlési technológia, a mikro- és nanoelektronika, a fizika, a kémia, a biológia, a mesterséges intelligencia vagy a szoftverfejlesztés területén szerzett egyetemi diploma.
2. A következő területek legalább egyikén szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat:
 - a. párhuzamos programozás és kódolás;
 - b. szoftverfejlesztés;
 - c. számítógép- vagy chiptervezés;
 - d. adatközpont-kezelés;
 - e. számítógépes platformok kezelése;
 - f. adatplatformok kezelése;
 - g. alkalmazások/közteszftverek infrastruktúrájának (adatbázis- és/vagy tartalomkezelő rendszerek és alkalmazáserver) kezelése;
 - h. nagy adathalmazok vagy strukturálatlan információk elemzése;
 - i. tudományos modellezés;
 - j. nagy teljesítményű számítástechnika alkalmazása;
 - k. mesterséges intelligencia;
 - l. alkalmazott statisztika;
 - m. alkalmazott matematika.
3. A kutatás-fejlesztés területén vagy kutatási-fejlesztési projektek lebonyolítása területén szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat.
4. Projektmenedzsment-módszertan alkalmazása terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. Állami finanszírozású programok által támogatott kutatás-fejlesztési tevékenységek kivitelezése terén szerzett szakmai tapasztalat.
6. Kutatás-fejlesztési tevékenységek adminisztratív és pénzügyi irányítása területén szerzett szakmai tapasztalat.
7. Kutatás-fejlesztéssel, tudománnyal, informatikával vagy politikával kapcsolatos témákban készített technikai vagy nem technikai jelentések megszövegezése területén szerzett szakmai tapasztalat.
8. Előadói tapasztalat.

2. szakterület: Fejlett technológia: Kvantumtechnológiák

1. A számítástechnika, az informatika, az elektrotechnika, a távközlési technológia, a mikro- és nanoelektronika, a fotonika, a fizika, a kémia, a kiberbiztonság vagy a szoftverfejlesztés területén szerzett egyetemi diploma.
2. A következő területek legalább egyikén szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat:
 - a. kvantumfizika;
 - b. mikro- és nanoelektronika;
 - c. fotonika;
 - d. elektrotechnika;
 - e. távközlési hálózatok;
 - f. érzékelés vagy metrológia;

- g. kiberbiztonság;
 - h. szoftverfejlesztés;
 - i. számítógépes tervezés.
3. A kutatás-fejlesztés területén vagy kutatási-fejlesztési projektek lebonyolítása területén szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat.
 4. Projektmenedzsment-módszertan alkalmazása terén szerzett szakmai tapasztalat.
 5. Állami finanszírozású programok által támogatott kutatás-fejlesztési tevékenységek kivitelezése terén szerzett szakmai tapasztalat.
 6. Kutatás-fejlesztési tevékenységek adminisztratív és pénzügyi irányítása területén szerzett szakmai tapasztalat.
 7. Kutatás-fejlesztéssel, tudománnyal, informatikával vagy politikával kapcsolatos témákban készített technikai vagy nem technikai jelentések megszövegezése területén szerzett szakmai tapasztalat.
 8. Előadói tapasztalat.

3. szakterület: Adatelemzés és adattudomány

1. Az adatfeldolgozás területén belül a projektmenedzsmentben szerzett szakmai tapasztalat.
2. Az adatszolgáltatás irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Az adatarányítási keretek terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Az adatelemzés – pl. a kiugró értékek azonosítása és kezelése, paneladatok, modellalapú becslőfüggvény, idősorok és felmérés – területén belül a projektmenedzsmentben vagy a tevékenységek és szolgáltatások irányításában szerzett szakmai tapasztalat.
5. Adatgazdálkodással kapcsolatos területen – pl. webes szűretelés és elemzés, statisztikai tanulás, gépi tanulás, algoritmusalapú becslések, térinformatikai statisztika, szkennelt adatok, adatérzékelők – szerzett szakmai tapasztalat.
6. Kutatások és adatelemző eszközök használata terén szerzett szakmai tapasztalat.
7. Nagy adathalmazok, nem strukturált információk és referencia-adatbázisok kutatása és kezelése terén szerzett szakmai tapasztalat.
8. A metaadatok kezelése, a kiugró értékek azonosítása, idősoelemzés és ökonometria terén szerzett szakmai tapasztalat.
9. A statisztikai adatok terjesztésére és validálására vonatkozó politikák, szabványok és eljárások terén szerzett szakmai tapasztalat.
10. Az adatcserét, -feldolgozást és -terjesztést célzó nagy méretű informatikai rendszerek irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
11. Az adatok feldolgozására és értelmezésére szolgáló módszerek, eszközök és eljárások kifejlesztése és alkalmazása terén szerzett szakmai tapasztalat, amely magában foglalhatja az összetett kvantitatív technikák elemzési és értékelési célból való alkalmazását is.

4. szakterület: Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika

1. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projekteknél alkalmazott megoldások/szolgáltatások meghatározása és tervezése terén szerzett szakmai tapasztalat.
2. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projekteknél alkalmazott megoldások/szolgáltatások végrehajtása, működtetése, fejlesztése és támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.

3. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projektekben alkalmazott biztonsági politikák végrehajtása terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Az architektúrális, telepítési és integrációs tevékenységek koordinálása, valamint az új infrastruktúrák és megoldások irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. A digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika szokásos architektúrái, kialakítása és fejlesztése terén szerzett szakmai tapasztalat.
6. Az erőforrás-tervezés – ezen belül a követelményelemzés, az erőforrásbecslés és az erőforrás-elosztás – terén szerzett szakmai tapasztalat.
7. A projektmenedzsment módszertana terén szerzett minősítés.

5. szakterület: IKT-biztonság

1. Az értékelés szerinti kockázati szinthez igazított informatikai biztonsági ellenőrzések tervezése, elemzése, a kapcsolódó jogi és műszaki szövegek kidolgozása, valamint az ellenőrzések végrehajtása terén szerzett szakmai tapasztalat (beleértve a minőség-ellenőrzéseket).
2. A biztonsági termékek piaci tendenciáinak elemzése terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Szakmai tapasztalat az alábbiak terén: rendszeres biztonsági értékelés, biztonsági tesztelés és sebezhetőség kezelése.
4. A kiberbiztonsággal kapcsolatos tudatosságot javító intézkedések terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. A projektmenedzsment módszertanának és/vagy a szolgáltatások irányításának terén szerzett minősítés és szakmai tapasztalat.
6. A kockázatkezelés, a biztonságkezelés vagy a biztonsági incidensekre való reagálás terén szerzett biztonsági minősítések.
7. A személyazonosság- és hozzáférés-kezelés terén szerzett szakmai tapasztalat.
8. A biztonságos kódolás és kriptográfia terén szerzett szakmai tapasztalat.

6. szakterület: Informatikai infrastruktúra és felhő

1. A szolgáltatások irányítása terén szerzett képzés és/vagy szakmai tapasztalat (ITIL-minősítés).
2. Egy vagy több területet érintő adatközponti szolgáltatások (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) végrehajtásának és működtetésének terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Teljes egészében vagy részben alvállalkozó szolgáltatók által nyújtott, egy vagy több területet érintő adatközponti szolgáltatásokra (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) irányuló szolgáltatási szerződések kezelése terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Az alább felsoroltak közül egy vagy több területen alkalmazott technológiák terén szerzett szakmai tapasztalat:
 - a. számítási platformok (operációs rendszerek, virtualizálás, fizikai szerverek) kezelése;
 - b. tárolás kezelése és/vagy adatmentési szolgáltatások kezelése;
 - c. alkalmazások/köztesszoftverek infrastruktúrájának (adatbázis- és/vagy tartalomkezelő rendszerek és alkalmazáserver) kezelése;
 - d. fizikai adatközpont-létesítmények és eszközök kezelése;
 - e. hálózatok és biztonsági szolgáltatási technológiák kezelése.

5. Adatközponti szolgáltatások klasszikus és/vagy felhőorientált projektmenedzsmentje területén szerzett szakmai tapasztalat (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások).
6. A projektmenedzsment módszertana terén szerzett minősítés.
7. Az információbiztonsági keretek és azok hálózati és biztonsági szolgáltatásokra való alkalmazásának terén szerzett szakmai tapasztalat.
8. Egy vagy több területet érintő adatközponti szolgáltatások (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) tervezésének és végrehajtásának terén szerzett szakmai tapasztalat.

2. COM/TA/AST/02/20 (AST 4) esetében

1. szakterület: Fejlett technológia: Nagy teljesítményű számítástechnika

1. A következő területek legalább egyikén szerzett szakmai tapasztalat:
 - a) párhuzamos programozás és kódolás;
 - b) szoftverfejlesztés;
 - c) számítógép- vagy chiptervezés;
 - d) adatközpont-kezelés;
 - e) számítógépes platformok kezelése;
 - f) alkalmazások/közteszoftverek infrastruktúrájának (adatbázis- és/vagy tartalomkezelő rendszerek és alkalmazáserver) kezelése;
 - g) adatplatformok kezelése;
 - h) nagy adathalmazok vagy strukturálatlan információk elemzése;
 - i) tudományos modellezés;
 - j) nagy teljesítményű számítástechnika alkalmazása;
 - k) mesterséges intelligencia;
 - l) alkalmazott statisztika;
 - m) alkalmazott matematika;
 - n) informatikai rendszerek integrációja.
2. A számítástechnika, az informatika, az elektrotechnika, a távközlési technológia, a mikro- és nanoelektronika, a fizika, a kémia, a biológia, a mesterséges intelligencia, az alkalmazott statisztika, az alkalmazott matematika vagy a szoftverfejlesztés területén szerzett felsőfokú végzettség.
3. Projektmenedzsment-módszertan alkalmazása terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. A projektek/folyamatok adminisztratív és pénzügyi irányításának támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. Informatikai és/vagy kutatás-fejlesztési műveletek támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.
6. Technikai és nem technikai jelentések megszövegezése terén szerzett szakmai tapasztalat.
7. Előadói tapasztalat.

3. szakterület: Adatelemzés és adattudomány

1. Az adatfeldolgozás területén szerzett szakmai tapasztalat.
2. Az adatszolgáltatás irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Az adatirányítás terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Projektmenedzsment-módszertan alkalmazása terén szerzett szakmai tapasztalat.

5. Az adatelemzés – pl. a kiugró értékek azonosítása és kezelése, paneladatok, modellalapú becslőfüggvény, idősorok és felmérés – terén végzett tevékenységek és szolgáltatások támogatásában szerzett szakmai tapasztalat.
6. Adatgazdálkodással kapcsolatos területen – pl. webes szüretelés és elemzés, statisztikai tanulás, gépi tanulás, algoritmusalapú becslések, térinformatikai statisztika, szkennelt adatok, adatérzékelők – nyújtott támogatásban szerzett szakmai tapasztalat.
7. Az adatelemző eszközök használata terén szerzett szakmai tapasztalat.
8. Nagy adathalmazok, nem strukturált információk és referencia-adatbázisok kezelése terén szerzett szakmai tapasztalat.
9. A metaadatok kezelése, a kiugró értékek azonosítása, idősorelemzés és ökonometria terén szerzett szakmai tapasztalat.
10. A statisztikai adatok terjesztése és validálása terén szerzett szakmai tapasztalat.
11. Az adatcserét, -feldolgozást és -terjesztést célzó nagy méretű informatikai rendszerek irányítása és/vagy támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.

4. szakterület: Digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika

1. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projektekben alkalmazott megoldások/szolgáltatások meghatározása és tervezése során nyújtott támogatás terén szerzett szakmai tapasztalat.
2. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projektekben alkalmazott megoldások/szolgáltatások végrehajtásában, működtetésében, fejlesztésében és támogatásában való közreműködés terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. A digitális munkahellyel, irodai automatizálással és mobil számítástechnikával kapcsolatos különböző, vállalati szintű végrehajtási projektekben alkalmazott biztonsági politikák végrehajtásában való közreműködés terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Az architektúrális, telepítési és integrációs tevékenységek támogatása, valamint az új infrastruktúrák és megoldások irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. A digitális munkahely, irodai automatizálás és mobil számítástechnika szokásos architektúráiban, kialakításában és fejlesztésében való közreműködés terén szerzett szakmai tapasztalat.
6. Az erőforrás-tervezés – ezen belül a követelményelemzés, az erőforrásbecslés és az erőforrás-elosztás – támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.
7. A projektmenedzsment módszertana terén szerzett minősítés.

5. szakterület: IKT-biztonság

1. Az értékelés szerinti kockázati szinthez igazított informatikai biztonsági ellenőrzések tervezésének, elemzésének, a kapcsolódó jogi és műszaki szövegek kidolgozásának, valamint az ellenőrzések végrehajtásának támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat (beleértve a minőség-ellenőrzéseket).
2. A biztonsági termékek azonosítása, értékelése és integrálása – ezen belül speciális biztonsági eszközök fejlesztése, ezek biztonsági sebezhetőségének kezelése, sebezhetőségi elemzése, behatolási tesztelése vagy továbbfejlesztése (többek között az informatikai biztonság területére irányuló nyílt forráskódú megoldások telepítése) – terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Szakmai tapasztalat az alábbiak terén: rendszeres biztonsági értékelés, informatikai biztonsági ellenőrzés, a sebezhetőség kezelése, a sebezhetőség értékelése, behatolási tesztelés vagy informatikai biztonság megvalósítása.
4. A biztonsági ellenőrzések terén szerzett szakmai tapasztalat.
5. A kiberbiztonsággal kapcsolatos tudatosságot javító intézkedések terén szerzett szakmai tapasztalat.

6. Az informatikai biztonság felügyelete, az informatikai biztonsági incidensek észlelése, a rájuk való reagálás és az incidensek kivizsgálása, a biztonság garantálása és a biztonsági műveletek kialakítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
7. A projektmenedzsment módszertanának és/vagy a szolgáltatások irányításának terén szerzett minősítés.
8. A kockázatkezelés, a biztonságkezelés vagy a biztonsági incidensekre való reagálás terén szerzett biztonsági minősítések.
9. Az informatikai projektmenedzsment és/vagy az informatikai szolgáltatások irányítása terén szerzett szakmai tapasztalat.
10. A személyazonosság- és hozzáférés-kezelés (azaz a hitelesítés, az engedélyezés és a személyazonosság megállapítása) terén szerzett szakmai tapasztalat.
11. A biztonságos kódolás és kriptográfia (pl. OWASP, hasítás, szimmetrikus titkosítás, aszimmetrikus titkosítás) terén szerzett szakmai tapasztalat.

6. szakterület: Informatikai infrastruktúra és felhő

1. A szolgáltatások irányítása terén szerzett képzés és/vagy szakmai tapasztalat (ITIL-minősítés).
2. Egy vagy több területet érintő adatközponti szolgáltatások (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) klasszikus és/vagy felhőorientált végrehajtásában és működtetésében való közreműködés terén szerzett szakmai tapasztalat.
3. Teljes egészében vagy részben alvállalkozó szolgáltatók által nyújtott, egy vagy több területet érintő klasszikus és/vagy felhőorientált adatközponti szolgáltatásokra (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) irányuló szolgáltatási szerződések kezelésének támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.
4. Az alább felsoroltak közül egy vagy több területen alkalmazott technológiák terén szerzett szakmai tapasztalat:
 - a. számítási platformok (operációs rendszerek, virtualizálás, fizikai szerverek) kezelése;
 - b. tárolás kezelése és/vagy adatmentési szolgáltatások kezelése;
 - c. alkalmazások/köztesszoftverek infrastruktúrájának (adatbázis- és/vagy tartalomkezelő rendszerek és alkalmazáserver) kezelése;
 - d. fizikai adatközpont-létesítmények és eszközök kezelése;
 - e. hálózatok és biztonsági szolgáltatási technológiák kezelése.
5. Klasszikus és/vagy felhőorientált adatközpont-szolgáltatásokkal kapcsolatos projektmenedzsment (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) támogatása terén szerzett szakmai tapasztalat.
6. A projektmenedzsment módszertana terén szerzett minősítés.
7. Az információbiztonsági keretek és azok hálózati és biztonsági szolgáltatásokra való alkalmazásának terén szerzett szakmai tapasztalat.
8. Egy vagy több területet érintő adatközponti szolgáltatások (számítási platform szolgáltatások, adatmentési és tárolási szolgáltatások, alkalmazás-infrastuktúra szolgáltatások, hálózati és biztonsági szolgáltatások) klasszikus és/vagy felhőorientált tervezésében és végrehajtásában való közreműködés terén szerzett szakmai tapasztalat.

[A II. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez](#)

III. MELLÉKLET

1. KAPCSOLATTARTÁS A PÁLYÁZÓKKAL:

A pályázat regisztrálását követően az EPSO honlapján tájékozódhat a kiválasztási eljárás általános előrehaladásáról: <http://jobs.eu-careers.eu>

Az egyes információk **csak az Ön EPSO-fiókjában** állnak majd rendelkezésre.

Ez a helyzet áll fenn különösen az alábbiak esetén:

- számítógépes feleletválasztós tesztek: meghívás és eredmények,
- a pályázati feltételek teljesülésének eredménye,
- a szakterületre vonatkozó interjú: meghívás és eredmények.

A pályázónak legalább hetente kétszer be kell lépnie EPSO-fiókjába. A pályázó felelőssége, hogy az EPSO-fiókját a postai vagy e-mail-cím bármilyen változásának megfelelően frissítse.

A pályázónak minden levelében fel kell tüntetnie a nevét (a jelentkezési lapon megadott formában), a kiválasztási eljárás hivatkozási számát és a pályázatazonosító számot.

1.1. Automatikus tájékoztatás

A pályázó EPSO-fiókján keresztül a kiválasztási eljárás minden egyes szakasza után **automatikusan megkapja** a következő információkat:

- **számítógépes feleletválasztós tesztek:** a pályázó eredményei, valamint a pályázó által az egyes kérdésekre adott válaszokat és a helyes válaszokat tartalmazó táblázat hivatkozási szám/betű alapján. **A kérdések és a válaszok szövegéhez való hozzáférés kifejezetten kizárt,**
- **a pályázati feltételek teljesülése:** a pályázó versenyvizsgára bocsátható-e; amennyiben nem, mely pályázati feltételeknek nem felelt meg,
- **Talent Screener (tehetségszűrő):** a pályázó eredményei, továbbá az egyes kérdések súlyozását, valamint a pályázó egyes válaszaira adott pontszámokat és az összpontszámot tartalmazó táblázat,
- **interjú:** a pályázó eredményei.

1.2. Kérésre kapható tájékoztatás

Az EPSO törekszik arra, hogy a lehető legtöbb információt bocsássa a pályázók rendelkezésére, az indokolási kötelezettség, a vizsgabizottság eljárásának titkossága és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével. Minden tájékoztatási kérelmet a fenti kötelezettségek fényében értékelünk.

Tájékoztatási kérelmet az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/help_hu) keresztül lehet benyújtani legkésőbb 10 naptári nappal azt az időpontot követően, amikor a pályázó eredményei megjelentek.

2. VIZSGABIZOTTSÁG

A felhívásban meghatározott feltételeknek leginkább megfelelő pályázók kiválasztására vizsgabizottságot jelölünk ki.

A vizsgabizottság dönt a számítógépes feleletválasztós tesztek nehézségi szintjéről is.
A vizsgabizottság tagjainak megállapításáról szóló határozatok közzétételre kerülnek az EPSO honlapján: <http://jobs.eu-careers.eu>

A pályázóknak a kiválasztási eljárással kapcsolatban szigorúan tilos – akár közvetlenül, akár közvetett úton – felvenni a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival. E szabály megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után.

3. KÉRELMEK, PANASZOK ÉS FELLEBEZÉSEK

3.1. Technikai és szervezési problémák

Amennyiben a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában súlyos technikai vagy szervezési problémával szembesül, annak érdekében, hogy ügyét kivizsgálhassuk, és megtehessek a szükséges intézkedéseket, kérjük, **kizárólag** az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/contact/form_hu) keresztül **értesítse az EPSO-t**.

A pályázónak minden levelében fel kell tüntetnie **nevét** (az EPSO-fiókban megadott formában), **pályázatazonosító számát** és a **kiválasztási eljárás hivatkozási számát**.

A vizsgaközpontban felmerülő problémák esetében:

- forduljon haladéktalanul a felügyelőkhöz, hogy már a vizsgaközpontban megoldást lehessen találni az adott problémára. Mindenképpen kérje tőlük panaszának írásbeli rögzítését, valamint
- a vizsgától számított legfeljebb három naptári napon belül forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/contact/form_hu) keresztül, és röviden ismertesse a problémát.

A vizsgaközponton kívül (leginkább a vizsgaidőpont foglalása során) **felmerülő problémák** esetében kérjük, kövesse az EPSO-fiókjában és az EPSO honlapján olvasható utasításokat, vagy haladéktalanul forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/contact/form_hu) keresztül.

A jelentkezéssel kapcsolatos kérdésekben haladéktalanul – de mindenképpen még a jelentkezési határidő lejárta előtt – forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/contact/form_hu) keresztül. Előfordulhat, hogy a jelentkezési határidő lejárta előtt kevesebb mint öt munkanappal elküldött megkeresésekre a határidő lejárta előtt már nem kap választ.

3.2. Hiba a számítógépes feleletválasztós tesztekben

A számítógépes feleletválasztós tesztek adatbázisát az EPSO folyamatosan igen alapos minőség-ellenőrzésnek veti alá.

Amennyiben a pályázó úgy véli, hogy a számítógépes feleletválasztós tesztek során feltett egy vagy több kérdés olyan hibát tartalmazott, amely lehetetlenné tette vagy megnehezítette a helyes válaszadást, kérheti az érintett kérdés(ek) vizsgabizottság általi felülvizsgálatát (az ún. „semlegesítési” eljárás keretében).

Ezen eljárás keretében a vizsgabizottság úgy dönthet, hogy törli a hibás kérdést, és a pontszámot elosztja az érintett teszt többi kérdése között. Ennek során kizárólag azon pályázók pontszámait számítja újra, akiknek az érintett kérdést meg kellett válaszolniuk. A tesztekre adható, a felhívás vonatkozó szakaszaiban meghatározott pontszám nem változik.

A számítógépes feleletválasztós tesztekkel kapcsolatos panasz benyújtásának módja:

- **eljárás:** kérjük, **kizárólag az EPSO honlapján** (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_hu) keresztül forduljon az EPSO-hoz,
- **nyelv:** a pályázó által a szóban forgó kiválasztási eljárás tekintetében választott második nyelven,
- **határidő:** a számítógépes tesztek időpontjától számított **3 naptári napon** belül,
- **kiegészítő információk:** ismertesse a kérdés témáját (tartalmát), amely alapján az érintett kérdés(ek) azonosítható(k), valamint a lehető legvilágosabban fejtse ki a kifogásolt hiba jellegét.

Nem vehető figyelembe az a kérelem, amely a határidő lejárta után érkezik be, vagy amely nem ismerteti kellő részletességgel a vitatott kérdés(ek)e)t és a kifogásolt hibát.

Ha valaki például csak annyit állít, hogy a szöveg fordítási hibát tartalmazott, de további részleteket nem közöl, panaszát nem fogadjuk el.

3.3. Felülvizsgálati kérelem

A pályázó kérheti a vizsgabizottság vagy a szerződéskötésre jogosult hatóság bármely olyan határozatának felülvizsgálatát, amelynek tárgya a pályázó eredményeinek megállapítása és/vagy a pályázónak a kiválasztási eljárás következő szakaszába bocsátása vagy az abból való kizárása.

A felülvizsgálati kérelem az alábbi indokokon alapulhat:

- a kiválasztási eljárás során felmerült jelentős szabálytalanság és/vagy
- a személyzeti szabályzatban, a felhívásban, annak mellékleteiben és/vagy az ítélkezési gyakorlatban lefektetett szabályoknak a vizsgabizottság vagy a szerződéskötésre jogosult hatóság általi megsértése.
- **eljárás:** kérjük, **kizárólag az EPSO honlapján** (https://epso.europa.eu/help/forms/complaints_hu) keresztül forduljon az EPSO-hoz,
- **nyelv:** a pályázó által a szóban forgó kiválasztási eljárás tekintetében választott második nyelven,
- **határidő:** a vitatott határozatnak a pályázó EPSO-fiókjában való közlésétől számított **10 naptári napon** belül,
- **kiegészítő információk:** fejtse ki világosan, hogy melyik határozatot és milyen indokból vitatja.

Nem vehető figyelembe az a kérelem, amely a határidő lejárta után érkezik be.

3.4 Fellebbezési eljárások

A pályázó az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése alapján panaszt nyújthat be. A panaszt egy példányban, az alábbi módok egyikén kell benyújtani:

- e-mailben, lehetőleg . pdf formátumban a következő funkcionális postafiókba: HR MAIL E.2 (HR-MAIL-E2@ec.europa.eu) vagy

- faxon a +32 2 295 00 39 számra vagy
- postán, a következő címre: SC11 4/57 vagy
- személyes kézbesítéssel a következő irodai címre: SC11 4/57 (09:00 és 12:00, valamint 14:00 és 17:00 óra között).

Az eljárás kezdeményezésére vonatkozó három hónapos határidő (lásd a személyzeti szabályzatot:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:HU:PDF>)

akkor kezdődik, amikor az érintett az érdekeit állítólagosan sértő cselekményről értesítést kap.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a szerződéskötésre jogosult hatóság nem változtathatja meg a vizsgabizottság határozatait. A Törvényszék állandó ítélkezési gyakorlata értelmében a vizsgabizottság széles mérlegelési jogköre csak az eljárásra vonatkozó szabályok nyilvánvaló megsértése esetén lehet felülvizsgálat tárgya a Bíróság részéről.

3.5. Bírósági kereset

Az ideiglenes alkalmazottak kiválasztási eljárásának pályázói az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke, valamint a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági keresetet nyújthatnak be a Törvényszékhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a szerződéskötésre jogosult hatóság – nem pedig a vizsgabizottság – által hozott határozatokkal szemben kizárólag akkor nyújtható be kereset a Törvényszékhez, ha a pályázó előzőleg a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése szerint közigazgatási panaszt nyújtott be (lásd a 3.4. szakaszt). Ilyen lehet például az általános pályázati feltételekre vonatkozó határozat, amelyet nem a vizsgabizottság, hanem a szerződéskötésre jogosult hatóság hoz meg.

A bírósági kereset benyújtásának módja:

eljárás: kérjük, tájékozódjon a Törvényszék honlapján (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

3.6. Európai ombudsman

Minden uniós polgár és lakos panasszal fordulhat az európai ombudsmanhoz.

Az ombudsmanhoz panasz csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be (lásd fent a 3.1–3.4. pontot).

Az ombudsmanhoz benyújtott panasz nem hosszabbítja meg a közigazgatási panasz vagy a bírósági jogorvoslati kérelem benyújtása tekintetében előírt határidőket.

Az ombudsmanhoz címzett panasz benyújtásának módja:

- **eljárás:** kérjük, tájékozódjon az európai ombudsman honlapján (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4. KIZÁRÁS

Az EPSO vagy a szerződéskötésre jogosult hatóság a kiválasztási eljárás bármely szakaszában kizárhatja az érintett pályázót, amennyiben megállapítja, hogy a pályázó:

- egynél több EPSO-fiókot hozott létre,

- egy besorolási fokozaton belül egynél több szakterületre jelentkezett,
- nem felelt meg a pályázati feltételeknek,
- hamis nyilatkozatot tett, vagy nyilatkozatát nem tudja megfelelő dokumentumokkal alátámasztani,
- nem foglalt időpontot valamelyik vizsgájára vagy nem vett részt azon,
- csalt a vizsgán,
- a jelentkezési lapján elmulasztotta megjelölni az e felhívásban előírt nyelveket vagy az e nyelvek tekintetében előírt minimumszinte(ke)t,
- tiltott módon megkísérelte a vizsgabizottság tagjaival való kapcsolatfelvételt,
- nem tájékoztatta az EPSO-t a vizsgabizottság valamely tagjának tekintetében fennálló esetleges összeférhetlenségről,
- a névtelenül javítandó írásbeli vagy gyakorlati vizsga példányát aláírta vagy megkülönböztető jellel látta el.

Az uniós intézmények vagy ügynökségek álláshelyeire pályázóknak teljes feddhetetlenségről kell tanúbizonyságot tenniük. Bármilyen csalás vagy csalási kísérlet büntetést és a későbbi kiválasztási eljárásokból való kizárást vonhat maga után.



AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME

**Ez az adatvédelmi nyilatkozat
személyes adatainak kezeléséről és védelméről nyújt tájékoztatást.**

Adatkezelési művelet: Pályázati felhívás ideiglenes alkalmazotti állás betöltésére az Informatikai Főigazgatóságnál (DG DIGIT), az Energiaügyi Főigazgatóságnál (DG ENER), a Kiadóhivatalnál (OP), a Fordítási Főigazgatóságnál (DGT), a Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatóságánál (DG CNECT) és az Eurostatnál (DG EUROSTAT) [ref. szám: COM/TA/AD/01/20 TANÁCSOS (AD 8) ÉS COM/TA/AST/02/20 ASSZISZTENS (AST 4) BEOSZTÁSBA]

Adatkezelő: Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság: HR.DDG.B1. egység
„Kiválasztás, munkaerő-felvétel és a szolgálatból való kilépés”

Hivatkozási szám: DPO-1964-2 / DPR-EC-01728.1

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Milyen célból és hogyan kezeljük személyes adatait?
3. Mi a jogi háttere a személyes adatok kezelésének?
4. Milyen személyes adatokat gyűjtünk és kezelünk?
5. Mennyi ideig őrizzük meg az Ön személyes adatait?
6. Hogyan gondoskodunk az Ön személyes adatainak védelméről?
7. Ki fér hozzá az Ön személyes adataihoz, és ki kapja meg azokat?
8. Milyen jogok illetik meg Önt, és miként gyakorolhatja azokat?
9. Elérhetőségi adatok
10. Hol találhat részletesebb információkat?

1. Bevezetés

Az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elkötelezett a személyes adatok védelme és a magánélet tiszteletben tartása mellett. A személyes adatok gyűjtését és kezelését a Bizottság a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (és a 45/2001/EK rendeletet hatályon kívül helyező), 2018. október 23-i [\(EU\) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#) alapján végzi.

Ez az adatvédelmi nyilatkozat ismerteti az adatkezelés indokait, a személyes adatok gyűjtésének, kezelésének és védelmének módját, az adatok felhasználását, valamint az egyének saját személyes adataikkal kapcsolatos jogait. Tartalmazza továbbá az illetékes adatkezelő elérhetőségi adatait is, akihez jogainak érvényre juttatásával kapcsolatban fordulhat, valamint az adatvédelmi tisztviselő és az európai adatvédelmi biztos elérhetőségi adatait.

A HR.DDG.B.1 egység által végzett adatkezelési művelettel („*Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*”) kapcsolatos információkat az alábbiakban ismertetjük.

2. Milyen célból és hogyan kezeljük személyes adatait?

Az adatkezelés célja: Az Európai Bizottság azért gyűjti és használja az Ön személyes adatait, hogy azok segítségével az érintett főigazgatóságok pályázati felhívás útján összeállítsák a felhívásban előírt profilnak leginkább megfelelő sikeres pályázók listáját. A pályázók a kiválasztási eljárás különböző szakaszairól egyedi tájékoztatást kapnak.

A kiválasztási bizottság feldolgozza a pályázók anyagait (amelyek azonosító adatokat, valamint elfogadhatósági adatokat is tartalmaznak), továbbá az indokolással ellátott jelentést és a sikeres pályázók listáját, azonban nem tárolja azokat. A Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság, valamint az érintett főigazgatóságok feldolgozzák és tárolják a pályázók anyagait (beleértve a ki nem választott pályázókéit is), az indokolással ellátott jelentést és a sikeres pályázók listáját. A Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság szolgálatai tárolják a sikeres pályázók anyagait, az indokolással ellátott jelentést és a sikeres pályázók listáját.

A személyes adatokat nem használjuk fel automatizált döntéshozatalra, sem profilalkotásra.

3. Mi a jogi háttere a személyes adatok kezelésének?

Személyes adatait azért kezeljük, mert:

az adatkezelés közérdekből vagy az uniós intézményre vagy szervezetre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges.

- Az adatkezelés jogalapja a következő: [a 31. EGK és 11. Euratom rendelet az Európai Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről](#).
- [A Bizottság C\(2013\)9049 határozata \(2013. december 16.\) az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó politikáról](#)

4. Milyen személyes adatokat gyűjtünk és kezelünk?

Az adatkezelési művelet végrehajtása érdekében a HR.DDG.B.1 egység a következő kategóriákba tartozó személyes adatokat gyűjti:

- személyes adatok (például a pályázók azonosítását és a kapcsolattartást lehetővé tevő adatok): családi és utónév, születési idő, nem, állampolgárság, lakcím, e-mail-cím, a pályázó elérhetetlensége esetén megkeresendő kapcsolattartó személy neve és telefonszáma,
- a pályázók által a pályázati felhívásban annak értékelése céljából megadott információk, hogy megfelelnek-e a felhívásban keresett profilnak (jelentkezés, önéletrajz és igazoló dokumentumok, különösen oklevelek és szakmai tapasztalat),
- a pályázók részére a kiválasztási eljárás különböző szakaszairól nyújtott egyedi tájékoztatás.

Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben meghatározott felvételi követelményeknek való megfelelés érdekében a személyes adatokat kötelező megadni. Ha nem adja meg a személyes adatait, előfordulhat, hogy nem jut tovább az előválogatási és a kiválasztási szakaszba.

5. Mennyi ideig őrizzük meg az Ön személyes adatait?

Az Európai Bizottság az Ön által megadott személyes adatokat csak a gyűjtés vagy további kezelés céljának eléréséhez szükséges ideig tárolja az alábbiak szerint:

- A sikeres pályázók anyagait a HR.DDG.B1. egység addig őrzi meg, amíg az érintetteket a Bizottság fel nem veszi. Felvétel után a kiválasztási anyagokat megsemmisítik, és a helyükbe a személyzeti anyagok kerülnek.
- Amennyiben a sikeres pályázók nem nyernek felvételt, a HR.DDG.B1. egység a kiválasztási eljárás lezárultát követően öt évig őrzi meg a kiválasztási anyagokat.
- A többi kiválasztási anyagot a Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság, valamint az érintett főigazgatóságok a sikeres pályázók listájának közzétételét követő fellebbezési határidő lejártáig őrzi meg (vagy amíg egy jogerős határozat le nem zárja a pert megelőző vagy peres eljárást).

6. Hogyan gondoskodunk az Ön személyes adatainak védelméről?

A személyes adatokat elektronikus formában (e-mail, dokumentumok, adatbázisok, feltöltött adatfájlok stb.) tárolják az Európai Bizottság szerverein. Az összes adatkezelési művelet az Európai Bizottság kommunikációs és információs rendszereinek biztonságáról szóló, 2017. január 10-i [\(EU, Euratom\) 2017/46 bizottsági határozattal](#) összhangban történik.

A felhasználók személyes adatainak védelme érdekében a Bizottság technikai és szervezeti intézkedéseket léptetett életbe. A technikai intézkedések között említhetjük azokat, amelyek az online biztonságról, az adatvesztés és -módosulás kockázata, illetve a jogosulatlan hozzáférés elleni védelemről hivatottak gondoskodni, figyelembe véve azt, hogy az adatkezelés milyen kockázatot jelent, és milyen jellegű személyes adatok kezeléséről van szó. A szervezeti intézkedések közé tartozik az, hogy a személyes adatokhoz csakis azok a feljogosított személyek férhetnek hozzá, akiknek erre indokoltan szükségük van az adatkezelési művelet végrehajtásához.

7. Ki fér hozzá az Ön személyes adataihoz, és ki kapja meg azokat?

A felhasználó személyes adataihoz a Bizottság adatkezelési műveletek végrehajtásával megbízott munkatársai és a feljogosított munkatársak férhetnek hozzá, a szükséges ismeret elvének megfelelően. Ezeket a munkatársakat jogszabályban előírt kötelezettségek, illetve szükség esetén külön titoktartási megállapodások kötik.

Az általunk összegyűjtött információkat nem adjuk át harmadik feleknek, kivéve olyan mértékben és abból a célból, amelyre jogszabály kötelez minket.

8. Milyen jogok illetik meg Önt, és miként gyakorolhatja azokat?

Az adatkezelés által érintett személyeket megilletnek bizonyos jogok az (EU) 2018/1725 rendelet III. fejezetében (14–25. cikkek) foglaltak szerint. Így az érintetteknek különösen joguk van az adatkezelés

tárgyát képező személyes adataikhoz való hozzáféréshez, azok helyesbítéséhez vagy törléséhez, valamint a személyes adataik kezelésének korlátozásához. Adott esetben arra is jogosult, hogy kifogást emeljen a személyes adatainak kezelése ellen, valamint joga van ahhoz, hogy adatait egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatóság).

Az elfogadhatósági kritériumokkal kapcsolatos adatok a jelentkezési határidő lejárta után nem változtathatók meg. A jelentkezési határidőn túl a helyesbítéshez való jog érvényesítésére nincs lehetőség, amennyiben ez befolyásolhatja a kiválasztás eredményét.

Önnek joga van ahhoz is, hogy kifogást emeljen személyes adatainak kezelése ellen, melyre az említett rendelet 5. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében jogszerűen kerül sor.

Ha úgy ítéli meg, hogy jogai sérültek, azok érvényre juttatásáért lépjen kapcsolatba az adatkezelővel, illetve nézeteltérés esetén forduljon az adatvédelmi tisztviselőhöz. Szükség esetén az európai adatvédelmi biztoshoz is fordulhat. Az elérhető adatokat a lenti 9. pont tartalmazza.

Amennyiben egy vagy több konkrét adatkezelési művelettel kapcsolatban érvényre kívánja juttatni jogait, kérjük, hogy erre irányuló kérelmében adja meg a kérdéses művelet(ek) hivatkozási számát (lásd a lenti 10. pontot).

9. Elérhető adatok

- Adatkezelő

Ha érvényre szeretné juttatni az (EU) 2018/1725 rendelet szerinti jogait, illetve ha észrevételei, kérdései vagy aggályai vannak, vagy panaszt kíván benyújtani a személyes adatainak gyűjtésével és felhasználásával kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba a HR.DDG.B.1 adatkezelővel a következő e-mail-címen: HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- A Bizottság adatvédelmi tisztviselője

Személyes adatainak az (EU) 2018/1725 rendelet szerinti kezeléséhez kapcsolódó kérdésekkel, problémákkal az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat a következő e-mail-címen: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

- Az európai adatvédelmi biztos

Ha úgy ítéli meg, hogy az (EU) 2018/1725 rendeletben foglalt jogai sérültek a személyes adatainak az adatkezelő általi kezelése során, jogorvoslati kérelmével (panaszával) az európai adatvédelmi biztoshoz (edps@edps.europa.eu) fordulhat.

10. Hol található részletesebb információkat?

A Bizottság adatvédelmi tisztviselője nyilvántartást vezet és tesz közzé a Bizottságnál végzett összes személyesadat-kezelési műveletről. A nyilvántartás a következő linken érhető el: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_hu.

Ez a konkrét adatkezelési művelet a következő hivatkozási számmal szerepel az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásában: DPO-1964-2/DPR-EC-01728.1- *Procédures de sélection d'agents temporaires organisées par la Commission pour des postes autres qu'encadrement ou conseil*.